

## CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

*Corrección de erros.-Orde do 5 de febreiro de 2009 pola que se aproba o Regulamento da indicación xeográfica protexida Castaña de Galicia e do seu Consello Regulador, e se nomea o Consello Regulador Provisional.*

Advertidos erros no texto da citada orde, publicada no DOG número 29, do 11 de febreiro de 2009, é necesario realizar a oportuna corrección:

Na páxina 2.786, na columna da esquerda, na alínea 3ª do artigo 2º, onde di: «Presidente:», debe dicir: «Presidente: Jesús Quintá García».

Na páxina 2.792, na columna da dereita, na alínea 4ª do artigo 31º, onde di: «4. Sen prexuízo do establecido no artigo 42º.4 deste regulamento...», debe dicir: «4. Sen prexuízo do establecido no artigo 42º.3 deste regulamento...».

## CONSELLERÍA DE TRABALLO

*Orde do 13 de febreiro de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria pública de subvencións para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo para o exercicio de 2009.*

A formación profesional para o emprego ten como finalidade proporcionarlle ás persoas traballadoras ocupadas a formación que poidan necesitar ao longo da súa vida laboral, co fin de que obteñan os coñecementos e prácticas adecuados aos requirimentos que en cada momento precisen as empresas, e permita compatibilizar a súa maior concorrencia coa mellora da capacitación profesional e promoción individual do traballador.

Constitúen principios xerais da formación dirixida a ocupados: o protagonismo dos axentes sociais no seu desenvolvemento; a unidade de mercado de traballo e a liberdade de circulación das persoas traballadoras ocupadas no desenvolvemento das accións formativas, tanto dentro do territorio español como no ámbito da Unión Europea; a consideración desta formación como instrumento esencial para garantir a formación ao longo da vida.

O Regulamento (CE) nº 1081/2006, do 5 de xullo, do Parlamento Europeo e do Consello, relativo ao Fondo Social Europeo, polo que se aproban as disposicións de aplicación relativas ao Fondo Social

Europeo, sinala que o Fondo apoiará, entre outras, as accións nos Estados membros encamiñadas a facilitar o acceso ao emprego e a inserción no mercado de traballo, as políticas de fomento e mellora da formación profesional e da formación en xeral. Así mesmo, o Regulamento (CE) nº 800/2008, do 6 de agosto, da Comisión, regula a aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas á formación.

A Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional, establece que a aprendizaxe permanente é un elemento esencial na sociedade do coñecemento. Inclúe esta lei dentro do ámbito da formación profesional, entre outras ensinanzas, as orientadas á formación continua nas empresas, que permitan a adquisición e actualización permanente das competencias profesionais.

O II Plan Galego de Formación Profesional defínese basicamente como un plan que concibe integralmente a política de cualificacións e da formación profesional. Este carácter integral implica, en canto aos fins, seguir avanzando cara á constitución dun sistema de formación profesional integrado en Galicia e supón tamén considerar como beneficiario deste plan o conxunto da poboación activa. Para acadar estes obxectivos, o plan artéllase a través de catro liñas estratéxicas de actuación que inciden na integración dos sistemas de cualificacións e formación profesional, no óptimo aproveitamento dos recursos e da xestión, na calidade e innovación e na promoción da aprendizaxe permanente ao longo da vida.

O Acordo do Diálogo Social en Galicia asinado o 5 de febreiro de 2007 recolle entre os seus obxectivos o de proporcionarlle ás persoas traballadoras ocupadas a formación axeitada para a promoción persoal, para os requirimentos do mercado de traballo e para as necesidades das empresas, contribuíndo á mellora da produtividade e da competitividade destas.

A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, establece no seu artigo 5.2º que a concesión de axudas e subvencións se axustará aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia obxectividade, igualdade e non discriminación, aos que se axusta esta disposición.

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, regula os requisitos de concesión e xustificación das subvencións concedidas na Administración do Estado. Nesta lei recóllense artigos que teñen carácter básico, polo que son de aplicación á normativa desta comunidade autónoma, e, consecuentemente, a esta orde de convocatoria.

O Decreto 7/2005, do 13 de xaneiro, crea e regula o funcionamento da Comisión Galega de Formación Profesional Continua, co obxecto de poñer en funcionamento a formación profesional continua en Galicia dentro do novo ámbito competencial e de xestión.

O obxecto desta orde é a regulación das accións formativas dirixidas a persoas traballadoras ocupa-

das subvencionadas todas elas pola Xunta de Galicia e cofinanciadas pola Unión Europea (Fondo Social Europeo).

O financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria farase con cargo ao crédito do programa 16.03.323B.471.0, 2.997.569 euros que figura na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2009, rexistrado co código de proxecto 2009 01023 e que constitúe o importe global máximo que se destina para estas subvencións. Destas cantidades o 20% achégao a Xunta de Galicia e o 80% a Unión Europea (Fondo Social Europeo).

Consecuentemente con todo o anterior, consultados o Consello Galego de Formación Profesional e a Comisión Galega de Formación Profesional Continua, no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e do seu presidente, modificada parcialmente pola Lei 11/1988, do 20 de outubro,

### DISPOÑO:

#### CAPÍTULO I DISPOSICIÓNS XERAIS

##### Artigo 1º.-*Obxecto e ámbito de aplicación.*

Esta orde ten por obxecto regular as iniciativas de formación dirixidas á reciclaxe e recualificación de traballadores dos sectores estratéxicos na situación sociolaboral de Galicia: téxtil, alimentación, madeira, construción e metal (preferentemente do sector de automoción) e aqueles outros sectores que como consecuencia da crise económica tivesen unha perda da afiliación a Seguridade Social superior ao 1%, no momento da publicación desta orde, correspondentes ao exercicio de 2009, xestionadas pola Consellería de Traballo, a través da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

##### Artigo 2º.-*Finalidade e principios.*

1. As accións de formación dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas obxecto de financiamento nesta convocatoria terán como finalidade tanto a mellora das competencias e cualificacións como a actualización e especialización profesional das persoas traballadoras ocupadas, calquera que sexa o sector ou rama de actividade en que a persoa traballadora presta os seus servizos.

2. A concesión das subvencións correspondentes realizarase atendendo aos principios de concorrencia, publicidade e obxectividade.

3. A convocatoria das subvencións previstas nesta orde realizarase mediante o réxime de concorrencia competitiva.

##### Artigo 3º.-*Entidades beneficiarias.*

1. Poderán ser entidades beneficiarias da concesión desta subvención para a formación dos seus traballadores/as: as empresas e agrupacións de empresas dos sectores estratéxicos na situación sociolabo-

ral de Galicia: téxtil, alimentación, madeira, construción e metal (preferentemente do sector de automoción) e aqueles outros que poidan xurdir como consecuencia da crise económica e que sirvan para paliar os seus efectos.

2. Non poderán obter a condición de beneficiario ou entidade colaboradora as persoas ou entidades en que conorra algunha das circunstancias recollidas no 27.7º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. De acordo co establecido no artigo 14 letra ñ) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as entidades beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións e dos extremos previstos no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, tendo dereito os beneficiarios a facer constar o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando conorra algunha das causas previstas na letra d) do número 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

4. Así mesmo, e tal como se recolle no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, os órganos administrativos concedentes procederán a publicar no *Diario Oficial de Galicia* as subvencións concedidas, indicando a convocatoria, o programa de crédito orzamentario a que se imputan, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade ou as finalidades da subvención.

5. Igualmente, publicaránse na páxina web oficial nos termos previstos no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na citada páxina web.

6. Os beneficiarios das axudas concedidas, tal e como se recolle no artigo 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, autorizan a inclusión destas axudas no Rexistro de Axudas, Subvencións e Convenios e mais o de Sancións, creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2006 co contido e a forma que regulamentariamente se determine.

##### Artigo 4º.-*Axudas.*

1. Todas as accións formativas serán obxecto de subvención para compensar os custos derivados da súa execución na proporción e contía que se determine nesta orde, sempre que se trate de gastos elixibles e que se xustifiquen de acordo co establecido neste orde e no resto de normativa de aplicación.

2. Nas accións formativas dirixidas especificamente a alumnos discapacitados incrementarase o importe total da acción formativa nun 35%, co obxecto de financiar o persoal de apoio e a adaptación curricular ou do material didáctico que sexa necesario para garantir a adquisición de competencias por parte destes alumnos.

3. O cobramento destas subvencións será incompatible coa percepción de calquera outra axuda pública da mesma natureza e para a mesma acción.

*Artigo 5º.-Destinatarios das accións formativas.*

1. Serán destinatarias das accións formativas as persoas traballadoras ocupadas das empresas beneficiarias e as persoas desempregadas que tiveran unha relación laboral coa empresa beneficiaria desde xaneiro de 2008, cun límite máximo dun 25% do total de participantes en cada acción formativa.

Considerarase o participante ocupado ou desempregado en función da situación laboral que teña o día de inicio da acción formativa.

2. Terán prioridade para participar como alumnos:

a) Os traballadores desfavorecidos, de conformidade co establecido no artigo 2 do Regulamento (CE) nº 800/2008, da Comisión, do 6 de agosto do 2008.

b) Os traballadores discapacitados, de conformidade co establecido no artigo 2 do Regulamento (CE) nº 800/2008, da Comisión, do 6 de agosto do 2008.

3. As entidades impartidoras deberán acreditar documentalmente que os alumnos están incluídos nalgún dos grupos das alíneas anteriores.

4. O persoal ao servizo das administracións públicas está excluído do ámbito de aplicación desta orde, xa que poderá participar a través dos plans específicos que se promovan de acordo co procedemento que establezan os acordos de formación continua das administracións.

*Artigo 6º.-Custos subvencionables.*

De acordo co que se establece no Regulamento (CE) nº 800/2008, do 6 de agosto, da Comisión das Comunidades Europeas, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado (CE) ás axudas á formación, e sen prexuízo do establecido no Regulamento (CE) nº 1828/2006, do 8 de decembro, que fixa normas de desenvolvemento para o Regulamento (CE) nº 1083/2006, do Consello, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión, e o Regulamento (CE) nº 1080/2006, do Parlamento Europeo e do Consello, relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e o Regulamento (CE) nº 1081/2006, do Parlamento Europeo e do Consello, do 5 de xullo de 2006, relativo ao Fondo Social Europeo, serán subvencionables os seguintes gastos:

a) Custos do persoal docente, así como os gastos de desprazamento deste persoal fóra do centro de formación, cando teña lugar por motivos directamente relacionados coa acción formativa. O pagamento aos docentes deberá ser, en todo caso, proporcional ás horas impartidas, tendo en conta o módulo económico da acción formativa.

b) Os gastos de transporte necesarios para a realización de viaxes didácticas previstas no programa

formativo ou as que sexan apreciadas como necesarias e autorizadas expresamente pola Dirección Xeral de Formación e Colocación.

c) Outros gastos correntes tales como materiais e subministracións. Poderase incluír nesta epígrafe o conxunto de gastos non directamente vinculados ao obxecto último pero indispensables para impartir a acción formativa, como gastos de limpeza, auga, electricidade, teléfono, combustibles, seguros e pólizas de responsabilidade civil, publicidade... Poderán incluírse, así mesmo, os gastos de alugueres, tanto de instalacións como de maquinaria.

d) A amortización dos instrumentos e equipamentos en proporción á súa utilización exclusiva para o proxecto de formación de que se trate.

e) Os custos dos servizos de asesoría en relación coa acción de formación. Poden imputarse nesta epígrafe os gastos de asesoría legal como informes xurídicos ou consultas xurídicas; gastos de notaría e rexistros; gastos de asesoramento técnico tales como informes técnicos, peritaxes e taxacións; gastos de asesoramento financeiro como consultoría financeira, así como gastos de xestión e coordinación das accións formativas. As entidades impartidoras non poderán imputar por este concepto un importe superior ao 15% do importe total dos gastos de docencia. Estes gastos soamente serán subvencionables se están directamente relacionados e son indispensables para a adecuada preparación e execución da actividade subvencionada.

f) Custos de persoal dos beneficiarios da formación e custos indirectos xerais (gastos administrativos, alugueres...) ata un importe equivalente aos demais custos subvencionables indicados nas epígrafes anteriores. Para os custos de persoal dos beneficiarios de formación, só poderán terse en conta as horas en que as persoas traballadoras participasen realmente na formación, logo de dedución das horas produtivas.

*Artigo 7º.-Contía das axudas e subvencións.*

1. O importe das axudas recollidas nestes programas dirixidas ás empresas que formen os seus propios traballadores/as non poderá exceder dos límites establecidos no Regulamento (CE) número 800/2008, do 6 de agosto de 2008, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas á formación. A intensidade das axudas establecerase de acordo cos seguintes criterios:

a) Formación específica: aquela que inclúe un ensino teórico e práctico aplicable directamente no posto de traballo actual ou futuro da persoa traballadora na empresa beneficiaria e que ofrece cualificacións que non son transferibles, ou só de forma moi restrinxida, a outras empresas ou a outros ámbitos laborais.

-Non excederá o 25% dos custos subvencionables.

b) Formación xeral: aquela que inclúe un ensino que non é único ou principalmente aplicable no posto de traballo actual ou futuro do traballador/a na empresa beneficiaria, senón que proporciona cualificacións na súa maior parte transferibles a outras empresas ou a outros ámbitos laborais.

-Non excederá o 60% dos custos subvencionables.

Estas intensidades incrementaranse ata un máximo do 80% dos custos subvencionables, nos seguintes casos:

-10% se a formación se dispensa a persoas traballadoras/as discapacitadas ou desfavorecidas.

-10% se a axuda se concede a medianas empresas e 20% se son pequenas empresas.

Enténdese por mediana empresa a que empregue menos de 250 persoas e cuxo volume de negocios anual non exceda os 50 millóns de euros ou cuxo balance xeral anual non exceda os 43 millóns de euros.

Enténdese por pequena empresa a que empregue menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non exceda os 10 millóns de euros.

c) Casos particulares: cando o proxecto de axuda consta de compoñentes de formación xeral e específica que non se poidan deslindar para os efectos do cálculo da intensidade da axuda, e cando non se poida determinar o carácter específico ou xeral do proxecto de axuda á formación, serán de aplicación as intensidades aplicables á formación específica.

d) A valoración das solicitudes e a determinación da contía da subvención fixaraa a comisión de valoración, de acordo cos criterios establecidos polo FSE. No caso de existir límite de financiamento, na resolución de concesión especificarase a porcentaxe que se subvenciona, en función dos criterios citados anteriormente.

## 2. Valoración económica das accións formativas:

a) O módulo económico aplicable para os efectos de liquidación das subvencións concedidas para o financiamento das accións formativas incluídas nesta orde será como máximo 20 €, para os conceptos recollidos nas alíneas a) a e) do artigo 6º desta orde. Este módulo poderase incrementar ata un importe equivalente no caso de que se xustifiquen custos recollidos na alínea f) do mesmo artigo.

A entidade deberá acreditar, mediante certificación, o número de horas da xornada laboral dedicadas á formación e o custo salarial por hora.

b) As accións formativas terán sempre carácter presencial.

c) O importe da subvención concretarase no produto das horas da acción formativa polo número de alumnos e polo módulo económico.

3. Segundo o artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, as entidades beneficiarias do programa regulado nesta orde poderán subcontratar, por unha soa vez, a realización das accións formativas financiadas con cargo a esta convocatoria, tendo en conta que a subcontratación non pode supoñer un aumento do custo de execución da acción formativa. Ademais, os subcontratistas deberán facilitarlles aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás accións subcontratadas. No caso de accións formativas subcontratadas, a solicitude de calquera modificación respecto da execución das accións concedidas deberá ser efectuada pola entidade adxudicataria. Esta subcontratación poderá chegar ata o 100% da acción formativa.

En ningún momento se poderá subcontratar coas persoas ou entidades solicitantes de axuda ou subvención nesta convocatoria que non obtivesen subvención por non reunir os requisitos ou non alcanzar a valoración suficiente.

### Artigo 8º.-Obrigas das entidades beneficiarias.

As entidades beneficiarias das axudas deberán:

1. Requirir de cada alumno, no momento da súa incorporación, a seguinte documentación, que deberá archivarase separadamente por cada acción formativa:

-Copia simple do DNI.

-Ficha individual.

2. Remitir á Dirección Xeral de Formación e Colocación e á delegación provincial correspondente:

a) Como mínimo cinco días antes do inicio da acción formativa:

-As datas de inicio e remate e o horario de impartición.

-A planificación temporal dos módulos da acción formativa.

-O enderezo completo do lugar de impartición.

-A relación nominal dos docentes especificando os seus DNI.

b) O día de inicio de cada acción formativa:

-Certificación xustificativa do seu comezo e, de ser o caso, das modificacións producidas respecto dos datos sinalados na alínea anterior.

3. Enviar á Dirección Xeral de Formación e Colocación:

a) Dentro dos 10 días seguintes ao inicio da acción formativa, a seguinte documentación:

Informaticamente.

-Ficha de inicio que se cubrirá na aplicación informática Sifo na alínea de seguimento de cursos.

Documentalmente.

-Relación nominal dos alumnos, especificando número do DNI.



-Copia simple dos seus DNI.

-Copia da póliza de seguros contratada co xustificante do seu aboamento, de ser o caso.

-Copia da última nómina do alumno.

A entidade impartidora arquivará unha copia desta documentación separadamente por cada acción formativa.

b) Mensualmente:

-Fotocopia do parte de asistencia, que poderá xerarse no Sifo unha vez cuberta a información necesaria.

4. Expoñer no taboleiro de anuncios do centro o programa completo da acción formativa temporizado por módulos, os dereitos e deberes dos alumnos e da entidade impartidora, así como a relación dos docentes e o horario. No anuncio farase referencia expresa aos organismos cofinanciadores da acción formativa, así como á porcentaxe que cofinancia cada un deles.

5. Aboar mensualmente aos docentes a súa remuneración. Non exime desta obriga o feito de que a entidade impartidora non percíbise os anticipos previstos nesta orde.

6. Someterse ás actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, poidan acordar os servizos competentes da Consellería de Traballo, tanto no relativo ao desenvolvemento das accións formativas como á súa xestión e tramitación administrativa.

7. Contratar un seguro de accidentes para os alumnos, que cubra tanto os riscos que poidan ter durante o desenvolvemento da acción formativa, como os do traxecto ao lugar de impartición das clases e das prácticas. A súa duración abranguerá estritamente o período da acción formativa, incluíndo expresamente as prácticas en empresas cando estas se realicen, sen que poida admitirse restrición nin exclusión ningunha por razón do medio de transporte utilizado. Esta obriga rexerá exclusivamente na parte presencial cando a acción formativa se desenvolva fóra da propia empresa.

A cobertura mínima deste seguro será a seguinte:

-No caso de morte: 36.000 €.

-No caso de invalidez permanente: 42.000 €.

-Asistencia médico farmacéutica: durante un ano a partir do sinistro.

8. Cando se realicen prácticas en empresas ou outras actividades relacionadas coa acción formativa, que deberán ser autorizadas polo director xeral de Formación e Colocación cando non figuren no programa formativo, contratar unha póliza de responsabilidade civil para facer fronte aos riscos que poidan derivar da súa realización para os bens e as persoas.

9. Velar por que todos os alumnos dunha acción formativa reciban a mesma formación, así como o mesmo número de horas tanto teóricas como prácticas, independentemente de que a parte práctica teña lugar no propio centro ou en centros de traballo.

10. Comunicarlle á Dirección Xeral de Formación e Colocación calquera circunstancia ou eventualidade que poida afectar substancialmente a execución das accións formativas programadas, no prazo de cinco días desde que se produza.

11. Solicitar á Dirección Xeral de Formación e Colocación, con cinco días de antelación, autorización para realizar calquera modificación substancial no desenvolvemento das accións formativas.

12. Aceptar as modificacións que, de ser o caso, introduza o órgano encargado da resolución dos expedientes en relación cos termos de impartición sinalados na solicitude.

13. Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Dirección Xeral de Formación e Colocación, e someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control autónomos, estatais ou comunitarios.

14. Incluír en toda a documentación relativa á acción formativa o logotipo da Unión Europea (Fondo Social Europeo) e da Xunta de Galicia (Consellería de Traballo).

15. Informar os alumnos do cofinanciamento das accións formativas por parte do Fondo Social Europeo, así como dos obxectivos destes fondos.

16. Financiar os gastos que excedan os límites da intensidade permitida no Regulamento (CE) 800/2008, do 6 de agosto, da Comisión, cando sexan de aplicación.

17. Todas as entidades beneficiarias de subvencións deberán acreditar, con independencia da súa contía, tanto antes de ditarse a resolución de concesión como de proceder ao cobramento das subvencións, que están ao día nas súas obrigas tributarias e sociais e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, agás que o beneficiario xunte á solicitude a debida autorización para que a citada información sexa solicitada polo órgano xestor das axudas. Todo isto sen prexuízo das excepcións recollidas na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2009.

A presentación da solicitude de concesión pola persoa interesada das subvencións reguladas nesta orde comportará a autorización á Consellería de Traballo para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia.

Non obstante, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón

a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

18. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das subvencións reguladas nesta orde, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, poderá dar lugar á modificación das resolucións de concesión.

19. A entidade beneficiaria deberá comunicar á Dirección Xeral de Formación e Colocación a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou ente público.

*Artigo 9º.-Incumprimento de obrigas e reintegro.*

1. Segundo o artigo 14 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procederá o reintegro total ou parcial da subvención ou da axuda pública percibida no suposto do incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión.

2. O incumprimento por parte do beneficiario do prazo de realización ou de xustificación das accións concedidas, suporá de forma automática a perda do dereito á percepción da axuda concedida.

3. No caso de incumprimento parcial das accións realizadas, a cantidade que percibirá o beneficiario da subvención quedará reducida de forma proporcional as accións non realizadas.

*Artigo 10º.-Pagamento e liquidación das subvencións.*

**A. Documentación que hai que presentar.**

-As entidades beneficiarias deberán enviar á Dirección Xeral de Formación e Colocación, dentro dos 15 días seguintes ao remate da acción formativa, a xustificación dos custos inherentes a el, a través da seguinte documentación, que deberá presentarse por cada acción formativa selada e asinada:

-Cubrir a ficha SIFO de finalización.

-Solicitud de liquidación final.

-Relación de facturas.

-Orixinal ou fotocopia compulsada de todas as facturas, nóminas e xustificantes de pagamento de todos os gastos imputables á acción formativa, que estean xustificadas mediante facturas pagadas ou outros documentos contables de valor probatorio equivalente.

-Certificación dos gastos.

-Declaración resumo anual do IVE ( modelo 390) correspondente ao último exercicio en que figure, de ser o caso, a porcentaxe de dedución (rateo) que aplicará a Axencia Estatal de Administración Tributaria.

-Declaración complementaria do conxunto de todas as axudas solicitadas (aprobadas, concedidas ou pendentes de resolución), para a mesma acción

formativa, das distintas administracións públicas competentes ou de calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.

-Unha memoria final de actividades en que se faga constar, segundo os casos, unha descrición detallada da execución da acción formativa e dos colectivos atendidos.

-As entidades beneficiarias das axudas reguladas nesta orde deberán acreditar, con independencia da súa contía e antes de proceder ao cobramento das subvencións, que están ao día nas súas obrigas tributarias e sociais e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións recollidas na lei anual de orzamentos.

-Os custos das accións formativas só se poderán imputar a partir do día seguinte ao da publicación desta orde.

**B. Sistemas de pagamento.**

1. O aboamento da subvención farase efectivo da seguinte forma:

a) Ata o 65% do total do orzamento de gastos de cada acción formativa, en concepto de anticipo, no momento en que a Dirección Xeral de Formación e Colocación reciba comunicación da entidade impartidora en que se notifique o inicio de cada acción formativa, así como a documentación sinalada neste artigo, de ser o caso.

b) O importe restante, unha vez rematadas todas as accións formativas e xustificadas os gastos realmente efectuados en cada unha.

c) Poderán acordarse pagamentos parciais á conta da liquidación definitiva a medida que o beneficiario xustifique os libramentos anteriores, que nunca serán superiores ao 80% da subvención concedida.

d) Poderanse aboar anticipos de ata o 65% da subvención concedida, unha vez que a entidade acredite o inicio da primeira das accións formativas, sempre que se constitúa garantía a favor da Consellería de Traballo (Xunta de Galicia), mediante seguro de caución prestado por entidade aseguradora ou mediante aval solidario da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca.

2. No caso de que non inicien a acción formativa o total dos alumnos para os que se aprobou, ratearase o importe que se deba aboar ata o número máis alto de alumnos acadado no seu primeiro cuarto.

3. Revisada a xustificación efectuada polas entidades beneficiarias e sempre que esta se axuste ao disposto nesta orde ou na súa normativa de desenvolvemento, o Servizo de Xestión Administrativa de Formación Ocupacional e Continua da Dirección Xeral de Formación e Colocación emitirá certificación para poder facer efectiva a correspondente liquidación da axuda concedida.

Artigo 11º.-*Seguimento, control, calidade e avaliación das accións formativas.*

1. Para verificar o cumprimento do disposto nesta orde, a Dirección Xeral de Formación e Colocación, as delegacións provinciais ou o persoal que se contrate para o efecto, aplicarán un sistema de seguimento e control, que consistirá na realización de visitas ás accións formativas aprobadas e enquisas a alumnos e docentes, e emitirase un informe respecto do progreso da acción e do seu grao de execución en cada momento.

2. Cando nunha acción formativa se detecte a existencia de irregularidades ou deficiencias que non puidesen ser emendadas no prazo concedido para o efecto, e que incidan negativamente na súa calidade docente, procederase á súa cancelación por resolución motivada do órgano competente para a súa concesión.

3. As entidades beneficiarias deberán destinar para a avaliación e control da calidade da formación ata un 5% da subvención concedida. A avaliación desenvolverase tendo en conta os seguintes criterios:

As persoas participantes avaliarán a calidade das accións a través dun cuestionario de avaliación de calidade que cubrirá, polo menos, os seguintes ámbitos específicos de información:

Valoración xeral da acción formativa.

-Contidos: a súa adecuación ás expectativas e necesidades de formación, así como utilidade dos contidos para a traxectoria profesional da traballadora ou traballador.

-Profesorado: o seu nivel de preparación, de especialización e de comunicación.

-Medios didácticos: valoración dos medios utilizados e a súa adecuación aos contidos.

-Medios técnicos: a súa dispoñibilidade, adecuación e estado de funcionamento.

-Instalacións: luminosidade, amplitude, ventilación, condicións climáticas e accesibilidade.

-Organización: composición e homoxeneidade do grupo de formación, número de alumnas e alumnos, información previa recibida, horarios e duración.

Teñen a obriga de cubrir o cuestionario todos os alumnos que participen nas accións formativas reguladas esta orde. Será cuberto polos participantes ao remate das accións.

As entidades beneficiarias son as responsables do proceso de avaliación da calidade das accións formativas, tanto da distribución, gravación e explotación dos cuestionarios, como da realización dun informe de resultados que conterá unha tabulación coa totalidade destes e que se empregará para análise da calidade das accións executadas.

Poderase realizar calquera outra actuación que se considere axeitada para a avaliación da calidade das accións formativas.

4. Sen prexuízo da utilidade que estas avaliacións teñen para as entidades beneficiarias e os centros ou institucións impartidoras da formación, a Dirección Xeral de Formación e Colocación poderá requirir destas a achega dos correspondentes cuestionarios, ou ben o resultado da súa tabulación, co fin de analizar a calidade das accións no marco dos convenios regulados nesta orde.

5. A Dirección Xeral de Formación e Colocación poderá realizar unha avaliación externa das accións formativas impartidas ao abeiro desta orde que terá os seguintes obxectivos mínimos:

a) A adecuación das accións formativas ás necesidades do mercado laboral.

b) A incidencia e impacto da formación continua no mantemento do emprego e na promoción das traballadoras e dos traballadores.

c) O acceso á formación profesional continua, especialmente das persoas traballadoras de pemes e dos restantes colectivos prioritarios.

d) A eficacia e eficiencia dos recursos económicos e medios empregados.

e) Os niveis de aprendizaxe e a súa aplicación no posto de traballo.

## CAPÍTULO II DAS ACCIÓNS FORMATIVAS

Artigo 12º.-*Accións formativas.*

1. Defínense como accións formativas aquelas dirixidas á adquisición de competencias profesionais, teórico ou prácticas, estruturadas nunha unidade pedagóxica con obxectivos, contados e duración propios, comúns a todos os participantes. As accións formativas non poderán ter en ningún caso unha duración inferior a 10 horas e a participación dun traballador ocupado en accións formativas non poderá superar as 8 horas diarias.

2. As accións formativas estarán formadas pola especialidade formativa e polo módulo transversal regulado no número seguinte deste artigo, e terán unha duración máxima de 250 horas. Excepcionalmente, o director xeral poderá autorizar a impartición de accións formativas de duración superior ás 250 horas pola peculiaridade da propia acción formativa ou do colectivo ao cal vai dirixida.

3. Segundo o artigo 39 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade de mulleres de Galicia, introducirase un módulo formativo sobre igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e sobre corresponsabilidade familiar e doméstica, cunha duración de cinco horas nos cursos de duración menor ou igual a cincuenta horas e de dez horas nos cursos de duración superior a cincuenta horas.

4. A data límite para o remate e xustificación das accións formativas será o 30 de novembro de 2009.

5. As accións formativas poderanse executar desde o día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. De non concederse a subvención solicitada para as ditas accións formativas os custos serán a cargo da entidade solicitante, sen que comporte obriga ningunha para a Consellería de Traballo.

#### Artigo 13º.-*Selección de alumnos.*

1. Como norma xeral, a selección dos alumnos/as participantes nas accións formativas realizaraa a entidade adxudicataria entre os seus propios/as traballadores/as.

2. Nas accións formativas en que, a pesar de que se intentase completar o número de alumnos, diminúa o número de participantes ata unha cantidade inferior ao 50% do número programado, poderán ser canceladas pola Consellería de Traballo. En caso de cancelación, a entidade terá dereito a unha indemnización, que será proposta pola comisión de valoración prevista no artigo 18º e aprobada polo conselleiro de Traballo, calculada de acordo co principio de proporcionalidade.

3. Os alumnos que resulten seleccionados para unha acción formativa poderán asistir simultaneamente a outra incluída dentro da programación recollida nesta orde sempre que haxa total compatibilidade horaria entre elas. Salvo autorización expresa do director xeral de Formación e Colocación, por causas excepcionais debidamente xustificadas, os alumnos non poderán causar baixa nunha para acceder a outra dentro desa programación.

4. No caso de que se produzan baixas durante o desenvolvemento da acción formativa, as entidades impartidoras poderán incorporar alumnos dentro do seu primeiro cuarto.

#### Artigo 14º.-*Dereitos e deberes do alumnado.*

1. A formación será gratuíta en todo caso para todos/as os/as alumnos/as das accións formativas incluídas nesta orde.

2. Terán a obriga de asistir e/ou seguir con aproveitamento as accións formativas, e de facilitar a documentación que lles sexa solicitada pola entidade impartidora. No caso de que as faltas de asistencia sen xustificar dalgún alumno superen o 25% das horas lectivas, poderá ser dado de baixa na acción formativa.

3. Os alumnos que rematen as accións formativas con aproveitamento, e asistisen ou realizasen como mínimo o 75% das súas horas lectivas, recibirán un diploma que será xerado na Dirección Xeral de Formación e Colocación.

4. Os alumnos que non teñan dereito a diploma poderán recibir, se o solicitan, unha certificación polas horas e módulos aos que asistisen.

5. No suposto de ter xa cursado o módulo de formación para igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e sobre corresponsabilidade familiar e doméstica da Dirección Xeral de Formación e Colocación non será necesario que volvan a realizarlo sempre e cando o xustifiquen documentalmente.

#### Artigo 15º.-*Modalidades de impartición das accións formativas.*

As accións formativas terán carácter presencial, e poderán organizarse en grupos cun máximo de 25 participantes.

### CAPÍTULO III DA CONVOCATORIA PÚBLICA

#### Artigo 16º.-*Solicitudes.*

1. As entidades que desexen colaborar na impartición das accións formativas previstas nesta orde deberán formalizar a correspondente solicitude no modelo normalizado que se publica como anexo I a esta orde, e que se subministrará nas delegacións provinciais da consellería, na Dirección Xeral de Formación e Colocación ou en calquera das oficinas administrativas de información ao cidadán, suscrita polo titular ou representante legal da entidade debidamente acreditado e deberá ir acompañada da seguinte documentación:

a) Documentación acreditativa da capacidade legal para asinar a solicitude (escritura notarial de poderes ou calquera outro medio válido en dereito).

b) Declaración responsable do representante legal da empresa en que se faga constar que os lugares de impartición dos cursos son aptos para a formación (deberá axustarse ao anexo III desta orde).

c) Convenio de agrupación de empresas, se é o caso.

d) Declaración, se é o caso, de non ter aprobado ningún expediente de regulación de emprego ao abeiro do estipulado no artigo 47 do Estatuto dos traballadores nos últimos seis meses contados desde a publicación desta orde.

e) Certificación do número de persoas traballadoras que teña contratadas por conta allea na data de publicación desta orde.

f) Certificación da inversión en formación realizada desde o 1 de xaneiro de 2008.

g) Certificación do volume de negocio anual da empresa ou, se é o caso, agrupación de empresas.

h) Informe das accións formativas, da representación legal dos traballadores/as das empresas. O informe deberá ser favorable no caso de empresas que tivesen presentado un expediente de regulación de emprego.

i) Unha ficha por cada unha das accións formativas no modelo normalizado segundo o anexo II.



j) Unha memoria-proxecto en que se fará referencia, polo menos, aos seguintes extremos:

-Descrición da acción formativa, en que se especificará o programa formativo curricular así como a xustificación do programa.

-Xustificación documental da experiencia da entidade solicitante na impartición de accións formativas de semellante natureza.

k) Declaración de conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma acción formativa, perante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos.

l) Declaración responsable de non estar incurso en supostos de prohibicións para obter a condición de beneficiario de subvencións.

2. As solicitudes dirixiranse ao conselleiro de Traballo e poderán presentarse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, a consellería publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das entidades beneficiarias e da súa publicación na citada páxina web.

#### Artigo 17º.-Prazo.

1. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado desde o seguinte á publicación desta orde.

2. No suposto de que a solicitude non cumpra os requisitos sinalados na convocatoria ou de que a documentación achegada conteña erros ou sexa insuficiente requirirase o solicitante para que, nun prazo de 10 días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fai así, se considerará desistido da súa solicitude, logo de resolución que así o declare.

#### Artigo 18º.-Instrución do procedemento.

1. O órgano instrutor do procedemento é a Dirección Xeral de Formación e Colocación.

2. O procedemento que se seguirá na tramitación e instrución dos expedientes será o establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coas concrecións que se establecen nos seguintes puntos.

3. Recibidas as solicitudes procederase ao estudo e a cualificación destas pola comisión de valoración que, unha vez analizada a documentación achegada polas entidades solicitantes, emitirá informe sobre os expedientes aplicando os criterios de valoración establecidos nesta orde

4. Unha vez puntuados os expedientes pola comisión de valoración, serán informados pola Comisión Galega de Formación Continua.

5. Á vista dos expedientes e dos informes preceptivos que se emitan, a Dirección Xeral de Formación e Colocación, como órgano instutor, formulará proposta de resolución.

6. Para os efectos previstos neste artigo, a comisión de valoración estará composta pola subdirectora xeral de Formación Ocupacional e Continua, que a presidirá, e serán vogais a xefe/a do servizo de Planificación de Formación Ocupacional e Continua, que actuará como secretario ou secretaria, e dúas persoas que sexan técnicos da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

7. Se, por calquera causa, cando a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algún dos seus compoñentes non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto designe o director xeral de Formación e Colocación.

#### Artigo 19º.-Criterios de valoración.

1. Terán preferencia as empresas que non teñan aprobado ningún expediente de regulación de emprego ao abeiro do estipulado no artigo 47 do Estatuto dos traballadores nos últimos seis meses contados desde a publicación desta orde.

2. Teranse en consideración para a valoración técnica das accións formativas, os seguintes criterios de puntuación:

a) En relación cos contidos das accións formativas, ata 35 puntos:

-Accións formativas que incorporen algún módulo de tecnoloxía da información e a comunicación, sensibilidade ambiental, formación para a seguridade e saúde laboral cuxa duración non poderá exceder as 10 horas, ata 15 puntos.

-Carácter xeral da formación. Considerarase xeral aquela formación que proporcione cualificacións para varias empresas, ata 20 puntos.

b) Inclusión das accións formativas no sistema de cualificacións, 10 puntos.

c) Capacidade acreditada da entidade solicitante para impartir a acción formativa, tendo en conta experiencias anteriores e os medios persoais e materiais propios ou alleos postos a disposición para a execución, ata 35 puntos.

d) Ter realizada formación dos seus propios traballadores/as desde o 1 de xaneiro de 2008, 10 puntos.

e) O emprego da lingua galega no desenvolvemento das accións formativas, 10 puntos.

3. Serán financiados as accións formativas que superen a puntuación da valoración técnica que, en función das solicitudes presentadas e recursos dis-

poñibles, sexa aprobada pola Dirección Xeral de Formación e Colocación.

#### Artigo 20º.-Resolución.

1. A resolución dos expedientes de axudas, unha vez emitido informe pola comisión galega de Formación Continua, e fiscalizada a proposta pola Intervención Delegada, corresponderalle ao director xeral de Formación e Colocación por delegación do conselleiro de traballo, e deberá ser notificada aos interesados no prazo de 10 días desde que se produzan. As entidades deberán acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión que están ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, de acordo co establecido no artigo 14.1º c) da Lei 38/2003, do 17 de novembro. Todo isto sen prexuízo das excepcións que estableza a Lei de orzamentos para 2009.

2. As axudas previstas nesta orde poderán materializarse a través de convenios de colaboración suscritos pola consellería con cada unha das entidades beneficiarias.

3. A resolución dos expedientes deberá producirse no prazo de tres meses contados a partir do día seguinte ao da publicación desta orde e deberá ser notificada aos interesados no prazo de 10 días desde que se ditén. Transcorrido o citado prazo sen que recaese resolución expresa, os interesados entenderán desestimada a súa solicitude.

4. Notificada a resolución definitiva polo órgano competente, os interesados propostos como beneficiarios dispoñerán dun prazo de dez días para a aceptación da subvención, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

5. Contra as resolucións ditas ao amparo desta orde, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do seguinte ao da súa notificación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora desta xurisdición.

6. Non obstante, poderase optar por interpor contra estas resolucións recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación ante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non caberá interpor o recurso contencioso-administrativo antes citado mentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, modificadora da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

#### *Disposicións adicionais*

Primeira.-A realización das accións de formación previstas nesta orde e a conseguinte concesión de subvencións estará supeditada á existencia de crédito suficiente no programa 16.03.323B.471.0, rexistrado co código de proxecto 2009 01023 que figura

nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2009.

Segunda.-En todo o non previsto nesta orde, será de aplicación o establecido na Orde do 24 do outubro de 2008 pola que se aproba a convocatoria de subvencións para o financiamento das accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas mediate a subscrición de convenios de ámbito autonómico, na Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, texto refundido aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, no que sexa de aplicación, quedando os beneficiarios das axudas reguladas nesta orde suxeitos ao réxime disciplinario previsto nas citadas disposicións.

Terceira.-As axudas recollidas nesta orde estarán suxeitas ao que dispón o Regulamento (CE) nº 800/2008, do 6 de agosto, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas á formación, publicado no *Diario Oficial de las Comunidades Europeas* do 13 de xaneiro de 2001.

Cuarta.-Poderán efectuarse resolucións complementarias no caso de que haxa incrementos das cantidades asignadas á comunidade autónoma que deberá provir de transferencias, incorporacións, ampliacións, remanentes ou xeracións de crédito, e deberan ser obxecto de publicación no *Diario Oficial de Galicia*. Neste caso, agás que se acuda a unha convocatoria complementaria, non poderán terse en conta outras solicitudes distintas das tidas en conta para a resolución inicial.

Quinta.-Apróbese a delegación de atribucións do conselleiro de Traballo no director xeral de Formación e Colocación para a autorización, disposición, recoñecemento da obriga e proposta de pagamento das subvencións reguladas nesta orde, así como para ditar as correspondentes resolucións de concesión.

#### *Disposicións derradeiras*

Primeira.-Autorízase o director xeral de Formación e Colocación para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e execución desta disposición.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 13 de febreiro de 2009.

Ricardo Jacinto Varela Sánchez  
Conselleiro de Traballo



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE TRABALLO

ANEXO I

UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social  
Europeo



EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO <b>SOLICITUDE DE ACCIÓNS FORMATIVAS DIRIXIDAS A TRABALLADORAS E TRABALLADORES OCUPADOS (FONDO SOCIAL EUROPEO)</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>TR30II</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE (S-I)</b>
---	---	--------------------------------------

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE**

NOME OU RAZÓN SOCIAL		NIF OU CIF	
REPRESENTANTE LEGAL		DNI	
ENDEREZO POSTAL	PROVINCIA	LOCALIDADE	
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

D./Dña. \_\_\_\_\_, con documento nacional de identidade número \_\_\_\_\_, como representante legal da entidade citada

**EXPÓN:** que de acordo coa orde da Consellería de Traballo que regula estas subvencións desexa realizar as accións formativas que se relacionan a continuación

**DENOMINACIÓN DA ACCIÓN FORMATIVA**

\_\_\_\_\_

**DECLARA:**

QUE Á PRESENTE SOLICITUDE XÚNTASELLE A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN:

- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA CAPACIDADE LEGAL PARA ASINAR A SOLICITUDE (ESCRITURA NOTARIAL DE PODERES OU CALQUERA OUTRO MEDIO VÁLIDO EN DEREITO)
- UNHA FICHA POR CADA UNHA DAS ACCIÓNS FORMATIVAS NO MODELO NORMALIZADO SEGUNDO O ANEXO II
- MEMORIA-PROXECTO DAS ACCIÓNS FORMATIVAS SOLICITADAS.
- DECLARACIÓN DE CONXUNTO DE TODAS AS SOLICITUDES EFECTUADAS OU CONCEDIDAS PARA A MESMA ACCIÓN FORMATIVA, DAS DISTINTAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS COMPETENTES.
- ACREDITACIÓN DOCUMENTAL DE ESTAR AO DÍA NAS OBRIGAS TRIBUTARIAS SOCIAIS E DE NON TER PENDENTE DE PAGAMENTO NINGUNHA DÉBEDA, POR NINGÚN CONCEPTO, COA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.
- DECLARACIÓN RESPONSABLE DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA EN QUE SE FAGA CONSTAR QUE OS LUGARES DE IMPARTICIÓNS DOS CURSOS SON APTOS PARA A FORMACIÓN (DEBERÁ AXUSTARSE AO ANEXO III DESTA ORDE).
- CONVENIO DE AGRUPACIÓN DE EMPRESAS, SE É O CASO.
- DECLARACIÓN NO SEU CASO DE NON TER APROBADO NINGÚN EXPEDIENTE DE REGULACIÓN DE EMPREGO AO ABEIRO DO ESTIPULADO NO ARTIGO 47 DO ESTATUTO DOS TRABALLADORES NOS ÚLTIMOS SEIS MESES A CONTAR DESDE A PUBLICACIÓN DESTA ORDE.
- CERTIFICACIÓN DO NÚMERO DE PERSOAS TRABALLADORAS QUE TEÑA CONTRATADAS POR CONTA ALLEA NA DATA DE PUBLICACIÓN DESTA ORDE.
- CERTIFICACIÓN DA INVERSIÓN EN FORMACIÓN REALIZADA DESDE O 1 DE XANEIRO DE 2008.
- CERTIFICACIÓN DO VOLUME DE NEGOCIO ANUAL DA EMPRESA OU, SE É O CASO, AGRUPACIÓN DE EMPRESAS.
- INFORME, DAS ACCIÓNS FORMATIVAS, DOS REPRESENTANTES LEGAIS DOS TRABALLADORES/AS DAS EMPRESAS. O INFORME SERÁ FAVORABLE NO CASO DE EMPRESAS QUE TIVISEN PRESENTADO UN EXPEDIENTE DE REGULACIÓN DE EMPREGO.
- DECLARACIÓN DE QUE NON SE ATOPA EN NINGUNHA DAS SITUACIÓNS E PROHIBICIÓNS PARA OBTEN A CONDICIÓNS DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIÓNS PÚBLICAS, DOS NÚMEROS 2º E 3º DO ARTIGO 10 DA LEI 9/2007, DO 13 DE XUÑO, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA.

- QUE NON SE ATOPA EN NINGUNHA DAS SITUACIÓNS E PROHIBICIÓNS PARA OBTEN A CONDICIÓNS DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIÓNS PÚBLICAS, SINALADAS NOS PUNTOS 2º E 3º DO ARTIGO 13 DA LEI 38/2003, DO 17 DE NOVEMBRO, XERAL DE SUBVENCIÓNS, E NOS NÚMEROS 2º E 3º DO ARTIGO 10 DA LEI 9/2007, DO 13 DE XUÑO, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA.

- QUE ACEPTA AS ACTUACIÓNS DE COMPROBACIÓN DA CONSELLERÍA DE TRABALLO.

- QUE ACEPTA A INTRODUCIÓN NO PROXECTO DAS MODIFICACIÓNS QUE SEXAN NECESARIAS PARA ADAPTALO AOS OBTXECTIVOS FIXADOS POLA CONSELLERÍA DE TRABALLO E COMPROMÉTESE A DESENVOLVER AS ACCIÓNS FORMATIVAS NOS MESMOS TERMOS EN QUE FOSEN APROBADAS.

**Quen abaixo asina DECLARA QUE:**

-Presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo para incluír e facer públicos, no rexistro regulado no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas. (Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición de datos de carácter persoal exerceranse ante o CIXTEC como órgano responsable dos ficheiros na rúa Domingo Fontán, 9-15702 Santiago de Compostela, de conformidade coas prescricións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal).

-Autoriza expresamente a Consellería de Traballo para que de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde no *Diario Oficial de Galicia* e na súa páxina web oficial, con expresión do beneficiario, a contía e a súa finalidade.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude, se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro (o enderezo figura ao pé desta solicitude).

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Orde do 13 de febreiro de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria pública de subvencións para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo para o exercicio de 2009.</i>
SINATURA DO/A SOLICITANTE OU PERSOA QUE O/A REPRESENTA  _____, de _____ de _____

**(Para cubrir pola Administración)**

RECIBIDO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
REVISADO E CONFORME	DATA DE ENTRADA
	DATA DE EFECTOS
	DATA DE SAÍDA

Director xeral de Formación e Colocación

ANEXO II

EXPEDIENTE
------------

PROCEDEMENTO <b>SOLICITUDE DE ACCIÓNS FORMATIVAS PARA                  TRABALLADORAS E TRABALLADORES OCUPADOS (FONDO                  SOCIAL EUROPEO)</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>TR301I</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE (S-2)</b>
--	---	--------------------------------------

DATOS IDENTIFICATIVOS DA ACCIÓN FORMATIVA

DENOMINACIÓN DA ACCIÓN FORMATIVA	Nº DE ALUMNOS	Nº TOTAL DE HORAS
LOCALIDADE/S DE IMPARTICIÓN DA ACCIÓN FORMATIVA		
ENDEREZO/S DE IMPARTICIÓN DA ACCIÓN FORMATIVA (DEBE COINCIDIR CO DA LICENZA DE APERTURA OU DA DOCUMENTACIÓN SUBSTITUTORIA, ACOMPAÑADA XUNTO COA SOLICITUDE DE ACCIÓNS FORMATIVAS)		

DURACIÓN DA ACCIÓN FORMATIVA

MES INICIO	HORAS TOTAIS	HORARIO PREVISTO	TOTAL DÍAS LECTIVOS

PERSOA DE CONTACTO RESPONSABLE DA ACCIÓN FORMATIVA

APELIDOS	NOME	NIF	
CARGO			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE QUE OS LUGARES ONDE SE IMPARTIRÁN AS ACCIÓNS FORMATIVAS SON APTOS PARA ESTA FINALIDADE

D./Dña. [ ] con DNI nº [ ] en calidade de [ ] da entidade/empresa [ ]

**EXPÓN:**

Que con motivo de presentar unha solicitude para a convocatoria de subvencións para a impartición de accións formativas dirixidas a traballadores/as ocupados para o exercicio de 2009,

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

Que o local que se identifica a continuación:

- [ ], rúa [ ], nº [ ], localidade [ ]

reúne as condicións hixiénicas, acústicas, de habitabilidade e de seguridade exixidas pola lexislación vixente, e é apto para a impartición de accións formativas.

E, para que conste, asínoo

, de [ ] de 2009