

Nº EXPDTE

DATA DE ENTRADA

2.- FICHA DE EXECUCIÓN FINAL DA ACCIÓN2.1.- DATA DE INICIO DA ACCIÓN ²: ___ / ___ / _____2.2.- DATA DE REMATE DA ACCIÓN ³: ___ / ___ / _____

2.3.- SINÁLESE NA TÁBOA QUE SE XUNTA O CALENDARIO DEFINITIVO DOS CONTIDOS/FASES QUE COMPOÑEN A TOTALIDADE DA ACTUACIÓN (ORDENAR SECUENCIALMENTE E DESCRIBIR PARA CADA FASE O SEU CONTIDO ASÍ COMO O RESPONSABLE, A DURACIÓN E O PRODUTO/SUBPRODUTO OBTIDO CON ESTA)

<i>CALENDARIO DO DESENVOLVEMENTO DOS CONTIDOS FASES QUE COMPOÑEN A ACTUACIÓN</i>					
<i>Nº FASE</i>	<i>DESCRICIÓN</i>	<i>RESPONSABLE/S</i>	<i>DATA DE INICIO</i>	<i>DATA DE REMATE</i>	<i>PRODUTOS/ SUBPRODUTOS ⁴</i>
1	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
2	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
3	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
4	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
5	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____

² A data de inicio do primeiro contido/fase debe coincidir coa data de inicio do contrato laboral do primeiro técnico superior en prevención de riscos laborais.

³ A data de remate do último contido/fase debe coincidir coa data de remate do contrato laboral do derradeiro técnico superior en prevención de riscos laborais.

⁴ Dos produtos ou subprodutos obtidos deberá remitir dous exemplares destes.

Impreso de memoria xustificativa da actuación realizada

Orde _____

Nº EXPDTE
DATA DE ENTRADA

3.- ASPECTOS XERAIS

3.1.- DESCRIBA OS RESULTADOS ACADADOS COA EXECUCIÓN DA ACCIÓN, ATENDENDO AOS CRITERIOS DOS OBXECTIVOS QUE SE VAIAN ACADAR, DO COLECTIVO DESTINATARIO E DOS RESULTADOS ESPERADOS, DEFINIDOS TODOS ELES NA MEMORIA DESCRIPTIVA DA ACCIÓN QUE SE VAIA DESENVOLVER E QUE SE XUNTOU Á SOLICITUDE DA AXUDA

RESULTADOS DA EXECUCIÓN

3.2.- DESCRIBA, EN DETALLE, OS RESULTADOS DA AVALIACIÓN OU VALORACIÓN DO CONXUNTO DA ACTUACIÓN, TENDO EN CONTA A SÚA REPERCUSIÓN NO SISTEMA PREVENTIVO DA/S EMPRESA/S, NA REDUCIÓN DA SINISTRALIDADE E/OU NA MELLORA DAS CONDICIÓNS DE SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL DOS TRABALLADORES

RESULTADOS DA AVALIACIÓN

4.- ACCIÓN/S DESENVOLVIDAS POLA ORGANIZACIÓN

4.1.- ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS DA ACTUACIÓN SEGUNDO A RELACIÓ DE DETALLE

4.1.1.- IDENTIFICACIÓN DA/S ACCIÓN/S REALIZADA/S: ALCANCE REAL, SITUACIÓN EN MATERIA PREVENTIVA DOS BENEFICIARIOS, REFERENCIAS NORMATIVAS PROMOVIDAS, PUBLICACIÓN REALIZADA, ETC.

FICHA TÉCNICA (DESAGREGADA POR ÍTEMS)

NOTA:

- 1.- Cando se trate dunha actuación técnica con visita, reflectirase ficha técnica das visitas realizadas: cuantificación da poboación beneficiaria (segundo sector/actividade, tramos de cadro de persoal, provinciais, etc.), así como a situación preventiva encontrada na mostra da análise (mediante os ítems de recollida de información deseñados para o efecto e referidos á actuación obxecto da axuda).
- 2.- Se a actuación consiste na análise/estudo e/ou solución dun problema, describirase o alcance real: cuantificación da poboación beneficiaria (segundo sector/actividade, tramos de cadro de persoal, provinciais, etc), puntos de análise coas súas correspondentes referencias técnicas e/ou normativas e, se é o caso, especificacións da publicación realizada.

Nº EXPDTE
DATA DE ENTRADA

4.1.2.- METODOLOXÍA DA ACTUACIÓN TÉCNICA

METODOLOXÍA

4.1.3.- PROPOSTAS DE ACTUACIÓN E APLICACIÓN DESTAS

<i>ACCIÓNS PROPOSTAS</i>	<i>VIABILIDADE</i>	<i>APLICACIÓN</i>
1.- _____	_____	_____
2.- _____	_____	_____
3.- _____	_____	_____
4.- _____	_____	_____
5.- _____	_____	_____
6.- _____	_____	_____
7.- _____	_____	_____
8.- _____	_____	_____
9.- _____	_____	_____
10.- _____	_____	_____

4.1.4.- DISPOSITIVOS EMPREGADOS DE CONTROL, SEGUIMENTO, AVALIACIÓN OU VALIDACIÓN DA ACCIÓN DESENVOLVIDA

4.1.5.- DOCUMENTACIÓN EMPREGADA PARA A REALIZACIÓN DA ACTUACIÓN

Nº EXPDTE
DATA DE ENTRADA

4.1.6.- NO CASO DA REALIZACIÓN DUN ESTUDO/INFORME E/OU PUBLICACIÓN DE MATERIAL

TÍTULO
DIFUSIÓN REALIZADA <input type="checkbox"/> SI ⁵ <input type="checkbox"/> NON

5.- ANEXOS (DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTARÁ A ESTE INFORME)

A. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

- a. RECIBOS DOS SOLDOS E SALARIOS ASÍ COMO DOS BOLETÍNS DE COTIZACIÓN Á SEGURIDADE SOCIAL DO/S TÉCNICO/S CONTRATADO/S, CORRESPONDENTE/S AO PERÍODO SUBVENCIONADO.
- b. XUSTIFICANTES DOS PAGAMENTOS REALIZADOS EN CONCEPTO DE NÓMINAS E SEGUROS SOCIAIS REFERIDOS AO/S TÉCNICO/S CONTRATADO/S.

B. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

- c. XUNTARASE A ESTE INFORME POR DUPLICADO EXEMPLAR, A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RESULTANTE DA ACTUACIÓN REALIZADA: ESTUDOS, INFORMES PUBLICACIÓNS, ETC.

⁵ Xuntarase a este informe copia do estudo/informe ou da publicación realizada.

Impreso de memoria xustificativa da actuación realizada
 Orde _____

Orde do 19 de abril de 2005 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas para o fomento da integración da prevención de riscos laborais nos sistemas de xestión das empresas mediante a contratación de técnicos en prevención de riscos laborais polas Pemes galegas.

O Estatuto de autonomía de Galicia, aprobado pola Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, establece no seu artigo 29, epígrafe 1, que lle corresponde á Comunidade Autónoma de Galicia a execución da lexislación básica do Estado en materia laboral.

A Comunidade Autónoma de Galicia recibiu, mediante o Real decreto 2381/1982, do 24 de xullo, o traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado en materia de gabinetes técnicos provinciais do Instituto de Seguridade e Hixiene en el Trabajo.

Mediante o Decreto 200/2004, do 29 de xullo, créase o Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral como órgano administrativo de carácter técnico en materia de seguridade e saúde laboral, ao tempo que se regula o Consello Galego de Seguridade e Saúde Laboral.

A publicación da Lei 54/2003, do 12 de decembro, de reforma do marco normativo da prevención de riscos laborais inclúe as modificacións que se introducen, por unha banda, na Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais e, por outra banda, na Lei sobre infraccións e sancións

na orde social, texto refundido aprobado por Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

Entre os obxectivos da Lei 54/2003, está o de combater dun xeito activo a sinistralidade laboral así como o de reforzar a necesidade de integrar a prevención dos riscos laborais nos sistemas de xestión da empresa. Isto fai preciso instrumentar mecanismos para as empresas galegas que lles faciliten dar cumprimento ao novo marco normativo e á normativa de desenvolvemento existente en materia de prevención de riscos laborais, artellando a prevención de riscos laborais como actividade integrada no conxunto de actuacións e decisións da empresa.

As axudas previstas nesta orde teñen como obxectivo, ao abeiro da perspectiva integradora antes sinalada, facilitar a contratación de técnicos dotados da formación necesaria para o desempeño das funcións propias da actividade preventiva ás Pemes que exerzan a súa actividade na Comunidade Autónoma de Galicia impulsando a presenza de recursos preventivos na empresa e fomentando unha auténtica cultura de prevención de riscos laborais no traballo.

Neste marco de actuación, as bases reguladoras deste tipo de axuda e a súa convocatoria para o presente exercicio, axústanse ao disposto:

-Na Lei 13/2004, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2005, onde se habilitan créditos para a finalidade destes programas ou accións.