

<i>Galaria, Empresa Pública de Servizos Sanitarios. Vigo</i>						
		Quenda noite, desde as 0.00	Quenda mañá	Quenda tarde	Quenda noite, ata as 24.00	Observacións
Cardioloxía intervencionista	Persoal facultativo	1 cardiólogo localizado	1 cardiólogo	1 cardiólogo	1 cardiólogo localizado	Dotación mínima para a cobertura da actividade urxente
	Persoal DUE	2 DUE localizado	2 DUE	2 DUE	2 DUE localizado	
	Persoal sanitario FP	1 auxiliar enfermaría localizado	1 auxiliar de enfermaría	1 auxiliar de enfermaría	1 auxiliar enfermaría localizado	
	Celador		1 celador	1 celador		
Cirurxía cardíaca (quirófano)	Persoal facultativo	2 cirurxiáns, localizados	2 cirurxiáns	2 cirurxiáns	2 cirurxiáns, localizados	Dotación mínima para a cobertura da actividade urxente
	Persoal DUE	1 DUE instrumentista, localizado	1 DUE instrumentista	1 DUE instrumentista	1 DUE instrumentista, localizado	
	Persoal DUE	1 DUE perfusionista, localizado	1 DUE perfusionista	1 DUE perfusionista	1 DUE perfusionista, localizado	
	Persoal DUE	1 DUE circulante, localizado	1 DUE circulante	1 DUE circulante	1 DUE circulante, localizado	
	Persoal sanitario FP	1 auxiliar enfermaría localizado	1 auxiliar de enfermaría	1 auxiliar de enfermaría	1 auxiliar enfermaría localizado	
	Celador		1 celador	1 celador		
Unidade de recuperación cirurxía cardíaca	Persoal DUE	3 DUE	3 DUE	3 DUE	3 DUE	Dotación necesaria para atender os doentes da unidade de recuperación de cirurxía cardíaca
	Persoal sanitario FP	2 auxiliares de enfermaría	2 auxiliares de enfermaría	2 auxiliares de enfermaría	2 auxiliares de enfermaría	
	Celador	1 celador	1 celador	1 celador	1 celador	
Diagnóstico por imaxe xeral	Persoal facultativo	1 radiólogo localizado	1 radiólogo	1 radiólogo	1 radiólogo localizado	Dotación mínima para realizar probas aos doentes hospitalizados ou urxentes
	Persoal sanitario FP	1 TER localizado	1 TER	1 TER	1 TER localizado	
	Persoal de servizos xerais		1 persoal de servizos xerais	1 persoal de servizos xerais		
Diagnóstico por imaxe Meixoeiro	Persoal facultativo		1 radiólogo	1 radiólogo		Dotación mínima para realizar probas aos doentes hospitalizados ou urxentes
	Persoal sanitario FP		1 TER	1 TER		
	Persoal de servizos xerais		1 persoal de servizos xerais	1 persoal de servizos xerais		
Medicina nuclear-pet	Persoal facultativo		1 médico nuclear	1 médico nuclear		Dotación mínima para realizar probas aos doentes hospitalizados ou urxentes
	Persoal DUE	1 DUE (terapia metabólica)	2 DUE	1 DUE	1 DUE (terapia metabólica)	
	Persoal sanitario FP		1 TER	1 TER		
	Persoal sanitario FP		1 auxiliar de enfermaría (terapia metabólica)			
	Persoal de servizos xerais		1 persoal de servizos xerais	1 persoal de servizos xerais		
Radiofísica	Persoal facultativo		1 radiofísico	1 radiofísico		Dotación necesaria para a cobertura do 100% da actividade na área do tratamento oncolóxico de radioterapia en 4 aceleradores e braquiterapia
	Persoal sanitario FP		1 TER	1 TER		
Radioterapia	Persoal facultativo		3 radioterapeutas	2 radioterapeutas		Dotación necesaria para a cobertura do 100% da actividade na área do tratamento oncolóxico de radioterapia en 4 aceleradores e braquiterapia
	Persoal DUE		2 DUE	2 DUE		
	Persoal sanitario FP		10 TER	10 TER		
	Persoal sanitario FP		2 auxiliar de enfermaría	2 auxiliar de enfermaría		
	Persoal de servizos xerais		2 persoal de servizos xerais	1 persoal de servizos xerais		
Estrutura administrativa (Vigo)	Persoal administrativo		1 administrativo (recepción)	1 administrativo (recepción)		Persoal necesario para garantir o servizo de admisión e de atención ao paciente, así coma todas as actuacións administrativas urxentes, incluída xestión do almacén e de pedidos urxentes e as xestións derivadas da folga
			1 auxiliar advo. RR.HH.			
	Persoal de servizos xerais		1 auxiliar de almacén			

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR

Orde do 8 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas destinadas a actividades de fomento da prevención de riscos laborais na Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio de 2010.

A Constitución española de 1978 recolle, dentro dos principios rectores da política social e económi-

ca, que os poderes públicos velarán pola seguridade e hixiene no traballo.

O Estatuto de autonomía de Galicia, aprobado pola Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, establece no seu artigo 29, epígrafe 1, que lle corresponde á Comunidade Autónoma de Galicia a execución da lexislación do Estado en materia laboral.

Mediante o Real decreto 2381/1982, do 24 de xullo, a Comunidade Autónoma de Galicia recibiu o

traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado en materia de gabinetes técnicos provinciais do Instituto de Seguridade e Hixiene no Traballo.

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar atribúelle a esta, a través da Dirección Xeral de Relacións Laborais, o exercicio das competencias e funcións, entre outras materias, relativas á prevención de riscos laborais.

Na Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, recóllese o mandato de que as administracións públicas competentes promoverán a prevención e o asesoramento, incluídas a asistencia e a cooperación técnica, a información, divulgación, formación e investigación en materia preventiva, coa finalidade de promover melloras nas condicións de traballo dirixidas a elevar o nivel de protección e da seguridade e saúde laboral das traballadoras e dos traballadores.

A Lei 54/2003, do 12 de decembro, que modifica a Lei 31/1995, establece o obxectivo de combater dun xeito activo a sinistralidade laboral así como o de reforzar a necesidade de integrar a prevención de riscos laborais nos sistemas de xestión da empresa. Isto fai preciso instrumentar mecanismos para as empresas galegas que lles faciliten dar cumprimento ao novo marco normativo e á normativa de desenvolvemento existente en materia de prevención de riscos laborais como actividade integrada no conxunto de actuacións e decisións da empresa.

O obxecto desta orde é concretar os principios xerais contidos na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no relativo ás axudas para fomento da prevención de riscos laborais entre as traballadoras e os traballadores de Galicia mediante actividades de formación (xornadas técnicas, seminarios, cursos de prevención, etc.), así como de promoción, difusión e comunicación sobre a normativa e aspectos máis relevantes da seguridade e saúde laboral entre os distintos sectores afectados, co obxecto de impulsar a presenza de recursos preventivos na empresa e fomentando unha auténtica cultura de prevención de riscos laborais no traballo.

Así, o financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria farase con cargo aos créditos do programa 12.03.324B.481.1 (1.562.000 €) código de proxecto 2010 00807, aprobados pola Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Consecuentemente con todo o anterior, consultados o Consello Galego de Seguridade e Saúde Laboral e o Consello Galego de Relacións Laborais, en exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da

Xunta e da súa Presidencia, modificada parcialmente pola Lei 11/1988, do 20 de outubro,

DISPOÑO:

CAPÍTULO I ÁMBITO E RÉXIME DE AXUDAS

Artigo 1º.-*Obxecto e finalidade.*

1. Esta orde ten por obxecto o establecemento das bases reguladoras e as condicións polas que se rexerá, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, tanto a convocatoria pública como a execución das axudas destinadas a actividades de fomento da prevención de riscos laborais en Galicia, correspondentes ao exercicio de 2010, xestionadas pola Consellería de Traballo e Benestar, a través da Dirección Xeral de Relacións Laborais.

2. A convocatoria das subvencións previstas nesta orde realizarase mediante réxime de concorrencia competitiva.

Artigo 2º.-*Entidades beneficiarias.*

1. As entidades beneficiarias das axudas recollidas nesta orde de convocatoria serán:

Entidades sen ánimo de lucro que teñan a súa sede social na Comunidade Autónoma de Galicia e que entre os seus fins teñan o fomento da prevención de riscos laborais entre as empresas e as traballadoras e os traballadores de Galicia.

2. Non poderán ser beneficiarias destas axudas:

a) Aquelas entidades nas que concorra algunha das circunstancias a que se refire o artigo 10, puntos 2º e 3º, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

b) As administracións públicas, as sociedades públicas, nin as entidades vinculadas ou dependentes de calquera delas.

3. As entidades beneficiarias das subvencións reguladas nesta orde poderán subcontratar, por unha soa vez, a realización das accións financiadas con cargo a esta convocatoria, tendo en conta que a subcontratación non pode supoñer un aumento do custo de execución da acción subvencionada, e que deberá ser realizada consonte co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Ademais, os/as subcontratistas deberán facilitarlles aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás accións subcontratadas. Esta subcontratación poderá chegar ata o 100% do importe da acción.

Cando a actividade concertada con terceiros exceda do 20% do importe da subvención e o dito importe sexa superior a 60.000 euros, procederase á subscrición dun contrato por escrito. Con carácter previo á sinatura do contrato, solicitarase, por escrito, autorización ao órgano concedente (Dirección Xeral de Relacións Laborais), que concederá a autorización (se é procedente) pola súa vez por escrito.

CAPÍTULO II
MODALIDADES DE AXUDA

Artigo 3º.-*Gastos que se subvencionarán.*

1. As actividades de fomento da prevención de riscos laborais recollidas nesta orde serán obxecto de subvención para compensar os custos derivados da súa execución, incluíndo os custos indirectos recollidos no artigo 29.9º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, de acordo cos criterios que se recollen no artigo 9.3º e sen prexuízo de que a entidade solicitante achegue unha parte do orzamento total da actividade solicitada.

2. Serán subvencionables as seguintes actuacións:

-De formación, destinadas aos traballadores/as galegos/as.

-Estudos e traballos técnicos relacionados coa seguridade e saúde laboral.

-Realización de ferramentas prácticas para implantación de actuacións en seguridade e saúde laboral.

-De investigación e de prospección dirixidas á mellora da prevención de riscos laborais, así como estudos de condicións de traballo en sectores concretos de actividade económica.

-De difusión, sensibilización e intercambio de experiencias (conferencias, xornadas, seminarios e publicacións):

a) De difusión normativa e técnica, en relación coa Lei de prevención de riscos laborais e normativa de desenvolvemento.

b) De sensibilización empresarial para investimento específico en prevención de riscos laborais.

c) De intercambio de experiencias e boas prácticas en seguridade e saúde laboral.

3. O cobramento destas subvencións será incompatible coa percepción de calquera outra axuda pública ou privada da mesma natureza para a mesma actuación.

Artigo 4º.-*Período de imputación de gastos.*

Poderanse financiar con cargo a esta orde de convocatoria os gastos derivados de accións realizadas desde o 1 de xaneiro de 2010 ata que rematen, conforme o sinalado no artigo seguinte.

Artigo 5º.-*Remate e xustificación das accións.*

Todas as accións deberán estar rematadas e xustificadas, como data límite, o 2 de novembro de 2010.

CAPÍTULO III
DA CONVOCATORIA PÚBLICA

Artigo 6º.-*Solicitudes.*

1. As entidades incluídas no artigo 2º que desexen participar nas actuacións que se regulan nesta orde de

convocatoria deberán formalizar a correspondente solicitude no modelo normalizado que se publica como anexo I a esta orde e que se subministrará nos departamentos territoriais da consellería, na Dirección Xeral de Relacións Laborais, en calquera das oficinas administrativas de Información ao Cidadán e na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar, suscrita pola persoa ou representante legal da entidade e deberá ir acompañada da seguinte documentación:

a) Documentación acreditativa da representación legal suficiente para asinar a solicitude.

b) Copia dos estatutos ou escritura pública de constitución da entidade.

c) Copia compulsada do CIF ou NIF da entidade.

d) Unha ficha por cada unha das accións solicitadas no modelo normalizado (anexo II).

e) Declaración de conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma acción ante as distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos.

f) Declaración responsable de non estar incurso en supostos de prohibicións para obter a condición de entidade beneficiaria de subvencións, tal como se recolle no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (anexo III).

g) Memoria das actividades que se realizarán para as que solicita a subvención especificando o seu custo e desagregando os ingresos e gastos da acción solicitada. Indicarase, así mesmo, se a entidade colabora no financiamento da acción solicitada e, de ser o caso, a cantidade que achega.

2. As solicitudes presentaranse na Consellería de Traballo e Benestar ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. Cada entidade solicitante poderá presentar só unha solicitude de axudas. No caso de que se presentase máis dunha solicitude por parte dunha entidade, só será tida en conta aquela que se teña presentado en primeiro lugar, establecéndose como criterio a data de presentación de acordo coa forma de presentación establecida no punto 2 deste artigo

Artículo 7º.-*Publicidade das axudas.*

1. De acordo co establecido no artigo 14 letra ñ) da Lei 9/2007, as entidades beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións e dos extremos previstos no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, autorizando a inclusión destas axudas no dito rexistro e, de ser o caso, no de sancións, creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2006.

2. Así mesmo, e tal como se recolle no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, os órganos administrati-

vos concedentes procederán a publicar no *Diario Oficial de Galicia* as subvencións concedidas, indicando a convocatoria, o programa de crédito orzamentario a que se imputan, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade ou as finalidades da subvención.

Igualmente, publicaranse na páxina web oficial nos termos previstos no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.

Artigo 8º.-Prazo.

1. O prazo para a presentación das solicitudes será dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde.

2. No suposto de que a solicitude non cumpra os requisitos sinalados na convocatoria ou a documentación presentada conteña erros ou sexa insuficiente, requirirase a entidade para que, nun prazo de 10 días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, se considerará desistida da súa solicitude, logo de resolución que así o declare.

Artigo 9º.-Procedemento.

1. O órgano instrutor do procedemento será o Servizo de Seguridade e Saúde Laboral da Dirección Xeral de Relacións Laborais.

2. O procedemento que se seguirá na tramitación e instrución dos expedientes será o establecido no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, coas concrecións que se establecen nos parágrafos seguintes.

3. A comisión de valoración, para avaliar as solicitudes, terá en conta os seguintes criterios:

-Representatividade da entidade solicitante (de 0 a 2 puntos).

-Número de persoas destinatarias ás que van dirixidas as accións (de 0 a 3 puntos).

-Dimensión plurisectorial ou galega da acción proposta (de 0 a 2 puntos).

-Transferibilidade da actuación ou ferramentas a outros colectivos, sectores ou territorios (de 0 a 2 puntos).

-Achega de elementos innovadores (de 0 a 1 punto).

-Maior índice de sinistralidade laboral en Galicia sobre o sector no que se pretende actuar (de 0 a 3 puntos).

-Metodoloxía e recursos empregados para o desenvolvemento dos proxectos (de 0 a 2 puntos).

-Participación da entidade no financiamento da acción (de 0 a 2 puntos).

-Participación no proxecto a realizar de organizacións sindicais e empresariais (de 0 a 5 puntos).

-Experiencia da entidade solicitante no desenvolvemento de acción de fomento da prevención de riscos laborais (de 0 a 3 puntos).

-Emprego da lingua galega na realización de actividades ou conductas para as que se solicita a axuda (artigo 20.2º 1), da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia) (0 a 3 puntos).

4. Para os efectos do previsto neste artigo, a comisión de valoración estará composta polos seguintes membros: a/o xefa/e de servizo de Seguridade e Saúde Laboral, que a presidirá, e serán vogais a/o xefa/e de sección de Seguridade e Saúde Laboral e dúas persoas compoñentes do funcionariado adscrito á Dirección Xeral de Relacións Laborais; unha delas actuará como secretario ou secretaria.

5. Se, por calquera causa, no momento no que a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes e algunha das persoas que a compoñen non puidese asistir, será substituída pola persoa que para o efecto designe o director xeral de Relacións Laborais.

6. A contía máxima que se subvencionará determinarase do seguinte xeito:

-A entidade solicitante da subvención xuntará á súa solicitude unha valoración detallada e razoada do custo previsto da acción solicitada, na que indicará, así mesmo, a cantidade que achega, de ser o caso, para o seu financiamento.

-A comisión de valoración, unha vez avaliadas as solicitudes presentadas, de acordo cos criterios de valoración establecidos nesta orde, realizará informe para resolver as mesmas.

O importe total das axudas percibidas non poderá superar o custo das actividades subvencionadas.

7. O xefe de servizo de Seguridade e Saúde Laboral, tendo en conta o informe da comisión de valoración, elevará proposta de resolución ante o órgano competente para resolver.

8. Con carácter previo á resolución das axudas, daráselle audiencia aos interesados nos casos en que así proceda. (artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).

Artigo 10º.-Resolución.

1. A resolución dos expedientes de axudas, logo do informe da comisión de valoración, do cumprimento do trámite de audiencia cando proceda, e fiscalizada a proposta pola respectiva intervención, corresponderalle ao director xeral de Relacións Laborais, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar.

As resolucións deberán ser notificadas ás entidades interesadas no prazo de 10 días desde que se diten; estas disporán dun prazo de 10 días para comunicar a aceptación da subvención concedida.

2. De acordo co sinalado no artigo 23.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Gali-

cia, e tendo en conta que se trata dun procedemento baixo o réxime de concorrencia competitiva, o prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de nove meses.

3. As resolucións ditadas poñen fin á vía administrativa e, contra elas poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes desde a súa notificación, de acordo co disposto no artigo 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, ou, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Artigo 11º.-*Xustificación do pagamento.*

1. O pagamento das axudas quedará condicionado á presentación polas entidades beneficiarias da seguinte documentación:

-Certificación expedida polo/a responsable legal da entidade na que figure a mención das actividades realizadas, o importe que se xustifica e a relación de facturas.

-Orixinal ou fotocopia compulsada de todas as facturas, nóminas e xustificantes de pagamento de todos os gastos imputables á acción subvencionada.

-Documentos acreditativos do aboamento de tales facturas e dos demais documentos xustificativos dos pagamentos realizados.

-Memoria xustificativa da actuación realizada e obxecto da subvención, nos termos e na forma que se sinala na resolución de concesión.

-Xustificante da cantidade achegada pola entidade para o financiamento da acción realizada, de ser o caso.

-Declaración complementaria do conxunto de axudas solicitadas para o mesmo proxecto ás distintas administracións públicas competentes ou ás súas entidades vinculadas ou dependentes, tanto aprobadas como as pendentes de resolución, incluíndo as resolucións correspondentes.

2. A data límite para a presentación desta documentación será o 2 de novembro de 2010.

3. Tras a recepción da documentación recollida neste artigo procederase á revisión e valoración dos documentos xustificativos da execución e, se é o caso, da documentación adicional solicitada. En función dos resultados acadados realizarase proposta de pagamento, axuste ou revogación das subvencións.

4. Revisada a xustificación efectuada polas entidades beneficiarias e sempre que esta se axuste ao disposto nesta orde, a Dirección Xeral de Relacións Laborais emitirá certificacións para poder facer

efectiva a correspondente liquidación da axuda concedida.

5. Poderán acordarse pagamentos parciais a medida que a entidade beneficiaria xustifique as actividades xa realizadas. Estes pagamentos nunca serán superiores ao 80% da subvención concedida.

De acordo co establecido no artigo 65.4º f) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en relación cos artigos 62.3º, 67 do mesmo corpo legal, quedan exonerados da constitución de garantías os beneficiarios de subvencións con cargo aos créditos orzamentarios correspondentes ao capítulo IV, transferencias correntes, destinadas a familias e institucións sen fins de lucro.

Artigo 12º.-*Obrigas das entidades beneficiarias.*

1. Son obrigas das entidades beneficiarias das subvencións:

a) Comunicarlle ao órgano competente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas entidades beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou ente público nacional ou internacional.

b) O sometemento ás actuacións de control, comprobación e inspección que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar, ás de control financeiro que correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e ao Consello de Contas, ou a outros órganos que proceda, así como a obriga de facilitar información, tal como establece a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

c) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á entidade beneficiaria en cada caso, así cantos estados contables e rexistros específicos sexan necesarios, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.

d) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

e) Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención nos termos regulamentariamente establecidos; en concreto, deberá consignarse o anagrama da Xunta de Galicia, Consellería de Traballo e Benestar, Dirección Xeral de Relacións Laborais, en todas as actividades de difusión así como no material que se realice con motivo das actuacións realizadas ao abeiro desta orde de convocatoria, así como calquera outra das obrigas estable-

cidas no artigo 11º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

f) Calquera outra das obrigas establecidas nos artigos 11 e 45 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. As entidades beneficiarias de subvencións deberán estar, con independencia da súa contía, tanto antes de ditarse a resolución de concesión como de proceder ao cobramento das subvencións, ao día nas súas obrigas tributarias e sociais e que non teñan pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Non obstante, non terán que acreditar esta circunstancia aquelas entidades exentas pola Lei de orzamentos para o exercicio 2010.

De acordo co establecido no artigo 48 da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, as beneficiarias están exentas da acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

Artigo 13º.-*Incumprimento das condicións.*

O incumprimento por parte do beneficiario, do prazo de realización ou de xustificación das accións concedidas, suporá de forma automática a perda do dereito á percepción da axuda concedida.

No caso de incumprimento parcial das accións realizadas, a cantidade a percibir polo beneficiario da subvención, quedará reducida de forma proporcional as accións non realizadas.

Artigo 14º.-*Modificación de resolución de concesión.*

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión destas axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación.

Artigo 15º.-*Revogación.*

Procederá á revogación da axuda, así como ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á esixencia do xuro de demora, nos casos e nos termos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A obriga de reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 16º.-*Seguimento e control.*

A Dirección Xeral de Relacións Laborais poderá comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados. Para estes efectos, as entidades beneficiarias deberán cumprir as obrigas que se establecen nesta orde e axustar a execución das accións á resolución de concesión.

Disposicións adicionais

Primeira.-A resolución das axudas previstas nesta orde resolverase con cargo aos créditos consignados no programa 12.03.324B. 481.1 (1.562.000 €) código de proxecto 2010 00807, dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Poderán ditarse resolucións complementarias cando existan fondos provenientes de renuncias de subvencións inicialmente concedidas, ou doutros remanentes. Neste caso, agás que se acuda a unha convocatoria complementaria, non poderán terse en conta outras solicitudes distintas ás tidas en conta para a resolución inicial.

Segunda.-Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar no director xeral de Relacións Laborais para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polas entidades beneficiarias, respecto das resolucións de concesión, das que traen causas, ditas por delegación da conselleira.

Tercera.-En todo o non disposto nesta orde será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Decreto 11 /2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, nos preceptos que teñen a consideración de básicos e o Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención de riscos laborais, en canto lle sexa de aplicación e con carácter supletorio a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase o director xeral de Relacións Laborais para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e execución desta disposición.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 8 de marzo de 2010.

Beatriz Mato Otero
Conselleira de Traballo e Benestar



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE TRABALLO E
BENESTAR

Dirección Xeral de Relacións Laborais

ANEXO I

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO AXUDAS DESTINADAS A ACTIVIDADES DE FOMENTO DA PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR852A	DOCUMENTO SOLICITUDE (S-1)
--	---	--------------------------------------

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME OU RAZÓN SOCIAL		CIF / NIF	
REPRESENTANTE LEGAL		DNI	
ENDEREZO POSTAL		LOCALIDADE	
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO 1	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
TIPO DE ENTIDADE <input type="checkbox"/> ENTIDADE SEN ÁNIMO DE LUCRO			

Don/Dona _____ con DNI nº _____ ,
como representante legal da entidade citada

EXPÓN:
Que de acordo coa orde da Consellería de Traballo e Benestar que regula estas subvencións desexa realizar as accións que se relacionan a continuación,

DENOMINACIÓN DA ACCIÓN

DECLARA:

- QUE A ESTA SOLICITUDE SE LLE XUNTA A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN:

- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE REPRESENTATIVIDADE SUFICIENTE PARA ASINAR A SOLICITUDE
- COPIA DOS ESTATUTOS OU ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN DA ENTIDADE
- COPIA COMPULSADA DO CIF OU NIF DA ENTIDADE
- UNHA FICHA POR CADA UNHA DAS ACTIVIDADES SOLICITADAS NO MODELO NORMALIZADO (ANEXO II)
- DECLARACIÓN DE CONXUNTO DE TODAS AS SOLICITUDES EFECTUADAS OU CONCEDIDAS PARA A MESMA ACTIVIDADE, DAS DISTINTAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS COMPETENTES
- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN SUPOSTOS DE PROHIBICIÓNS PARA OBTEN A CONDICIÓNS DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIÓNS (ANEXO III)
- MEMORIA DAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN PARA AS QUE SOLICITA A SUBVENCIÓN, ESPECIFICANDO O SEU CUSTO E DESAGREGANDO OS INGRESOS E GASTOS DA ACCIÓN SOLICITADA, CON INDICACIÓN DE SE A ENTIDADE COLABORA NO FINANCIAMENTO DA ACCIÓN SOLICITADA E, DE SER O CASO, CANTIDADE QUE ACHEGA

- QUE ACEPTA AS ACTUACIÓNS DE COMPROBACIÓN DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR

- QUE ACEPTA A INTRODUCIÓN NO PROXECTO DAS MODIFICACIÓNS QUE SEXAN NECESARIAS PARA ADAPTALO AOS OBXECTIVOS FIXADOS POLA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR E SE COMPROMETE A DESENVOLVER AS ACTIVIDADES NOS MESMOS TERMOS EN QUE FOSEN APROBADAS.

_____, de _____ de _____
(Sinatura e selo)

Presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 8 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas destinadas a actividades de fomento da prevención de riscos laborais na Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio de 2010

SINATURA DO/A SOLICITANTE OU PERSOA QUE O REPRESENTA

_____, de _____ de _____

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
REVISADO E CONFORME	DATA DE ENTRADA
	DATA DE EFECTOS
	DATA DE SAÍDA

ANEXO II

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO AXUDAS DESTINADAS A ACTIVIDADES DE FOMENTO DA PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR852A	DOCUMENTO SOLICITUDE (S-2)
--	---	--------------------------------------

DATOS IDENTIFICATIVOS DA ACTIVIDADE

TIPO DE ACTIVIDADE: <input type="checkbox"/> De formación <input type="checkbox"/> Estudos e traballos técnicos <input type="checkbox"/> Realización de ferramentas prácticas para implantación de actuacións en seguridade e saúde laboral <input type="checkbox"/> De investigación e de prospección <input type="checkbox"/> De difusión, sensibilización e intercambio de experiencias	
DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE: <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	
VALORACIÓN ECONÓMICA: ORZAMENTO TOTAL DA ACCIÓN QUE SE REALIZARÁ: <input type="text"/> IMPORTE QUE ACHEGA A ENTIDADE SOLICITANTE: <input type="text"/> IMPORTE QUE SE SOLICITA AO ABEIRO DESTA ORDE: <input type="text"/>	

PERSONA DE CONTACTO RESPONSABLE DA ACTIVIDADE

APELIDOS E NOME		CARGO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN SUPOSTOS DE PROHIBICIÓN PARA OBTEN
A CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES

Don/Dona	<input type="text"/>	con DNI nº	<input type="text"/>
na súa calidade de	<input type="text"/>		
da entidade	<input type="text"/>		
EXPÓN:			
Que con motivo de presentar unha solicitude para a convocatoria de subvencions para a realización de actividades de fomento da prevención de riscos laborais para o exercicio de 2010,			
DECLARA RESPONSABLEMENTE:			
Que non se atopa en ningunha das situacións e prohibicións para obter a condición de beneficiario de subvencions públicas, sinalados nos puntos 2º e 3º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencions de Galicia, publicada no <i>Diario Oficial de Galicia</i> do 25 de xuño.			
E para que conste, para os efectos da presentación da solicitude na Consellería de Traballo e Benestar, asínoo en			
_____, de _____ de _____			