

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

VICEPRESIDENCIA DA IGUALDADE E DO BENESTAR

Orde do 6 de febreiro de 2009 pola que se establecen as bases que rexen as axudas para adquisición de equipamento e actividades programadas por asociacións xuvenís e entidades prestadoras de servizos á xuventude e se procede á súa convocatoria.

O Estatuto de autonomía de Galicia establece no seu artigo 27.22º que lle corresponde á Comunidade Autónoma galega a competencia exclusiva nas materias do deporte e a axeitada utilización do lecer, así como a promoción do desenvolvemento comunitario.

Polo Decreto 285/1989, do 16 de decembro, asímense as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de promoción sociocultural, no ámbito da xuventude e desenvolvemento comunitario.

Coa aprobación do Decreto 211/2005, do 3 de agosto, establécese a estrutura orgánica da Xunta de Galicia e co Decreto 232/2005, do 11 de agosto, a dos seus departamentos, establecendo no seu artigo 1º a estrutura básica da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, que conta coa Secretaría Xeral do Benestar á cal lle corresponde o exercicio das competencias e funcións en materia de xuventude, a través da Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade, desenvolvido polo Decreto 517/2005, do 6 de outubro.

As entidades xuvenís desempeñan un papel fundamental nos diversos ámbitos da actividade social, contribuíndo a un exercicio activo da cidadanía e á consolidación dunha democracia avanzada representando os intereses da mocidade ante os poderes públicos e desenvolvendo unha función esencial e imprescindible na política de xuventude, para o cal a lei prevé o outorgamento de axudas e subvencións por parte das diferentes administracións públicas conforme o marco legal e regulamentario de carácter xeral que as recolle.

A Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar da Xunta de Galicia considera como obxectivos prioritarios contribuír á promoción da participación da mocidade desta comunidade e á súa inserción na vida social de forma participativa, mediante a dotación de axudas económicas para a realización de actividades e desenvolvemento de iniciativas e programas, que incidan na consecución destes obxectivos, ao mesmo tempo que se promove a calidade das accións destas entidades favorecendo a utilización de ferramentas de planificación.

Neste sentido, nesta orde establécense as bases que deberán rexer as convocatorias de axudas ás asociacións xuvenís e ás entidades prestadoras de servizos á xuventude, distinguíndose en cada unha

delas as finalidades e beneficiarios a que van destinadas. Esta diferenciación vén xustificada pola necesidade de cubrir obxectivos de diversa consideración, sendo todos eles de capital importancia para o desenvolvemento do tecido asociativo xuvenil e da participación e dinamización da mocidade que se resumen nos seguintes:

* Fomentar a vida asociativa das organizacións especificamente xuvenís como recursos idóneos de expresión dos intereses da xuventude e de aprendizaxe de valores de cooperación, solidariedade e civismo, a través da concesión de axudas a asociacións e federacións xuvenís para o seu plan de actividades anual e para a adquisición de bens inventariables.

* Potenciar a realización de proxectos dirixidos á mocidade que contribúan á mellora das condicións sociais, culturais e educativas desta, favorecendo a súa participación activa como elemento pedagóxico, a través da concesión de axudas a asociacións xuvenís e a entidades prestadoras de servizos á xuventude.

Esta convocatoria axústase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, en concreto, no relativo aos principios de obxectividade, concorrência e publicidade na concesión das axudas e subvencións e no establecido na Lei 16/2008, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2009, así como ás disposicións aplicables da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega e o Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións.

Por todo isto,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-*Obxecto.*

Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras que deberán rexer os procedementos de concesión de axudas a asociacións xuvenís e a entidades prestadoras de servizos á xuventude da Comunidade Autónoma de Galicia para os seguintes fins:

Modalidade A: realización do programa anual de actividades e gastos de funcionamento, entendido como o conxunto de actividades planificadas con coherencia co fin de acadar os obxectivos estatutarios dunha asociación xuvenil ou federación de asociacións xuvenís.

Modalidade B: adquisición de equipamento e material inventariable.

Modalidade C: realización de proxectos de promoción xuvenil, entendidos como aqueles proxectos con carácter puntual e extraordinario que unha entidade realiza co obxectivo xeral da promoción da

mocidade e como obxectivos específicos os descritos no artigo 5º, punto 3 b) desta orde.

Artigo 2º.-Orzamento.

Para o financiamento destas axudas existe crédito suficiente e adecuado na Lei 16/2008, de orzamentos da comunidade autónoma para o ano 2009, consignado nas aplicacións orzamentarias 05.42.313A.481.0, cunha contía de 450.000 euros, que financiará as axudas para a realización do programa anual de actividades e gastos de funcionamento, así como para a realización de proxectos de promoción xuvenil e na 05.42.313A.781.0, cunha contía de 200.000 euros, que financiará a adquisición de equipamento e material inventariable.

Estas contías distribuiranse segundo o órgano competente para a tramitación e resolución dos expedientes do seguinte xeito, que se materializará nas correspondentes ordes de desconcentración de crédito:

Distribución capítulo IV (05.42.313A.481.0)		
Ámbito provincial	A Coruña	65.000 €
	Lugo	60.000 €
	Ourense	85.000 €
	Pontevedra	70.000 €
Ámbito autonómico	Servizos centrais	170.000 €
Distribución capítulo VII (05.42.313A.781.0)		
Ámbito provincial	A Coruña	45.000 €
	Lugo	16.000 €
	Ourense	33.000 €
	Pontevedra	26.000 €
Ámbito autonómico	Servizos centrais	80.000 €

Artigo 3º.-Destinatarios.

1. Poderán solicitar a axuda, ao abeiro destas bases reguladoras, as asociacións xuvenís e as entidades prestadoras de servizos á xuventude da Comunidade Autónoma de Galicia que carezan de interese lucrativo.

1.1. Cando se trate da realización do programa anual de actividades e gastos de funcionamento:

a) As asociacións xuvenís constituídas conforme a lexislación vixente.

b) As federacións de asociacións xuvenís constituídas conforme a lexislación vixente.

1.2. Cando se trate de adquisición de equipamento e material inventariable:

a) As asociacións xuvenís constituídas conforme a lexislación vixente.

b) As federacións de asociacións xuvenís constituídas conforme a lexislación vixente.

1.3. Cando se trate da realización de proxectos de promoción xuvenil:

a) As asociacións xuvenís constituídas conforme a lexislación vixente.

b) As federacións de asociacións xuvenís constituídas conforme a lexislación vixente.

c) As entidades prestadoras de servizos á xuventude.

d) As federacións de entidades prestadoras de servizos á xuventude.

Artigo 4º.-Requisitos.

Para ser beneficiarios das axudas a que se refire esta orde, os solicitantes deberán reunir os seguintes requisitos:

1. Estar inscritas no censo oficial dependente organicamente da Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade, regulado no Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de xuventude, o día da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*, e cumprir a legalidade vixente no referente ás idades nas asociacións xuvenís (Real decreto 397/1988).

2. Non estar incurso en ningunha das prohibicións establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Será requisito imprescindible para poder solicitar a axuda ter xustificadas debidamente as axudas recibidas no último ano, se é o caso.

Artigo 5º.-Actividades e bens subvencionables.

As actividades e bens para os que se solicite axuda deberán responder aos seguintes criterios:

1. Para a realización do programa anual de actividades, estas deberán ter coherencia cos fins establecidos nos estatutos da entidade solicitante e que se realicen no ano en que se efectúe a convocatoria correspondente.

2. Bens subvencionables na solicitude de adquisición de equipamento e material inventariable da sede social:

a) Poderase subvencionar a adquisición de equipamento e/ou material inventariable de uso necesario para o funcionamento interno da entidade e para o desenvolvemento das actividades habituais, sempre e cando se xustifique convenientemente a necesidade.

b) Cando o gasto subvencionable supere a contía de 12.000 euros, a entidade deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores.

c) En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Para optar á adquisición de equipamento e/ou material inventariable é condición indispensable presentar declaración xurada de que a asociación ten local propio, sexa por arrendamento, cesión, doazón, compra, etc.

3. Para a realización de proxectos de promoción xuvenil, estes deberán cumprir algunha das seguintes finalidades:

a) Promover a participación social da xuventude na súa comunidade, mediante actividades que

potencien a educación para a participación e que fomenten valores cívicos e democráticos.

b) Fomentar a aprendizaxe intercultural, educación en valores, coeducación, igualdade, dereitos humanos, autoestima persoal e colectiva; tamén intercambios con asociacións xuvenís doutras comunidades autónomas ou países estranxeiros.

As asociacións xuvenís poderán solicitar un máximo dun proxecto e as entidades prestadoras de servizos á xuventude un máximo de dous.

4. Quedan excluídos, para os efectos de axuda os programas docentes e deportivos previstos nos plans regulados de ensino e deporte escolar e federativo.

5. Subvencionaranse as actividades realizadas desde o 1 de xaneiro de 2009, tendo en conta os límites establecidos no artigo 13º.

Artigo 6º.-*Solicitud e prazo de presentación.*

1. A solicitude, segundo o modelo oficial que figura no anexo I desta orde, poderá presentarse no rexistro xeral da Xunta de Galicia, nos rexistros das súas delegacións provinciais ou por calquera dos procedementos previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

2. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*, segundo o disposto no artigo 50 da Lei 16/2008, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2009.

3. Se o expediente se remite por correo, presentase en sobre aberto para que a solicitude sexa dataada e selada polo/a funcionario/a de correos antes de proceder á súa certificación.

4. A presentación da solicitude comportará a autorización á Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade e ás delegacións provinciais da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar para solicitaren as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia.

Artigo 7º.-*Documentación.*

As solicitudes deberán acompañarse, con carácter xeral, de:

a) Fotocopia do DNI da persoa que subscribe a solicitude e acreditación da súa lexitimación como representante da entidade, mediante certificación do secretario da entidade ou fotocopia compulsada da acta en que se recolla a composición do órgano de dirección.

b) Certificado dunha conta bancaria aberta a nome da entidade.

c) Declaración de non estar incurso nas prohibicións do artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia (anexo II).

d) Os anexos III, IV e V correspondentes á modalidade solicitada (A, B ou C) debidamente cubertos.

e) Declaración do conxunto de todas as solicitudes de axuda efectuadas ou concedidas, para un mesmo proxecto ou actividade, ante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos (anexo II).

f) Declaración xurada de que a asociación ten local propio, sexa por aluguer, cesión, doazón, compra, etc. (só para a modalidade B).

g) Cando o gasto subvencionable supere a contía de 12.000 euros, a entidade deberá achegar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores (só para a modalidade B).

Artigo 8º.-*Emenda de defectos.*

1. Se na solicitude se apreciasen defectos ou falta de documentación, a Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade ou as delegacións provinciais da Igualdade e do Benestar requirirán o solicitante para que nun prazo de dez días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Se así non o fixese, considerarase que desistiu da súa petición, de acordo co previsto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, logo de resolución que será ditada nos termos do artigo 42 da referida lei.

2. A Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade ou as delegacións provinciais da Igualdade e do Benestar poderán demandar do solicitante a modificación ou mellora voluntaria dos termos contidos na solicitude. Deles levantarase acta sucinta, que se incorporará ao procedemento.

Artigo 9º.-*Contía máxima da axuda.*

1. O importe da axuda en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade que vai desenvolver o beneficiario ou, se é o caso, a porcentaxe máxima do gasto subvencionable que legalmente se estableza.

2. A contía da axuda concedida non poderá superar o 75% do orzamento total das actividades subvencionadas.

Artigo 10º.-*Comisión de avaliación.*

1. No caso de entidades de ámbito autonómico a comisión de avaliación estará formada polos seguintes membros:

a) Presidenta: a subdirectora xeral de Programas ou persoa en quen delegue.

b) Secretario/a: un/ha funcionario/a da Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade.

c) Vogais:

-A xefa do Servizo de Asociacionismo.

-Un/ha técnico/a da Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade.

-Un/ha representante do Consello da Xuventude de Galicia.

1.1. A comisión de avaliación poderá solicitar dos interesados a achega de cantos datos e documentos se consideren necesarios ou convenientes para a avaliación.

1.2. Unha vez avaliadas todas as solicitudes admitidas a trámite, a comisión de avaliación elaborará un informe proposta de resolución que elevará ao director xeral de Xuventude e Solidariedade. Con anterioridade a ditar a proposta de resolución, deberase acreditar que os beneficiarios que superen os 1.500 euros, para a adquisición de equipamento e material inventariable, están ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

1.3. Se por calquera causa, no momento en que a comisión de avaliación teña que examinar as solicitudes, algún dos compoñentes non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto se nomee.

2. No caso de entidades de ámbito provincial ou inferior, a devandita comisión terá a seguinte composición:

a) O/a secretario/a da delegación provincial da Igualdade e do Benestar que actuará como presidente/a.

b) O/a xefe/a do Servizo de Xuventude e Solidariedade.

c) Un/ha representante do Servizo de Administración e Contratación.

d) Un/ha representante do Consello da Xuventude de Galicia.

e) Actuará como secretario/a un/ha funcionario/a da delegación provincial.

2.1. A comisión de avaliación poderá solicitar dos interesados a achega de cantos datos e documentos se consideren necesarios ou convenientes para a avaliación.

2.2. Unha vez avaliadas todas as solicitudes admitidas a trámite, a comisión de avaliación elaborará un informe proposta de resolución que elevará ao/a delegado/a provincial da Igualdade e do Benestar. Con anterioridade a ditar a proposta de resolución, deberase acreditar que os beneficiarios que superen os 1.500 euros para a adquisición de equipamento e material inventariable están ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade

Social, así como que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

2.3. Se por calquera causa, no momento en que a comisión de avaliación teña que examinar as solicitudes algún dos compoñentes non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto se nomee.

Artigo 11º.-Criterios de avaliación.

A concesión da axuda tramitarase en réxime de concorrencia competitiva. Para acceder á axuda requirirase unha puntuación mínima en cada un dos puntos sinalados nos criterios, que será establecida pola comisión de avaliación unha vez baremados todos os proxectos. A comisión de avaliación aplicará os seguintes criterios e baremos para a valoración das solicitudes:

Modalidade A. Cando se trate da realización do programa anual de actividades:

1. Criterios cualitativos:

1.1. Fundamentación das actividades: ata 10 puntos.

1.2. Obxectivos. Adecuación entre estes e as actividades que se van desenvolver: ata 10 puntos. 1.3. Metodoloxía. Emprego da lingua galega, aspectos innovadores e participación activa da mocidade na organización das actividades: ata 10 puntos.

1.4. Participación de mozos/zas desfavorecidos/as ou con menos oportunidades: ata 10 puntos.

1.5. Beneficiarios: se as actividades se dirixen exclusivamente a membros da asociación valorarase ata 5 puntos. Se as actividades se dirixen a mozos/as en xeral e as realizan os membros da asociación valorarase ata 20 puntos.

2. Criterios cuantitativos:

2.1. Número de beneficiarios directos: ata 5 puntos.

2.2. Recursos económicos. Existencia doutras achegas para o cofinanciamento do proxecto: ata 5 puntos.

Modalidade B. Cando se trate da adquisición de equipamento e material inventariable da sede social:

-O maior número de socios da entidade, acreditado con certificación desta: ata 5 puntos.

-A existencia de cofinanciamento para a adquisición do equipamento: ata 5 puntos.

-As actividades realizadas pola entidade no ano natural anterior á súa solicitude: ata 5 puntos.

-A accesibilidade doutras asociacións ou público en xeral a este material: ata 5 puntos.

-Que a asociación dispoña de local propio: ata 5 puntos.

Modalidade C. Cando se trate da realización de proxectos de promoción xuvenil:

1. Criterios cualitativos:

1.1. Análise da situación e fundamentación da actuación que xustifiquen o seu interese social: ata 15 puntos.

1.2. Adecuación dos obxectivos específicos do proxecto á finalidade e obxectivos xerais expostos no artigo 5º desta orde: ata 5 puntos.

1.3. Programa detallado de actividades. Coherencia entre estas e os obxectivos formulados: ata 15 puntos.

1.4. Metodoloxía. Emprego da lingua galega, desenvolvemento de procesos de participación da xuventude na realización do proxecto, incluídas as fases de elaboración, execución e avaliación. Neste sentido, considerárase imprescindible que os/as mozos/as participen na toma de decisións: ata 20 puntos.

1.5. Impacto local. Repercusión na comunidade. Implicación doutras entidades e colectivos sociais no desenvolvemento do proxecto: ata 15 puntos.

1.6. Avaliación. Obxecto, técnicas e indicadores: ata 10 puntos.

2. Criterios cuantitativos:

2.1. Número de mozos/as que interveñan na realización do proxecto e distribución de responsabilidades e tarefas: ata 10 puntos.

2.2. Número de beneficiarios directos e indirectos: ata 5 puntos.

2.3. Recursos económicos. Existencia doutras achegas para o cofinanciamento do proxecto: ata 5 puntos.

Artigo 12º.-Resolución.

1. Serán órganos competentes para resolver, por delegación do vicepresidente da Igualdade e do Benestar:

a) No caso de entidades de ámbito autonómico: o director xeral de Xuventude e Solidariedade.

b) No caso de entidades de ámbito provincial ou inferior: os/as delegados/as provinciais da Igualdade e do Benestar.

2. A resolución da solicitude de axuda seralles notificada a todos os solicitantes, no prazo máximo de nove meses, contados desde o día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido o dito prazo sen que recaia resolución expresa, deberá entenderse desestimada a petición correspondente. A dita resolución esgota a vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditase no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á notificación da resolución, se o acto fose expreso, ou no prazo de tres meses contado a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ou ser impugnados directamente ante

o Tribunal Superior de Xustiza, órgano contencioso-administrativo competente, no prazo de dous meses se o acto é expreso e de seis meses se é presunto, a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

3. A Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar reserva para si o dereito de orientar tecnicamente o proxecto de actividades e comprobar a súa execución, cando o considere conveniente, así como de divulgar e dar a coñecer publicamente as actividades subvencionadas.

4. As entidades solicitantes ás cales non lles fose concedida a axuda disporán dun mes de prazo, contado a partir da recepción da notificación, para retiraren a documentación presentada. Transcorrido este prazo, arquivarase.

Artigo 13º.-Xustificación.

Unha vez notificada a resolución de concesión da axuda, os beneficiarios procederán -antes do 31 de outubro de 2009- á xustificación da totalidade do proxecto avaliado pola comisión, na forma en que se indica a continuación, mediante a presentación da seguinte documentación:

a) Anexo VI das modalidades A, B ou C debidamente cuberto.

b) Facturas orixinais. As entidades que teñan concedida axuda para máis dunha modalidade (programa de actividades, proxecto de promoción xuvenil ou equipamento e material inventariable), deberán facer unha xustificación para cada unha delas e cada factura só valerá para unha modalidade, tendo en conta ademais que as facturas de compra de material inventariable ou equipamento só son válidas para a modalidade B descrita no artigo 1º.

c) Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para o mesmo programa de actividades e gastos de funcionamento, adquisición de equipamento ou material inventariable ou proxecto de promoción xuvenil, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades. Modelo no anexo VI.

Artigo 14º.-Pagamento da axuda.

1. Unha vez recibida e comprobada a documentación poderase proceder ao pagamento da axuda concedida. No caso de que o gasto certificado, mediante facturas ou documento equivalente, sexa inferior ao orzamento do proxecto valorado, a contía da axuda será minorada na mesma porcentaxe.

1.1. Nos casos das axudas concedidas para o programa anual de actividades e gastos de funcionamento e para os proxectos de promoción xuvenil:

a) Poderánselles facer anticipos de pagamento do 50%, a aquelas entidades que non superen de importe concedido os 6.010,12 euros, e librarase o

importe restante no momento da completa xustificación.

b) Para as entidades que superen os 6.010,12 euros, poderá acordarse un pagamento parcial de ata o 50%, sempre que xustifiquen a realización da actividade e o gasto realizado segundo se especifica nas alíneas a) e b) do artigo 13º e librarase o importe restante no momento da completa xustificación.

1.2. Nos casos das axudas concedidas para a adquisición de equipamento e material inventariable, poderá acordarse un pagamento parcial de ata o 50%, sempre que xustifique o investimento segundo se especifica nas alíneas a) e b) do artigo 13º e librarase o importe restante no momento da completa xustificación. Non obstante, naquelas axudas que superen os 30.050,60 euros, a realización destes pagamentos parciais á conta da liquidación definitiva quedará condicionada a que concorran as circunstancias especificadas no artigo 16.Dous.2 do Decreto 287/2000, do 21 de novembro, en especial a que se xustifique non só o investimento senón os pagamentos efectuados na mesma proporción que represente o pagamento parcial respecto da axuda concedida ata ese momento con cargo ao proceso de investimento aprobado.

No caso de que o importe concedido supere os 30.050,60 euros, o beneficiario está obrigado á presentación dunha garantía mediante seguro de caución prestado por entidade aseguradora ou mediante aval solidario da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca, no que cubrirá o importe do anticipo xunto cos xuros deste calculados ao tipo de xuro legal do diñeiro no momento da concesión e polo prazo que medie entre a data da solicitude e, como mínimo, aquela en que se cumpran dous meses da do remate do prazo de xustificación. A presentación da garantía realizarase perante o órgano concedente no prazo de quince días a partir da notificación da resolución de concesión. Unha vez xustificada a axuda, a garantía será liberada.

Artigo 15º.-*Obrigas dos beneficiarios.*

As entidades beneficiarias das axudas quedarán obrigadas a:

a) Realizar a actividade que fundamenta a concesión da axuda.

b) Acreditar perante a Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade ou a delegación provincial da Igualdade e do Benestar a realización da actividade, así como o cumprimento dos requisitos ou das condicións que determinan a concesión ou o desfrute da axuda. O cumprimento desta obriga de xustificación realizarase nos termos previstos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na normativa regulamentaria de desenvolvemento e no disposto nas bases reguladoras desta orde.

c) Someterse ás actuacións de comprobación que deba efectuar a Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade ou a delegación provincial da Igual-

dade e do Benestar, así como calquera outra comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais coma comunitarios e achegar canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

d) Comunicarlle á Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade ou á delegación provincial da Igualdade e do Benestar a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

e) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.

f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

g) Adoptar as medidas de difusión contidas no punto 3. do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

h) Incluír en todo o material de divulgación das actividades obxecto desta axuda a referencia de que esta está subvencionada pola Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar a través da Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade, mediante a inclusión da súa imaxe corporativa, así como realizar todo este material (folletos, carteis, cartas, circulares, etc.) en galego.

i) Comunicar á Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade ou aos respectivos servizos provinciais, con 15 días de antelación, a realización das actividades para as que se pide axuda.

j) Figurar ao día do cumprimento das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e da Seguridade Social, non ser debedor en virtude de resolución declarativa da procedencia de reintegro e non ter ningunha débeda pendente, por calquera concepto, coa Administración da comunidade autónoma. En caso contrario non se fará o pagamento da axuda.

Artigo 16º.-*Control e reintegro da axuda.*

1. Procederá o reintegro nos termos e supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, en concreto, nos seguintes casos:

a) Incumprimento da obriga de xustificación ou xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no establecido nesta orde.

b) Obtención da axuda sen reunir os requisitos exixidos para a súa concesión con falsificación das con-

dicións requiridas para isto ou ocultación daquelas que o impedisen.

c) Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión da subvención ou da axuda pública, así como dos compromisos por estes asumidos, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que deben acadarse os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da axuda ou daqueles distintos dos anteriores, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo anterior.

e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 11 e 12 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistras ou de conservación de documentos, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

2. Con independencia das causas de reintegro enumeradas neste artigo, a declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulabilidade da resolución de concesión por concorreren as causas previstas nos artigos 62 e 63 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, cando concorra algunha das causas de reintegro antes referidas, comportará a obriga de devolver as cantidades percibidas.

Non procederá a revisión de oficio do acto de concesión cando concorra causa de reintegro.

3. As cantidades que se deban reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público, resultando de aplicación para o seu cobramento o previsto nos artigos 19 ao 23 da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Artigo 17º.-*Modificación da axuda.*

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da axuda de conformi-

dade co disposto no artigo 17.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Disposicións adicionais

Primeira.-No caso de que unha vez ditada a resolución de concesión de axudas amparadas nesta orde quedase crédito sen adxudicar, poderase publicar unha segunda orde de convocatoria de axudas. En todo caso, a concesión de axudas terá como límite a cantidade consignada na correspondente aplicación económica dos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2009.

Segunda.-Apróbase a delegación de atribucións do vicepresidente da Igualdade e do Benestar no director xeral de Xuventude e Solidariedade e nos/nas delegados/as provinciais, en función do seu respectivo ámbito competencial, para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das axudas previstas nesta orde, así como para autorizar e dispoñer os gastos, o recoñecemento das obrigas e a proposta de pagamento, en relación co disposto no artigo 73.a) do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Terceira.-Os beneficiarios destas axudas quedan suxeitos ao réxime de infraccións e sancións previstas para esta materia no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cuarta.-De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude autoriza expresamente para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na citada páxina web. Así mesmo, coa presentación da solicitude o beneficiario autoriza a Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar a incluír e facer público nos rexistros regulados no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de axudas, subvencións e sancións, os datos relevantes referidos ás axudas concedidas.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Segunda.-Facúltase o director xeral de Xuventude e Solidariedade para ditar cantas disposicións sexan precisas para o desenvolvemento desta orde.

Santiago de Compostela, 6 de febreiro de 2009.

Anxo Manuel Quintana González
Vicepresidente da Igualdade e do Benestar

**XUNTA DE GALICIA**

VICEPRESIDENCIA DA IGUALDADE E DO BENESTAR

Secretaría Xeral do Benestar

Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade

ANEXO I

PROCEDEMENTO AXUDAS A ASOCIACIÓNS XUVENÍS E ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS Á XUVENTUDE	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO VP306B	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

ENTIDADE 		CIF/NIF 	
ENDEREZO 		LOCALIDADE 	
PROVINCIA 	CÓDIGO POSTAL 	TELÉFONO 	FAX
CORREO ELECTRÓNICO 		Nº INSCRIPCIÓN NO CENSO 	

E, na súa representación:

APELIDOS 	NOME 	DNI
CARGO (Denominación segundo os estatutos) 		FAX

DOCUMENTACIÓN COMÚN

- ☐ Fotocopia do DNI do solicitante e acreditación da súa lexitimación
- ☐ Declaración responsable de non estar incurso en prohibicións do artigo 10 da Lei 9/2007. Anexo II
- ☐ Certificado dunha conta aberta pola entidade nun banco ou caixa
- ☐ Declaración conxunto de axudas. Anexo II
- ☐ Declaración xurada de que a asociación ten local propio, sexa por aluguer, cesión, doazón, compra, etc. (só para a modalidade B)
- ☐ Tres ofertas de diferentes provedores cando o gasto subvencionable para adquisición de equipamento e material inventariable da sede social, supere a contía de 12.000 euros.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESPECÍFICA

MODALIDADE A ☐ ANEXO III	MODALIDADE B ☐ ANEXO IV	MODALIDADE C ☐ ANEXO V
---	--	---

ORZAMENTO

MODALIDADE A	MODALIDADE B	MODALIDADE C
ORZAMENTO:	ORZAMENTO:	ORZAMENTO:
SOLICITADO:	SOLICITADO:	SOLICITADO:

De conformidade cos puntos 3 e 4 do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Ley 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar publicará no *Diario Oficial de Galicia* e na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas ao abeiro desta orde, e incluírá igualmente as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, se puidesen impoñer, nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude autoriza expresamente para o tratamento necesario dos datos persoais dos beneficiarios e a referida publicidade.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude, se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, dirixindo un escrito á Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade, Edificio administrativo San Caetano, bloque 3-1º, 15781 Santiago de Compostela, como responsable do ficheiro, ou a través do correo electrónico: lopdxuventude@xunta.es

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Orde do 6 de febreiro de 2009 pola que se establecen as bases que rexen as axudas para adquisición de equipamento e actividades programadas por asociacións xuvenís e entidades prestadoras de servizos á xuventude e se procede á súa convocatoria.</i>	(Para cubrir pola Administración) RECIBIDO REVISADO E CONFORME 	NÚMERO DE EXPEDIENTE DATA DE ENTRADA ____/____/____ DATA DE EFECTOS ____/____/____ DATA DE SAÍDA ____/____/____
SINATURA DO/DA SOLICITANTE OU PERSOA QUE O/A REPRESENTA <i>Lugar e data</i> ____, de ____ de ____		

- ☐ Director xeral de Xuventude e Solidariedade (entidades ámbito autonómico)
 - ☐ Delegado/a provincial da Igualdade e do Benestar de (entidades ámbito provincial)
- (Sínalese o que proceda)

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona , con DNI , en
calidade de da entidade , con relación
á solicitude efectuada ao abeiro da Orde _____ pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións a asociacións
xovenís e entidades prestadoras de servizos á xuventude pola Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade.

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que a entidade peticionaria á cal represento non se atopa incurso en ningunha das prohibicións a que se refire o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño,
de subvencións de Galicia e, polo tanto, cumpre todos e cada un dos requisitos que esta exige para obter a condición de beneficiaria.

Así mesmo, declaro que a entidade peticionaria solicitou ou ten concedidas para o mesmo proxecto ou actividade, perante as administracións públicas
competentes ou outros entes públicos, as seguintes axudas:

☐ Non solicitou nin ten concedida ningunha outra axuda

☐ Solicitou ou ten concedidas as seguintes axudas:

MODALIDADE A. Programa anual de actividades e gastos de funcionamento

Organismo		Importe	
Organismo		Importe	
Organismo		Importe	

MODALIDADE B. Adquisición de equipamento e material inventariable

Organismo		Importe	
Organismo		Importe	
Organismo		Importe	

MODALIDADE C. Proxectos de promoción xuvenil

Organismo		Importe	
Organismo		Importe	
Organismo		Importe	

Lugar e data

, de de

Sinatura e selo

Visto e prace
O/A presidente/a

Asdo:

ANEXO III

MODALIDADE A¹: programa anual de actividades e gastos de funcionamento

Entidade solicitante:

Nº de socios:

Local: ☐ Propio ☐ Alugado ☐ Cedido

1	FUNDAMENTACIÓN <i>Razóns que xustifican a realización desta actividade.</i>
2	OBXECTIVOS <i>Finalidade e resultados concretos que se pretenden conseguir.</i>
3	DESCRICIÓN DOS CONTIDOS <i>Incluiranse as datas e o lugar de realización, así como cronograma, de ser o caso.</i>
4	METODOLOXÍA <i>Forma de traballo e de organización que se vai empregar. Emprego da lingua galega. Aspectos innovadores. Participación da mocidade na organización das actividades.</i>
5	AVALIACIÓN <i>Tipo de avaliación e indicadores.</i>
6	BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS <i>Perfil e número de persoas ás cales vai dirixida a actividade. Repercusión noutros colectivos ou grupos de persoas.</i>
7	RECURSOS HUMANOS <i>Perfil e número de persoas implicadas na organización das actividades indicando se pertencen á entidade solicitante.</i>

¹ Complete un formulario por cada actividade. Desenvolva todas as alíneas para poder valorar convenientemente a súa solicitude respondendo ás indicacións de contidos que se sinalan en cada unha delas.
Utilice o espazo que considere oportuno en cada unha das alíneas.
Xunte, se o considera oportuno, o documento de apoio ao proxecto de entidades públicas ou privadas, así como calquera documentación complementaria.

8	ORZAMENTO DE GASTOS <i>Desagregue en cada alínea os gastos previstos</i>	
CONCEPTO		IMPORTE
- Material funxible para as actividades:		
- Alugamentos de salas ou infraestruturas:		
- Viaxes ou traslados:		
- Manutención e aloxamento:		
- Persoal necesario (incluído o de formación):		
- Publicidade e materiais gráficos:		
- Gastos administrativos:		
- Gastos de funcionamento:		
- Outros (especifíquese):		
TOTAL		
9	RECURSOS ECONÓMICOS	
a) Total de gastos previstos ² :		
b) Subvención solicitada ³ :		
c) Contribución económica da propia entidade:		
d) Outras contribucións previstas, indicando a procedencia:		

² Debe ser a mesma cantidade que o total indicado no orzamento de gastos

³ Por favor, para indicar o importe da subvención solicitada empregue a fórmula: a - (c+d)

ANEXO IV

MODALIDADE B⁴: adquisición de equipamento e material inventariable

Entidade solicitante:

Nº de socios:

Local⁵: ☐ Propio ☐ Alugado ☐ Cedido

B 1. Xustificación da necesidade de adquisición do material
Proxectos no que vai ser utilizado – Beneficiarios ou usuarios

B 2. Relación de artigos de equipamento e material inventariable			
ARTIGO	UNIDADES	IMPORTE	AXUDA SOLICITADA

B 3. Breve descripción das actividades realizadas no ano anterior

⁴ Engada facturas pro forma dos artigos para os que solicita subvención. Cando o gasto subvencionable supere a contía de 12.000 euros, deberán presentarse, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores.

⁵ É obrigatorio xuntar declaración xurada de que a asociación ten local propio, sexa por aluguer, cesión doazón, compra, etc.

ANEXO V

MODALIDADE C⁶: proxectos de promoción xuvenil

Entidade solicitante:

Nº de socios:

Local: ☐ Propio ☐ Alugado ☐ Cedido

Denominación do proxecto:

Datas previstas de realización. Inicio o . Fin o .

1	FUNDAMENTACIÓN <i>Análise da situación e razóns da actuación que xustifiquen o seu interese social.</i>
2	OBXECTIVOS <i>Finalidade, efectos e resultados concretos que se pretenden conseguir coa realización do proxecto.</i>
3	DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS <i>Incluíranse as datas e o lugar de realización, así como cronograma, de ser o caso.</i>
4	METODOLOXÍA <i>Forma de traballo e de organización que se vai empregar. Emprego da lingua galega. Procesos de participación da mocidade nas fases do proxecto e na toma de decisións.</i>
5	AVALIACIÓN <i>Tipo de avaliación e indicadores.</i>
6	BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS <i>Perfil e número de persoas ás cales vai dirixido o proxecto.</i>
7	RECURSOS HUMANOS <i>Perfil e número de persoas implicadas na organización das actividades, incluíndo información sobre os membros da entidade e a xuventude implicada na organización de actividades. Descrición das responsabilidades e tarefas.</i>
8	IMPACTO LOCAL <i>Colaboración doutras entidades e organizacións. Repercusión noutros colectivos ou grupos de persoas na comunidade local.</i>

⁶ Desenvolva todas as alíneas para poder valorar convenientemente a súa solicitude respondendo ás indicacións de contidos que se sinalan en cada unha delas. Utilice o espazo que considere oportuno en cada unha das alíneas. Xunte, se o considera oportuno, o documento de apoio ao proxecto de entidades públicas ou privadas, así como calquera documentación complementaria.

9	ORZAMENTO DE GASTOS <i>Desagregue en cada alínea os gastos previstos</i>	
CONCEPTO		IMPORTE
- Material funxible para as actividades:		
- Alugamentos de salas ou infraestruturas:		
- Viaxes ou traslados:		
- Manutención e aloxamento:		
- Persoal necesario (incluído o de formación):		
- Publicidade e materiais gráficos:		
- Gastos administrativos:		
- Outros (especifíquese):		
TOTAL		
10	RECURSOS ECONÓMICOS	
a) Total de gastos previstos ⁷ :		
b) Subvención solicitada ⁸ :		
c) Contribución económica da propia entidade:		
d) Outras contribucións previstas, indicado a procedencia:		

⁷ Debe ser a mesma cantidade que o total indicado no orzamento de gastos.

⁸ Por favor, para indicar o importe da subvención solicitada utilice a fórmula: a - (c+d).

ANEXO VI

XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

MODALIDADE Aº: programa anual de actividades e gastos de funcionamento

Entidade beneficiaria:

A-I MEMORIA DAS ACTIVIDADES

A-I.1	Breve descrición das actividades realizadas. Indique datas, lugar e número de participantes.
A-I.2	Valoración. Por favor, conteste as seguintes preguntas.
1. Houbo variacións respecto das actividades previstas na súa solicitude de subvención? De que maneira afectaron os obxectivos da súa entidade?	
2. Cáles son os logros e resultados obtidos?	
3. Con que técnicas se avaliaron as actividades? Cal é a valoración dos/as participantes?	
4. Cal é a valoración do equipo directivo? Indique os puntos fortes e débiles das actividades realizadas.	
5. Que conclusións pode achegar de cara á planificación de actividades similares no futuro?	

9 Utilice o espazo que considere oportuno en cada unha das aíneas.

A-II.1 DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DO CONXUNTO DE AXUDAS

Don/Dona , con DNI , en
calidade de da entidade , no marco da
subvención concedida ao abeiro da Orde do _____ de 2009, para o programa anual de actividades e gastos de funcionamento.

DECLARO :

Que a antedita entidade solicitou, ademais da concedida pola Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade, para o programa anual de actividades e gastos de funcionamento, as axudas relacionadas a seguir:

ENTIDADE	CONCEDIDA OU PENDENTE DE RESOLUCIÓN	IMPORTE

☐ Non ten concedida nin pendente de resolución ningunha outra axuda.

E, para que conste para os efectos da xustificación económica, asino esta declaración complementaria en

Lugar e data

, de de

Sinatura e selo

Visto e prace
O/A presidente/a

Asdo:

A-II.2 LISTAXE DE FACTURAS¹⁰: programa de actividades e gastos de funcionamento

[illegible]

¹⁰ Utilice as follas que precise.
Xunte orixinais das facturas e as súas correspondentes fotocopias se desexa a súa devolución.
Lembre que non se admitirán facturas por compra de material inventariable.

XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

MODALIDADE B: equipamento e material inventariable

B-I DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DO CONXUNTO DE AXUDAS

Don/Dona , con DNI , en
calidade de da entidade , no marco da
subvención concedida ao abeiro da Orde do _____ de 2009, para equipamento e material inventariable.

DECLARO :

Que a antedita entidade solicitou, ademais da concedida pola Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade, para equipamento e material inventariable,
as axudas relacionadas a seguir:

ENTIDADE	CONCEDIDA OU PENDENTE DE RESOLUCIÓN	IMPORTE

☐ Non ten concedida nin pendente de resolución ningunha outra axuda.

E, para que conste para os efectos da xustificación económica, asino esta declaración complementaria en

Lugar e data

, de de

Sinatura e selo

Vº e prace
O/A presidente/a

Asdo:

B-II LISTAXE DE FACTURAS¹¹: equipamento e material inventariabile

[illegible]

¹¹ Xunte orixinais das facturas e as súas correspondentes fotocopias se desexa a súa devolución. Lembre que só se admitirán facturas por compra de material inventariable.

XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

MODALIDADE C¹²: proxectos de promoción xuvenil

Entidade beneficiaria:

C-I.1	Descrición das actividades realizadas. Indique datas, lugar e número de participantes. Que variacións houbo en relación ás actividades previstas na súa solicitude de subvención?
C-I.2	Valoración.
1. Indique os obxectivos iniciais do proxecto e conteste: <i>Cales son os logros e resultados obtidos respecto dos obxectivos que se marcaron?</i>	
2. Como se implicou a mocidade na realización de actividades? <i>Que aspectos formativos destacaría (aprendizaxes, habilidades, valores...)?</i>	
3. <i>Que repercusión tivo na comunidade (barrio, municipio, etc.)? Colaboraron outras entidades ou organismos?</i>	
4. <i>Con que técnicas se avaliaron as actividades?</i>	
5. <i>Cal é a valoración dos/as participantes?</i>	
6. <i>Cal é a valoración do equipo directivo? Indique os puntos fortes e débiles das actividades realizadas, en especial sobre a organización e a participación da xuventude.</i>	
7. <i>Que conclusións pode achegar de cara á planificación de actividades similares no futuro?</i>	

¹² Utilice o espazo que considere oportuno en cada unha das alíneas.

C-II DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DO CONXUNTO DE AXUDAS

Don/Dona , con DNI , en
calidade de da entidade , no marco da
subvención concedida ao abeiro da Orde do _____ de 2009, para os proxectos de promoción xuvenil

DECLARO :

Que a antedita entidade solicitou, ademais da concedida pola Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade, para os proxectos de promoción xuvenil,
as axudas relacionadas a seguir:

<i>ENTIDADE</i>	<i>CONCEDIDA OU PENDENTE DE RESOLUCIÓN</i>	<i>IMPORTE</i>

☐ Non ten concedida nin pendente de resolución ningunha outra axuda.

E, para que conste para os efectos da xustificación económica, asino esta declaración complementaria en

Lugar e data

, de de

Sinatura e selo

Vº e praxe
O/A presidente/a

Asdo:

C-III LISTAXE DE FACTURAS¹³: proxectos de promoción xuvenil

[illegible]

¹³ Xunte orixinais das facturas e as súas correspondentes fotocopias se desexa a súa devolución. Lembre que non se admitirán facturas por compra de material inventariable nin gastos de funcionamento.