

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA

Orde do 22 de abril de 2009 pola que se establecen as bases para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, das subvencións correspondentes a accións de comunicación e divulgación científica e tecnolóxica (Diverciencia) no marco do Programa de comunicación e sensibilización social (CSS) do Plan Galego de Investigación, Desenvolvemento e Innovación Tecnolóxica (Incite) e se procede á súa convocatoria para o ano 2009.

A Lei 12/1993, do 6 de agosto, de fomento da investigación e desenvolvemento tecnolóxico de Galicia, no seu artigo 1º, establece, como obxectivo xeral, o fomento da investigación científica e a innovación tecnolóxica para promover o desenvolvemento económico, social e produtivo de Galicia. Como unha ferramenta encamiñada ao logro deste obxectivo, a citada lei, no seu capítulo II, crea o Plan Galego de Investigación, Desenvolvemento e Innovación Tecnolóxica. O Consello da Xunta de Galicia na súa reunión do 21 de setembro de 2006 aprobou o Plan Galego de Investigación, Desenvolvemento e Innovación Tecnolóxica 2006-2010 (Incite).

A devandita lei sinala que o plan estará integrado por programas horizontais, xerais e sectoriais. Entre os programas horizontais definidos no Incite, o de Comunicación e Sensibilización Social, no cal se inclúe Diverciencia, ten o propósito de fomentar unha cultura do coñecemento da ciencia e a tecnoloxía que posibilite que o conxunto da sociedade teña unha mellor percepción das actividades de I+D+i e dos resultados que delas se derivan. Así mesmo, debe promover a sensibilización social que faga posible un maior recoñecemento das actividades de I+D+i e dos seus resultados na sociedade. Neste contexto, as actividades de comunicación e divulgación da ciencia que promovan especialmente a participación de colectivos aos que a ciencia non chega habitualmente, en particular, aqueles máis afastados do ámbito da ciencia e da tecnoloxía, ademais dos nenos e os mozos, son elementos centrais deste programa; así como a concienciación da importancia do potencial das mulleres no eido da investigación e das medidas de igualdade que cómpre implantar. Valoraranse aquelas actividades que introduzan medidas para facilitar a participación deses colectivos, por exemplo, a celebración das actividades en horarios non laborais.

Os obxectivos específicos de Diverciencia son os seguintes:

-Concienciar o conxunto da sociedade sobre a importancia da I+D+i e da cultura científica no desenvolvemento económico e no benestar social de Galicia mediante a súa participación en actividades de ciencia e tecnoloxía.

-Promover nas entidades galegas vinculadas coa ciencia e a tecnoloxía a realización de accións de divulgación e comunicación científica e tecnolóxica

para o conxunto da sociedade. Para iso, é fundamental que as accións de divulgación e comunicación científica e tecnolóxica estean relacionadas co ámbito de actuación das entidades que as desenvolven.

-Impulsar o espírito científico e emprendedor e as profesións de científicos e tecnólogos entre as mulleres e mozos.

-Celebrar a Semana da Ciencia en Galicia, así como outros fitos de carácter científico como a conmemoración do Ano Darwin ou do Ano Internacional da Astronomía.

Para conseguir os obxectivos indicados, o Programa de Comunicación e Sensibilización Social pretende dotar a Galicia dun conxunto de instrumentos e iniciativas, como é o caso de Diverciencia, que posibiliten unha acción continuada de sensibilización social acerca da importancia que a ciencia e a tecnoloxía teñen para as sociedades avanzadas.

Polo que antecede, esta consellería

DISPÓN:

Artigo 1º.-*Convocatoria e bases reguladoras.*

1. Esta orde ten por obxecto aprobar as bases polas que se rexerá a concesión das subvencións da Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación da Consellería de Economía e Industria co fin de pór en marcha os instrumentos previstos no Plan Galego de Investigación, Desenvolvemento e Innovación Tecnolóxica 2006-2010 (Incite) para a execución de accións de comunicación e divulgación científica e tecnolóxica (Diverciencia-IN842A) no marco do Programa de comunicación e sensibilización social, que se inclúen como anexo I.

2. Así mesmo, por medio desta orde convócanse as devanditas subvencións para o ano 2009.

Artigo 2º.-*Solicitudes.*

Para poder ser beneficiario/a das subvencións deberá presentarse unha solicitude axustada ao modelo normalizado que figura no anexo II desta orde, que irá acompañada dos documentos que se especifican no artigo 4 das bases reguladoras.

a) Os formularios de solicitude de axuda regulados nesta orde deberán obter, cubrir, validar e imprimir necesariamente polo/a solicitante a través da aplicación informática Axudas Virtual (procedemento IN842A) establecida na Oficina virtual desta consellería, sita no enderezo de internet <http://www.conselleriaiei.org>. Tamén se pode acceder desde o enderezo <http://www.xunta.es/presentación-electronica> da Xunta de Galicia facendo uso do enlace dispoñible co procedemento IN842A.

b) Para cubrir correctamente os formularios de solicitude, no citado enderezo de internet disporase de instrucións de axuda que deberán ser observadas en todo momento polos/as solicitantes.

c) Poderanse cubrir e obter os formularios ata as 24 horas do día anterior á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

d) En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información, poderán dirixirse á Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación, a través do teléfono 981 95 73 98, do número de fax 981 54 10 39 ou do enderezo de correo electrónico info.diverciencia@plan-incite.eu, que adoptará as medidas necesarias para facilitar a presentación por escrito de solicitudes.

Os anexos desta convocatoria publícanse no *Diario Oficial de Galicia* exclusivamente para os efectos informativos, sendo necesario empregar a aplicación informática indicada para a obtención dos formularios de solicitude.

Artigo 3º.-Lugar e prazo de presentación das solicitudes.

a) As solicitudes, xunto coa documentación, presentaranse no rexistro da Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación, da Xunta de Galicia, sita na rúa Feáns, nº 7 baixo C, CP 15706 Santiago de Compostela, ou nos restantes rexistros de calquera outro órgano, que pertenza á Administración xeral do Estado, ás comunidades autónomas, ou ás entidades que integran a Administración local, sempre que neste último caso se teña subscrito o oportuno convenio, ou polos restantes medios previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

b) A presentación de solicitudes farase por vía escrita (en soporte papel) ou en formato electrónico ante o rexistro telemático da Xunta de Galicia, previa obtención e cumprimentación dos formularios de acordo co previsto neste artigo.

c) O prazo de presentación das solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Entenderase como último día do prazo, o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houbese día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

As solicitudes en formato papel presentaranse preferentemente no rexistro da Xunta de Galicia, así como nos de calquera outro órgano da Administración xeral do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades que integran a Administración local, sempre que neste último caso se teña subscrito o oportuno convenio, ou polos restantes medios previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (en adiante, Lei 30/1992).

As solicitudes tamén poderán presentarse en formato electrónico, en vez de en papel, ante o rexistro telemático da Xunta de Galicia, mediante sinatura electrónica do/a representante legal, do/a solicitante ou persoa que o/a representa e cando non sexa preciso achegar ningunha documentación en papel, tendo que cumprir os seguintes requisitos:

O presentador deberá posuír un certificado dixital en vigor baixo a norma X.509 V3 recoñecido pola plataforma de validación e sinatura electrónica @firma. Os prestadores recoñecidos son: DNI electrónico, Camerfirma, izenpe, CATCert (Axencia Catalá de Certificación), ANF AC, SCR (Servizo de Certificación dos Rexistradores), ACA, ACCV (Autoridade de Certificación da Comunidade Valenciana), Ancert (Axencia Notarial de Certificación), FNMT (Fábrica Nacional de Moeda e Timbre), Firmaprofesional e Banesto CA.

Xunto cos formularios de solicitude deberá anexarse en formato electrónico a documentación á cal se fai referencia no artigo 4 das bases reguladoras. Para isto, no proceso de cumprimentación telemática permitirase anexar á solicitude os arquivos informáticos necesarios. No caso de presentación telemática unha vez asinados co certificado dixital do/a presentador/a os formularios normalizados, procederase á transferencia telemática da dita documentación ao Rexistro Telemático da Xunta de Galicia, creado polo Decreto 164/2005, do 16 de xuño. Unha vez completado o proceso de transferencia telemática, efectuarase a anotación correspondente no Rexistro de Entrada, e nese momento expedirase, empregando as características da aplicación telemática, un recibo no cal quedará constancia do feito da presentación.

Artigo 4º.-Prazo de duración do procedemento de concesión.

Unha vez rematado o prazo para a presentación de solicitudes, estas serán tramitadas e valoradas de acordo co procedemento establecido nas bases reguladoras, que non poderá ter unha duración superior a seis meses.

Artigo 5º.-Información aos interesados.

1. Sobre este procedemento administrativo, que ten o código IN842A, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación, a través dos seguintes medios:

a) Páxina web da Consellería de Economía e Industria (<http://www.conselleriaiei.org>) e da Dirección Xeral de I+D+i (<http://www.conselleriaiei.org/dxidi>), en ambos os casos no punto «Axudas».

b) O teléfono 981 95 73 98 da devandita dirección xeral.

c) O enderezo electrónico: info.diverciencia@plan-incite.eu.

d) Presencialmente.

2. Así mesmo, para cuestións xerais sobre este ou outro procedemento, poderá facerse uso do teléfono de información xeral da Consellería de Economía e Industria, que é o 981 54 43 41.

Disposición derradeira

Primeira.-Habilitación para o desenvolvemento.

Facúltase o director xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación para que dite as resolu-

cións que sexan precisas para o desenvolvemento e aplicación desta orde.

Segunda.-*Entrada en vigor.*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 22 de abril de 2009.

Javier Guerra Fernández
Conselleiro de Economía e Industria

ANEXO I

Bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións a accións de comunicación e divulgación científica e tecnolóxica

Artigo 1º.-*Obxecto e réxime das subvencións.*

1. As subvencións reguladas por estas bases teñen por obxecto promover o desenvolvemento de actividades de comunicación e divulgación científica e tecnolóxica que contribúan a fomentar unha cultura do coñecemento da ciencia e da tecnoloxía que posibilita que o conxunto da sociedade teña unha mellor percepción das actividades de I+D+i e da repercusión dos seus resultados na sociedade. As actividades realizadas no marco desta convocatoria poderán optar a encadrarse na celebración da Semana da Ciencia 2009.

2. O procedemento de concesión destas subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.

3. En concreto, considéranse actuacións subvencionables as accións de comunicación e divulgación que traten temas de contido científico, sempre que estas sexan efectivamente realizadas e pagadas desde o 1 de xaneiro de 2009 ata a data límite de xustificación establecida no artigo 17.2º, e cumpran cos seguintes requisitos:

a) Que se poidan inserir nalgúns dos obxectivos enunciados nesta convocatoria.

b) Estar dirixidas a un público non especializado e non habitual nas actividades relacionadas coa ciencia e tecnoloxía.

c) Ter carácter aberto e gratuíto.

d) Contar cun plan de difusión e comunicación. As entidades beneficiarias deberán difundir as actividades a través de accións de publicidade adecuadas ao público ao cal van dirixidas.

e) Empregar a lingua galega tanto no desenvolvemento da actividade como nos contidos de todo o material impreso, audiovisual ou electrónico que se produza.

f) As actividades deberán ser innovadoras, ter carácter lúdico e fomentar a participación cidadá.

4. Quedan expresamente excluídas do ámbito de aplicación desta orde as seguintes actuacións: conferencias, xornadas de portas abertas e todas aquelas actuacións dirixidas a un público especializado.

Artigo 2º.-*Financiamento e concorrencia.*

1. As subvencións imputaranse ás aplicacións orzamentarias que se indican no seguinte cadro, nas que existe crédito axeitado e suficiente no orzamento da comunidade autónoma para o ano 2009, sen prexuízo de posteriores variacións producidas como consecuencia da existencia dunha maior dispoñibilidade orzamentaria, o que poderá dar lugar á concesión de máis subvencións de acordo coa orde de prelación de solicitantes que resulte da aplicación dos criterios do artigo 9º.

Tipo de axuda	Crédito	
	Aplicación orzamentaria	Anualidade 2009
Divercencia	34.02.561A.403.0	32.000
	34.02.561A.439.0	22.000
	34.02.561A.443.2	100.000
	34.02.561A.460.0	40.000
	34.02.561A.480.1	191.000
	34.02.561B.444.0	300.000

2. As axudas previstas nesta orde serán incompatibles con calquera outra das que poida conceder esta consellería para o mesmo fin. Polo demais, estas axudas serán compatibles con calquera outra destinada ao mesmo fin, calquera que sexa a súa natureza e a entidade que a conceda, sempre que conxuntamente non superen o custo total da actividade.

3. No caso de que a comisión de selección propoña o financiamento de solicitudes correspondentes a centros de investigación dependentes da Xunta de Galicia, unha vez ordenadas por orde de prioridade decrecente, a Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación estudará o seu financiamento, de acordo coas súas dispoñibilidades orzamentarias. De ser o caso, procederá a realizar unha retención de crédito na aplicación orzamentaria correspondente da devandita Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación coa finalidade de que a consellería correspondente poida levar a cabo a oportuna ampliación de crédito do seu orzamento para realizar a execución das actividades de comunicación e divulgación.

4. As actividades obxecto de subvención serán financiadas nunha porcentaxe única que determine a comisión de valoración e que poderá chegar até o 100% do custo subvencionable, en función das dispoñibilidades orzamentarias e sempre que en función do réxime xurídico da entidade solicitante a normativa permita dita porcentaxe.

Artigo 3º.-*Beneficiarios/as.*

Poderán ser beneficiarias das subvencións, sen prexuízo de reunir os demais requisitos establecidos nestas bases, as seguintes entidades con personalidade xurídica propia e sen ánimo de lucro da comunidade autónoma:

a) Universidades do sistema universitario de Galicia.

b) Centros tecnolóxicos recoñecidos pola Dirección Xeral de I+D+i.

c) Organismos dependentes da comunidade autónoma ou da Administración xeral do Estado, que

desenvolvan actividades de investigación ou divulgación da ciencia e da tecnoloxía.

d) Organismos dependentes das entidades locais galegas que desenvolvan actividades de investigación ou divulgación da ciencia e da tecnoloxía.

e) Institucións sen ánimo de lucro:

a. Que dentro dos fins e obxectivos, recollidos nos seus estatutos ou documentos fundacionais, teñan competencias relacionadas coa investigación científica, o desenvolvemento tecnolóxico, a difusión e a divulgación da cultura científica.

b. Que teñan capacidade e experiencia demostrada para o desenvolvemento das anteriores actividades.

Artigo 4º.-*Solicitudes.*

1. As solicitudes para participar no procedemento de concesión da subvención presentaranse na forma e prazo que se indica na convocatoria.

2. Xunto co formulario de solicitude deberá achegarse a seguinte documentación:

a) Declaracións (incluídas no anexo II):

i. Declaración xurada do/a solicitante de todas as axudas solicitadas e concedidas para o mesmo fin das distintas administracións públicas competentes ou polos seus organismos ou sociedades.

ii. Declaración responsable de non estar incurso/a en ningunha das prohibicións para a obtención da axuda recollidas no artigo 10.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Esta declaración deberá ser asinada polo representante do organismo ou entidade a través do cal se presente a solicitude.

iii. Declaración opcional do/a solicitante do compromiso de utilización da lingua galega nas relacións coa Administración á cal solicita axuda.

iv. No caso de optar por incluír as actividades na Semana da Ciencia 2009: declaración xurada do/a solicitante na que se compromete a trasladar a información sobre a actividade requirida pola Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación nas datas fixadas pola devandita dirección xeral así como a distribuír o material de comunicación (cartelaría, *merchandising*, etc), colaborar na avaliación das actividades e empregar nas súas accións de promoción os logotipos da Semana da Ciencia que lles serán facilitados pola dirección xeral. O obxectivo deste requirimento é facer posible a coordinación das actividades da Semana da Ciencia pola devandita dirección xeral.

b) Memoria da actividade e datos do equipo (incluída no anexo II).

c) Memoria económica da actividade (incluída no anexo II).

d) Copia do documento acreditativo do poder polo cal o/a representante legal da entidade desempeña devandita representación.

e) No caso de institucións sen ánimo de lucro xuntarase copia da escritura pública de constitución e

dos estatutos da asociación ou entidade que formula a solicitude.

f) No caso de que no desenvolvemento da actividade proposta participen varias entidades, aquelas entidades que colaboren coa entidade líder deberán achegar unha carta de compromiso de participación conforme o modelo presentado no anexo IV.

g) Nas solicitudes de axudas que procedan de persoal pertencente a centros sanitarios que xestionen as actividades a que fai referencia esta convocatoria a través de fundacións de interese galego (Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego), o Servizo Galego de Saúde deberá dar o seu visto e praxe á solicitude e autorizar a correspondente fundación sanitaria de interese galego para que xestione a subvención. Pola súa banda, o/a representante legal da fundación deberá asinar a aceptación da devandita xestión conforme o modelo presentado no anexo V.

Artigo 5º.-*Consentimentos e autorizacións.*

1. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación destas bases reguladoras. De conformidade co artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a presentación da solicitude de concesión da subvención comportará a autorización do/a solicitante para que o órgano xestor obteña de forma directa a acreditación do cumprimento das súas obrigas tributarias co Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, a través de certificados telemáticos, polo que queda liberado o/a solicitante de achegar a correspondente certificación. Non obstante, o/a solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón a certificación correspondente.

Igualmente, de conformidade co mesmo artigo, se o/a solicitante indica que certa documentación que se deba usar neste procedemento xa consta no poder da Administración, a presentación da solicitude implica a autorización ao órgano instructor para acceder a ela. Para estes efectos, identificarase o procedemento administrativo para o que foi presentada, sempre e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que se refire.

2. De acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, a persoa solicitante da subvención consentirá expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, no devandito rexistro, feito que terá lugar agás nos supostos legalmente establecidos.

3. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, esta consellería publicará na súa páxina web oficial a relación dos/das beneficiarios/as e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos/das beneficiarios/as e a súa publicación na citada páxina web, coas excepcións previstas nas leis.

Artigo 6º.-*Órganos competentes.*

A Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación será o órgano competente para a instrución do procedemento de concesión da subvención, e correspóndelle ao conselleiro de Economía e Industria ditar a resolución de concesión.

Artigo 7º.-*Instrución dos procedementos.*

De conformidade co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, se a solicitude non reúne algún dos requisitos exixidos nestas bases reguladoras ou na correspondente convocatoria requirirase o interesado mediante anuncio publicado na páxina web da Consellería de Economía e Industria (<http://www.xunta.es/consellerias>), para que, nun prazo de dez días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixese, terase por desistido da súa petición, logo da correspondente resolución. A dita publicación tamén se poderá realizar no taboleiro electrónico de anuncios da Consellería de Economía e Industria. Se a instrución do procedemento o aconsellase, o órgano competente poderá substituír esta publicación no *Diario Oficial de Galicia* e na web, pola notificación individualizada de conformidade co establecido no artigo 59 da Lei 30/1992.

Este requirimento de emenda tamén se fará se das certificacións obtidas de conformidade co artigo 5.1º resulta que o/a solicitante non se atopa ao corrente de pagamento das súas obrigas tributarias e sociais co Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social.

2. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, poderáselle requirir ao/á solicitante que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

3. Unha vez revisadas as solicitudes e as emendas feitas, aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria serán remitidos á comisión encargada da súa valoración, de acordo co establecido no artigo seguinte.

4. Os expedientes que non cumpran as exixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán á disposición do órgano instrutor para que formule a proposta de resolución de inadmisión, na que se indicarán as causas desta.

Artigo 8º.-*Comisión de valoración.*

1. A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de valorar as solicitudes de acordo cos criterios obxectivos fixados no artigo seguinte, así como de propoñer a concesión ou denegación das subvencións aos interesados.

2. A composición da comisión de valoración será a seguinte:

a) Presidente: un/unha subdirector/a xeral da Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación ou persoa en quen delegue.

b) Secretario: un funcionario ou funcionaria da Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación, con voz pero sen voto.

c) Vogais: cinco vogais designados polo director xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación entre expertos no ámbito da divulgación da ciencia e dos cales un deles será o xestor do Programa de comunicación e sensibilización social.

3. A comisión poderá contar co asesoramento de avaliadores ou expertos externos.

4. A comisión de valoración deberá emitir un informe no que figurarán de xeito individualizado os/as solicitantes propostos para obter a subvención, a avaliación que lles corresponde segundo os criterios recollidos no artigo seguinte, o custo da actividade subvencionable, corrixido, se é o caso, con respecto ao custo solicitado, a contía e a porcentaxe da subvención concedida.

5. O resto das solicitudes subvencionables quedarán en reserva para seren atendidas ben co crédito que quedase libre de producirse algunha renuncia ou modificación nos proxectos inicialmente subvencionados, ben co incremento dos créditos orzamentarios destinados a estas subvencións. Para estes efectos poderán realizarse sucesivas propostas de resolución conforme ao sinalado neste artigo.

Artigo 9º.-*Criterios de valoración.*

A valoración das solicitudes farase en dúas fases:

Primeira.

1. Verificación dos criterios de capacidade e experiencia a que fai referencia o artigo 3º do anexo I. As solicitudes das entidades que non cumpran estes criterios non pasarán á seguinte fase de valoración.

2. Verificación dos requisitos establecidos no artigo 1º.3 do anexo I. As solicitudes cuxas actividades non cumpran estes requisitos non pasarán á seguinte fase de valoración.

Segunda.-Valoración das propostas. Realizarase sobre unha valoración total de 100 puntos, tendo en conta os seguintes criterios:

1. Proposta (máximo 55 puntos). Os elementos que determinan a súa avaliación son:

a) Interese, relevancia, oportunidade e orixinalidade da actividade (máximo 20 puntos).

b) Plan de traballo e plan de difusión da actividade (máximo 20 puntos).

c) Implicación do público e impacto previsible da actividade (máximo 10 puntos).

d) Aplicación do principio de igualdade de xénero (máximo 5 puntos).

2. Experiencia previa da entidade e das persoas que conforman o equipo de traballo (máximo 10 puntos).

3. Adecuación entre o equipo de traballo e a actividade proposta (máximo 10 puntos).

4. Orzamento (máximo 24 puntos). Os elementos que determinan a súa avaliación son:

a) Adecuación do orzamento á actividade presentada e xustificación deste de acordo coas necesidades da actividade (máximo 16 puntos).

b) Recursos que achega a propia entidade beneficiaria ou outras entidades colaboradoras (máximo 8 puntos).

5. O compromiso de utilización da lingua galega nas relacións coa Administración pública á cal se solicita a subvención. Este compromiso acreditarase mediante a presentación da correspondente declaración xurada incluída no anexo II (1 punto).

Artigo 10º.-*Audiencia.*

1. Instruído o procedemento, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, porase de manifesto aos interesados para que, nun prazo de dez días, poidan formular alegacións e presentar os documentos e xustificacións que xulguen pertinentes.

2. Porén, poderase prescindir do trámite a que se refire o punto anterior cando non figuren no procedemento nin se vaian ter en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións ou probas que as aducidas polo interesado.

Artigo 11º.-*Resolución e notificación.*

1. Unha vez concluído o trámite de audiencia, o órgano instructor elevaralle a proposta de resolución ao conselleiro.

2. O conselleiro, á vista da proposta, ditará a correspondente resolución, que deberá estar debidamente motivada e expresará, cando menos, a relación de solicitantes a que se lles concede a subvención, a actuación que se subvenciona e o seu custo, así como o importe da subvención concedida, fará constar, se é o caso, de maneira expresa, a desestimación do resto de solicitudes.

3. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ao interesado será seis meses contados a partir do seguinte ao da publicación da orde de convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Se transcorrese o prazo máximo para resolver sen que recaese resolución expresa, os interesados poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

4. Todas as resolucións serán notificadas de acordo co establecido no artigo 58 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Non obstante, e de conformidade co establecido no artigo 59.6º b da indicada lei, poderase substituír a notificación individual de concesión da axuda pola publicación no *Diario Oficial de Galicia*, con indicación neste caso da data da convocatoria, do/a bene-

ficiario/a, da cantidade concedida e da finalidade da subvención outorgada.

Artigo 12º.-*Réxime de recursos.*

As resolucións ditadas ao abeiro da correspondente orde de convocatoria poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante o conselleiro de Economía e Industria, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de tres meses contados a partir do seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

b) Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta for expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

Artigo 13º.-*Modificación da resolución.*

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

2. Poderase acordar a modificación da resolución da concesión por instancia do interesado, sempre que este presente solicitude de modificación con anterioridade á data de finalización do prazo de xustificación e se cumpran os seguintes requisitos:

a) Que a actividade, conduta ou modificación da proposta estea comprendida dentro da finalidade das bases reguladoras.

b) Que se acredite a inexistencia de prexuízo a terceiros.

c) Que os novos elementos ou circunstancias que motiven a modificación, de teren concurrido na concesión inicial, non supuxesen a denegación da subvención.

3. O acto polo que se acorde ou se denegue a modificación da resolución será ditado polo conselleiro de Economía e Industria logo da instrución do correspondente expediente no que se lle dará audiencia ao interesado.

Artigo 14º.-*Aceptación e renuncia.*

1. Sen prexuízo dos recursos que procedan contra a resolución, transcorridos quince días naturais desde a notificación desta sen que o interesado comunicase expresamente a súa renuncia á subvención, entenderase que a acepta, e desde ese momento adquirirá a condición de beneficiario/a.

A renuncia á subvención poderase facer axustándose ao modelo que figura como anexo III ou por calquera medio que permita a súa constancia, de acordo co establecido no artigo 91 da Lei 30/1992, do 26

de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. No caso de que se comunicase a renuncia en prazo, o conselleiro ditará a correspondente resolución nos termos do artigo 42.1º da mesma lei.

Artigo 15º.-Obrigas dos/das beneficiarios/as.

Os/as beneficiarios/as das subvencións concedidas ao abeiro desta orde quedan obrigados/as a:

1. Facer referencia en todas as accións de publicidade (agás as realizadas antes da publicación da convocatoria) en calquera medio de difusión (impreso, audiovisual ou electrónico) á Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación como entidade financiadora e incluír o logotipo do Plan Galego de Investigación, Desenvolvemento e Innovación Tecnolóxica 2006-2010 (Incite), que deberá aparecer xunto co da Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación en calquera dos soportes empregados.

2. Solicitar á Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación calquera modificación que afecte ao desenvolvemento da actividade para a cal foi concedida a subvención. Estes cambios deben ser obxecto de aceptación expresa pola Dirección Xeral de I+D+i. Cando estas modificacións sexan significativas de forma que alteren as condicións técnicas e económicas tidas en conta para a obtención da subvención, seguirase o procedemento descrito no artigo 13.

3. Comunicar á Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación, no momento en que sexan beneficiarios/as de calquera axuda concedida para o mesmo fin, o importe e a duración desta. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da axuda.

4. Proceder ao reintegro, total ou parcial, da subvención percibida no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión.

5. Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Artigo 16º.-Gastos subvencionables.

Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á data límite de xustificación.

En xeral, as subvencións solicitadas deberán referirse a algún dos conceptos seguintes:

a) Persoal propio, sempre e cando se xustifiquen adecuadamente as horas dedicadas á actividade obxecto da subvención e sempre que non superen o 5% do custo subvencionable sen ter en conta os gastos correspondentes a este concepto.

b) Persoal contratado, dedicado exclusivamente á acción obxecto da subvención.

c) Aluguer de equipos e aparellos (proxectores, ordenadores, etc.) na medida e no tempo que se des-

tinen á realización da acción para a cal se solicita a subvención.

d) Adquisición de equipos e aparellos (material inventariable), sempre e cando se xustifique adecuadamente a súa necesidade para a realización da actividade e a comisión de valoración xulgue oportuna a súa inclusión tendo en conta, se é o caso, que unicamente se subvencionará o importe proporcional á duración da actividade, de conformidade coa obriga de destino mínima que establece o artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

e) Traballos ou servizos tecnolóxicos externos dedicados exclusivamente á acción obxecto da subvención.

f) Material funxible, exclusiva e permanentemente dedicado á acción obxecto da subvención.

g) Outros gastos derivados da execución da acción (dentro destes gastos poderán incluírse gastos xerais e/ou indirectos exentos de xustificación que, en todo caso, non superarán o 5% do custo subvencionable sen ter en conta os gastos correspondentes a este concepto).

As porcentaxes recollidas nas letras a) e g) poderán ser incrementadas se a comisión de valoración o considera imprescindible para a realización da actividade sempre que non superen en ambos os dous casos a porcentaxe do 10%.

No caso de adquisición de material inventariable ou prestación de servizos tecnolóxicos por empresas de consultaría ou asistencia técnica por importe superior a 12.000 euros, de acordo co establecido no artigo 29.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, deberán achegarse tres ofertas de diferentes provedores, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou salvo que o gasto se realízase con anterioridade á solicitude de subvención.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda. O imposto sobre o valor engadido (IVE) poderase considerar gasto subvencionable cando a asociación ou entidade beneficiaria acredite mediante a correspondente certificación que se encontra acollido ao réxime de exención do IVE.

Os gastos deberán realizarse entre o 1 de xaneiro de 2009 e o 31 de outubro de 2009, agás para as actividades enmarcadas na Semana da Ciencia 2009, que poderán realizar gastos até o 30 de novembro de 2009.

Artigo 17º.-Xustificación da subvención.

1. Para a xustificación dos gastos deberá presentarse a seguinte documentación nos lugares sinalados no artigo 3º da convocatoria.

a) Memoria das actividades realizadas, incluíndo copia do material impreso e audiovisual, comunicacións, publicidade ou calquera outro material elaborado.

b) Memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:

-Unha relación dos gastos realizados, coa identificación do acredor e do documento, o seu importe co IVE separado, data de emisión e data de pagamento.

-Orixinal ou copia compulsada das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se correspondan coa relación a que fai referencia o parágrafo anterior e da documentación acreditativa do pagamento (considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á data límite de xustificación).

-No caso de adquisición de material inventariable ou prestación de servizos tecnolóxicos por empresas de consultoría ou asistencia técnica por importe superior a 12.000 euros, deberán achegarse as tres ofertas de diferentes provedores. Será necesaria unha memoria xustificativa cando a elección non recaía na proposta económica máis vantaxosa.

Non obstante, cando o/a solicitante pertenza a algunha universidade galega, centro tecnolóxico de carácter público ou centro de investigación público non dependente da Xunta de Galicia, deberá presentarse a documentación a que fan referencia os parágrafos a), b)1 e b)3 e unha certificación emitida pola Intervención ou órgano que teña atribuídas as facultades de control da toma de razón en contabilidade.

c) Unha relación doutras axudas que financiaran a actividade subvencionada, indicando en todo caso, o seu importe e procedencia.

d) As institucións sen ánimo de lucro presentarán, no caso de que non o fixesen no momento da presentación da solicitude, copia cotexada da escritura pública de constitución e dos estatutos da asociación ou entidade que formula a solicitude.

e) Certificación expedida pola entidade bancaria na que se sinala o número de conta do/da beneficiario/a onde se deba realizar o pagamento.

2. Data límite de xustificación.

A data límite de xustificación será o 31 de outubro de 2009, agás para aquelas actividades enmarcadas dentro da Semana da Ciencia 2009, cuxa data límite de xustificación será o 30 de novembro de 2009.

Transcorridos os prazos indicados sen que o/a beneficiario/a presentase a documentación solicitada poderase entender que renuncia á subvención. Neste caso, o conselleiro ditará a oportuna resolución, nos termos do artigo 42.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

En caso de defectos emendables na xustificación presentada polo/a beneficiario/a, porao no seu coñecemento e concederalle un prazo de dez días para a súa corrección.

Artigo 18º.-*Pagamento.*

Unha vez realizada a xustificación, procederase ao pagamento das subvencións aos/ás beneficiarios/as.

Sen prexuízo do anterior os órganos competentes da Consellería, antes de proceder ao seu pagamento, poderán solicitar as aclaracións ou informes que estimen oportunos para verificar o cumprimento da actividade subvencionada.

Artigo 19º.-*Incumprimento, reintegros e sancións.*

1. O incumprimento das obrigas contidas nestas bases reguladoras, na convocatoria ou na demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

2. Para facer efectiva a devolución á que se refire o punto anterior tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Aos/ás beneficiarios/as das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV, infracción e sancións administrativas en materia de subvencións, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións da Galicia.

Artigo 20º.-*Control.*

1. A Consellería de Economía e Industria poderá levar a cabo as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento das actividades subvencionadas.

2. Alén do anterior, as subvencións estarán sometidas ás funcións de control financeiro exercido pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o título III, do control financeiro de subvencións, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións da Galicia.

Artigo 21º.-*Publicidade.*

No prazo máximo de tres meses contados desde a data de resolución da concesión publicarase no *Diario Oficial de Galicia* a relación das subvencións concedidas con indicación da norma reguladora, beneficiario/a, crédito orzamentario, contía e finalidade da subvención.

Non obstante o anterior, cando os importes das subvencións concedidas, individualmente consideradas, sexan de contía inferior a 3.000 euros, non será necesaria a publicación no *Diario Oficial de Galicia*, que será substituída pola publicación das subvencións concedidas na páxina web da Consellería de Economía e Industria.

Artigo 22º.-*Remisión normativa.*

Para todo o non previsto nestas bases estarase ao previsto no Marco Comunitario sobre axudas estatais de Investigación e Desenvolvemento e Innovación (2006/C 323/01), na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións da Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento que desenvolve a Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no resto de normativa que resulte de aplicación.

DATOS DA ACTIVIDADE

TÍTULO	
DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE (MÁXIMO 500 CARÁCTERES)	
TIPO DE ACTIVIDADE ☐ Feira, exposición científica, etc. ☐ Excursión, visita guiada, etc. ☐ Obradoiro, etc.	
☐ Ciclo de cine, teatro, clonfisco, etc. ☐ Outros	RIESGAR EN TE REGADRO DE OPTA POR INCLUIR NA ACTIVIDADE MARCO DA SEMANA DA CIENCIA 2009
LOCALIZACIÓN DATA DE INICIO	LOCALIZACIÓN DATA DE FINAL

OUTRAS ENTIDADES PARTICIPANTES NA REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE*

NOME DA ENTIDADE	TÍTULO DE ENTIDADE	PROFESIONAMENTO	ACTIVIDADES DE ENTIDADE
LOCALIDADE	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE

PRIMEIRO APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOME
DOCUMENTO DE IDENTIDADE		TIPO

* Cada entidade colaboradora na realización da actividade debe adxugar unha carta de compromiso segundo o modelo presentado no anexo IV incorporada tantas folios como entidades colaboradoras participen.

DATOS DO EQUIPO NON INCORPORAR O/A SOLICITANTE XA QUE É O 1º MEMBRO DO EQUIPO

2º MEMBRO DO EQUIPO	
PRIMEIRO APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
DATA DE NACEMENTO	SEXO ☐ HOME ☐ MULLER
TITULACIÓN ACADÉMICA	
DOCUMENTO DE IDENTIDADE	

3º MEMBRO DO EQUIPO

PRIMEIRO APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
DATA DE NACEMENTO	SEXO ☐ HOME ☐ MULLER
TITULACIÓN ACADÉMICA	
DOCUMENTO DE IDENTIDADE	

4º MEMBRO DO EQUIPO

PRIMEIRO APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
DATA DE NACEMENTO	SEXO ☐ HOME ☐ MULLER
TITULACIÓN ACADÉMICA	
DOCUMENTO DE IDENTIDADE	

5º MEMBRO DO EQUIPO

PRIMEIRO APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
DATA DE NACEMENTO	SEXO ☐ HOME ☐ MULLER
TITULACIÓN ACADÉMICA	
DOCUMENTO DE IDENTIDADE	

6º MEMBRO DO EQUIPO

PRIMEIRO APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
DATA DE NACEMENTO	SEXO ☐ HOME ☐ MULLER
TITULACIÓN ACADÉMICA	
DOCUMENTO DE IDENTIDADE	

7º MEMBRO DO EQUIPO

PRIMEIRO APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
DATA DE NACEMENTO	SEXO ☐ HOME ☐ MULLER
TITULACIÓN ACADÉMICA	
DOCUMENTO DE IDENTIDADE	

8º MEMBRO DO EQUIPO

PRIMEIRO APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
DATA DE NACEMENTO	SEXO ☐ HOME ☐ MULLER
TITULACIÓN ACADÉMICA	
DOCUMENTO DE IDENTIDADE	

9º MEMBRO DO EQUIPO

PRIMEIRO APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
DATA DE NACEMENTO	SEXO ☐ HOME ☐ MULLER
TITULACIÓN ACADÉMICA	
DOCUMENTO DE IDENTIDADE	

10º MEMBRO DO EQUIPO

PRIMEIRO APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
DATA DE NACEMENTO	SEXO ☐ HOME ☐ MULLER
TITULACIÓN ACADÉMICA	
DOCUMENTO DE IDENTIDADE	

MEMORIA DA ACTIVIDADE (MÁXIMO 25.000 CARACTERES)

A memoria da actividade non poderá superar os 25.000 caracteres e deberá incluír necesariamente os seguintes puntos:

1. Título da actividade.

2. Proposta.

a) **Interese, relevancia, oportunidade e orixinalidade:** describa de forma clara, precisa e realista os obxectivos da súa actividade e a súa adecuación aos obxectivos desta convocatoria. Describa ademais o contido e alcance da actividade, o motivo da realización e como vai introducir elementos innovadores e orixinais que presenten melloras significativas respecto a edicións anteriores.

b) **Plan de traballo e plan de difusión:** describa de forma clara e concisa a súa actividade, indique as fases de traballo e a súa duración. Valorase como positivo a presentación dun cronograma, dun organigrama e dun plan de xestión dos recursos humanos e materiais. Explique polo miúdo cales van ser os medios para dar a coñecer a actividade ao público e aos medios de comunicación.

c) **Implicación do público e impacto previsible:** expoña as medidas que a súa actividade incorporará para facilitar a participación activa do público asistente, con especial atención ás persoas que teñen pouca ou ningunha relación coa ciencia. Indique a dimensión xeográfica da actividade e o número de persoas a quen vai dirixirse. Valorase positivamente que as actividades se realicen en horario non laboral.

d) **Aplicación do principio de igualdade de xénero:** valorase positivamente a existencia de equipos paritarios e a incorporación das mulleres como colectivo prioritario.

3. Experiencia previa da entidade e das persoas que conforman o equipo de traballo: indique a experiencia previa na xestión e execución de actividades de divulgación científica tanto da entidade solicitante como das persoas que compoñen o equipo de traballo.

4. Adecuación entre a entidade, o equipo de traballo e a actividade proposta: describa a composición do equipo de traballo e as funcións de cada un dos membros do equipo no desenvolvemento da actividade. Teña especialmente en conta o tamaño e as competencias do equipo de traballo en relación á actividade.

5. Recursos propios, materiais ou económicos: achegue un plan da entidade solicitante como doutras entidades para a realización da actividade para a cal se demanda a subvención.

Recurso (material ou económico) achegado	Cuantificación económica (opcional)
Personal propio	
Personal contratado	
Alquiler de equipos e aparellos	
Adquisición de equipos e aparellos (material inventariable)	
Traballos e servizos tecnológicos externos	
Material fungible	
Outros gastos	
TOTAL	

MEMORIA ECONÓMICA DA ACTIVIDADE

Nesta Memoria económica o/a solicitante só debe introducir os custos para os cales demanda a subvención. Teña especialmente en conta os criterios de valoración que se expoñen no parágrafo 4 do artigo 9º das bases reguladoras.

COSTOS DE PERSONAL PROPIO DEDICADO AO PROXECTO

CONCEPTOS

CUSTO TOTAL SOLICITADO

INDICACIÓN DO PROXECTO

CATEGORÍA PROFESIONAL

Nº HOMES/DÍAS

Nº DE SOLICITANTES

TOTAL

COSTOS DE PERSONAL CONTRATADO DEDICADO AO PROXECTO

CONCEPTOS

CUSTO TOTAL SOLICITADO

INDICACIÓN DO PROXECTO

CATEGORÍA PROFESIONAL

Nº HOMES/DÍAS

Nº DE SOLICITANTES

TOTAL

ALUGUER DE EQUIPOS E APARELLOS

CONCEPTO

DETALLE*

TOTAL

COSTO TOTAL SOLICITADO

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E APARELLOS (MATERIAL INVENTARIABLE)

CONCEPTO

DETALLE*

TOTAL

CUSTO TOTAL SOLICITADO

Páxina 6 de 7

ANEXO III
MODELO DE RENUNCIA

D.Dº con DNI nº

actuando en nome e representación da entidade que ten o seu enderezo en

MANIFESTA:

Que o día [] publicouse no *Diario Oficial de Galicia* a notificación da concesión da subvención que lle foi outorgada ao abeiro da Orde do [] de 2009 pola que se establecen as bases para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións correspondentes ás accións de comunicación e divulgación científica e tecnolóxica [Diversidad-IN842A] no marco do Programa de comunicación e sensibilización social (CSS) do Plan Galego de Investigación, Desenvolvemento e Innovación Tecnolóxica (Incite) e se procede á súa convocatoria para o ano 2009, para o proxecto [] por unha cantía de [] euros.

DECLARA:

Que renuncia á subvención concedida, cos efectos que establece a Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común,

Asinado:

CONCEPTOS		CUSTO TOTAL SOLICITADO
TRABAJOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS EXTERNOS		
CONCEPTO	DETALLE*	
TOTAL		
CUSTO TOTAL SOLICITADO		
MATERIAL FIJABLE		
CONCEPTO	Nº DE UNIDADES	
TOTAL		
CUSTO TOTAL SOLICITADO		
OTROS GASTOS		
CONCEPTO	DETALLE*	
TOTAL		
CUSTO TOTAL SOLICITADO		
CONCEPTOS		
GASTOS XERAX E INDIRECTOS AOS QUE FAI REFERENCIA O PUNTO G) DO ARTIGO 16º DAS BASES REGULADORAS		
NÃO PODERÁ SUPERAR O 5% DO CUSTO TOTAL SOLICITADO, POR TER EM CONTA OS CUSTOS CORRESPONDENTES A ESTE CONCEPTO		
CONCEPTO	DETALLE*	
TOTAL		
CUSTO TOTAL SOLICITADO		

*Quantidade correspondente a cada concepto

JUSTIFICACIÓN DA MEMORIA ECONÓMICA

Se necessita xustificar algún gasto ou concepto fágao aquí.

ANEXO IV

MODELO DE COMPROMISO DE COLABORACIÓN

Título da actividade proposta:

Nome da entidade solicitante:

Nome da entidade colaboradora:

Nº de CIF da entidade colaboradora:

Enderezo da entidade colaboradora:

D/Dª
actuando en representación da entidade

MANIFESTA:

Que a entidade está conforme coa actividade presentada á convocatoria de subvencións correspondentes a accións de comunicación e divulgación científica e tecnolóxica (Diverciencia) para o ano 2009. Así mesmo declaro que a entidade vai contribuir á preparación e desenvolvemento da actividade proposta conforme os termos establecidos na Memoria de actividades e na Memoria económica que acompañan a solicitude feita pola entidade solicitante.

de de 2009

Sinatura (do/a representante legal da entidade colaboradora) Selo da entidade colaboradora

Nome:

Cargo:

ANEXO V

AUTORIZACIÓN DO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE Á FUNDACIÓN SANITARIA DE INTERESE GALEGO CORRESPONDENTE

O Servizo Galego de Saúde representado aquí polo/a seu/súa representante legal
 con NIF , autoriza á fundación sanitaria de interese galego
 con CIF , a xestionar a subvención no abeiro da Orde de ___ de ___ de 2009 pola que se establecen as bases para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións correspondentes a accións de comunicación e divulgación científica e tecnolóxica (Diverciencia) do Programa de comunicación e sensibilización social (CSS) do Plan Galego de Investigación, Desenvolvemento e Innovación Tecnolóxica (Incite).

de de 2009.

Viso e prace do/a representante do Servizo Galego de Saúde Selo do Servizo Galego de Saúde

O/a representante legal con NIF , da fundación sanitaria de interese galego asina a aceptación da xestión da subvención:

Selo da fundación sanitaria de interese galego :