

CURSO BÁSICO

INFORMÁTICA PARA LA EMPRESA

(DEL 24 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE, 2005)

PROGRAMA

1. Entorno Gráfico. WINDOWS (5 horas)

Características de los entorno gráficos. Presentación de Windows . Manejo del ratón. El Escritorio. Trabajar con ventanas: Cerrar, maximizar, etc. Barra de Tareas y Botón de Inicio. Accesorios: Paint, WorPad, Calculadora, etc. Comunicaciones y Multimedia.

2. Tratamiento de Textos. WORD (10 horas)

Presentación de WORD. Barra de Herramientas. Creación y modificación de textos. Formato de textos. Comprobación ortográfica. Diseño de Tablas. Gráficos e ilustraciones. Impresión de documentos. Conexión con otras aplicaciones.

3. Hoja de Cálculo. EXCEL (10 horas)

Presentación de Excel. Acceso a la Hoja de Cálculo. Creación de un modelo con Excel. Modificación de las Hojas de Cálculo. Impresión. Creación y Formato de Gráficos. Funciones y Listas. Personalización de Excel. Macros. Aplicaciones.

4. Base de Datos. ACCESS (15 horas)

Presentación de Access. Bases de Datos con Access. Creación de tablas. Creación de Formularios. Personalización de un formulario. Consultas. Informes y Etiquetas. Conexión con otras aplicaciones.

- PLAZAS LIMITADAS - DIPLOMA ACREDITATIVO -

DURACIÓN: 40 horas (opcional y sin conste: 10 horas de internet).

HORARIO: 20:30 a 22:30 Horas (Lunes a Jueves).

CUOTA DE INSCRIPCIÓN: 210,00 €. 170,00 € para empresarios y empleados de la Demarcación.

LÍMITE DE PLAZAS: 15.

IMPARTE/LUGAR: *Escola de Formación CARRIER*. Enrique Dequidt, 10 (Plaza do Libro). 15005 A CORUÑA.

El pago se realizará antes del comienzo del Curso.