

Disposición derradeira

Este decreto entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, vinte e un de xaneiro de dous mil nove.

Emilio Pérez Touriño
Presidente

José Ramón Fernández Antonio
Conselleiro de Economía e Facenda

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

VICEPRESIDENCIA DA IGUALDADE E DO BENESTAR

Orde do 20 de xaneiro de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a entidades de iniciativa social, para o desenvolvemento de programas que contribúan a fomentar a inclusión social e a integración no mercado de traballo das persoas en situación ou risco de exclusión social e se procede á súa convocatoria.

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23º, asígnalle á Comunidade Autónoma competencia exclusiva en materia de asistencia social. Así mesmo, no artigo 33.2º establécese que lle corresponde o desenvolvemento lexislativo e a execución da lexislación básica do Estado en materia de Seguridade Social.

A Lei 4/1993, do 14 de abril, de servizos sociais para Galicia, establece nos seus artigos 49, 53 e 57 b) que a Administración autonómica poderá establecer subvencións a entidades prestadoras de servizos sociais para a promoción de actividades básicas ou innovadoras referentes a programas e servizos.

A Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, segundo a estrutura orgánica fixada polo Decreto 517/2005, do 6 de outubro, é o órgano responsable da dirección e control do desenvolvemento das funcións e competencias que, en materia de servizos sociais, lle corresponden á Xunta de Galicia.

De acordo coas directrices comunitarias definidas nos cumios europeos de Lisboa e Niza, en materia de protección social no marco de apoio ás políticas destinadas á mellora do emprego e da promoción da inclusión social, elaborouse o II Plan galego de inclusión social desde unha formulación estratéxica, centrada en dar respostas globais e integradas, que

respondan ás necesidades dos grupos e persoas con maiores desvantaxes sociais.

Un dos principios orientadores na execución das medidas do Plan é o enfoque integrado e a implicación do tecido social, preténdese dar cabida dentro do Plan de inclusión ás entidades de iniciativa social, e ás ONG, aumentando así a súa capacidade de acción para loitar contra a exclusión social, sendo esta orde un dos instrumentos para a súa participación.

Hai que sinalar que esta orde se tramita ao abeiro do disposto na orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998, modificada polas ordes do 27 de novembro de 2000 e 25 de outubro de 2001, que posibilita a tramitación anticipada de expedientes de gasto, no exercicio anterior ao dos orzamentos, sempre que exista crédito axeitado e suficiente no proxecto de orzamentos do exercicio do ano seguinte aprobados polo Consello da Xunta de Galicia, neste momento en trámite parlamentario. O dito trámite de aprobación tivo lugar o día 16 de outubro.

A solicitude, tramitación e concesión das subvencións obxecto desta orde axustaranse ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ao Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas que conceda a Administración autonómica, atendendo, en todo caso, aos principios básicos de publicidade, obxectividade e concorrencia.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas pola Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, modificada pola Lei 11/1988, do 20 de outubro, polo Decreto 211/2005, do 3 de agosto, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia e polo Decreto 517/2005, do 6 de outubro, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar para a debida aplicación dos créditos orzamentarios conforme o fin para a que foron establecidos.

DISPOÑO:

Artigo 1º.-*Obxecto.*

Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras que rexerán a concesión de subvencións para o ano 2009 ás entidades de iniciativa social, para a realización de programas que contribúan a fomentar a inclusión social e a integración no mercado de traballo das persoas en situación ou risco de exclusión social.

Artigo 2º.-*Entidades e organizacións solicitantes.*

Poderán solicitar as subvencións reguladas nesta orde as referidas no artigo 32.2º c) da Lei 4/1993, do

14 de abril, de servizos sociais: entidades de iniciativa social, sempre e cando reúnan os seguintes requisitos:

a) Estar inscritas no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais, regulado polo Decreto 291/1995, do 3 de novembro, e pola Orde do 5 de febreiro de 1996, que desenvolve o anterior.

b) Carecer de fins de lucro.

c) Ter o seu domicilio social en Galicia ou delegación na comunidade autónoma.

d) Non atoparse en algunha das situacións establecidas nos puntos 2º e 3º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Todos os requisitos sinalados deberán cumprirse na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o período de execución do programa subvencionado.

Artigo 3º.-*Programas e actuacións subvencionables.*

De acordo cos obxectivos establecidos pola Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar no ámbito da Inclusión Social e, tendo en conta, as directrices marcadas pola Unión Europea no marco de apoio ás políticas destinadas a mellora do emprego e da promoción da inclusión social, esta orde subvencionará os seguintes programas e actuacións:

a) Actuacións que permitan a adquisición e desenvolvemento das habilidades sociais e hábitos prelaborais para dinamizar as capacidades e recursos persoais e sociais (mellora de aptitudes básicas, desenvolvemento persoal, técnicas de busca de emprego, etc.).

b) Actuacións de formación básica e de tipo laboral específica e adaptada ás necesidades dos colectivos en situación de exclusión social, que permitan mellorar a súa cualificación socioprofesional.

c) Programas integrais de base comunitaria en zonas rurais que favorezan a inclusión social e laboral de persoas mozas, mulleres e colectivos con dificultades de inserción.

d) Programas integrais de base comunitaria en barrios urbanos que desenvolvan accións preventivas, de intervención, seguimento e tutorización para mozos en situación ou risco de exclusión social.

e) Actuacións de acompañamento social, que consistirán na posta á disposición dos usuarios, de servizos de apoio persoal e/ou familiar que faciliten o axeitado desenvolvemento de itinerarios de inserción socio-laboral.

Artigo 4º.-*Financiamento.*

Na concesión das subvencións reguladas nesta orde destínase a cantidade de 850.000 euros cargo á aplicación orzamentaria 05.41.312F.481.6 que figu-

ra no proxecto de Lei de orzamentos da comunidade autónoma para o ano 2009. A citada contía poderá incrementarse de acordo coas dispoñibilidades orzamentarias e sempre que o incremento se derivase dos supostos contidos no artigo 31.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 5º.-*Gastos subvencionables.*

1. Serán gastos subvencionables en relación co artigo 3º desta orde os que deseguido se relacionan:

a) Gastos do persoal necesarios para a execución das actividades.

-Serán subvencionables as retribucións totais correspondentes, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social, segundo a contía establecida na normativa aplicable por xornada real de traballo para os correspondentes grupos profesionais nos seus respectivos convenios colectivos.

-As retribucións de persoal contratado en réxime de arrendamento de servizos, modalidade que terá sempre carácter excepcional, nos casos en que polas especiais características da actividade non resulte adecuado a realización polo persoal suxeito á normativa laboral vixente. Estas retribucións quedarán afectadas polas limitacións sinaladas no parágrafo anterior.

-As axudas de custo e gastos de viaxe tamén se rexerán na súa contía pola normativa establecida nos convenios colectivos, sempre que non superen no seu conxunto o 4 por 100 do importe total do programa subvencionado.

b) Gastos correntes consumibles non amortizables necesarios para a realización da actividade.

c) Os gastos xerais serán subvencionados a condición de que correspondan a custos reais de execución da actividade financiada por esta orde e se asignen de forma rateada á operación, de acordo cun método equitativo debidamente xustificado.

d) O aluguer debidamente xustificado. No caso de que este equipamento sexa destinado tamén a outras actividades, procederase como no parágrafo anterior, asignando unha prorrata de acordo cun método equitativo debidamente xustificado.

e) Os gastos dos usuarios participantes nas accións incluirán: axudas de custo de desprazamento, remuneracións ou asignacións de participantes y seguros sociais dos alumnos. As bolsas terán unha contía máxima de 7 euros día/lectivo.

f) *Renting* ou gastos de amortización derivados da adquisición de mobiliario, equipos, vehículos, infraestruturas, bens inmoables e terreos, asignados exclusivamente durante a execución da operación, e, no caso da amortización, sempre que as axudas públicas non contribúsen á adquisición destes. A amortización calcularase de conformidade coas nor-

mas de contabilidade xeralmente aceptadas e o custo referirase exclusivamente ao período subvencionable.

g) Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionable e os de administración específicos, só serán subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a axeitada preparación ou execución desta. No caso de que estes gastos comprendan tamén custos relacionados con actividades distintas das subvencionadas, deberá reflectirse na xustificación, só a parte que proporcionalmente corresponda.

2. Os gastos subvencionados por esta orde deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) Que se adecúen aos obxectivos e contidos do programa de traballo subvencionado.

b) Que exista constancia documental da súa realización de xeito que se poidan verificar.

3. As dúbidas ou controversias en relación coa elixibilidade dos gastos serán resoltas pola Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar por propia iniciativa ou por petición de calquera das entidades beneficiarias.

4. Para os efectos previstos nesta convocatoria, está permitida a subcontratación, entendendo por esta a concertación con terceiros da execución parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención. O beneficiario poderá subcontratar ata un límite máximo do 50% do importe da actividade subvencionada e deberá xustificar adecuadamente a necesidade desta. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos en que teña que incurrir o beneficiario para a realización por si mesmo da actividade subvencionada.

5. Todo procedemento de contratación deberá respectar os principios de transparencia, publicidade e libre concorrencia, estando os subcontratistas obrigados a facilitar aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás actuacións subcontratadas. En especial, e segundo o artigo 29.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, cando o importe do gasto a subcontratar supere a contía de 12.000 € no suposto de prestación de servizos por empresas de consultoría ou asistencia técnica, o beneficiario deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para prestación do servizo, agás no caso de que polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades ou que os gastos se realizasen con anterioridade á solicitude da subvención. A elección entre as ofertas presentadas achegarase na xustificación ou, de ser o caso, na solicitude da subvención e

realizarase, de conformidade cos criterios de eficiencia e economía. Este extremo deberá xustificarse expresamente nunha memoria se a elección non recae na proposta económica máis ventaxosa.

Artigo 6º.-*Selección de usuarios.*

Serán beneficiarios dos programas ou actuacións subvencionadas os perceptores da renda de integración social de Galicia, persoas en situación ou risco de exclusión derivadas da rede de equipos de inclusión socio-laboral e, en xeral, persoas afectadas por factores de exclusión identificadas no II Plan galego de inclusión social. Na memoria do programa ou actuación (anexo IV) deberán quedar reflectidos os criterios de selección dos destinatarios e o perfil destes.

Artigo 7º.-*Solicitudes.*

1. As solicitudes de subvencións formularanse no modelo publicado como anexo I desta orde, debendo relacionarse nel todos os programas para os que a entidade solicita subvención.

A solicitude e mais a documentación requirida presentaranse nos servizos periféricos ou servizos centrais da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, sendo de aplicación en todo caso o disposto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, segundo a redacción dada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

2. O prazo de presentación das solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte da publicación da orde no DOG.

3. A solicitude (anexo I) deberá ir acompañada ademais pola seguinte documentación:

3.1. Relativa á entidade solicitante.

a) Fotocopia compulsada do DNI do/a solicitante e documentación acreditativa suficiente para actuar en nome da entidade (escritura de apoderamento ou, no seu defecto, escritura de constitución ou modificación onde figure o dito nomeamento).

b) Copia compulsada do CIF da entidade.

c) Memoria da entidade segundo o modelo (anexo II).

d) Ficha da transferencia e certificación bancaria da conta corrente na que se ingresará, se é o caso, o importe efectivo da subvención concedida segundo o modelo (anexo III).

e) Declaración responsable de non atoparse incurso nunha das situacións establecidas nos puntos 2º e 3º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (anexo VII).

f) Declaración das axudas ou subvencións obtidas para a mesma finalidade procedentes de calquera

Administración ou de entes públicos nacionais ou estranxeiros, ou negativa, se é o caso (anexo VIII).

3.2. Relativa aos programas.

a) Programa das actividades que se pretenden realizar (anexo IV). No programa deberanse concretar polo menos os seguintes puntos:

-Denominación de cada programa ou actuación.

-Descrición, fins e resumo do contido de cada programa ou actuación. No caso de acordarse o compromiso de contratación ou de formación laboral a que se refire o artigo 9.a desta orde, achegarase documento acreditativo asinado pola empresa.

-Perfil e criterios de selección dos destinatarios e número de usuarios previstos. Concretarase, se é o caso, unha relación nominal das problemáticas dos usuarios que se van atender.

-Período de execución. Localización territorial.

-Metodoloxía e instrumentos que se van utilizar para o desenvolvemento do programa.

b) Orzamento desagregado por partidas dos gastos previstos, así como dos posibles recursos con que se conte para o seu financiamento (anexo V).

4. Emenda de erros. Os servizos centrais da Vicepresidencia comprobarán que as solicitudes cumpren co establecido nesta orde e, se é o caso, requirirán aos interesados para que, no prazo de dez días hábiles, emenden as faltas ou acheguen os documentos preceptivos con indicación de que se así non o fixesen, se lles terá por desistidos da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, segundo redacción dada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

5. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, e no previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos e no artigo 14.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Vicepresidencia comunicarlle ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios e publicará na súa páxina web oficial e no *Diario Oficial de Galicia*, a relación das entidades beneficiarias, o importe das axudas concedidas e demais extremos exixidos na dita normativa. Para estes efectos, o solicitante prestará o seu consentimento expreso no anexo I para o tratamento necesario dos datos das entidades beneficiarias.

Artigo 8º.-*Tramitación dos expedientes.*

1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano encargado do Rexistro de Enti-

dades Prestadoras de Servizos Sociais dependente da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar emitirá unha certificación relativa das entidades inscritas, para os efectos de comprobar o disposto no artigo 2.a), b) e c).

2. Os expedientes, unha vez revisados e, se é o caso, completados, remitiranse á comisión de valoración de subvencións, que terá a función de propoñer a aprobación ou denegación das subvencións, segundo os criterios obxectivos recollidos nesta orde.

3. A composición da Comisión de Valoración de subvencións será a seguinte:

a) Presidente: o director xeral de Acción Social.

b) Vogais: o subdirector xeral de Inclusión Social e Cooperación coas corporacións locais e a xefa de Servizo de Inclusión Social. Ademais actuando como secretario, con voz pero sen voto, un funcionario por proposta do presidente.

4. Se por calquera causa, no momento en que a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algún dos seus compoñentes non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto designe o presidente da Comisión de Valoración de subvencións e, sempre que fose posible, o dito nomeamento deberá recaer noutra persoa da mesma subdirección ou servizo que o substituído.

Artigo 9º.-*Criterios de valoración das subvencións.*

O procedemento de valoración terá en conta os seguintes aspectos:

a) Os obxectivos que se pretenden acadar, en función do contido técnico do programa, así como o seu carácter innovador e especialmente aqueles relativos á inserción laboral prevista cando se trate de proxectos de formación para a inserción laboral. A devandita inserción será especialmente valorada se está avalada mediante o compromiso por parte dunha empresa, ou ben de contrato de traballo, ou ben de realización de prácticas como parte da formación laboral. Ata un máximo de 30 puntos.

b) O número e perfil das persoas usuarias, tanto no que se refire ás súas condicións obxectivas de vulnerabilidade, como especialmente ao feito de seren beneficiarios da Renda de Integración Social de Galicia, serán derivadas dos servizos sociais de atención primaria ou dos equipos de inclusión socio-laboral do II Plan galego de inclusión social. Ata un máximo de 20 puntos.

c) Experiencia na realización de programas de inserción socio-laboral para persoas en situación ou risco de exclusión social, reflectida na memoria da entidade, así como ter xustificado adecuadamente as axudas económicas recibidas con anterioridade da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar (anexo II). Ata un máximo de 10 puntos.

d) Programas integrais de carácter transversal en dous ou máis ámbitos da inclusión social (educación e formación, inserción laboral, acción social, vivenda, sanidade). Ata un máximo de 15 puntos.

e) A cofinanciación por parte da entidade solicitante no orzamento total do programa ou actuación ou que reciban financiamento doutras administracións públicas. Ata un máximo de 5 puntos.

f) A coordinación e cooperación cos servizos sociais, equipos de inclusión sociolaboral do II Plan galego de inclusión social e outras entidades ou axentes sociais participantes. Esta coordinación será especialmente valorada se se estima que complementa as actuacións desenvolvidas por estes equipos no marco do territorio por eles atendido. Ata un máximo de 10 puntos.

g) O emprego da lingua galega na realización de actividades para a que se solicita a axuda. Ata un máximo de 10 puntos.

A puntuación máxima será de 100 puntos.

Artigo 10º.-*Resolución.*

1. A concesión das subvencións obxecto desta orde será resolta pola secretaria xeral do Benestar actuando por delegación do vicepresidente da Igualdade e do Benestar e unha vez informado pola Comisión de Valoración e fiscalizada proposta pola Intervención Delegada.

2. As resolucións recaídas serán motivadas e notificaranse aos interesados no prazo máximo de seis meses contados a partir do día seguinte da publicación da presente orde. Se vencese o prazo máximo para resolver sen que recaese resolución expresa, os interesados poderán entender desestimadas as súas pretensións por silencio administrativo.

3. As resolucións expresas ou presuntas que se diten ao abeiro desta orde poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse, sé é o caso, recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes contado a partir da notificación da resolución expresa ou de tres meses a partir do día seguinte do que se produza o acto presunto, ante o mesmo órgano que as ditou, de acordo co previsto no artigo 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, segundo redacción dada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante a orde xurisdiccional competente, de conformidade co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso administrativa, no prazo de dous meses contados desde a súa notificación se o acto é expreso, ou seis meses a partir do día seguinte ao que se produza o acto presunto, e sen prexuízo de que os interesados poidan executar calquera outro que consideren oportuno.

4. En todo caso, unha vez recibida a resolución da concesión da subvención a entidade beneficiaria deberá comunicar no prazo de dez días a aceptación da subvención, comprometéndose a executar o programa ou actuación subvencionado no prazo e condicións establecidos na convocatoria. En aplicación do artigo 25 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o importe da axuda da proposta de resolución provisional sexa inferior ao que figura na solicitude, a Comisión de Valoración poderá instar nun prazo de dez días a reformulación da solicitude, que respectará o obxecto, condicións e finalidade da subvención.

Artigo 11º.-*Modificación da resolución de concesión.*

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de axudas ou subvencións outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

2. Así mesmo, poderá acordarse a modificación da resolución da subvención, a instancia do beneficiario, sempre que se cumpran os requisitos previstos no artigo 12.2º do Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións que conceda a Administración autonómica.

3. Sen prexuízo do establecido no artigo anterior e con carácter excepcional poderanse efectuar resolucións complementarias fóra do prazo establecido, cando non fose posible efectualas dentro del, por existir fondos procedentes de renuncias de subvencións inicialmente concedidas ou doutro tipo de remanentes. Neste caso, salvo que se acuda a unha convocatoria complementaria, non poderán terse en conta outras solicitudes distintas ás consideradas para a resolución inicial.

4. Serán de aplicación aos beneficiarios das subvencións recollidas nesta orde, o réxime de infraccións e sancións previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como no procedemento previsto no capítulo VII do Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de subvencións que conceda a Administración autonómica.

Artigo 12º.-*Obrigas das entidades subvencionadas.*

As entidades que sexan subvencionadas deberán:

a) Acreditar a realización da actividade ou servizo que fundamenta a concesión da subvención, o cumprimento dos requisitos e das condicións desta ante o órgano concedente.

b) Facer constar, en todo tipo de publicidade e información relativas aos programas e actuacións

concedidos, a condición de subvencionada pola Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar.

c) Informar os alumnos que as actuacións nas que participan están financiadas pola Xunta de Galicia (Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar), así como dos obxectivos dos ditos fondos.

d) O importe das subvencións, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada. Para estes efectos, comunicará a obtención de axudas ou subvencións para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración pública, de calquera dos seus organismos autónomos, entes ou sociedades, así como calquera circunstancia que poida afectar substancialmente á execución dos programas. A comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

e) Adecuar a metodoloxía das actuacións, así como a de recollida e proceso de datos de seguimento de beneficiarios ás fórmulas que, se é o caso, propoña a Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar e, se así é requirido, incorporaranse como usuarios da aplicación informática deseñada e implantada para o II Plan galego de inclusión social. Para estes efectos, a Vicepresidencia da Igualdade e Benestar asignaralle á entidade beneficiaria un equipo de inclusión socio-laboral de referencia pertencente ao II Plan galego de inclusión social.

f) Remitir, como mínimo con catro días de antelación, a data de inicio e remate da actividade, así como o horario, a planificación e o enderezo de realización desta.

g) Remitir no prazo de dez días os informes e demais documentación que reclamen os órganos competentes da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar.

h) Facilitar toda a información requirida pola Dirección Xeral de Acción Social, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Consello de Contas e o Tribunal de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control.

i) Contratar un seguro de accidentes para os alumnos ou beneficiarios que cubra tanto os riscos que poidan ter durante o desenvolvemento das actividades, como os do traxecto ao lugar onde se impartan as prácticas, se é o caso.

j) Remitir ao remate da actividade unha ficha rexistro de actividades.

k) Todas aquelas obrigas e requisitos que se desprendan do articulado desta orde e dos artigos 10 e 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 13º.-Pagamento e forma de xustificación das subvencións.

Respecto á forma de pagamento haberase que aterse ao disposto na Lei de presupostos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia e ao establecido no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Lei 14/2004, do 29 de decembro, de medidas tributarias e de réxime administrativo.

O pagamento das subvencións realizarase segundo se establece a continuación:

1. Poderán realizarse anticipos de pagamento de ata o 10% logo de solicitude deste, xunto coa presentación da certificación do director ou representante da entidade do inicio da actividade, aceptación da subvención e xustificante de ter gastado e pagado o seguro a que se refire a letra i do artigo anterior. A este anticipo aplicarase o disposto no artigo 17.5º da Lei 7/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Poderán realizarse pagamentos parciais de ata o 80% do importe total, ou ata o 70% no caso de ter solicitado o anticipo a que se refire o punto anterior da subvención concedida, a medida que o beneficiario xustifique ter realizado un gasto equivalente. Para facer efectivos estes pagamentos parciais, deberá presentarse a seguinte documentación:

a) Certificación asinada e selada polo representante da entidade na que se acredite a realización das actividades así como o seu importe.

b) Relación numerada de facturas con expresión do seu número, data, concepto e importe, acompañada das facturas orixinais que soporten o gasto certificado, ou documento contable de valor probatorio equivalente. Así mesmo, no caso de non ter solicitado o anticipo a que se refire o punto anterior, deberá achegarse co primeiro pagamento parcial o xustificante do pagamento do seguro, nos termos establecidos anteriormente. As facturas deberán cumprir o disposto no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro. Establecerase un sistema de carimbaxe dos xustificantes de gasto que permita o control da concorrencia de subvencións.

c) Xunto co anterior, as entidades subvencionadas deberán presentar documentos xustificativos de ter realizados os pagamentos do gasto que se certifica.

3. O 20% restante farase efectivo, unha vez xustificada a aplicación da totalidade da subvención e presentada a documentación sinalada no apartado anterior e a que se relaciona a continuación:

a) Balance de ingresos e gastos, referido ao custo total do programa, segundo o modelo proporcionado no anexo VI, asinado polo presidente ou responsable

da entidade no que se reflicta que o gasto realizado foi igual ou superior ao importe total da subvención.

b) Memoria do programa ou actuacións desenvolvidas.

c) Declaración complementaria do conxunto das subvencións solicitadas das distintas administracións públicas competentes ou de calquera dos seus organismos, tanto as aprobadas e concedidas como as pendentes de resolución, para o mesmo obxecto que corresponde ás subvencións reguladas por esta orde.

4. As actuacións que se subvencionan deberán efectuarse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2009, e consecuentemente, os xustificantes de pagamento que soporten as ditas actuacións poderán referirse a custos cuxo devengo corresponda ao dito período. No entanto, e motivado polos prazos impostos polo peche do exercicio orzamentario, a documentación correspondente aos gastos previstos para o mes de decembro pode ser requirida con anterioridade ao seu pagamento efectivo, na forma que oportunamente se comunique, coa finalidade de ser realizada pola comunidade autónoma o correspondente recoñecemento da obriga. O pagamento da contía farase efectivo en futuras datas, segundo o establecido nos puntos 2º e 3º deste artigo.

Artigo 14º.-*Reintegro das subvencións concedidas.*

Para os efectos de reintegro das subvencións, esterase ao disposto no título 2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

1. Non se poderá exixir o pagamento da subvención concedida e procederá o reintegro total ou parcial da contía percibida xunto cos xuros de demora devengados desde o momento do seu pagamento ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos seguintes casos:

a) Incumprimento da obriga de xustificar a realización da actividade.

b) Obtención da subvención sen reunir os requisitos exixidos para a súa concesión.

c) Incumprimento total ou parcial da finalidade para a que foi concedida a subvención.

d) Incumprimento das obrigas sinaladas nesta orde.

2. Igualmente, procederá o reintegro do exceso percibido nos supostos nos que o importe da subvención, illadamente ou en concorrencia con axudas ou subvencións doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais supere o custo da actividade que vai desenvolver o beneficiario.

3. A tramitación do correspondente expediente de reintegro realizarase, de acordo co procedemento

establecido no artigo 20 do Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia e no capítulo II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. As cantidades que teñan que reintegrar os beneficiarios terán a consideración de ingresos de dereito público e será de aplicación para a súa cobranza o previsto nos artigos 19 e 23 do texto refundido da Lei 11/1992, de réxime económico e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro.

Artigo 15º.-*Control.*

1. Os beneficiarios someteranse ás actuacións de control que efectúe a Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar e as de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, e ás previstas na lexislación do Consello de Contas.

2. Neste sentido, os beneficiarios teñen a obriga de facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Consello de Contas ou Tribunal de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

3. Autorizar a inspección dos órganos competentes da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar.

Para verificar o cumprimento do disposto nesta orde, a Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar aplicará un sistema de seguimento e control, que consistirá na realización de visitas ás actividades subvencionadas aprobadas para comprobar o grao de cumprimento do destino para o que foi concedida a subvención, e emitirá o correspondente informe.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase expresamente a secretaria xeral do Benestar para actuar por delegación do vicepresidente da Igualdade e o Benestar na resolución das axudas reguladas por esta orde.

Segunda.-Autorízase o director xeral de Acción Social para ditar as normas necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Terceira.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 20 de xaneiro de 2009.

Anxo Manuel Quintana González
Vicepresidente da Igualdade e do Benestar



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA DA IGUALDADE
E DO BENESTAR

ANEXO I

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| PROCEDEMENTO SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL, PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS QUE CONTRIBÚAN A FOMENTAR A INCLUSIÓN SOCIAL E A INTEGRACIÓN NO MERCADO DE TRABALLO DAS PERSOAS EN SITUACIÓN OU RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO VP630A | DOCUMENTO SOLICITUDE |
|--|---|--------------------------------|

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE E DO REPRESENTANTE LEGAL

| | | | |
|-------------------------------|---------------|---|-----|
| NOME OU RAZÓN SOCIAL | | CIF | |
| [] | | [] | |
| ENDEREZO | PROVINCIA | CONCELLO | |
| [] | [] | [] | |
| LOCALIDADE | CÓDIGO POSTAL | TELÉFONO | FAX |
| [] | [] | [] | [] |
| CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| [] | | | |
| NOME DO REPRESENTANTE LEGAL | | | DNI |
| [] | | | [] |
| CARGO NA ENTIDADE SOLICITANTE | | Nº DO REGISTRO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS SOCIAIS | |
| [] | | [] | |

PROGRAMA/ACTUACIÓN PARA A/S QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

| DENOMINACIÓN DO PROGRAMA/ACTUACIÓN | TIPO DE PROGRAMA/ACTUACIÓN (1) | IMPORTE TOTAL GASTOS | IMPORTE SOLICITADO |
|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------|
| [] | [] | [] | [] |
| [] | [] | [] | [] |
| [] | [] | [] | [] |
| [] | [] | [] | [] |
| [] | [] | [] | [] |
| [] | [] | [] | [] |
| [] | [] | [] | [] |
| [] | [] | [] | [] |
| [] | [] | [] | [] |
| [] | [] | [] | [] |

(1) Clasificación do tipo de programa/actuación segundo o establecido no artigo 3º desta orde.

DECLARO:

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que con ela se xuntan, se axustan á realidade. Así mesmo, declaro que se presta o consentimento á Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar para que, de acordo cos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos correspondentes a relación de beneficiarios e o importe das axudas concedidas ao abeiro desta orde, e incluírá igualmente as referidas axudas e as sancións que como consecuencia delas puidesen impoñerse.

[] []

(Sinatura do/da representante legal da entidade solicitante)

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 20 de xaneiro de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión en réxime de concorrencia competitiva de subvencións a entidades de iniciativa social, para o desenvolvemento de programas que contribúan a fomentar a inclusión social e a integración no mercado de traballo das persoas en situación ou risco de exclusión social e se procede á súa convocatoria.

SINATURA DO/DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE

[] []

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO

REVISADO E CONFORME

NÚMERO DE EXPEDIENTE

DATA DE ENTRADA

DATA DE EFECTOS

DATA DE SAÍDA

ANEXO II

MEMORIA DA ENTIDADE

I.- DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

Nome da entidade:

Data de constitución legal:

Área de actuación:

Ámbito territorial:

Número de socios na comunidade autónoma:

Cota anual:

Programas de inserción social e laboral desenvolvidos con colectivos en situación ou risco de exclusión social desde o ano 2001:

| Denominación | Ano | Colectivo | Área | Número de beneficiarios/as |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Se a entidade solicitante é unha federación ou confederación, cubrir os datos que a continuación se relacionan:

ASOCIACIÓNS OU FEDERACIÓNS INTEGRADAS

| NOME | CIF | DATA DE CONSTITUCIÓN |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

II. FINALIDADE DA ENTIDADE

III. CENTROS, SERVIZOS OU ACTIVIDADES QUE DEPENDAN DA ENTIDADE OU QUE ESTA PRESTE

IV. MEDIOS MATERIAIS, RECURSOS HUMANOS E FONDOS DE FINANCIAMENTO

V. OUTROS DATOS

ANEXO III

FICHA SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA BANCARIA

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| TITULAR DA CONTA | | CIF/DNI | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| ENDEREZO | PROVINCIA | CONCELLO | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| LOCALIDADE | CÓDIGO POSTAL | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| NOME DO BANCO | CÓDIGO DO BANCO | CÓDIGO SUCURSAL | DÍXITO DE CONTROL | CÓDIGO DA CONTA CORRENTE |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

CERTIFICO:

Que os datos arriba reflectidos son correctos e corresponden ao titular e ao número de conta.

Sinatura do solicitante

Sinatura e selo da entidade financeira

ANEXO IV

MEMORIA EXPLICATIVA DO PROGRAMA OU ACTUACIÓN

1. DATOS DA ENTIDADE

| | |
|---|--|
| <small>NOME</small> <input type="text"/> | <small>CIF</small> <input type="text"/> |
|---|--|

2. CUSTO DO PROGRAMA OU ACTUACIÓN

| | |
|---|---|
| <small>IMPORTE TOTAL DOS GASTOS</small> <input type="text"/> | <small>IMPORTE SOLICITADO</small> <input type="text"/> |
|---|---|

3. DENOMINACIÓN DO PROGRAMA OU ACTUACIÓN

4. RESUMO DO CONTIDO

5. PERFIL DOS DESTINATARIOS

6. DESCRICIÓN E FINS DO PROGRAMA

XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE SOCIAL

DESCRICIÓN DO CONTIDO

OBXECTIVOS QUE SE PRETENDEN ACADAR

Nº DE USUARIOS DIRECTOS

7. ACCIÓNS INCLUÍDAS NO PROGRAMA E CALENDARIO PREVISTO

| ACCIÓNS | DATA INICIO | DATA FIN | LOCALIZACIÓN TERRITORIAL |
|---------|-------------|----------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. METODOLOXÍA E MEDIOS QUE SE VAN UTILIZAR

METODOLOXÍA

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS MATERIAIS

NO CASO DE TER PREVISTO A SUBCONTRATACIÓN DALGUNHA DAS ACTIVIDADES, XUSTIFIQUE O SEU MOTIVO

9. AVALIACIÓN E SEGUIMENTO DO PROGRAMA

OBXECTIVOS CONCRETOS

INDICADORES

RESULTADOS ESPERADOS

ANEXO V

ORZAMENTO DA ACTIVIDADE (1)

| INGRESOS PREVISTOS | | | | GASTOS PREVISTOS | | | |
|---|--|----------|--|---|--|--|--|
| De organismos públicos: (detallar organismos e conceptos) | | | | Persoal | | | |
| ORGANISMO PÚBLICO | | CONCEPTO | | - retribucións básicas e complementarias..... | | | |
| Estado | | | | - cotas da Seguridade Social..... | | | |
| | | | | | | | |
| Comunidade autónoma | | | | Material | | | |
| | | | | - material de oficina non inventariable | | | |
| | | | | - prensa, revistas e publicacións periódicas..... | | | |
| Outras comunidades autónomas | | | | - material funxible e específico | | | |
| | | | | - libros..... | | | |
| | | | | - fotocopias e reprografía..... | | | |
| Deputacións | | | | - outros..... | | | |
| | | | | | | | |
| Concellos | | | | Xeral | | | |
| | | | | - subministracións..... | | | |
| | | | | - impostos locais, autonómicos e estatais..... | | | |
| De institucións privadas: (detallar institucións e concepto) | | | | - outros gastos (especificar) | | | |
| INSTITUCIÓN PRIVADA | | CONCEPTO | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Doazóns: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Propios: | | | | | | | |
| - por venda de produtos..... | | | | | | | |
| - por cotas dos socios..... | | | | | | | |
| - por ingresos derivados de actividades de recadación..... | | | | | | | |
| - por cobramento de servizos..... | | | | | | | |
| - por achegas da asociación ou institución da que dependa... | | | | | | | |
| INGRESOS TOTAIS | | | | GASTOS TOTAIS | | | |
| SUPERÁVIT | | | | DÉFICIT | | | |

(1) Exclúense os gastos de equipamento e outros que poidan ter o carácter de investimento.

ANEXO VI

D. / Dña. _____, con DNI _____
 como _____ da entidade _____

CERTIFICA: que os datos consignados neste balance son certos e que na contabilidade da institución constan os documentos xustificativos destes, que quedan á disposición da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar para calquera comprobación que se queira efectuar.

BALANCE DE INGRESOS E GASTOS

| INGRESOS | | GASTOS | |
|---|----------|---|--|
| De organismos públicos: (detallar organismos e conceptos) | | Persoal - retribucións básicas e complementarias..... - cotas da Seguridade Social..... - IRPF | |
| ORGANISMO PÚBLICO | CONCEPTO | | |
| Estado | | | |
| | | | |
| Comunidade autónoma | | Material - material de oficina non inventariable - prensa, revistas e publicacións periódicas..... - material funxible e específico - libros..... - fotocopias e reprografía..... - outros..... | |
| | | | |
| Outras comunidades autónomas | | | |
| | | | |
| Deputacións | | | |
| | | | |
| Concellos | | Xerais - subministracións..... - limpeza..... - aluguer - comunicacións..... - outros gastos (especificar) | |
| | | | |
| De institucións privadas: (detallar institucións e concepto) | | | |
| INSTITUCIÓN PRIVADA | CONCEPTO | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Doazóns: | | | |
| | | | |
| | | | |
| Propios: | | | |
| - por venda de produtos..... | | | |
| - por cotas dos socios..... | | | |
| - por ingresos derivados de actividades de recadación..... | | | |
| - por cobramento de servizos..... | | | |
| - por achegas da asociación ou institución da que dependa... | | | |
| INGRESOS TOTAIS | | GASTOS TOTAIS | |
| SUPERÁVIT | | DÉFICIT | |

(Sinatura do/da representante legal da entidade solicitante)

*ANEXO VII***DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN SUPOSTOS DE PROHIBICIÓNS PARA OBTENIR A CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONS, ESTABLECIDOS NOS NÚMEROS 2º E 3º DO ARTIGO 10 DA LEI 9/2007, DO 13 DE XUÑO, DE SUBVENCIONS DE GALICIA.**D./D^a , con DNI nº con enderezo en (rúa, localidade, provincia) en representación da entidade con NIF na súa calidade de **DECLARA:**

1. Non ser condenado mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
2. Non solicitar a declaración de concurso, non ser declarado insolvente en calquera procedemento, non se achar declarado en concurso, non estar suxeito a intervención xudicial e non ser inhabilitado conforme a Lei concursal sen que concluíse o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
3. Non dar lugar, por causa da que fose declarado culpable, á resolución firme de calquera contrato asinado coa Administración.
4. Non estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que exerzan a representación legal doutras persoas xurídicas, nalgún dos supostos de incompatibilidades que establece a normativa vixente.
5. Non acharse pendente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, na forma que se determine regulamentariamente.
6. Non ser sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo esta Lei de subvencións de Galicia ou a Lei xeral tributaria.
7. Non estar incurso nas causas de prohibicións previstas nos puntos 5º e 6º do artigo 4 da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.

(Sinatura do/da representante legal da entidade solicitante)

*ANEXO VIII*D./D^a , con NIF representante legal da entidade con domicilio en e CIF **DECLARA:**

Que esta entidade non ten ningunha axuda solicitada, aprobada ou concedida ou pendente de resolución, para o mesmo programa subvencionado a que se refire o expediente de concesión de subvención segundo a Orde do _____ de 2009, das distintas administracións públicas competentes ou de calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.

(Sinatura e selo da entidade)