

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Resolución do 2 de maio de 2005 pola que se convocan unhas Xornadas sobre responsabilidade por danos.

Dentro do Plan de actividades da Escola Galega de Administración Pública para o 2005 e de acordo coas funcións atribuídas pola Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da escola, e pola Lei 10/1989, do 10 de xullo, de modificación da anterior, convócanse unhas Xornadas sobre responsabilidade por danos, conforme as seguintes bases:

1. Obxectivos.

A consideración actual da responsabilidade converteuse nunha das materias máis relevantes da vida actual. Reflicte controversias, comprende respostas e interrogantes e pode ser conceptualizada como unha garantía da esfera xurídica da personalidade. A súa actualidade é incesante e a súa constante achega de puntos de vista distintos convértena nunha materia apaixonante e de grande interese xeral.

A responsabilidade fundaméntase na existencia sempre dunha persoa con calidade de prexudicado a consecuencia da produción de actos que poden considerarse ilícitos. Iso determina a necesidade de que sexa protexido no seus intereses, pois ao ser inxustamente prexudicado, estase desvalorando e afectando a súa plenitude persoal.

As presentes xornadas propoñense entrar neste universo de pluralidade e aprender a incesante achega de ideas, coñecementos, situacións, riscos e circunstancias que dan lugar á necesidade de expoñer respostas que, partindo dun suposto concreto, teñen tendencia a xeneralizarse de forma global.

2. Contido.

Trataranse estes temas:

- Principios xerais da responsabilidade civil.
- Responsabilidade no ámbito do consumo.
- Responsabilidade dos árbitros e secretarios dos colexios arbitrais.
- Responsabilidade sanitaria.
- Indemnización por causa de morte.
- Responsabilidade de pais e menores.
- Responsabilidade dos intervenientes no proceso da construción.
- Responsabilidade das administracións públicas.

3. Destinatarios.

Persoal ao servizo da Xunta de Galicia e da Administración local galega e interesados en xeral.

4. Desenvolvemento.

-Horario: mañá e tarde.

-Lugar e data: as xornadas convocadas desenvolveranse no salón de actos da Delegación da Presidencia de Lugo, sito na Rolda da Muralla nº 70, da citada cidade, os días 2 e 3 de xuño de 2005.

5. Inscripción.

-Prazo: remata o martes, 31 de maio de 2005.

-Tramitación de solicitudes: as solicitudes irán dirixidas ao director da Escola Galega de Administración Pública, Polígono das Fontiñas, rúa de Madrid, 2-4 - 15707 Santiago de Compostela, segundo o modelo que figura como anexo a esta convocatoria, e presentaranse no rexistro xeral da EGAP ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Admitiranse tamén inscricións por telefax: 981 54 63 30.

-Número de prazas: limitado á capacidade do local.

-Inscripción fóra de prazo: só se admitirán, de quedaren prazas baleiras, coa condición de que se cumpran os requisitos xerais antes indicados.

Os petitionarios poderán obter confirmación da súa posible admisión chamando por teléfono, o día 1 de xuño, de 8.30 a 14.30 horas, aos seguintes números: 981 54 62 39/44 ou 981 54 60 40.

6. Modificacións.

A EGAP reserva para si a facultade de interpretar e de resolver as incidencias que puidesen xurdir no desenvolvemento das xornadas, así como o de cancelalas, se o escaso número de solicitudes non xustificase a súa realización.

7. Certificación de asistencia.

Entregaráselles, ao remate das xornadas, a aquelas persoas inscritas que concorresen asiduamente a elas, cando a súa asistencia sexa igual ou superior ao 85% das horas lectivas programadas, e expresarase neste documento a natureza da actividade e as datas da súa realización.

Santiago de Compostela, 2 de maio de 2005.

Domingo Bello Janeiro
Director da Escola Galega de Administración
Pública

FOLLA DE INSCRICIÓN						
1. SOLICITANTE						
Apelidos	Nome		DNI			
Enderezo particular: rúa, etc.	Nº.	Localidade	Provincia	CP	Tfno.	
correo electrónico:						
2. DATOS PROFESIONAIS						
Posto de traballo/Profesión				Corpo, subgrupo ou escala(1)		Nivel(2)
Entidade na que presta servizos: (3)						
Enderezo do posto de traballo: rúa		Nº.	Localidade	Provincia	CP	Tfno. Telefax
3. ACTIVIDADE SOLICITADA						
Solicita asistir a Xornadas sobre responsabilidade por danos, que terá lugar no salón de actos da Delegación da Presidencia de Lugo, sito na Rolda da Muralla 70, da citada cidade, os días 2 e 3 de xuño de 2005.						
Sinatura,						
..... de de 2005						

(1), (2) e (3): Cubrir soamente no caso de ser funcionario.

DIRECTOR DA EGAP. Polígono das Fontiñas, rúa de Madrid, 2-4, 15707. Santiago de Compostela (A Coruña)

IV. OPOSICIÓNS E CONCURSOS CONSELLERÍA DE EMIGRACIÓN

Orde do 21 de abril de 2005 pola que se anuncia convocatoria pública para a provisión, polo sistema de libre designación, dun posto de traballo vacante nesta consellería.

De conformidade co establecido no artigo 27.2º da Lei 4/1988, do 26 de maio, da función pública de Galicia, reformada polas leis 4/1991, do 8 de marzo, e 3/1995, de 10 de abril, e nos artigos 16 e 17 do Decreto 93/1991, do 20 de marzo, e en uso das atribucións conferidas polo artigo 15.4º da mesma lei, esta consellería

DISPÓN:

Primeiro.-Anunciar a convocatoria para cubrir, polo sistema de libre designación, o posto de traballo que se indica no anexo I desta orde.

Segundo.-Poderán concorrer a ela os/as funcionarios/as de carreira que reúnan as condicións que para o posto de traballo se sinala no anexo I.

Terceiro.-As solicitudes para participar nesta convocatoria presentaranse no rexistro xeral da Consellería de Emigración, rúa Os Basquiños nº 2,

15704 Santiago de Compostela ou nas oficinas previstas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no prazo de 15 días contados a partir do seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*, segundo o modelo que se inclúe como anexo II.

Cuarto.-Os/as aspirantes deberán unirle á petición un currículo vitae xustificando documentalmente os méritos que aleguen.

Os méritos alegados e non probados da maneira sinalada no parágrafo anterior non se terán en conta.

Quinto.-No caso de que resulte seleccionado/a para ocupar o posto de traballo que se relaciona no anexo I desta orde, un/ha funcionario/a con destino noutras administracións, requirirase o informe favorable do departamento onde preste servizos, considerándose favorable de non emitirse no prazo de quince días, segundo o preceptuado no artigo 67 do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo. Unha vez tramitado o seu traslado a esta comunidade autónoma procederase a adxudicarlle o posto para o que foi seleccionado. Se no prazo de dous meses a partir da publicación no DOG, o/a funcionario/a seleccionado/a non se puidese incorporar á comunidade autónoma, considerárase deserto o posto e poderase proceder de novo á súa provisión.