

ANEXO

<p>CURSO: AVANZADO SOBRE XESTIÓN DE EMERXENCIAS NO TRANSPORTE DE MERCADORÍAS PERIGOSAS LUGAR: CEXESGA Resolución: 5 de maio de 2005</p>	
<p>1. SOLICITANTE</p> Apellidos: Nome: DNI: Data de nacemento: Teléfono/s de contacto: Enderezo particular: Rúa: Concello: Provincia:	
<p>2. DATOS PROFESIONAIS</p> Agrupación/Concello/Entidade: Categoría ou posto desempeñado: Titulación académica: Cursos realizados da AGS: Curso: Ano Curso Ano Curso: Ano Curso Ano Curso: Ano Curso Ano	
<p>3. OUTROS DATOS REQUERIDOS POLA CONVOCATORIA:</p>	
<p>4. DECLARACIÓN</p> Declaro, pola miña honra: Que son certos todos os datos que figuran nesta solicitude e que cumpro cos requisitos exixidos na convocatoria, das cales xunto fotocopias. de de 200..... Sinatura do/da solicitante:	
<p>5. CERTIFICADO DO RESPONSABLE DE PERSOAL:</p> Certifico que a persoa solicitante pertence a esta entidade e desempeña o cargo mencionado: Sinatura do responsable de persoal e selo da entidade, Lugar e data: Asdo.:	
<p>6. SELECCIÓN</p> Vista a solicitude presentada polo/la interesado/a, a Centro de Estudos Xudiciais e Seguridade Pública de Galicia, resolveu <input type="checkbox"/> seleccionar o/a <input type="checkbox"/> non seleccionar o/a Lugar e data: Asdo.: Sinatura e selo do órgano seleccionador:	

Director do Centro de Estudos Xudiciais e Seguridade Pública de Galicia

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Resolución do 9 de maio de 2005 pola que se convocan unhas xornadas sobre os contratos de consultoría, asistencia e servizos.

Dentro do plan de actividades da Escola Galega de Administración Pública para 2005 e de acordo coas funcións atribuídas pola Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da escola, e pola Lei 10/1989, do 10 de xullo, de modificación da anterior, convócanse, en colaboración coa Revista de Derecho Urbanístico y Medio Ambiente, unhas xornadas sobre os contratos de consultoría, asistencia e servizos, conforme as seguintes bases:

1. Obxectivos.

Estudo do réxime xurídico dos contratos de consultoría, asistencia e servizos no marco xeral da lexislación de contratos das administracións públicas. Especial atención á orientación práctica e ás cuestións máis importantes e novidosas xurdidas na xurisprudencia recente.

2. Contido.

Trataranse estes temas:

-Os contratos de consultoría, asistencia e de servizos no marco xeral da lexislación de contratos. Ámbito obxectivo e subxectivo da Lei de contratos das administracións públicas.

-Definición e tipoloxía dos contratos de consultoría e asistencia de servizos. Duración, requisitos de capacidade e compatibilidade e contía.

-Actuacións administrativas preparatorias dos contratos de consultoría e asistencia. Requisitos de publicidade.

-Procedementos e formas de adjudicación.

-Execución e modificación dos contratos, así como o seu cumprimento e resolución.

-Especialidades do contrato de elaboración de proxectos.

3. Destinatarios.

Persoal ao servizo da Xunta de Galicia e da Administración local galega e interesados en xeral.

4. Desenvolvemento.

-Horario: mañá e tarde.

-Lugar e data: as xornadas convocadas desenvolveranse no salón do Centro de Tecnificación Deportiva, sito na rúa Padre Fernando Olmedo, nº 3 en Pontevedra, os días 8 e 9 de xuño de 2005.

5. Inscripción.

-Prazo: remata o luns, día 6 de xuño de 2005.

-Tramitación de solicitudes: as solicitudes irán dirixidas ao director da Escola Galega de Administración Pública, polígono das Fontiñas, rúa de Madrid, 2-4, 15707 Santiago de Compostela, segundo o modelo que figura como anexo a esta convocatoria, e presentaranse no rexistro xeral da EGAP ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Admitiranse tamén inscricións por fax: 981 54 63 30.

-Número de prazas: limitado á capacidade do local.

-Inscrición fóra de prazo: só se admitirán, de quedaren prazas baleiras, coa condición de que se cumpran os requisitos xerais antes indicados.

Os peticionarios poderán obter confirmación da súa posible admisión, chamando por teléfono, o día 7 de xuño, das 8.30 ás 14.30 horas, aos seguintes números: 981 54 62 39/44 ou 981 54 60 40.

6. Modificacións.

A EGAP reserva para si a facultade de interpretar e de resolver as incidencias que puidesen xurdir no desenvolvemento das xornadas, así como o de

cancelalas, se o escaso número de solicitudes non xustificase a súa realización.

7. Certificación de asistencia.

Entregaráselles, ao remate das xornadas, a aquelas persoas inscritas que concorresen asiduamente a elas, cando a súa asistencia sexa igual ou superior ao 85% das horas lectivas programadas, e expresarase neste documento a natureza da actividade e as datas da súa realización.

Santiago de Compostela, 9 de maio de 2005.

Domingo Bello Janeiro

Director da Escola Galega de Administración Pública

FOLLA DE INSCRICIÓN

1. SOLICITANTE	
Apelidos	DNI
Nome	
Enderezo particular: rúa, etc.	Nº
Localidade	Provincia
CP	Tfno.
Correo electrónico:	
2. DATOS PROFESIONAIS	
Posto de traballo/Profesión	Nivel (2)
Corpo, subgrupo ou escalafón (1)	
Entidade na que presta servizos: (3)	
Enderezo do posto de traballo: rúa	Nº
Localidade	Provincia
CP	Tfno.
Telefax	
3. ACTIVIDADE SOLICITADA	
Solicita asistir as xornadas sobre os contratos de consultoría, asistencia e servizos, que terá lugar no salón de actos do edificio administrativo da Xunta de Galicia en Pontevedra, sito na rúa Benito Corbal 47, da citada cidade, os días 8 e 9 de xuño de 2005.	
Sinatura.	
..... de de 2005	

(1), (2) e (3): cubrir soamente no caso de ser funcionario.

DIRECTOR DA EGAP. Polígono das Fontiñas, rúa de Madrid, 2-4, 15707. Santiago de Compostela (A Coruña)

SERVIZO GALEGO DE SAÚDE

Instrución 8/2005, do 27 de abril, da Dirección Xeral da División de Recursos Humanos, sobre selección temporal nos puntos de atención continuada.

O acordo asinado entre a Administración sanitaria e as organizacións sindicais con representación na mesa sectorial, de data 20 de febreiro de 2004, publicado como Pacto por Resolución do 29 de outubro de 2004 (DOG número 18, do 9 de novembro), sobre creación de postos de traballo e médicos de familia e diplomados en enfermaría de PAC piloto contén, entre outras materias, a posta en marcha de 16 PAC de atención continuada.

Na actualidade, como resultado da negociación dun novo modelo organizativo en urxencias, acórdase ampliar o número inicial de PAC piloto.

Todos os PAC que tiveron, e teñen por mor desta oferta, opción de voluntariedade para o persoal de cadro, transformaranse en condicións de novo modelo no prazo concorrente coa execución da OPE extraordinaria, previsto para o último cuadrimestre do ano 2005.

Os ámbitos ampliados de PAC piloto de atención primaria, nos que se executará a voluntariedade por mor desta instrución, recóllense no anexo I.

Tanto nos PAC do anexo I como no resto aplícanse as condicións de traballo e as retributivas correspondentes, previstas no pacto citado sobre PAC piloto.

A selección temporal nos ámbitos non cubertos por convocatorias específicas realizaranse co persoal inscrito nas listaxes de vinculacións temporais, elaboradas ao abeiro do pacto sobre selección temporal (DOG número 104, do 1 de xuño de 2004).