

tigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no eido da Administración pública, promovendo a súa máxima difusión.

En execución do plan de actividades da escola para o ano 2006 e de conformidade coa referida lei, resolvo convocar unha bolsa de linguaxe administrativa inglesa, segundo as seguintes bases:

Primeira.-Obxecto e número de bolsas.

Esta resolución ten por obxecto aprobar as bases e a convocatoria para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, dunha bolsa para a realización na EGAP de estudos e prácticas nesta materia.

Segunda.-Duración e dotación económica.

As actividades de formación iniciaranse o 1 de marzo e rematarán o 31 de decembro de 2006. Poderá ser prorrogada por un ano ou, se é o caso, ata que se resolva a convocatoria do ano 2007, en función do aproveitamento da persoa adxudicataria e sempre que exista crédito adecuado e suficiente.

A dotación económica da bolsa será de 1.200 euros mensuais brutos coa retención fiscal que lle corresponda. A contía da dotación estará en función do número de días desde a incorporación, considerándose en todos os casos meses de 30 días.

O financiamento estará condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria 06.80.122A.480.0 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o 2006, cuxo proxecto foi aprobado no Consello da Xunta do 20 de outubro de 2005. O expediente económico tramítase de acordo co previsto na Orde do 11 de febreiro de 1998 que regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto.

Terceira.-Natureza xurídica da relación e incompatibilidades.

A condición de bolseiro ou bolseira non xerará unha relación laboral ou administrativa coa Xunta de Galicia nin a súa inclusión na Seguridade Social.

Será incompatible co desfrute doutra bolsa de similares características financiada con fondos públicos e coa percepción de calquera contía que teña natureza salarial en coincidencia temporal.

Cuarta.-Requisitos dos participantes.

Poderán optar á bolsa as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Ser licenciado ou licenciada en filoloxía inglesa.
- b) Acreditar coñecementos de lingua galega.

Quinta.-Solicitudes.

As persoas interesadas presentarán no rexistro da EGAP, ou remitirán na forma prevista no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, dentro dos vinte días naturais seguintes ao da publicación desta convocatoria, a seguinte documentación:

a) Unha instancia de admisión segundo o modelo do anexo.

b) Unha fotocopia do DNI.

c) *Curriculum vitae*, dun máximo de tres follas, de acordo coa seguinte estrutura: I) Datos persoais; II) Formación académica; III) Coñecementos doutros idiomas, especialmente de francés; IV) Coñecementos e/ou experiencia informática; V) Experiencia en traballos e actividades relacionadas coa investigación e tradución (traballos, bolsas ou axudas á investigación recibidas con anterioridade); VI) Publicacións; VII) Formación complementaria.

d) Certificación académica (ou fotocopia compulsada) na cal se detallan as cualificacións obtidas nas distintas disciplinas e na cal conste que teñen aprobadas todas as materias correspondentes ao grao de licenciado.

e) Documentos que acrediten a formación e/ou experiencia en materias relacionadas co coñecemento da lingua galega e coas que figuran nos parágrafos III), IV), V), VI) e VII). As certificacións, tanto de formación coma de traballo ou bolsas, deberán detallar a súa duración. No caso das certificacións de traballo, estas reflectirán a entidade ou organismo e as funcións e tarefas realizadas.

f) Declaración xurada ou responsable das bolsas solicitadas ou concedidas polas administracións públicas, indicando o período de desfrute delas e do compromiso a renunciar se for seleccionado ou seleccionada para outra bolsa.

Sexta.-Comisión e valoración dos candidatos.

Presidente: o director da EGAP ou persoa en que delegue.

Vogais: tres, nomeados polo director da EGAP, un dos cales deberá ser profesor/a colaborador/a da EGAP en materia de linguaxe administrativa inglesa.

Secretario/a: un funcionario ou funcionaria do Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións da EGAP que actuará con voz e voto.

A comisión está clasificada na categoría superior para os efectos previstos no artigo 26 do Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.

Sétima.-Criterios para a selección do bolseiro ou bolseira.

A selección realizarase mediante a valoración dos méritos acreditados conforme o seguinte baremo:

- a) Expediente académico: ata 4 puntos.
- b) Coñecementos doutros idiomas, especialmente de francés: ata 1 punto.
- c) Coñecementos ou experiencia informática: ata 0,50 puntos.
- d) Coñecementos ou experiencia en actividades relacionadas coa investigación e tradución: ata 1,50 puntos.

e) Publicacións: ata 0,50 puntos.

f) Formación complementaria: ata 0,50 puntos.

A comisión non valorará aqueles méritos dos candidatos que non estean acreditados documental-mente.

A comisión poderá realizar unha entrevista cos aspirantes. Á vista da valoración dos méritos dos candidatos, a comisión determinará a puntuación mínima para acceder á entrevista. Esta versará sobre os seus méritos curriculares, co fin de valorar os coñecementos, aptitudes e actitudes persoais dos aspirantes para as funcións que van desempeñar. Terá unha duración máxima de quince minutos. A puntuación máxima pola entrevista será de 2 puntos.

Finalmente a comisión fará pública no taboleiro de anuncios da escola a relación de candidatos por orde de puntuación.

Oitava.- Réxime de colaboración.

A solicitude das bolsas implica o coñecemento e aceptación destas bases, así como as que estableza a EGAP para o seguimento do rendemento das actividades do bolseiro ou bolseira.

Durante o tempo de duración da bolsa todas as persoas bolseiras serán beneficiarias dunha póliza de enfermidade e accidente e doutra de responsabilidade civil subscrita pola EGAP.

A persoa seleccionada incorporárase, logo de aceptar a bolsa, no prazo de tres días naturais seguintes ao da notificación do outorgamento.

A coordinación e orientación das actividades do bolseiro ou bolseira levaraa a cabo o xefe ou xefa do Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións, en horario de mañá e/ou tarde, de luns a venres na EGAP.

Así mesmo, deberá asistir ás actividades que a escola considere convenientes para a súa formación. Os gastos ocasionados con motivo destas actividades serán pagados pola escola con cargo á aplicación orzamentaria 06.80.122A.480.0 na cal se habilitará previamente o crédito para este fin, logo de que o xefe ou xefa do Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións certifique os gastos producidos; os gastos de desprazamento, aloxamento e manutención non poderán superar a contía establecida para o grupo II do Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre as indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.

No caso de que a persoa adxudicataria, por calquera motivo, non poida levar a cabo as actividades de formación será substituída polo candidato ou candidata seguinte por orde de puntuación. En caso de renunciar á bolsa, non se entenderá que existe incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión, sempre e cando se certifique polo órgano xestor o correcto desempeño por parte do bolseiro ou bolseira das tarefas inherentes á bolsa,

garantindo a continuidade destas coa substitución por outro bolseiro ou bolseira. Cando a data da renuncia non coincida co derradeiro día de cada mes, aboarase a parte proporcional correspondente ao desfrute da bolsa.

A persoa beneficiaria desta bolsa presentará os informes, formularios e demais documentos que lle exixa a EGAP con motivo da xestión desta bolsa.

Antes de proceder ao último pagamento a persoa beneficiaria deberá efectuar unha declaración xurada ou responsable conforme non gozou doutra bolsa que a adxudicada en virtude desta convocatoria.

Novena.- Anulación da bolsa.

No caso de incumprimento das actividades de formación ou das bases establecidas nesta convocatoria, a escola poderá, por proposta do xefe ou xefa do Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións e logo de escoitar a persoa afectada, anular a bolsa.

Décima.- Resolución e recursos.

A bolsa adxudicárase por resolución da dirección da escola que se publicará no *Diario Oficial de Galicia* (DOG) e notificaráselles ás persoas interesadas no prazo de seis meses, contados a partir da publicación desta resolución no DOG. Esgotado o dito prazo sen resolución expresa, deberá entenderse desestimada a petición por silencio administrativo.

As resolucións que se diten esgotarán a vía administrativa e poderá interporse, chegado o caso, recurso potestativo de reposición perante o director da EGAP no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación, se for expresa, ou no prazo de tres meses contados desde o día seguinte ao que se producise o acto presunto, se non o for. Tamén se poderá optar por interpor directamente recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, se o acto for expreso, e, se non o for, o prazo para interpor será de seis meses contados desde o día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan interpor calquera outro que consideren oportuno.

Décimo primeira.- Réxime xurídico.

Para o non regulado expresamente nestas bases observarase o disposto no artigo 78 do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, de subvencións e demais normativa aplicable.

Santiago de Compostela, 23 de decembro de 2005.

Antonio Izquierdo Escribano
Director da Escola Galega
de Administración Pública

Resolución do 23 de decembro de 2005 pola que se convocan dúas bolsas de linguaxe administrativa galega.

O artigo 3.1º g) da Lei 10/1989, do 10 de xullo, de modificación da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública (EGAP), considera entre os fins da escola a investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no eido da Administración Pública, promovendo a súa máxima difusión.

En execución do plan de actividades da escola para o ano 2006 e de conformidade coa referida lei, resolvo convocar dúas bolsas de linguaxe administrativa galega, segundo as seguintes bases:

Primeira.-Obxecto e número de bolsas.

Esta resolución ten por obxecto aprobar as bases e a convocatoria para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de dúas bolsas de linguaxe administrativa galega para a realización na EGAP de estudos e prácticas nesta materia.

Segunda.-Duración e dotación económica.

As actividades de formación iniciaranse o 1 de abril e rematarán o 31 de decembro de 2006. Poderán ser prorrogadas por un ano ou, se é o caso, ata que se resolva a convocatoria do ano 2007, en función do aproveitamento da persoa adxudicataria e sempre que exista crédito adecuado e suficiente.

A dotación económica de cada bolsa será de 1.200 euros mensuais brutos coa retención fiscal que lle corresponda. A contía da dotación estará en función do número de días desde a incorporación, considerándose en todos os casos meses de 30 días.

O financiamento estará condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria 06.80.122A.480.0 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o 2006, cuxo proxecto foi aprobado no Consello da Xunta do 20 de outubro de 2005. O expediente económico tramítase de acordo co previsto na Orde do 11 de febreiro de 1998 que regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto.

Terceira.-Natureza xurídica da relación e incompatibilidades.

A condición de bolseiro ou bolseira non xerará unha relación laboral ou administrativa coa Xunta de Galicia nin a súa inclusión na Seguridade Social.

Será incompatible co desfrute doutra bolsa de similares características financiada con fondos públicos e coa percepción de calquera contía que teña natureza salarial en coincidencia temporal.

Cuarta.-Requisitos dos participantes.

Poderán optar ás bolsas as persoas que reúnan os seguintes requisitos: ser licenciado na especialidade de filoloxía galega, filoloxía hispánica (subsección galego-portugués), filoloxía románica (especialidade galai-co-portugués) ou tradución (con galego como lingua A).

Quinta.-Solicitudes.

As persoas interesadas presentarán no rexistro da EGAP ou remitirán na forma prevista no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, dentro dos vinte días naturais seguintes ao da publicación desta convocatoria, a seguinte documentación:

a) Unha instancia de admisión segundo o modelo do anexo.

b) Unha fotocopia do DNI.

c) *Curriculum vitae*, dun máximo de tres follas, de acordo coa seguinte estrutura: I) Datos persoais; II) Formación académica; III) Coñecemento doutros idiomas; IV) Coñecementos e/ou experiencia informática; V) Experiencia en traballos ou actividades relacionadas coa investigación e tradución (traballos, bolsas ou axudas á investigación recibidas con anterioridade); VI) Publicacións; VII) Formación complementaria.

d) Certificación académica (ou fotocopia compulsada) na que se detallen as cualificacións obtidas nas distintas disciplinas e na que conste que teñen aprobadas todas as materias correspondentes ao grao de licenciado.

e) Documentos que acrediten a formación e/ou experiencia en materias relacionadas cos parágrafos III), IV), V), VI) e VII). As certificacións, tanto de formación coma de traballo ou bolsas, deberán detallar a súa duración. No caso das certificacións de traballo, estas reflectirán a entidade ou organismo e as funcións e as tarefas realizadas.

f) Declaración xurada ou responsable das bolsas solicitadas ou concedidas polas administracións públicas, indicando o período de desfrute delas e do compromiso a renunciar se for seleccionado ou seleccionada para outra bolsa.

Sexta.-Comisión de valoración e selección.

Presidente: o director da EGAP ou persoa en que delegue.

Vogais: tres nomeados polo director da EGAP, un dos cales deberá ser profesor/a colaborador/a da EGAP en materia de linguaxe administrativa galega.

Secretario/a: un funcionario ou funcionaria do Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións da EGAP que actuará con voz e voto.

A comisión está clasificada na categoría superior para os efectos previstos no artigo 26 do Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.

Sétima.-Criterios para a selección dos bolseiros ou bolseiras.

A selección realizarase mediante a valoración dos méritos acreditados conforme o seguinte baremo:

a) Expediente académico: ata 4 puntos.

b) Coñecemento doutros idiomas: ata 1 punto.