

*Resolución do 21 de febreiro de 2005 pola que se convocan e regulan axudas a corporacións locais para o funcionamento e mantemento das súas oficinas de información aos consumidores para o ano 2005.*

#### Introdución.

De conformidade co artigo 51 da Constitución española, os poderes públicos garantirán a defensa dos consumidores e usuarios, protexendo mediante procedementos eficaces a seguridade, a saúde e os lexítimos intereses económicos e sociais, así mesmo, promoverán a información e educación dos consumidores e usuarios. Fomentarán as súas organizacións e oiranas as nas cuestións que as poidan afectar.

O artigo 24 do Estatuto galego do consumidor e usuario recolle as obrigas da Administración da Comunidade Autónoma de promover e fomentar as oficinas e servizos de información ao consumidor, xa sexan de titularidade pública ou dependan dunha organización de consumidores e usuarios. Así mesmo, o Plan estratéxico de protección ao consumidor en Galicia 2002-2005, no seu obxectivo sexto Profesionalización dos servizos ofertados aos consumidores a través das oficinas de atención, recolle como unha das súas actuacións o apoio financeiro aos concellos e as organizacións de consumidores, para a oferta de servizos a través das súas oficinas de atención.

O artigo 4 do Decreto 185/1994, do 16 de xuño, sobre utilización do idioma galego nos produtos e información ao consumidor e usuario en Galicia, recolle que tanto os concellos como as organizacións de consumidores poderán acollerse, dentro das condicións que regulamentariamente se determinen, ás axudas e subvencións que con tal carácter se convoquen para a creación e mantemento das oficinas e servizos de información ao consumidor e usuario.

Por iso, para darlle cumprimento ao referido anteriormente, considérase estritamente necesario destinar axudas ás organizacións de consumidores e usuarios para financiar os gastos de funcionamento e mantemento das súas oficinas de información aos consumidores.

#### Artigo 1º.-Obxecto.

Estas axudas outorgaranse en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade, non-discriminación, eficacia e eficiencia e terán como finalidade financiar, exclusivamente, os gastos que xeran as oficinas de atención ao consumidor das corporacións locais.

#### Artigo 2º.-Beneficiarios.

Poderán acollerse a estas axudas todos os concellos da Comunidade Autónoma de Galicia que teñan unha poboación de feito superior aos 5.000 habitantes.

#### Artigo 3º.-Requisitos dos beneficiarios.

Para que os concellos poidan beneficiarse das axudas as oficinas municipais de información ao consumidor deberán cumprir, ademais das obrigas deri-

vadas do Decreto 185/1994, do 16 de xuño, as seguintes condicións:

1. Dispoñer de oficina de atención ao consumidor aberta ao público 5 horas diarias como mínimo. En caso de non dispoñer da dita oficina no momento de presentar a solicitude, deberán comprometerse a abrir esta desde o momento da concesión da subvención.

2. Facilitarlle ao público información e asesoramento sobre os seus dereitos como consumidor e a forma de exercelos.

3. Atender as consultas, reclamacións e denuncias dos consumidores e usuarios, colaborando para tal fin co Instituto Galego de Consumo.

4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

#### Artigo 4º.-Investimento subvencionable.

O investimento subvencionable destas axudas é o seguinte:

1. Aluguer, reparación e conservación da oficina.
2. Auga, enerxía eléctrica, teléfono (non móbiles) e comunicacións informáticas.
3. Correos e telégrafos.
4. Material de oficina.
5. Calefacción.
6. Limpeza.
7. Gastos de persoal.

#### Artigo 5º.-Contía máxima da axuda.

O Instituto Galego de Consumo concederá axudas aos concellos de Galicia por un importe total de douscentos trinta e oito mil trescentos trinta e cinco (238.335 euros), con cargo á aplicación orzamentaria 08.50.343.A.460.0 na que existe crédito axeitado e suficiente nos orzamentos do Instituto Galego de Consumo do ano 2005.

A axuda que, se é o caso, se outorgue non superará en ningún caso o 70% do custo total dos gastos obxecto de financiamento.

#### Artigo 6º.-Solicitude e documentación.

1. O prazo para a presentación das solicitudes, segundo modelo (anexo I), será de 40 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación da presente orde no *Diario Oficial de Galicia*.

2. As solicitudes para as axudas económicas previstas na presente orde dirixiranse aos servizos provinciais ou centrais do Instituto Galego de Consumo, sendo en todo caso de aplicación o disposto no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, na súa actual redacción; inclúense os rexistros dos concellos que teñan suscrito convenio de colaboración para a implantación dun sistema intercomunicado de rexistro coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Non será necesaria a presentación de todos aqueles documentos que consten en poder da Xunta de Galicia, debendo indicar o solicitante, co obxecto da súa rápida localización, a unidade administrativa en que se atopan.

4. As solicitudes irán xunto coa seguinte documentación:

a) Certificación do acordo do órgano competente pola que se acolle á axuda, coa expresión da cantidade exacta solicitada onde figuren os gastos susceptibles de financiamento debidamente desagregados (anexo II).

b) Certificación da poboación de feito, segundo o último censo dispoñible (anexo III).

c) Certificación do secretario/a do concello na que se faga constar o horario no que a oficina permanece aberta ao público para atender os consumidores, a súa localización e os metros cadrados de espazo físico dedicado a esta.

d) Relación do número de consultas, reclamacións e denuncias atendidas pola oficina no ano 2004 (anexo IV).

e) Certificado do secretario do concello do conxunto de todas as solicitudes de axudas realizadas ou concedidas, obxecto desta convocatoria, por outras administracións públicas ou entes públicos ou privados nacionais ou internacionais.

f) Certificado do órgano competente que acredite o persoal dedicado á atención da OMIC con expresión concreta sobre o vínculo contractual co concello, tipo de persoal, dedicación exclusiva ou non, duración do contrato e número de horas dedicadas diariamente á oficina.

g) De ser o caso, titulacións, cursos, seminarios e calquera outro documento xustificativo que acredite a formación específica en materia de consumo do persoal que presta servizos na OMIC.

h) Certificación do órgano competente no que se faga constar o orzamento total do concello e o dedicado á OMIC durante o ano anterior.

i) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas nos puntos 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (anexo V).

Artigo 7º.-Criterios de outorgamento das axudas.

As axudas aos concellos outorgaranse, en orde decrecente, atendendo aos criterios seguintes:

1. Dispoñer de persoal funcionario ou contratado con cualificación específica en materia de consumo que realice as súas funcións na OMIC.

2. Grao de implantación territorial sobre o censo do número de habitantes de feito do municipio.

3. Orzamento anual do concello por habitante dedicado á atención da OMIC.

4. Número de consultas, reclamacións e denuncias atendidas pola OMIC no ano precedente ao da convocatoria.

Artigo 8º.-Instrución e resolución.

1. O órgano competente para a instrución dos expedientes de axudas aos que fai referencia esta orde será o xefe do Servizo de Información e Educación.

2. Conforme o establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, se a solicitude de axuda non reúne os requisitos exixidos nesta resolución e na correspondente convocatoria, o interesado será requirido para que nun prazo de dez días, contados a partir do día seguinte á recepción do dito requirimento, rectifique a falta ou xunte os documentos preceptivos, coa indicación de que, se non o fixese, se procederá conforme o que determina o artigo 42.1º da citada lei.

3. O órgano encargado da instrución do procedemento ao que fai mención o punto 1 do presente artigo realizará de oficio cantas actuacións considere necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formalizarse a proposta de resolución.

4. Revisados os expedientes e completados, se é o caso, o órgano instrutor deberá emitir, como paso previo á valoración, un informe relativo ao cumprimento dos requisitos que para os solicitantes se establecen no artigo 3º da presente resolución.

5. Unha vez informadas as solicitudes polo órgano instrutor, procederá a valoración das solicitudes por unha comisión de avaliación, constituída expresamente e que estará formada pola xerente do Instituto Galego de Consumo, que a preside; a xefa do Servizo de Información e Educación, polo xefe do Servizo de Protección ao Consumidor e dos xefes de servizos provinciais de Consumo.

A citada comisión quedará validamente constituída sempre que asistan a ela o seu presidente, ou persoa na que delegue, un vogal e o secretario. Os acordos serán adoptados por unanimidade.

6. O presidente do Instituto Galego de Consumo, á vista da valoración da comisión, ditará a resolución de concesión ou denegación da axuda solicitada.

7. Sen prexuízo dos recursos que procedesen e co ánimo de optimizar a tramitación dos expedientes, o beneficiario da axuda deberá aceptala no prazo de quince días hábiles contados a partir do día seguinte ao da súa notificación. No caso de non ser aceptada a axuda, procederase de conformidade co establecido no artigo 42.1º da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A aceptación da axuda formalizarase mediante un documento asinado polo beneficiario en que se compromete a cumprir todas as condicións establecidas nesta resolución e na resolución de concesión desta (anexo VI).

8. As resolucións de concesión ou denegación das axudas serán motivadas, de acordo cos criterios de outorgamento, notificaránselles aos interesados e porán fin á vía administrativa.

As resolucións estimatorias das solicitudes de concesión de axudas expresarán, polo menos, o obxecto e importe do gasto subvencionado, a porcentaxe da axuda concedida e a contía desta.

9. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de seis meses. O prazo empezará a computar a partir do día seguinte ao da publicación no *Diario Oficial de Galicia* da presente orde.

O vencemento do prazo máximo sen notificárselles a resolución, lexítima os interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

Artigo 9º.-Modificación da resolución.

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

2. O órgano competente para a concesión da axuda poderá acordar a modificación da resolución por instancia do beneficiario. Os requisitos que deberán cumprirse son os seguintes:

a) Que a actividade, conduta ou modificación estea comprendida dentro da finalidade das normas ou bases reguladoras.

b) Que se acredite a inexistencia de prexuízo a terceiros.

c) Que os novos elementos e circunstancias que motiven a modificación, de haber concurrido na concesión inicial, nen supuxesen a denegación da axuda.

3. O acto polo que se acorde a modificación da resolución, ou no seu caso se denegue, será ditado polo órgano concedente, logo de instrución do correspondente expediente no que se lles dará audiencia aos interesados na forma prevista no artigo 9.4º do Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 10º.-Obrigas do beneficiario.

Son obrigas do beneficiario:

a) Realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

b) Someterse ás actuacións de comprobación que vai efectuar o órgano concedente, así como calquera outra comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, e achegar canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

c) Comunicarlle á entidade concedente a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

d) Comunicarlle ao IGC, mensualmente, información sobre as consultas, reclamacións e denuncias

atendidas nas súas oficinas. Para aquelas entidades que sexan beneficiarias do programa SETECO, a dita información deberá ser subministrada a través deste programa.

e) Poñer á disposición do IGC calquera información ou documentación que se lle solicite, especialmente a destinada a comprobar os datos facilitados polas entidades para a obtención de axudas.

f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

g) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos recollidos no número 10 del artigo 78 do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

h) Para efectos de difusión pública aos concellos beneficiarias deberán exhibir, de forma visible no lugar onde atenden aos consumidores, un cartel informativo, en modelo normalizado que se facilitará polo Instituto Galego de Consumo. O dito cartel deberá estar colocado no prazo dun mes, contado desde o día seguinte á data de recepción da remisión do dito modelo normalizado, e o concello deberá remitirle unha fotografía do dito cartel ao Instituto Galego de Consumo, co fin de acreditar o cumprimento da antedita obriga.

Artigo 11º.-Xustificación e pagamento.

1. A data límite para xustificar o correspondente investimento será o 31 de decembro do ano 2005. Para iso o beneficiario deberá presentar a través dalgunha das formas recollidas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, a seguinte documentación acreditativa:

a) Certificación do secretario/a do concello, logo do informe do interventor ou xefe de contabilidade da Corporación, co visto e prace do alcalde, sobre o total dos gastos efectuados (anexo VII).

b) Certificación da conta bancaria en que conste o ordinal bancario, código do banco, código da sucursal e código da conta corrente, onde deba realizarse o pagamento, expedida pola entidade bancaria.

c) Certificación do secretario do conxunto de todas as solicitudes de axudas efectuadas ou concedidas, obxecto desta convocatoria, por outras administracións públicas ou entes públicos ou privados nacionais ou internacionais.

d) Relación do número de consultas, reclamacións e denuncias atendidas pola OMIC no presente ano 2005 (anexo IV).

e) Certificado do órgano competente que acredite o persoal dedicado á atención da OMIC, con expresión concreta sobre o vínculo contractual co concello, tipo de persoal, dedicación exclusiva ou non, duración do contrato e número de horas dedicadas diariamente á oficina. De ser o caso, titulacións, cursos, seminarios e calquera outro documento xustificativo que acredite a formación específica en materia de consumo do persoal que presta servizos na OMIC.

2. Os órganos competentes do Instituto Galego de Consumo poderán solicitar as aclaracións ou informes relativos á xustificación do investimento que consideren convenientes. No caso de que non fosen remitidos polo beneficiario dentro do prazo que se sinala, poderá entenderse que renuncia a axuda.

3. No caso de que o investimento realizado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, a axuda reducirase proporcionalmente, mantendo constante a porcentaxe de subvención respecto ao investimento.

#### Artigo 12º.-Réxime de recursos.

As resolucións expresas ou presuntas dos expedientes tramitados ao abeiro do disposto nesta orde esgotarán a vía administrativa e contra elas caberá interpoñer:

a) Recurso potestativo de reposición ante o órgano que as ditou ou debeu ditálas no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, ou de tres meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, segundo sexa o caso.

b) Ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do contencioso-administrativo correspondente á circunscrición do órgano que ditou ou debeu ditar a resolución, se é expresa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, ou de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que os interesados poidan exercitar, no seu caso, calquera outro que consideren procedente.

Artigo 13º.-Concorrenza de axudas e subvencións públicas.

O importe das axudas e subvencións reguladas nesta orde en ningún caso poderá ser de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras axudas e subvencións supere o custo da actividade subvencionable.

#### Artigo 14º.-Reintegro das axudas.

1. Non se poderá exixir o pagamento da axuda concedida e procederá o reintegro total ou parcial da contía percibida xunto cos xuros de demora percibidos desde o seu pagamento nos casos seguintes:

a) Incumprimento da obriga de xustificación o xustificación insuficiente nos termos do artigo 30 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

b) Obtención da subvención sen reunir os requisitos exixidos para a súa concesión, falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que a impidan.

c) Incumprimento da finalidade ou non-adopción do comportamento para a que foi concedida a axuda.

d) Incumprimento das condicións impostas ao beneficiario con motivo da concesión da axuda o subvención.

e) Nos restantes supostos previstos no punto 10 do artigo 78 do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

2. Así mesmo, procederá o reintegro do exceso percibido nos supostos en que o importe da axuda, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, supere a porcentaxe máxima á do investimento subvencionado que se estableza.

3. O procedemento de reintegro tramitarase segundo o establecido no artigo 20 do Decreto 287/2000, do 21 de novembro.

4. As cantidades que os beneficiarios deban reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público e será de aplicación para o seu cobramento o previsto nos artigos 19 ao 23 do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro.

#### Artigo 15º.-Fiscalización e control.

A concesión das axudas reguladas nesta orde estará sometida ao exercicio da función interventora e do control financeiro por parte da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma nos termos que establece o capítulo V do Decreto 287/2000, do 21 de novembro, ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como, se é o caso, ás dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo.

#### Artigo 16º.-Réxime sancionador.

As infraccións administrativas cometidas en relación coas axudas reguladas na presente orde sancionaranse de conformidade co disposto no artigo 79 do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

#### Artigo 17º.-Publicidade.

Unha vez ultimada a concesión das axudas publicarase no *Diario Oficial de Galicia* a relación das concedidas con indicación da entidade beneficiaria, contía e finalidade da axuda.

#### *Disposición adicional*

No non previsto nesta orde haberá que averse ao establecido nos artigos 78 e 79 do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, en la Lei 38/2003, xeral de subvencións, e no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia.

#### *Disposición derradeira*

Facúltase o presidente do Instituto Galego de Consumo para que dite as disposicións necesarias para a aplicación do disposto na presente resolución.

Santiago de Compostela 21 de febreiro de 2005.

Víctor Tello Calvo

Presidente do Instituto Galego de Consumo

## ANEXO I

**XUNTA DE GALICIA**CONSELLERÍA DE INNOVACIÓN,  
INDUSTRIA E COMERCIO

PROCEDEMENTO <i>AXUDAS ÁS CORPORACIÓNS LOCAIS PARA O FUNCIONAMENTO E MANTEMENTO DAS SÚAS OFICINAS DE INFORMACIÓN AOS CONSUMIDORES PARA O ANO 2005</i>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>IN108A</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
--	---	--------------------------------

**DATOS DO SOLICITANTE**

CONCELLO		CIF	
ENDEREZO			CÓDIGO POSTAL
POBOACIÓN	PROVINCIA	TELÉFONO	FAX

**E, na súa representación:**

APELIDOS	NOME
EN CALIDADE DE	

**OBXECTO DA SOLICITUDE**

Importe total solicitado .....	EUROS
--------------------------------	-------

**DATOS BANCARIOS**

CÓDIGO DO BANCO	CÓDIGO DA SUCURSAL	DÍXITO DE CONTROL	CÓDIGO DA CONTA CORRENTE
-----------------	--------------------	-------------------	--------------------------

**DOCUMENTOS QUE SE XUNTAN**

- CERTIFICADO DO ÓRGANO COMPETENTE COA EXPRESIÓN DOS GASTOS DESAGREGADOS (ANEXO II).
- CERTIFICACIÓN DA POBOACIÓN DE FEITO (ANEXO III).
- CERTIFICADO DO SECRETARIO/A DO CONCELLO EN QUE SE FAGA CONSTAR O HORARIO NO QUE A OMIC PERMANECE ABERTA AO PÚBLICO, A LOCALIZACIÓN E OS METROS CADRADOS.
- CONSULTAS, RECLAMACIÓNS E DENUNCIAS ATENDIDAS POLA OMIC NO 2004 (ANEXO IV).
- CERTIFICADO DO SECRETARIO DO CONCELLO DO CONXUNTO DE TODAS AS SOLICITUDES DE AXUDAS REALIZADAS OU CONCEDIDAS. OBXECTO DESTA CONVOCATORIA, POR OUTRAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS OU ENTES PÚBLICOS OU PRIVADOS NACIONAIS OU INTERNACIONAIS.
- CERTIFICADO ACREDITATIVO DO PERSOAL DEDICADO Á ATENCIÓN DA OMIC E, DE SER O CASO, DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SÚA FORMACIÓN ESPECÍFICA EN CONSUMO.
- CERTIFICACIÓN DO ÓRGANO COMPETENTE NO QUE SE FAI CONSTAR O ORZAMENTO TOTAL DO CONCELLO E A PARTE DEDICADA Á OMIC DURANTE O ANO ANTERIOR.
- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN NINGUNHA DAS CIRCUNSTANCIAS DO ARTIGO 13 DA LEI 38/2003, XERAL DE SUBVENCIÓNS (ANEXO V).

## LEXISLACIÓN APLICABLE

*Resolución do 21 de febreiro de 2005 pola que se convocan e regulan as axudas a corporacións locais para o funcionamento e mantemento das súas oficinas de información aos consumidores para o ano 2005.*

SINATURA DO SOLICITANTE OU PERSOA QUE O REPRESENTA

, de de 200

Presidente do Instituto Galego de Consumo

## (Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
REVISADO E CÓNFORME	DATA DE ENTRADA / /
	DATA DE EFECTOS / /
	DATA DE SAÍDA / /

ANEXO II

CONCELLO
----------

Don / Dona \_\_\_\_\_, secretario do concello citado

**CERTIFICO:** que o/a \_\_\_\_\_, na sesión celebrada o día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, acordou acollerse ao sistema de axudas regulado pola Orde do \_\_\_\_\_, da Consellería de Innovación, Industria e Comercio, facultando o alcalde para formular a correspondente solicitude, e ao mesmo tempo aprobou a previsión de gastos de funcionamento que se relacionan a seguir:

GASTOS DE FUNCIONAMENTO E MANTENIMENTO DA OMIC	ORZAMENTO	ACHEGA CONCELLO	SUBVENCIÓN SOLICITADA
<b>SERVIZOS EXTERNOS</b>			
ALUGUERES, REPARACIÓN E CONSERVACIÓN DE LOCAIS .....			
AUGA .....			
ENERXÍA ELÉCTRICA .....			
TELÉFONO (NON MÓBILES), FAX E INTERNET .....			
CORREOS E TELÉGRAFOS .....			
MATERIAL DE OFICINA .....			
CALEFACCIÓN .....			
LIMPEZA DE LOCAIS .....			
<b>GASTOS DE PERSOAL <sup>(1)</sup></b>			
SOLDOS/SALARIOS .....			
SEGURIDADE SOCIAL .....			
<b>TOTAIS</b>			

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Sinatura do secretario/a)

Visto e Prace  
O ALCALDE  
(Selo da Corporación)

<sup>(1)</sup> Estes gastos só se terán en conta no caso de que o persoal atenda en exclusividade a OMIC.

ANEXO III

CERTIFICACIÓN DA POBOACIÓN DE FEITO

CONCELLO	PROVINCIA
----------	-----------

Don / Dona \_\_\_\_\_, secretario/a do Concello citado

**CERTIFICO:** que examinado o padrón de habitantes deste termo municipal, que se custodia na Secretaría do meu cargo, resulta que a poboación de feito é de \_\_\_\_\_ habitantes.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, expido esta certificación, que visa o alcalde deste concello, o día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Visto e Prace

Sinatura do/a secretario/a

(O alcalde)

(Selo da corporación)

## ANEXO IV

## CONSULTAS, RECLAMACIÓN E DENUNCIAS ATENDIDAS

CONCELLO <sup>(1)</sup>			ANO
ENDEREZO		RESPONSABLE DA OFICINA	
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	

	CONSULTAS	RECLAMACIÓN	DENUNCIAS
Por carta ou fax			
Por teléfono			
Persoalmente			
<b>DESAGREGAMENTO POR MATERIAS</b>			
Alimentación			
Produtos téxtiles			
Calzado			
Aparellos domésticos ( <b>electrodomésticos</b> )			
Vehículos automotores ( <b>automóbil</b> )			
Mobles			
Xogos e xoguetes			
Enerxía eléctrica			
Gas			
Auga			
Traballos construción ( <b>vivenda</b> )			
Conservación e reparación de vehículos automotores ( <b>talleres reparación automóbil</b> )			
Reparación de artigos de uso persoal e doméstico ( <b>SAT electrodomésticos</b> )			
Hostalaría			
Transporte			
Transporte aéreo			
Axencias de viaxe			
Servizos postais e correos			
Telecomunicacións			
Servizos intermediación financeira ( <b>servizos bancarios</b> )			
Seguros			
Servizos inmobiliarios e promoción e compravenda de bens raíces propios ( <b>Venda vivenda</b> )			
Servizos de arrendamento de bens raíces propios ( <b>Aluguer vivenda</b> )			
Ensinanza			
Servizos de lavado e limpeza en seco ( <b>tinturarias</b> )			
Vendas a distancia			
Outros			

(1) Para o caso de OMIC's con varias oficinas achegarase un anexo por cada unha.

ANEXO V

**CERTIFICACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS DO ARTIGO 13, DA LEI 38/2003, DO 17 DE DECEMBRO, XERAL DE SUBVENCIÓNS**

Don / Dona \_\_\_\_\_, secretario/a do Concello de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_

**CERTIFICO:** que o concello citado non está incurso en ningunha das circunstancias previstas nos puntos 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, expido esta certificación, que visa o alcalde deste concello, o día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Visto e Prace Sinatura do/a secretario/a

(O ALCALDE) (Selo da corporación)

ANEXO VI

O Concello de \_\_\_\_\_ e Don / Dona \_\_\_\_\_, na súa calidade de alcalde-presidente/a dela, **ACEPTA** a subvención concedida, por resolución do presidente do Instituto Galego de consumo de data \_\_\_\_\_, por importe de \_\_\_\_\_ €, comprometéndose a cumprir todas as condicións e requisitos establecidos na resolución pola que se establecen as bases reguladoras das axudas ás corporacións locais, para o funcionamento e mantemento das súas oficinas de información aos consumidores e pola que se convocan as correspondentes ao ano 2005.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Data, selo e sinatura do Alcalde-Presidente/a)

Asdo.:

ANEXO VII

CONCELLO

Don / Dona \_\_\_\_\_, secretario do concello citado

**CERTIFICO:** que os gastos efectuados en relación ao funcionamento e mantemento da OMIC durante o ano 2005 son os que se relacionan a seguir:

GASTOS DE FUNCIONAMENTO E MANTEMENTO DA OMIC	INVESTIMENTO TOTAL	ACHEGA DO CONCELLO	SUBVENCIÓN SOLICITADA
<b>SERVIZOS EXTERNOS</b>			
ALUGUERES, REPARACIÓN E CONSERVACIÓN DE LOCAIS .....	_____	_____	_____
AUGA .....	_____	_____	_____
ENERXÍA ELÉCTRICA .....	_____	_____	_____
TELÉFONO (NON MÓBILES), FAX E INTERNET .....	_____	_____	_____
CORREOS E TELÉGRAFOS .....	_____	_____	_____
MATERIAL DE OFICINA .....	_____	_____	_____
CALEFACCIÓN .....	_____	_____	_____
LIMPEZA DE LOCAIS .....	_____	_____	_____
<b>GASTOS DE PERSOAL <sup>(1)</sup></b>			
SOLDOS/SALARIOS .....	_____	_____	_____
SEGURIDADE SOCIAL .....	_____	_____	_____
<b>TOTAIS</b>	_____	_____	_____

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O/A Secretario/a

Visto e Prace  
O ALCALDE