

*Resolución do 23 de decembro de 2005 pola que se convocan tres bolsas de biblioteconomía e documentación.*

O artigo 3.1º g) da Lei 10/1989, do 10 de xullo, de modificación da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública (EGAP), considera entre os fins da escola a investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no eido da Administración pública, promovendo a súa máxima difusión.

En execución do plan de actividades da escola para o ano 2006 e de conformidade coa referida lei, resolvo convocar tres bolsas de biblioteconomía e documentación, segundo as seguintes bases:

Primeira.-Obxecto e número das bolsas.

Esta resolución ten por obxecto aprobar as bases e a convocatoria para a concesión en réxime de concorrencia competitiva, de tres bolsas de biblioteconomía e documentación para a execución de tarefas desta natureza na biblioteca da EGAP.

Segunda.-Duración e dotación económica.

As actividades de formación iniciaranse o 1 de abril e rematarán o 31 de decembro de 2006. Poderán ser prorrogadas por un ano ou, se é o caso, ata que se resolva a convocatoria do ano 2007, en función do aproveitamento da persoa adxudicataria e sempre que exista crédito adecuado e suficiente.

A dotación económica de cada bolsa será de 1.200 euros mensuais brutos coa retención fiscal que lle corresponda. A contía da dotación estará en función do número de días desde a incorporación, considerándose en todos os casos meses de 30 días.

O financiamento estará condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria 06.80.122A.480.0 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o 2006, cuxo proxecto foi aprobado no Consello da Xunta do 20 de outubro de 2005. O expediente económico tramítase de acordo co previsto na Orde do 11 de febreiro de 1998 que regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto.

Terceira.-Natureza xurídica da relación e incompatibilidades.

A condición de bolseiro ou bolseira non xerará unha relación laboral ou administrativa coa Xunta de Galicia nin a súa inclusión na Seguridade Social.

Será incompatible co desfrute doutra bolsa de similares características financiada con fondos públicos e coa percepción de calquera contía que teña natureza salarial en coincidencia temporal.

Cuarta.-Requisitos dos participantes.

Poderán optar ás bolsas as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

a) Ser diplomado/a ou licenciado/a en biblioteconomía e documentación ou equivalente que neste último caso acredite expresamente ter feita a especialidade en bibliotecas.

b) Acreditar coñecementos de lingua galega.

Quinta.-Solicitudes

As persoas interesadas presentarán no rexistro da EGAP ou remitirán na forma prevista no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, dentro dos vinte días naturais seguintes ao da publicación desta convocatoria, a seguinte documentación:

a) Unha instancia de admisión segundo o modelo do anexo.

b) Unha fotocopia do DNI.

c) *Curriculum vitae*, dun máximo de tres follas, de acordo coa seguinte estrutura: I) Datos persoais; II) Formación académica; III): Coñecementos doutros idiomas; IV) Coñecementos e/ou experiencia informática; V) Experiencia en traballos ou actividades relacionadas coa investigación en materia de bibliotecas (traballos, bolsas ou axudas á investigación recibidas con anterioridade); VI) Publicacións; VII) Formación complementaria.

d) Certificación académica (ou fotocopia compulsada) na cal se detallan as cualificacións obtidas nas distintas disciplinas e na cal conste que teñen aprobadas todas as materias correspondentes ao grao de licenciado.

e) Documentos que acrediten a formación e/ou experiencia en materias relacionadas co coñecemento da lingua galega e coas que figuran nos parágrafos III), IV), V), VI) e VII). As certificacións, tanto de formación coma de traballo ou bolsas, deberán detallar a súa duración. No caso das certificacións de traballo, estas reflectirán a entidade ou organismo e as funcións e tarefas realizadas.

f) Declaración xurada ou responsable das bolsas solicitadas ou concedidas polas administracións públicas, indicando o período de desfrute delas e do compromiso a renunciar se for seleccionado ou seleccionada para outra bolsa.

Sexta.-Comisión de valoración e selección dos candidatos.

Presidente: o director da EGAP ou persoa en que delegue.

Vogais: tres persoas nomeadas polo director da EGAP, unha das cales deberá ser experta en bibliotecas.

Secretario/a: un funcionario ou funcionaria do Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións da EGAP que actuará con voz e voto.

A comisión está clasificada na categoría superior para os efectos previstos no artigo 26 do Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.

Sétima.-Criterios para a selección dos bolseiros ou bolseiras.

A selección realizarase mediante a valoración dos méritos acreditados conforme o seguinte baremo:

a) Expediente académico: ata 4 puntos.

- b) Coñecementos doutros idiomas: ata 0,50 puntos.
- c) Coñecementos ou experiencia informática: ata 0,50 puntos.
- d) Experiencia en traballos ou actividades relacionadas coa investigación en materia de bibliotecas: ata 2 puntos.
- e) Publicacións: ata 0,50 puntos.
- f) Formación complementaria: ata 0,50 puntos.

A comisión non valorará aqueles méritos dos candidatos que non estean acreditados documentalmente.

A comisión poderá realizar unha entrevista cos aspirantes. Á vista da valoración dos méritos dos candidatos, o tribunal determinará a puntuación mínima para acceder á entrevista. Esta versará sobre os seus méritos curriculares, co fin de valorar os coñecementos, aptitudes e actitudes persoais dos aspirantes para as funcións que van desempeñar. Terá unha duración máxima de quince minutos. A puntuación máxima pola entrevista será de 2 puntos.

Finalmente o tribunal fará pública no taboleiro de anuncios da escola a relación de candidatos por orde de puntuación.

#### Oitava.-Réxime de colaboración.

A solicitude das bolsas implica o coñecemento e aceptación destas bases, así como as que estableza a EGAP para o seguimento do rendemento das actividades dos bolseiros ou bolseiras.

Durante o tempo de duración da bolsa todas as persoas bolseiras serán beneficiarias dunha póliza de enfermidade e accidente e doutra de responsabilidade civil subscrita pola EGAP.

Os aspirantes seleccionados incorporaranse, logo de aceptar a bolsa, no prazo de tres días naturais seguintes ao da notificación do outorgamento.

A coordinación e orientación das actividades dos bolseiros ou bolseiras levaraa a cabo o xefe ou xefa do Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións, en horario de mañá e/ou tarde, de luns a venres na EGAP.

Así mesmo, deberán asistir ás actividades que a escola considere convenientes para a súa formación. Os gastos ocasionados con motivo destas actividades serán pagados pola escola con cargo á aplicación orzamentaria 06.80.122A.480.0 na cal se habilitará previamente o crédito para este fin, logo de que o xefe ou xefa do Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións certifique os gastos producidos; os gastos de desprazamento, aloxamento e manutención non poderán superar a contía establecida para o grupo II do Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre as indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.

No caso de que unha persoa adxudicataria, por calquera motivo, non poida levar a cabo as actividades de formación será substituída polo candidato ou candidata seguinte por orde de puntuación. En caso de renunciar á bolsa, non se entenderá que existe incumprimento das condicións establecidas para a súa con-

cesión, sempre e cando o órgano xestor certifique o correcto desempeño por parte do bolseiro ou bolseira das tarefas inherentes á bolsa, garantindo a continuidade destas coa substitución por outro bolseiro ou bolseira. Cando a data da renuncia non coincida co derradeiro día de cada mes, aboarase a parte proporcional correspondente ao desfrute da bolsa.

As persoas beneficiarias destas bolsas presentarán os informes, formularios e demais documentos que lles exixa a EGAP con motivo da xestión desta bolsa.

Antes de proceder ao último pagamento as persoas beneficiarias deberán efectuar unha declaración xurada ou responsable conforme non gozaron doutra bolsa que a adxudicada en virtude desta convocatoria.

#### Novena.-Anulación da bolsa.

No caso de incumprimento das actividades de formación ou das bases establecidas nesta convocatoria, a escola poderá, por proposta do xefe ou xefa do Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións e logo de escoitar a persoa afectada, anular a bolsa.

#### Décima.-Resolución e recursos.

As bolsas adxudicaranse por resolución da dirección da escola que se publicará no *Diario Oficial de Galicia* (DOG) e notificaráselles ás persoas interesadas no prazo de seis meses, contados a partir da publicación desta resolución no DOG. Esgotado o dito prazo, sen resolución expresa, deberá entenderse desestimada a petición por silencio administrativo.

As resolucións que se diten esgotarán a vía administrativa e poderá interperse, chegado o caso, recurso potestativo de reposición perante o director da EGAP no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, se for expresa, ou no prazo de tres meses contados desde o día seguinte ao que se producise o acto presunto, se non o for. Tamén se poderá optar por interpor directamente recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, se o acto for expreso, e, se non o for, o prazo para interpolo será de seis meses contados desde o día seguinte ao que se produza o acto presunto, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan interpor calquera outro que consideren oportuno.

#### Décimo primeira.-Réxime xurídico.

Para o non regulado expresamente nestas bases observarase o disposto no artigo 78 do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, de subvencións e demais normativa aplicable.

Santiago de Compostela, 23 de decembro de 2005.

Antonio Izquierdo Escribano  
Director da Escola Galega  
de Administración Pública



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E  
XUSTIZA  
Escola Galega de Administración Pública

PROCEDEMENTO <b>BOLSAS DE BIBLIOTECONOMÍA E DOCUMENTACIÓN</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>PR770C</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
--	---	--------------------------------

**DATOS DO/DA SOLICITANTE**

APELIDOS	NOME	DNI	
ENDEREZO		LOCALIDADE	
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX

**DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA**

FOTOCOPIA DO DNI.  
 CURRICULUM VITAE OU CERTIFICACIÓN DOS MÉRITOS INDICADOS NEL.  
 CERTIFICACIÓN ACADÉMICA  
 DECLARACIÓN XURADA OU RESPONSABLE.

**MEDIO E LUGAR DE NOTIFICACIÓN**

MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN (ESCRITO, FAX, CORREO ELECTRÓNICO ...)

---

LUGAR ONDE DESEXA RECIBIR A NOTIFICACIÓN

LEXISLACIÓN APLICABLE

*Resolución do 23 de decembro de 2005 pola que se convocan tres bolsas de biblioteconomía e documentación.*

---

SINATURA DO SOLICITANTE

Lugar e data

, de de

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
REVISADO E CONFORME	DATA DE ENTRADA / /
	DATA DE EFECTOS / /
	DATA DE SAÍDA / /

Director da Escola Galega de Administración Pública. Rúa de Madrid, 2-4. 15707 Santiago de Compostela.

*Resolución do 23 de decembro de 2005 pola que se convocan dúas bolsas de perfeccionamento de investigación en materias relacionadas coas políticas públicas.*

O artigo 3.1º g) da Lei 10/1989, do 10 de xullo, de modificación da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública (EGAP), considera entre os fins da escola a investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no eido da Administración pública, promovendo a súa máxima difusión.

Para levar a cabo esta función, resulta oportuno convocar dúas bolsas para titulados superiores que, ademais de seren doutores ou teren concluído os cursos de doutoramento e obtido o recoñecemento da suficiencia investigadora, teñan experiencia investigadora e desexen perfeccionar os seus coñecementos en métodos e técnicas de investigación social aplicada.

En execución do Plan de actividades da escola para o ano 2006, e de conformidade coa referida disposición, resolvo convocar dúas bolsas, segundo as seguintes bases:

**Primeira.-Obxecto e número de bolsas.**

Esta resolución ten por obxecto aprobar as bases e a convocatoria para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de dúas bolsas de perfeccionamento de investigación en materias relacionadas coas políticas públicas.

**Segunda.-Duración e dotación económica.**

As actividades de investigación iniciaranse o 1 de marzo e rematarán o 31 de decembro de 2006. Poderán ser prorrogadas, por períodos anuais ata un máximo de tres, incluído o período inicial, en función do aproveitamento da persoa adxudicataria, sempre que exista crédito adecuado e suficiente.

A dotación económica de cada bolsa será de 1.800 euros mensuais brutos coa retención fiscal que lle corresponda. A contía da dotación estará en función do número de días desde a incorporación, considerándose en todos os casos meses de 30 días.

O financiamento estará condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria 06.80.122A.480.0 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o 2006, cuxo proxecto foi aprobado no Consello da Xunta do 20 de outubro de 2005. O expediente económico tramítase de acordo co previsto na Orde do 11 de febreiro de 1998 que regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto.

**Terceira.-Natureza xurídica da relación e incompatibilidades.**

A condición de bolseiro ou bolseira non xerará unha relación laboral ou administrativa coa Xunta de Galicia nin a súa inclusión na Seguridade Social.

Será incompatible co goce doutra bolsa de similares características financiada con fondos públicos e coa percepción de calquera contía que teña natureza salarial en coincidencia temporal. Permitiranse as percepcións esporádicas por tarefas docentes (cursos, conferencias ou relatorios) ou investigadoras (libros, artigos).

**Cuarta.-Requisitos dos participantes.**

a) Acreditar ter rematados os estudos académicos en xuño do ano 1996 ou en data posterior e acreditadas

algunha das seguintes licenciaturas: dereito, socioloxía, ciencias políticas ou económicas.

b) Acreditar que posúe o título oficial de doutor ou que ten rematados os cursos de doutoramento coa obtención da suficiencia investigadora.

c) Acreditar experiencia investigadora no eido das políticas públicas, con participación en proxectos e/o publicacións a nivel nacional ou internacional.

**Quinta.-Solicitudes.**

As persoas interesadas presentarán no rexistro da EGAP ou remitirán na forma prevista no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, dentro dos vinte días naturais seguintes ao da publicación desta convocatoria, a seguinte documentación:

a) Unha instancia de admisión segundo o modelo do anexo.

b) Unha fotocopia do DNI.

c) *Curriculum vitae* de acordo coa seguinte estrutura: I) Datos persoais; II) Titulación académica: denominación, universidade e data de obtención do título; III) Experiencia investigadora: Participación en proxectos de investigación: título do proxecto/traballo/estudo, entidade ou organismo en que o realizou, duración, responsable do proxecto/traballo/estudo. Bolsas de investigación desfrutadas: organismo que concedeu a bolsa; finalidade da bolsa (tese, traballo de investigación, etc.), data de inicio e de fin, centro de aplicación da bolsa. Experiencia profesional relacionada con actividades de investigación ou realización de estudos; IV) Publicacións: título da revista ou publicación, ISSN ou ISBN, número e ano; V) Experiencia e dominio de paquetes estatísticos; VI) Coñecementos de lingua galega e doutros idiomas; VII) Estadías no estranxeiro.

d) Certificación académica (ou fotocopia compulsada) en que se detallen as cualificacións obtidas nas distintas disciplinas da licenciatura e do doutoramento.

e) Documentos que acrediten a formación e/ou experiencia en materias relacionadas coas que figuran nos parágrafos III), IV), V), VI) e VII).

f) Carta de presentación confidencial dun/dunha profesor/a ou investigador/a universitario/a en sobre pechado.

g) Memoria sobre un traballo proposto polo candidato ou candidata, no cal exporán por esta orde:

-As razóns polas que solicita a bolsa.

-O tema concreto sobre o cal versará o traballo proposto polo candidato ou candidata.

-O programa índice do traballo.

-Metodoloxía que se pretende seguir.

h) Declaración xurada ou responsable das bolsas solicitadas ou concedidas polas administracións públicas, indicando o período de goce delas e do compromiso a renunciar se for seleccionado ou seleccionada para outra bolsa.

**Sexta.-Comisión de valoración e selección dos candidatos.**

Presidente: o director da EGAP ou persoa en que delegue.