

I. DISPOSICIÓNS XERAIS

CONSELLERÍA DE FACENDA

Corrección de erros.-Orde do 29 de maio de 2009 reguladora de aprazamentos e fraccionamentos de pagamentos de débedas que correspondan a ingresos de dereito público da Comunidade Autónoma de Galicia.

Advertido erro na devandita orde, publicada no DOG nº 112 do mércores, 10 de xuño de 2009, cómpre efectuar a oportuna corrección:

Na páxina 9.882, no primeiro parágrafo, onde di: «O Decreto legislativo 1/1990, do 7 de outubro», debe dicir: «O Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro».

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

Resolución do 4 de xuño de 2009 pola que se regulan as bases para a concesión das axudas á conciliación da vida familiar e laboral como medida de fomento da responsabilidade para os traballadores que se acollan á redución da súa xornada de traballo e se procede á súa convocatoria.

A incorporación da muller ao mundo laboral e académico é un feito indubidable, que supuxo unha transformación social. A evolución que tivo lugar durante o século XX e principios do XXI, deixa patente que cómpre un cambio no contexto social, xa que os roles de xénero asignado se poñen en cuestión posto que sufriron unha importante evolución ata o momento actual. Polo tanto son necesarios novos elementos que axuden nesta transformación, proporcionando un desenvolvemento axeitado, coherente e sustentable no tempo.

É ben sabido que existe, en xeral, unha percepción de que resulta difícil compatibilizar a vida familiar e laboral, sendo ademais concibidas as responsabilidades familiares, na maior parte dos casos como propias das mulleres, o cal actúa unha vez máis como factor de desigualdade. Os poderes públicos deben adoptar medidas que favorezan o gozo de permisos familiares sen que isto afecte negativamente as posibilidades de acceso ao emprego e as condicións de traballo das mulleres promocionando que os homes asuman tamén estas responsabilidades.

Deste xeito, a Secretaría Xeral da Igualdade, como unha medida de fomentar a corresponsabilidade e de

impulsar así o cambio dos roles diferenciados entre mulleres e homes, implicando estes últimos na atención e coidado dos seus fillos e fillas, establece unha axuda económica destinada a aqueles traballadores que se acollan a unha redución da súa xornada de traballo motivada pola atención e coidado dos seus fillos e fillas menores de tres anos, comprendendo tamén a situación das familias monoparentais.

O decreto 82/2009, do 21 de abril, polo que se establecen os centros directivos dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia, configura a Secretaría Xeral da Igualdade como órgano superior da Administración da comunidade autónoma.

En consecuencia, a través desta resolución establécense as bases reguladoras do procedemento a través de convocatoria pública para a concesión destas axudas, a través da modalidade de pagamento único. As axudas que se establecen no articulado desta resolución financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 05.30.312G.480.0, recollida na Lei 16/2008, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2009. O importe destinado ás axudas ascenderá como máximo a 570.323 euros.

Esta resolución adáptase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e demais normativa de desenvolvemento e, así mesmo, adáptase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no seu regulamento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, tendo en conta en todo caso os principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración da Xunta de Galicia e eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos, e os demais requisitos esixidos na Lei 16/2008, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2009, existindo crédito axeitado e suficiente para o financiamento do gasto que se proxecta. A concesión destas axudas realizárase segundo o procedemento previsto nos artigos 19.2º e 22 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

A disposición adicional segunda do Decreto 44/2006, do 2 de marzo, de estrutura orgánica dos órganos superiores dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia desconcentra nas secretarías xerais dependentes da Presidencia a competencia para a aprobación das bases, a convocatoria e a resolución das axudas e subvencións do seu respectivo ámbito de competencia.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-*Obxecto.*

O obxecto desta resolución é a regulación do réxime de concesión de axudas económicas a aqueles traballadores que se acollan á redución da súa xor-

nada de traballo, así como a convocatoria destas para o ano 2009.

Artigo 2º.-Actuacións subvencionables.

1. As axudas, na modalidade de pagamento único, serán concedidas aos traballadores que, entre o 1 de setembro de 2008 e ata o 31 de agosto de 2009, se atopen nunha situación de redución da xornada de traballo de ata un máximo da metade da duración daquela para o coidado dun/dunha fillo/a menor de 3 anos.

2. O tempo máximo polo que se poderá conceder a axuda á redución de xornada para fomento da responsabilidade será de 8 meses ininterrompidos e o tempo mínimo de duración da redución de xornada deberá ser de 60 días naturais ininterrompidos.

Artigo 3º.-Persoas beneficiarias.

1. Poderán ser beneficiarios das axudas previstas nesta resolución:

a) Homes traballadores por conta allea, tanto da empresa privada como das administracións públicas, organismos autónomos, entes públicos de dereito privado e empresas públicas dependentes delas, con independencia de que o seu vínculo sexa laboral, funcional ou estatutario e os socios das sociedades cooperativas, sempre que estes últimos pertencen ao réxime xeral da Seguridade Social, que se acollan á redución de xornada a que se alude no artigo 2º desta resolución.

b) Familias monoparentais en que a persoa solicitante, home ou muller, sexa traballadora por conta allea e se acolla á redución de xornada a que se alude no artigo 2º desta resolución.

En ningún caso poderán ser beneficiarios os proxeitos privados da patria potestade dos seus fillos/as, ou se a tutela ou garda fora asumida por unha institución pública.

2. As persoas solicitantes deberán cumprir, en todo caso, os requisitos para obter a condición de beneficiarias exixidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 4º.-Requisitos.

Para poder acollerse ás axudas previstas nesta resolución deberán cumprirse os seguintes requisitos:

a) As persoas que desexen solicitar a axuda económica regulada nesta resolución deberán estar inscritas no padrón de calquera municipio dos integrados no territorio da Comunidade Autónoma galega, polo menos cun ano de antelación á presentación da solicitude de subvención.

b) No caso das familias non monoparentais, o outro membro da unidade familiar deberá ser traballadora por conta allea ou ben autónoma e manter esa situación durante todo o período subvencionado.

c) Que na data da solicitude o/a fillo/a conviva coa persoa solicitante.

d) Que o período solicitado non coincida co permiso por maternidade nin con calquera outro permiso, licenza ou excedencia para a mesma finalidade.

Artigo 5º.-Contía das axudas.

1. A contía desta axuda concederase a través dun pagamento único e estará en función da porcentaxe de redución de xornada laboral que se solicite e da duración desta, que será como máximo de 8 meses. Deste xeito, as contías son as seguintes:

a) Cando a redución de xornada sexa de ata o 33% da xornada laboral e a súa duración sexa polo tempo máximo de 8 meses:

i. 2.400 euros se é a/o primeira/o filla/o.

ii. 2.700 euros se é a/o segunda/o filla/o ou se son xemelgas/os.

iii. 3.000 euros se é a/o terceira/o filla/o ou se son trillizas/os.

b) Cando a redución de xornada sexa superior ao 33% e ata o 40% da xornada laboral e a súa duración sexa polo tempo máximo de 8 meses:

i. 2.700 euros se é a/o primeira/o filla/o.

ii. 3.000 euros se é a/o segunda/o filla/o ou se son xemelgas/os.

iii. 3.300 euros se é a/o terceira/o filla/o ou se son trillizas/os.

c) Cando a redución de xornada sexa superior ao 40% e ata o 50% da xornada laboral e a súa duración sexa polo tempo máximo de 8 meses:

i. 3.000 euros se é a/o primeira/o filla/o.

ii. 3.300 euros se é a/o segunda/o filla/o ou se son xemelgas/os.

iii. 3.600 euros se é a/o terceira/o filla/o ou se son trillizas/os.

2. As contías citadas nos puntos anteriores son as máximas aplicables aos casos en que a redución de xornada corresponda a unha persoa contratada a xornada completa. Cando a persoa que solicita a redución estivera contratada para unha xornada laboral de duración inferior, as contías das axudas diminuíranse proporcionalmente.

Do mesmo xeito, cando a redución de xornada non se solicite polo período máximo de 8 meses, as contías antes citadas reduciranse proporcionalmente.

3. Para o cálculo da contía da axuda teranse en conta unicamente as/os fillas/os menores de 12 anos, agás no caso da/do filla/o pola/o que se solicita a redución de xornada, que terá que ser menor de 3 anos tal como se establece no artigo 2º desta resolución.

Artigo 6º.-Solicitudes: prazo de presentación, documentación preceptiva e lugar de presentación.

1. As solicitudes de axuda á redución de xornada poderán presentarse dende o día seguinte ao da

publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia* e ata o 31 de agosto de 2009.

2. As solicitudes de axuda debidamente cubertas deberán achegarse xunto coa seguinte documentación:

- a) Solicitude oficial segundo modelo anexo I.
- b) Fotocopia compulsada do DNI ou NIE.
- c) Fotocopia compulsada do libro de familia.
- d) Fotocopia compulsada da sentenza de nulidade, separación ou divorcio e do convenio regulador, se é o caso.
- e) Nos supostos de adopción ou tutela, fotocopia compulsada do auto xudicial de adopción ou da resolución xudicial de constitución da tutela.
- f) No caso de proxenitores solteiros con fillo/a recoñecido/a polo outro proxenitor pero sen que exista convivencia entre pai e nai, declaración xurada que recolla este extremo (anexo II).
- g) Certificación de empadramento no que se acredite a data de empadramento da persoa solicitante dentro do territorio da comunidade autónoma galega.
- h) No caso de familias monoparentais, volante de empadramento en que consten as persoas que conviven no domicilio coa persoa solicitante.
- i) Certificación bancaria orixinal da conta da que é titular a persoa solicitante.
- j) Declaración de que o período de redución solicitado non coincide co permiso por maternidade, nin con ningún outro permiso, licenza ou excedencia para o mesmo fin da cónxuxe ou parella (anexo III).
- k) Certificación da empresa acreditativa da redución de xornada ou, se é o caso, da administración pública correspondente (anexo IV).
- l) Orixinal ou fotocopia compulsada do TA 2/R (variación de datos na Seguridade Social), na que se reflecta a situación da garda legal.
- m) No caso de familias non monoparentais certificación de vida laboral emitida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social relativa ao cónxuxe ou parella. No caso de pertencer a sistemas de previsión social distintos ao da Seguridade Social (MUFACE, ISFAS, MUGEJU etc), certificación acreditativa da data dende a cal presta os seus servizos, con indicación de que na actualidade se atopa en servizo activo.
- n) Anexo V relativo a recollida de datos para a análise de resultados.

3. As solicitudes, xunto coa documentación requirida, deberán presentarse na oficina de rexistro único e información no complexo administrativo de San Caetano, mediante instancia normalizada debidamente cuberta, ben directamente ou ben a través de calquera dos medios previstos no artigo 38.4º da Lei

30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

4. Se as solicitudes non están debidamente cubertas ou non se achega a documentación preceptiva relacionada nos anexos, requirirase á persoa solicitante para que, no prazo de 10 días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixera, se entenderá que desiste da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 7º.-Xestión, resolución, recursos, prazo para resolver e procedemento de publicidade.

1. Correspóndelle á Secretaría Xeral da Igualdade a xestión e resolución destas axudas. Este proceso efectuarase de forma continuada segundo a orde de recepción de solicitudes.

2. A resolución á que se refire o punto anterior esgota a vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Potestativamente, e con anterioridade á interposición do referido recurso contencioso-administrativo, poderá interpoñerse recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación da dita resolución. Neste caso non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou por desestimación presunta o recurso de reposición.

3. O prazo máximo para resolver e notificar as solicitudes de axudas será de dous meses, contados desde a entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para resolver, transcorrido o cal se entenderá desestimada a petición de subvención se non recae resolución expresa.

4. Para dar cumprimento ao principio de publicidade, e sen prexuízo da notificación expresa e individualizada das resolucións de concesión, mediante resolución da Secretaría Xeral da Igualdade publicarase no *Diario Oficial de Galicia* a relación das persoas beneficiarias das axudas concedidas ao abeiro desta resolución, con expresión das contías percibidas.

Artigo 8º.-Forma de pagamento e xustificación da axuda.

1. A contía da axuda concedida será aboada nun pagamento único polo importe que corresponda segundo as contías determinadas no artigo 5º desta resolución, unha vez notificada a resolución de concesión. O pagamento farase unicamente na conta

que as persoas solicitantes fagan constar no anexo I, e que coincida coa da certificación bancaria requirida no artigo 6.º i.

2. No prazo dun mes desde a data en que remate o período acollido á subvención, deberase xustificar o mantemento da situación subvencionada mediante remisión á Secretaría Xeral da Igualdade dunha certificación da empresa ou da administración pública correspondente, se é o caso, en que se acredite que se permaneceu coa redución de xornada que deu dereito á axuda durante o período solicitado, debendo ser expedida esa certificación con data igual ou posterior á do período que se certifica, e unha certificación de vida laboral emitida pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social ou, se é o caso, documento equivalente segundo o artigo 6.º m, tanto da persoa solicitante como da cónxuxe ou parella, se é o caso.

3. Para aqueles períodos de redución de xornada que xa rematasen na data de publicación desta resolución, para proceder ao pagamento da axuda deberase remitir a documentación a que se fai referencia no punto anterior no prazo de 10 días desde a notificación da resolución.

4. Así mesmo, poderase requirir calquera outro documento que a Secretaría Xeral da Igualdade considere necesario.

5. O incumprimento pola persoa beneficiaria do establecido no artigo 8.º.2 dará lugar ao reintegro da axuda percibida.

Artigo 9.º.-*Modificación da axuda.*

1. Se unha vez concedida a axuda, a persoa solicitante que exercita o dereito da redución de xornada amplía o período polo que solicitou a subvención, dentro do límite dos 8 meses establecido no artigo 2.º.2, para que poida acollerse á axuda por un novo período, deberá presentar outra solicitude no prazo dun mes dende a data en que se producise esta modificación, sempre que se estea dentro do prazo de presentación de solicitudes establecido no artigo 6.º.1. O período de ampliación solicitado terá que comezar ao día seguinte do período inicialmente solicitado.

2. Se antes do remate do período subvencionado a persoa que está exercendo o dereito á redución de xornada decide renunciar ao exercicio dese dereito deberá comunicalo á Secretaría Xeral da Igualdade, debendo achegar unha certificación da empresa que acredite os termos exactos en que se realizou a redución da xornada, en relación coa súa duración e a porcentaxe de redución. A Secretaría Xeral da Igualdade, logo da comprobación da dita documentación, procederá a iniciar o expediente de reintegro regulado no artigo 13.º no suposto de que se derivase a devolución de parte da subvención concedida.

3. No suposto de que, durante o período que fose sido subvencionado, a persoa que se acollese a unha redución de xornada diminúa ou amplíe a porcentaxe da dita redución, dentro dos límites exixidos nes-

ta resolución, entenderase que na data en que se produciu o cambio finalizou a actuación subvencionada e comeza un novo período subvencionable, debendo comunicalo a Secretaría Xeral da Igualdade e achegando una certificación da empresa que acredite os termos exactos en que se realizou a redución da xornada, en relación coa súa duración e a porcentaxe de redución. A Secretaría Xeral da Igualdade, revisada a documentación, procederá a liquidar as axudas anteriormente concedidas mediante unha nova resolución ou a iniciar o correspondente expediente de reintegro regulado no artigo 13.º, no suposto de que derivase a devolución de parte da subvención concedida. Para poder acollerse á subvención polo período correspondente á nova redución de xornada, deberán presentar outra solicitude, no prazo dun mes dende a data en que se producise esta modificación, sempre que se estea dentro do prazo de presentación de solicitudes establecido no artigo 6.º.1.

4. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda, sempre que se entenda cumprido o obxecto desta, dará lugar á modificación da resolución e concesión da axuda, sempre que se cumpran os requisitos mínimos establecidos nesta resolución para ser persoa beneficiaria. Para estes efectos a Secretaría Xeral da Igualdade ditará resolución de liquidación, en que se axustarán os importes das axudas concedidas, aplicándose os criterios e límites establecidos para o seu outorgamento, quedando obrigadas as persoas beneficiarias á devolución dos importes percibidos en exceso. No suposto de que de tal alteración das condicións puidese derivar a devolución da totalidade ou parte da subvención concedida, iniciárase o correspondente expediente de reintegro regulado no artigo 13.º.

Artigo 10.º.-*Obrigas das persoas beneficiarias.*

1. As persoas beneficiarias desta axuda quedan obrigadas a someterse ás actuacións de comprobación que deba efectuar a entidade concedente e ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, así como ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino destas axudas.

2. Así mesmo están obrigadas as persoas beneficiarias desta axuda a comunicarlle ao órgano concedente calquera eventualidade que altere substancialmente o obxecto ou natureza da actividade subvencionable.

Artigo 11.º.-*Compatibilidades con outras subvencións ou axudas.*

A axuda por redución de xornada prevista nesta resolución será compatible con calquera outra que, coa mesma finalidade, teñan establecidas ou puidesen establecer calquera das administracións públicas, dos seus organismos autónomos, entes ou sociedades, así como por calquera entidade privada.

Artigo 12º.-*Recursos económicos.*

1. A contía total das axudas que se concederá dentro deste exercicio orzamentario non superará o importe de 570.323 euros e financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 05.30.312G.480.0 establecida para estes efectos nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia, ou a que resulte da súa actualización, no caso de que se aproben modificacións orzamentarias de conformidade coa lexislación vixente.

2. No caso de que neste exercicio económico se esgote o crédito orzamentario consignado para a concesión da axuda por redución de xornada, e para os efectos de dar publicidade a esta circunstancia, a Secretaría Xeral da Igualdade ditará resolución administrativa na que se sinalará a data en que se produciu o esgotamento do crédito, publicándose no *Diario Oficial de Galicia*.

Artigo 13º.-*Revogación da axuda e procedemento do reintegro.*

Procederá o reintegro, total ou parcial, da subvención ou da axuda pública percibida e dos xuros de mora devengados desde o momento do seu pagamento ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro nos seguintes casos:

a) Incumprimento da obriga de xustificación ou xustificación insuficiente, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

b) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impidisen.

c) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade ou do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.

d) Incumprimento das obrigas impostas pola administración ás entidades colaboradoras e aos/ás beneficiarios/as, así como dos compromisos por estes/as asumidos, con motivo da concesión da subvención, distintos dos anteriores, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

e) Incumprimento de adoptar as medidas de difusión contidas no número 3 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

f) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 11 e 12 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistras ou de conservación de documentos cando diso derive a imposibilidade de verificar o

emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

g) Adopción, en virtude do establecido nos artigos 87 a 89 do Tratado da Unión Europea, dunha decisión da cal derive unha necesidade de reintegro.

h) Nos demais supostos previstos na normativa reguladora da subvención.

Disposicións adicionais

Primeira.-A concesión destas axudas terá como límite global o crédito consignado no orzamento da Secretaría Xeral da Igualdade para este fin, que é de 570.323 euros.

Segunda.-As persoas beneficiarias atópanse suxeitas ao réxime de infraccións e sancións que en materia de subvencións establece o título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Terceira.-De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a Secretaría Xeral da Igualdade publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e os importes das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude implica de forma expresa a autorización para o tratamento necesario dos datos das entidades beneficiarias e da súa publicación na citada páxina web.

Cuarta.-De acordo co establecido no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a persoa beneficiaria autoriza a Secretaría Xeral da Igualdade a incluír e facer público, nos rexistros regulados neste decreto os datos referidos ás axudas e subvencións recibidas así como as sancións impostas, todo isto sen prexuízo da posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición establecidos no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Disposicións derradeiras

Primeira.-En todo o non recollido nesta resolución aplicarase o disposto para esta materia na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e demais normativa de aplicación.

Segunda.-Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 4 de xuño de 2009.

Marta González Vázquez
Secretaria xeral da Igualdade



XUNTA DE GALICIA
 PRESIDENCIA
 Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO I

PROCEDEMENTO AXUDAS Á CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL COMO MEDIDA DE FOMENTO DA CORRESPONSABILIDADE PARA OS TRABALLADORES QUE SE ACOLLAN Á REDUCIÓN DA SÚA XORNADA DE TRABALLO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO SI440A	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS DO/A SOLICITANTE

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF/NIE
ENDEREZO	PROVINCIA	CONCELLO	
LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CÓRREO ELECTRÓNICO

DATOS DO CÓNXUXE OU PARELLA (SE É O CASO)

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF/NIE
------------------	-----------------	------	---------

DATOS DOS/AS FILLOS/AS MENORES DE TRES ANOS

APELIDOS E NOME	DATA DE NACEMENTO/ADOPCIÓN OU ACCOLLEMENTO

DATOS BANCARIOS

CÓDIGO DO BANCO	CÓDIGO DA SUCURSAL	DÍXITOS DE CONTROL	CÓDIGO DA CONTA CORRENTE
-----------------	--------------------	--------------------	--------------------------

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA (ARTIGO 7.2)

- Fotocopia compulsada do DNI ou NIE da persoa solicitante.
- Fotocopia compulsada do libro de familia.
- Fotocopia compulsada da sentenza de nulidade, separación ou divorcio e do convenio regulador, se é o caso.
- Nos supostos de adopción ou tutela, fotocopia compulsada do auto xudicial de adopción ou da resolución xudicial de constitución da tutela.
- No caso de proxenitores solteiros con fillo/a recoñecido polo outro proxenitor pero sen que exista convivencia entre pai e nai, declaración xurada que recolla este extremo (anexo II).
- Certificación de empadramento no cal se acredite a data de empadramento da persoa solicitante dentro do territorio da Comunidade Autónoma galega.
- No caso de familias monoparentais, volante de empadramento en que consten as persoas que conviven no domicilio coa persoa solicitante.
- Certificación bancaria orixinal da conta de que é titular a persoa solicitante.
- Declaración de que o período de redución solicitado non coincide co permiso por maternidade, nin con ningún outro permiso, licenza ou excedencia para o mesmo fin da cónxuxe ou parella (anexo III).
- Certificación da empresa acreditativa da redución de xornada ou, se é o caso, da Administración pública correspondente (anexo IV).
- Fotocopia compulsada do TA 2/R (variación de datos na Seguridade Social), na cal se reflicta a situación da garda legal.
- No caso de familias non monoparentais, certificación de vida laboral emitida pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social relativa ao cónxuxe ou parella. No caso de pertencer a sistemas de previsión social distintos ao da Seguridade Social (MUFACE, ISFAS, MUXEXU, etc), certificación acreditativa da data desde a cal presta os seus servizos, con indicación de que na actualidade se atopa en servizo activo.
- Anexo V relativo á recolla de datos para a análise de resultados.

Quen abaixo asina **DECLARA QUE:**

Dá expresamente o seu consentimento á Secretaría Xeral da Igualdade para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Resolución do 4 de xuño de 2009 pola que se regulan as bases para a concesión das axudas á conciliación da vida familiar e laboral como medida de fomento da corresponsabilidade para os traballadores que se acollan á redución da súa xornada de traballo e se procede á súa convocatoria.</i>
SINATURA DO/A SOLICITANTE OU PERSOA QUE O/A REPRESENTA Lugar e data _____, de _____ de 200

(Para cubrir pola Administración)		NÚMERO DE EXPEDIENTE
RECIBIDO		_____
		DATA DE ENTRADA
		___/___/___
		DATA DE EFECTOS
		___/___/___
REVISADO E CONFORME		DATA DE SAÍDA
		___/___/___

ANEXO II

DECLARACIÓN XURADA (para cubrir só no caso de proxenitores solteiros/as con fillas/os recoñecidos/as polo outro proxenitor co que non conviven).

D./D^a , con DNI/NIF nº ,
 enderezo: , código postal ,
 localidade: provincia: , teléfono .

DECLARO

Que o/a meu/miña fillo/a convive unicamente comigo
 e ao meu coidado, no domicilio arriba indicado.

Lugar e data

, de de 200

(Sinatura)

(* En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude, se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro (o enderezo figura ao pé desta solicitude).

ANEXO III

D./D^a , con DNI/NIF nº .

DECLARA

1º Que o período solicitado non coincide co permiso por maternidade, nin con calquera outro permiso, licenza ou excedencia para a mesma finalidade.

2º Que o período de desfrute do permiso por maternidade foi o seguinte: desde o día ata o día .

Lugar e data

, de de 200

(Sinatura)

ANEXO IV

CERTIFICACIÓN DA EMPRESA

NOME DA EMPRESA		CIF	
ENDEREZO		PROVINCIA	CONCELLO
LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX
CORREO ELECTRÓNICO			

D./D^a _____, con DNI nº _____,

como representante da empresa arriba sinalada,

CERTIFICO:

Que o/a traballador/a _____, con DNI nº _____,

pasa a situación de: *REDUCCIÓN DE XORNADA PARA COIDADADO DE FILLA/O MENOR DE TRES ANOS*

Desde o _____

Ata o _____ (Cubrir obrigatoriamente)

Xornada ordinaria do seu contrato de traballo, ANTES da redución por coidado de filla/o:

Completa

Parcial: _____ % sobre a xornada completa establecida en convenio

Sinalar a porcentaxe que reduce sobre a xornada que realiza: _____ %

Expídese esta certificación por petición do/a interesado/a para os efectos de solicitar a axuda de redución de xornada prevista na *Resolución do 4 de xuño de 2009 pola que se regulan as bases para a concesión das axudas á conciliación da vida familiar e laboral como medida de fomento da corresponsabilidade para os traballadores que se acollan á redución da súa xornada de traballo e se procede á súa convocatoria.*

Lugar e data

, de _____ de 200

Sinatura e selo da empresa

ANEXO V

1. DATOS DO/A SOLICITANTE

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENDEREZO	PROVINCIA	CONCELLO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DATA DE NACEMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sinalar cun X

Home	<input type="checkbox"/>
Muller	<input type="checkbox"/>

Nivel de titulación (marque cun X o que proceda)

Nivel titulación	Código	Nivel titulación	Código
<input type="checkbox"/> Sen alfabetizar	0	<input type="checkbox"/> Bacharelato, BUP, COU	4
<input type="checkbox"/> Estudos primarios sen rematar	1	<input type="checkbox"/> FP2	5
<input type="checkbox"/> EXB	2	<input type="checkbox"/> Diplomatura universitaria	6
<input type="checkbox"/> FP1	3	<input type="checkbox"/> Licenciatura universitaria	7

2. ACCIÓN SUBVENCIONABLE

Data de inicio da redución de xornada: (día/mes/ano)	<input type="text"/>
Data de remate da redución de xornada: (día/mes/ano)	<input type="text"/>

3. DATOS LABORAIS

Relación laboral: (marque cun X o que proceda)

<input type="checkbox"/> Traballador/a por conta allea en entidade privada de xornada
<input type="checkbox"/> Traballador/a da Administración:
<input type="checkbox"/> Persoal funcionario <input type="checkbox"/> Administración autonómica <input type="checkbox"/> Persoal laboral de <input type="checkbox"/> Administración local <input type="checkbox"/> Persoal estatutario <input type="checkbox"/> Administración central

Duración da relación laboral: (marque cun X o que proceda)

<input type="checkbox"/> Indefinida
<input type="checkbox"/> Temporal duración inferior a 1 mes
<input type="checkbox"/> Temporal duración de 1 ata 3 meses
<input type="checkbox"/> Temporal duración superior a 3 meses e inferior a 6 meses
<input type="checkbox"/> Temporal duración de 6 meses ata 12 meses
<input type="checkbox"/> Temporal duración maior de 12 meses

4. DATOS DA EMPRESA OU ENTIDADE EN QUE PRESTA OS SEUS SERVIZOS

Nome ou razón social:

Número de traballadores/as no cadro de persoal: Número de mulleres

Número de homes:

Forma xurídica (marque cun X o que proceda)

<input type="checkbox"/> Sociedade anónima	01	<input type="checkbox"/> Sociedade agraria de transformación	08
<input type="checkbox"/> Sociedade cooperativa	02	<input type="checkbox"/> Asociacións privadas sen ánimo de lucro	09
<input type="checkbox"/> Sociedade anónima laboral	03	<input type="checkbox"/> Sociedade limitada laboral	10
<input type="checkbox"/> Comunidade de bens	04	<input type="checkbox"/> Administración	11
<input type="checkbox"/> Sociedade limitada	05	<input type="checkbox"/> Org. patronais ou sindicais	12
<input type="checkbox"/> Empresario/individual	06	<input type="checkbox"/> Outras entidades sen ánimo de lucro	13
<input type="checkbox"/> Sociedade civil	07	<input type="checkbox"/> Outras	14

Sector de actividade (marque cun X o que proceda)

<input type="checkbox"/> Agricultura e gandaría	A	<input type="checkbox"/> Construción	M
<input type="checkbox"/> Pesca	B	<input type="checkbox"/> Comercio	N
<input type="checkbox"/> Industria de alimentación, bebidas e tabaco	C	<input type="checkbox"/> Hostalaría	Ñ
<input type="checkbox"/> Industria téxtil e da confección	D	<input type="checkbox"/> Transporte	O
<input type="checkbox"/> Industria da madeira	E	<input type="checkbox"/> Actividades inmobiliarias	P
<input type="checkbox"/> Industria do papel: edición e artes gráficas	F	<input type="checkbox"/> Actividades informáticas	Q
<input type="checkbox"/> Industria química	G	<input type="checkbox"/> Investigación e desenvolvemento	R
<input type="checkbox"/> Fabricación de maquinaria	H	<input type="checkbox"/> Servizos a empresas	S
<input type="checkbox"/> Fabricación de vehículos de motor	I	<input type="checkbox"/> Educación	T
<input type="checkbox"/> Fabricación de material eléctrico	J	<input type="checkbox"/> Sanidade	U
<input type="checkbox"/> Fabricación de material electrónico	K	<input type="checkbox"/> Administración pública	V
<input type="checkbox"/> Produción e distribución de enerxía	L	<input type="checkbox"/> Outras actividades	X

O/A SOLICITANTE DECLARA:

Primeiro

Que non está incurso/a en ningún procedemento de reintegro ou sancionador iniciado como consecuencia de subvención ou axuda da mesma natureza outorgada pola Administración xeral da Xunta de Galicia ou dos seus organismos autónomos.

Segundo

Que os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son verdadeiros.

Terceiro

Que autoriza a Secretaría Xeral da Igualdade para realizar as consultas necesarias de ficheiros públicos para os únicos efectos de comprobar a veracidade dos datos declarados.

Lugar e data

, de de 200

Sinatura