

Barro	3.498
Caldas de Reis	9.975
Campo Lameiro	2.113
Cañiza, A	6.651
Catoira	3.485
Cerdedo	2.350
Cotobade	4.517
Covelo	3.457
Crecente	2.652
Cuntis	5.172
Dozón	1.864
Forcarei	4.336
Fornelos de Montes	1.991
Illa de Arousa, A	4.928
Lama, A	3.014
Meaño	5.475
Meis	4.977
Mondariz	5.328
Mondariz-Balneario	736
Moraña	4.349
Neves, As	4.471
Oia	3.192
Pazos de Borbén	3.178
Ponte Caldelas	6.469
Pontecesures	3.116
Portas	3.089
Ribadumia	4.781
Rodeiro	3.194
Rosal, O	6.462
Salceda de Caselas	7.938
Salvaterra de Miño	9.140
Silleda	9.166
Soutomaior	6.537
Valga	6.096
Vila de Cruces	6.513
Vilaboa	5.935

Orde do 31 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións para a implantación do distintivo de calidade do comercio galego, fomento da creación e expansión de cadeas sucursalistas, medidas ambientais e mellora da imaxe dos establecementos comerciais, en desenvolvemento do Plan de renovación e mellora do comercio galego, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009. (Código de procedemento IN217A).

Actualmente o sector comercial enfróntase a un mercado cada vez máis competitivo, no cal coexisten diversas formas de distribución comercial, que intentan satisfacer as necesidades dun consumidor cada vez máis cualificado.

Polo tanto, determínase como un dos obxectivos fundamentais do Plan de renovación e mellora do

comercio galego o fomento da mellora competitiva das Pemes galegas, mediante a mellora da cualificación do sector e a adecuación física dos establecementos. A implantación do distintivo de calidade do comercio galego e a posta á disposición do sector das pautas de xestión e comportamento que este distintivo debe levar implícitas contribuirán a mellorar a imaxe e a competitividade do comercio retalista galego.

Por outra banda, como unha manifestación máis da calidade, artículanse axudas a comercios que realicen accións que contribúan a un consumo eficiente da enerxía e, polo tanto, colaboren na protección do ambiente xunto con medidas que contribúan á mellora da imaxe do comercio.

En virtude do exposto, e no exercicio das atribucións que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Convocatoria e bases reguladoras.

1. Esta orde ten por obxecto aprobar as bases polas que se rexerá a concesión da subvención da Consellería de Innovación e Industria destinadas á mellora da competitividade do comercio galego a través de actuacións encamiñadas á obtención do distintivo de calidade do comercio galego, o establecemento de marcas de canle, o establecemento de medidas que contribúan á mellora do ambiente por parte dos comerciantes e os seus establecementos e a dar unha imaxe de calidade dos establecementos comerciais, que se inclúen como anexo I.

2. Así mesmo, por medio desta orde convócase a devandita subvención para o ano 2009.

3. O gasto que se proxecta tramitarase como expediente anticipado e está condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos do exercicio 2009, de acordo co disposto no punto 3º do artigo 3 *in fine* da Orde do 27 de novembro de 2000, pola que se modifica a Orde do 11 de febreiro de 1998, sobre tramitación anticipada de gastos.

Artigo 2º.-Solicitudes.

1. Os formularios de solicitude de axuda regulados nesta orde deberaos obter, cubrir, validar e imprimir necesariamente o solicitante a través da aplicación informática Axudas virtual (procedemento IN217A) establecida na Oficina virtual desta consellería, sita no enderezo da internet <http://www.conselleriaiei.org>. Tamén se pode acceder desde o enderezo <http://www.xunta.es/presentacion-electronica> da Xunta de Galicia facendo uso do enlace dispoñible co procedemento IN217A.

Para cubrir correctamente os formularios de solicitude, no citado enderezo da internet disporase de instrucións de axuda que deberán ser observadas en todo momento polos solicitantes.

Poderanse cubrir e obter os formularios ata as 24 horas do día anterior ao da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información, poderán dirixirse á Dirección Xeral de Comercio a través do número de teléfono, do número de fax ou do enderezo de correo electrónico sinalados no artigo 4. O dito centro directivo adoptará as medidas necesarias para facilitar a presentación por escrito de solicitudes.

Os anexos desta convocatoria publícanse no DOG exclusivamente para os efectos informativos, sendo necesario empregar a aplicación informática indicada para a obtención dos formularios de solicitude.

A presentación de solicitudes farase por vía escrita (en soporte papel) ou en formato electrónico ante o rexistro telemático da Xunta de Galicia, logo de obtención e formalización dos formularios de acordo co previsto neste artigo.

O prazo de presentación de solicitudes será desde o día seguinte ao da publicación desta orde no DOG ata o día 18 de marzo de 2009, ambos inclusive.

As solicitudes en formato papel presentaranse preferentemente no rexistro da Xunta de Galicia, así como nos de calquera outro órgano da Administración xeral do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades que integran a Administración local, sempre que neste último caso se teña suscrito o oportuno convenio, ou polos restantes medios previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (en diante, Lei 30/1992).

As solicitudes tamén se poderán presentar en formato electrónico, en vez de en papel, ante o rexistro telemático da Xunta de Galicia, mediante sinatura electrónica do/a representante legal do solicitante ou persoa que o/a representa e cando non sexa preciso achegar ningunha documentación en papel, e haberá que cumprir os seguintes requisitos:

O presentador deberá posuír un certificado dixital en vigor baixo a norma X.509 V3 recoñecido pola plataforma de validación e sinatura electrónica @firma. Os prestadores recoñecidos son: DNI electrónico, Camerfirma, Izenpe, CATCert (Axencia Catalá de Certificación), ANF AC, SCR (Servizo de Certificación dos Rexistradores), ACA, ACCV (Autoridade de Certificación da Comunidade Valenciana), Ancert (Axencia Notarial de Certificación), FNMT (Fábrica Nacional de Moeda e Timbre), Firmaprofesional e *Banesto CA*.

Xunto cos formularios de solicitude deberá anexarse en formato electrónico a documentación a que fai referencia o punto 2 do artigo 4º das bases reguladoras. Para isto, no proceso de formalización telemática permitírase anexar á solicitude os arquivos informáticos necesarios. No caso de presentación

telemática unha vez asinados co certificado dixital do presentador os formularios normalizados, procederase á transferencia telemática da dita documentación ao rexistro telemático da Xunta de Galicia, creado polo Decreto 164/2005, do 16 de xuño. Unha vez completado o proceso de transferencia telemática, efectuarase a anotación correspondente no Rexistro de Entrada, e nese momento expedirase, empregando as características da aplicación telemática, un recibo no cal quedará constancia do feito da presentación.

2. A través do formulario proporciónanse á Consellería de Innovación e Industria datos de carácter persoal que serán obxecto de tratamento, e para ese efecto procederase á súa incorporación a un ficheiro que cumprirá as exixencias da Lei 15/1999, de protección de datos, adoptándose tanto as medidas de seguridade técnicas como organizativas.

A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente e as que deriven da aplicación da Lei 4/2006, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.

Os datos non serán obxecto de cesión a terceiros; no entanto, a Consellería de Innovación e Industria revelará ás autoridades públicas competentes os datos persoais e calquera outra información que estea no seu poder ou sexa accesible a través dos seus sistemas e sexa requirida de conformidade coas disposicións legais e regulamentarias aplicables ao caso.

Decláranse recoñecidos e poderán exercerse os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición por escrito e enviando identificación suficiente ao seguinte enderezo: edificio administrativo San Caetano -San Caetano s/n- 15704 Santiago de Compostela, ou ben mediante o procedemento habilitado para o efecto e que poderá atopar na Guía do cidadán da páxina web da Xunta de Galicia.

Artigo 3º.-Prazo de duración do procedemento de concesión.

Unha vez rematado o prazo para a presentación de solicitudes, estas serán tramitadas e valoradas de acordo co procedemento establecido nas bases reguladoras, que non poderá ter unha duración superior a seis meses.

Artigo 4º.-Información aos interesados.

Sobre este procedemento administrativo, que ten o código IN217A, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Dirección Xeral de Comercio, a través dos seguintes medios:

a) Páxina web oficial da consellería (www.conselleriaiei.org), na súa epígrafe Axudas, e na Oficina virtual.

b) O teléfono 981 54 55 95 e o fax 981 54 55 41 da devandita dirección xeral.

c) O enderezo electrónico dxcomercio@xunta.es.

d) Presencialmente.

Así mesmo, para cuestións xerais sobre este ou outro procedemento, poderá facerse uso do teléfono de información xeral da Xunta de Galicia: 012 (desde o resto do Estado: 902 12 00 12).

Disposicións derradeiras

Primeira.-*Habilitación para o desenvolvemento.*

Facúltase a directora xeral de Comercio para que dite as resolucións que sexan precisas para o desenvolvemento e aplicación desta orde.

Segunda.-*Entrada en vigor.*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 31 de decembro de 2008.

Fernando Xabier Blanco Álvarez
Conselleiro de Innovación e Industria

ANEXO I

Bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións para a implantación do distintivo de calidade do comercio galego, fomento da creación e expansión de cadeas sucursalistas, medidas ambientais e mellora da imaxe dos establecementos comerciais, en desenvolvemento do Plan de renovación e mellora do comercio galego

Artigo 1º.-*Obxecto e réxime da subvención.*

1. A subvención regulada por estas bases ten por obxecto a mellora da competitividade do comercio galego a través de actuacións encamiñadas á obtención do distintivo de calidade do comercio galego nos establecementos comerciais, o establecemento de marcas de canle, o establecemento de medidas que contribúan á mellora do ambiente por parte dos comerciantes e os seus establecementos e mellorar a imaxe dos establecementos comerciais.

2. O procedemento de concesión desta subvención tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, e quedará suxeito ao réxime de axudas *de minimis*, polo que non poderán exceder os límites cuantitativos (200.000 euros nun período de tres anos) establecidos no Regulamento (CE) nº 1998/2006 da Comisión da Unión Europea, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas *de minimis* (DOUE nº L379/5, do 28 de decembro).

3. Con carácter xeral e de acordo co establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubitable respondan á natureza da actividade subvencionable.

En concreto, considéranse actuacións subvencionables sempre que estas sexan realizadas e efectivamente pagadas desde o 1 de xaneiro de 2009 ata a

data límite de xustificación establecida no artigo 16º:

3.1. As actuacións encamiñadas á obtención, mantemento ou renovación do distintivo de calidade do comercio galego por parte das Pemes comerciais galegas, cuxos participantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

i) Cumprir os requisitos fixados na norma UNE 175001 Calidade e servizo para o pequeno comercio, acreditando o seu cumprimento a través do certificado emitido por unha entidade avaliadora da conformidade que estea acreditada pola ENAC como entidade de certificación de sistemas de calidade.

ii) Cumprimento de, polo menos, oito dos nove requisitos exixidos pola Dirección Xeral de Comercio que a continuación se describen:

-Coñecemento do comerciante e dos seus traballadores da normativa vixente en materia de comercio no ámbito da Comunidade Autónoma galega a través da participación en cursos e xornadas organizadas para o efecto.

-Non ter sido sancionado en materia de comercio nos últimos tres anos.

-Utilización da lingua galega na sinalización interior e exterior do establecemento comercial así como na páxina web, de ser o caso.

-Adhesión ao sistema arbitral de consumo.

-Estar integrados nunha asociación de comerciantes ou de empresarios que contén entre os seus asociados cun alto número de comerciantes.

-Implantación na empresa das medidas de conciliación da vida laboral e familiar.

-Existencia dun plan de prevención de riscos laborais de conformidade co establecido na Lei 31/1995, de seguridade e hixiene no traballo pola que se regula a prevención de riscos laborais.

-Adopción de medidas para a supresión de barreiras arquitectónicas no local comercial.

-Medidas de aforro enerxético e ambiental, en particular a utilización de bolsas reutilizables e/ou biodegradables.

iii) No caso de mantemento ou renovación do distintivo de calidade do comercio galego, este ten que ter sido concedido ao comercio retailista dentro do prazo de tres anos anteriores á solicitude de subvención, contados desde a primeira concesión do dito distintivo.

A *Fundación para o Fomento da Calidade Industrial e o Desenvolvemento Tecnolóxico de Galicia*, adscrita á Consellería de Innovación e Industria (en diante, *Fundación para o Fomento da Calidade*), verificará o cumprimento dos requisitos anteriormente referidos e procederá, de ser o caso, a conce-

der, manter, renovar ou revogar o correspondente distintivo de calidade do comercio galego.

Os solicitantes das axudas terán que presentar antes do 30 de xuño de 2008, perante a Dirección Xeral de Comercio, o certificado da norma UNE 175001 xunto coa petición de verificación, por parte da *Fundación para o Fomento da Calidade*, do cumprimento dos requisitos referidos na alínea ii).

3.2. As marcas de canle como instrumentos que permitan impulsar plans estratéxicos de creación, optimización e desenvolvemento de establecementos retallistas e a súa expansión como cadeas sucursalistas.

O proxecto de creación e desenvolvemento dunha marca de canle, para a súa viabilidade técnica, comercial e financeira, deberá recoller as seguintes etapas:

-Análise interna da empresa.

-Análise do contorno: a competencia, segmento do mercado ao cal se dirixe e utilidade que quere achegar.

-Definición da imaxe corporativa.

-Análise da viabilidade financeira.

-Definición de obxectivos de rendibilidade.

-Plan de implementación do proxecto con especificación dos resultados cuantitativos e cualitativos esperados, o calendario de execución e orzamento detallado.

Adicionalmente, o proxecto de creación ou expansión dunha marca de canle pode prever outros aspectos como:

-A definición do interiorismo e *merchandising*.

-Plan de formación dos recursos humanos.

-Plan de comercialización.

-Plan loxístico.

-Plan de sistemas de información.

Así mesmo, o proxecto deberá ser realizado por un equipo de investigación competente, de acordo coa normativa aplicable, e que demostre a súa experiencia na realización deste tipo de estudos.

3.3. Medidas orientadas á protección do ambiente e ao consumo eficiente e responsable da enerxía, que afecten os puntos de venda. As accións obxecto das axudas son as que a continuación se describen:

a) Adquisición de bolsas biodegradables e/ou reutilizables.

b) Mellora do illamento de portas e fiestras.

c) Substitución da iluminación incandescente por tubos fluorescentes, lámpada de sodio ou lámpadas de baixo consumo.

d) Instalación de celosías para potenciar o efecto luminoso e diminuír a necesidade doutros puntos de luz.

e) Instalación de células fotovoltaicas para optimizar o consumo de enerxía.

f) Instalación de billas monomando e cisternas que aforren auga.

3.4. Medidas orientadas á mellora da imaxe dos establecementos comerciais, que afecten os puntos de venda, que a continuación se describen:

a) A contratación de servizos exteriores de escapatarismo.

b) Instalación de letreiros luminosos e rótulos exteriores, respectuosos co contorno e o ambiente.

c) Reforma e/ou ampliación do local comercial, con exclusión das actuacións recollidas no punto 3.3., sempre que a superficie resultante non supere os 300 m². Esta limitación de superficie non será aplicable a aqueles establecementos comerciais que soliciten a axuda para as actividades comprendidas dentro do código CNAE-2009 4759 Comercio polo miúdo de mobles, aparellos de iluminación e outros artigos de uso doméstico en establecementos especializados.

d) Adquisición de moblaxe, elementos de decoración e calquera outro tipo de equipamento comercial, con exclusión do equipamento informático.

4. Quedan expresamente excluídos do ámbito de aplicación destas bases os impostos recuperables ou repercutibles polo beneficiario.

Artigo 2º.-Financiamento e concorrencia.

1. As subvencións que se establezan para as actuacións obxecto desta orde serán con cargo á aplicación orzamentaria 10.05.751A.770.1 Renovación e fomento da calidade no comercio retallista, cun importe máximo de 1.250.000 euros para o ano 2009, sen prexuízo de posteriores variacións producidas como consecuencia da existencia dunha maior dispoñibilidade orzamentaria, o que poderá dar lugar á concesión de máis subvencións de acordo coa orde de prelación de solicitantes que resulte de aplicación dos criterios do artigo 9º.

2. Investimentos máximos subvencionables e contía das axudas:

a) Para as actuacións encamiñadas á obtención do distintivo de calidade do comercio galego recollidas no artigo 1º, punto 3.1., destas bases o investimento máximo subvencionable será:

-No caso daqueles establecementos comerciais que pretendan implantar o distintivo de calidade do comercio galego e que aínda non teñan implantada a norma UNE 175001 con anterioridade á data de publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*, en concepto de gastos de consultoría e certificación

para a implantación da norma UNE 175001 e custos de consultoría relativos á implantación dos requisitos de mellora exixidos no artigo 1º, punto 3.1., alínea ii), 2.000 euros, IVE excluído.

-No caso daqueles establecementos comerciais que pretendan implantar o distintivo de calidade do comercio galego e que xa teñan implantada a norma UNE 175001 con anterioridade á data de publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*, ou ben que xa teñan implantado o distintivo de calidade do comercio galego, en concepto de custos de consultoría relativos á obtención, mantemento ou renovación do distintivo de calidade do comercio galego, 350 euros, IVE excluído, e en concepto de custos de auditoría relativos ao mantemento ou renovación da norma UNE 175001, 350 euros, IVE excluído.

A porcentaxe de subvención poderá acadar ata o 70% do investimento máximo subvencionable, aprobado pola Dirección Xeral de Comercio, no caso da obtención, mantemento ou renovación do distintivo de calidade, tras a verificación do cumprimento dos requisitos administrativos por parte da *Fundación para o Fomento da Calidade*, e, en caso contrario, ata o 50% do investimento máximo subvencionable.

b) Para as actuacións relativas ás marcas de canle recollidas no artigo 1º, punto 3.2., destas bases, o investimento máximo subvencionable será 20.000 euros, IVE excluído.

A porcentaxe de subvención poderá acadar ata o 50% do investimento máximo subvencionable, aprobado pola Dirección Xeral de Comercio.

c) Para as actuacións relativas ás medidas ambientais recollidas no artigo 1º, punto 3.3., destas bases, o investimento máximo subvencionable será de 6.000 euros, IVE excluído.

A porcentaxe de subvención poderá acadar ata o 50% do investimento máximo subvencionable, aprobado pola Dirección Xeral de Comercio.

d) Para as actuacións relativas ás medidas de mellora da imaxe comercial recollidas no artigo 1º, punto 3.4., destas bases, o investimento máximo subvencionable será de 6.000 euros, IVE excluído, no caso das medidas recollidas nas alíneas a) e b), e de 30.000 euros, IVE excluído, no caso das actuacións recollidas nas alíneas c) e d). Igualmente, para as actuacións recollidas nas citadas alíneas c) e d), establécese unha contía mínima de investimento subvencionable de 1.500 euros, IVE excluído.

A porcentaxe de subvención poderá acadar ata o 50% do investimento máximo subvencionable, aprobado pola Dirección Xeral de Comercio.

3. O importe da axuda regulada nesta orde en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras axudas das distintas administracións ou calquera dos seus entes públicos

ou privados, nacionais ou internacionais, supere o 70% do investimento subvencionable.

4. As axudas previstas nesta orde serán incompatibles con calquera outra das reguladas por esta consellería para os mesmos conceptos subvencionables.

Artigo 3º.-Beneficiarios.

Poderán ser beneficiarios das subvencións, sen prexuízo de reunir os demais requisitos establecidos nestas bases, as pequenas e medianas empresas comerciais retalistas, que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que desenvolvan a súa actividade comercial en Galicia e, así mesmo, o seu domicilio social e fiscal radique na dita comunidade autónoma.

b) Que, tendo a condición de PEME conforme os requisitos establecidos pola Comisión Europea na súa Recomendación 2003/361/CE, do 6 de maio de 2003 (DOUE 124, do 20 de maio, p. 36), empreguen menos de vinte (20) traballadores e non teñan a consideración de grande establecemento comercial segundo a normativa aplicable.

c) Que a súa actividade principal se corresponda coas actividades do CNAE-2009 aprobada polo Real decreto 475/2007, do 13 de abril, que se relacionan no anexo VII. No caso de que o solicitante estea dado de alta en dúas ou máis actividades do CNAE, entenderase como actividade principal aquela que comporte a maior facturación e, se non é posible determinalo, atenderase á superficie de venda destinada a cada actividade.

Os solicitantes non poderán estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 4º.-Solicitudes.

1. As solicitudes para participar no procedemento de concesión da subvención presentaranse na forma e no prazo que se indican na convocatoria.

2. A solicitude irá xunto coa documentación que a continuación se relaciona, en orixinal ou copia compulsada:

a) Documentación que acredite a personalidade ou a identidade do solicitante, xa que pode ser necesaria para dala de alta no ficheiro de terceiros da Xunta de Galicia se resulta beneficiaria da subvención solicitada.

a.1) Se é unha persoa física, copia compulsada do documento nacional de identidade.

Alternativamente, de acordo co disposto no artigo 2.2º do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, a persoa solicitante poderá dar o seu consentimento para que o

órgano instrutor comprobe os seus datos de carácter persoal, unha vez que estea dispoñible o mecanismo, por medio de conexión telemática co servizo horizontal de acceso ao sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Administracións Públicas. Para estes efectos, a persoa solicitante poderá cubrir a declaración que figura no modelo normalizado de solicitude.

No caso de non prestar o seu consentimento, a persoa solicitante deberá presentar fotocopia compulsada do documento mencionado no primeiro parágrafo.

Se a persoa solicitante actúa por medio de representante, documento acreditativo da súa identidade, de acordo co establecido nos dous parágrafos anteriores, así como poder bastante para actuar en nome e representación dela.

a.2) No caso de persoa xurídica, acta, escritura ou documento de constitución, estatutos e, se é o caso, modificación deles, debidamente legalizados, así como o código de identificación fiscal. A referida documentación deberá acreditar que o seu obxecto social abrangue a actividade para a cal se solicita a subvención.

Así mesmo, achegárase a documentación acreditativa da identidade da persoa que asina a solicitude na súa representación, nos termos establecidos no punto anterior, e poder bastante para actuar como representante dela.

b) Documentación acreditativa do número de traballadores da empresa (TC2) do mes anterior á presentación da solicitude ou, se é o caso, certificación da Seguridade Social da non-existencia de traballadores.

c) Certificación expedida pola Axencia Tributaria na cal se indiquen as epígrafes do imposto de actividades económicas en que figura dado de alta o solicitante. Así mesmo, deberá acreditar de forma fidedigna que a súa actividade principal é subvencionable, segundo o establecido no artigo 3.c) destas bases reguladoras, segundo os datos de facturación ou, no seu defecto, de superficie de venda.

d) Memoria de cada unha das actividades para as cales se solicita subvención, que incluírá, polo menos, a súa descrición e obxectivos. No caso das actuacións comprendidas no artigo 1.3.3.c) Substitución da iluminación incandescente por tubos fluorescentes, lámpada de sodio ou lámpadas de baixo consumo, a presentación da solicitude deberá vir acompañada dunha memoria técnica elaborada polo provedor ou técnico competente, xustificativa do baixo consumo do novo equipamento eléctrico que se vai instalar. Así mesmo, no caso das actuacións comprendidas no artigo 1.3.4.c) Reforma e/ou ampliación do local comercial, deberá presentarse, igualmente, unha memoria valorada asinada por un técnico competente, con detalle no nivel de capítulo, das actuacións que se pretenden executar. Se o importe do investimento das obras supera os 18.000

euros, a presentación desta memoria poderá ser substituída por un proxecto técnico visado, o cal deberá ser presentado necesariamente na fase de xustificación da subvención.

e) Orzamento detallado de gastos previstos para a realización de cada unha das actividades para as cales se solicita subvención, e/ou factura pro forma por quen vaia prestar o servizo da actividade ou adquisición que se vai subvencionar. Non terán a consideración de orzamentos as estimacións de gastos realizadas polo solicitante e que carezan do soporte da oferta do provedor ou tarifa oficial do gasto nin se admitirán aqueles orzamentos que non presenten a suficiente desagregación para determinar o carácter subvencionable dos conceptos relacionados nel. A relación nominativa de facturas presentarase segundo a folla 2 do anexo II.

Segundo o artigo 29.3º da Lei 9/2007, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 30.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 12.000 euros no suposto de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos por empresas de consultoría ou asistencia técnica, o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán presentarse coa solicitude da subvención, realizarase de conformidade con criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa. Considerando o anterior, deberá achegarse a documentación disposta nos parágrafos seguintes:

e.a) Copia ordenada de todos e cada un dos orzamentos e ofertas detalladas dos investimentos sobre os cales se solicita a axuda, obtidos dos provedores seleccionados polo solicitante, con independencia da contía dos investimentos.

e.b) Copia ordenada de todos e cada un dos orzamentos e ofertas que non foron seleccionados polo solicitante para a realización do proxecto.

e.c) Memoria económica xustificativa da elección dos provedores, nos seguintes casos:

1. Cando a elección do provedor non recaia na oferta económica máis vantaxosa, das tres que, como mínimo, obtivo o solicitante.

2. Cando polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten.

Non existe a obriga de presentar esta memoria xustificativa cando a elección do provedor recaia na

oferta económica máis vantaxosa das tres que, como mínimo, obtivo o solicitante.

As ofertas presentadas e os provedores elixidos supoñen unha documentación vinculante para o desenvolvemento do proxecto no caso de ser beneficiario da axuda. Non se considerarán subvencionables, parcial ou totalmente, aqueles investimentos dos cales non se presente documentación económica completa conforme o aquí recollido.

f) Declaración expresa sobre a concesión, ou solicitude doutras axudas ou subvencións para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, así como de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, segundo modelo normalizado establecido no anexo III desta orde.

g) Certificacións expedidas polos organismos competentes, acreditativas de estar ao día no cumprimento das súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda, no caso de que o solicitante denegue expresamente a autorización ao órgano xestor para que solicite de oficio estas certificacións. Como norma xeral, estas certificacións non teñen que ser achegadas, xa que a solicitude da axuda leva consigo a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deben emitir os organismos citados no parágrafo anterior. Se o certificado dispón de código electrónico de verificación coa Administración pública correspondente, poderá presentarse o dito documento sen compulsar.

No caso de que o solicitante deba presentar estes certificados na fase de emenda, logo de que a consulta polo órgano xestor non obtivese resultado favorable, a data de expedición dos certificados pola Administración correspondente deberá ser posterior á data de consulta polo órgano xestor, o que se comunicará no requirimento de emenda da documentación.

Ademais disto, e para os efectos sinalados no artigo 9º destas bases, poderase achegar a seguinte documentación (anexo V):

a) Certificado expedido polo órgano competente de estar integrado nun centro comercial aberto.

b) Certificado expedido polo órgano competente de pertenza a unha asociación de comerciantes ou empresarios.

c) Declaración de compromiso de utilización da lingua galega en todas as relacións que o interesado manteña coa Administración autonómica, de acordo co establecido no artigo 6.3º da Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística, así como de uso e posterior utilización da lingua galega en campañas publicitarias, elementos promocionais e na sinaliza-

ción interior e exterior do establecemento comercial.

d) Compromiso de uso de bolsas biodegradables e/ou reutilizables.

Artigo 5º.-*Consentimentos e autorizacións.*

1. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación das bases reguladoras. De conformidade co disposto no artigo 20.3º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, a presentación da solicitude de concesión da subvención polo interesado comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deben emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia.

Non obstante, o solicitante poderá denegar o consentimento, facéndoo constar expresamente no formulario de solicitude, e deberá presentar entón as certificacións ás cales fai referencia este punto.

De acordo co disposto no artigo 35.f) da Lei 30/1992, non será necesario presentar a documentación xurídico-administrativa que xa se atope en poder desta consellería, sempre que se manteña vixente e se identifique nos formularios de solicitude o ano de presentación e o código de procedemento administrativo para que foi presentada.

No suposto de imposibilidade material de obter a documentación conforme o punto anterior ou se se constatase a súa invalidez, o órgano competente poderá requirir ao solicitante a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Igualmente, de conformidade co mesmo artigo 20.3º da Lei 9/2007, se o solicitante indica que certa documentación que se deba usar neste procedemento xa consta no poder da consellería, a presentación da solicitude implica a autorización ao órgano instrutor para acceder a esa documentación.

2. De acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, a persoa solicitante da subvención consentirá expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como as sancións impostas, no devandito rexistro, feito que terá lugar agás nos supostos legalmente establecidos. Todo isto consonte o establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e na Lei orgánica 1/1982, do 5 de maio, pola que se regula a protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe.

3. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, esta consellería

publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web, coas excepcións previstas nas leis.

Artigo 6º.-Órganos competentes.

A Dirección Xeral de Comercio será o órgano competente para a instrución do procedemento de concesión da subvención, e corresponderalle ao conselleiro de Innovación e Industria ditar a resolución de concesión.

Artigo 7º.-Instrución dos procedementos.

1. De conformidade co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, se a solicitude non reúne algún dos requisitos exixidos nestas bases reguladoras ou na correspondente convocatoria, requirirase o interesado para que, nun prazo de dez días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixer, se terá por desistido na súa petición, logo da correspondente resolución.

Este requirimento de emenda tamén se fará se das certificacións obtidas de conformidade co artigo 5.1º resulta que o solicitante non está ao día no pagamento das súas obrigas tributarias co Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, ou no suposto de que sexa necesario achegar documentación, logo de aplicarse o disposto no artigo 35 f) da Lei 30/1992.

2. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, poderá requirirse o solicitante para que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

3. Unha vez revisadas as solicitudes e as emendas feitas, aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria serán remitidos á comisión encargada da súa valoración, de acordo co establecido no artigo seguinte.

4. Os expedientes que non cumpran as exixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán á disposición do órgano instrutor para que formule a proposta de resolución de inadmisión, na cal se indicarán as causas desta.

Artigo 8º.-Comisión de valoración.

1. A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de valorar as solicitudes de acordo cos criterios obxectivos fixados no artigo seguinte, así como de propoñer a concesión ou denegación das subvencións aos interesados.

2. A composición da comisión de valoración será a seguinte:

- a) Un xefe de servizo.
- b) Un xefe de sección.
- c) Un técnico da Dirección Xeral de Comercio.

3. Na proposta de concesión que formule a comisión figurarán de xeito individualizado os solicitantes propostos para obter a subvención, especificándose a avaliación que lles corresponde segundo os criterios recollidos no artigo seguinte. Así mesmo, indicarase o importe da subvención para cada un deles, ata esgotar o crédito dispoñible.

4. O resto das actuacións subvencionables quedará en reserva para seren atendidas, ben co crédito que quedase libre de se producir algunha renuncia ou modificación nos proxectos inicialmente subvencionados, ben co incremento dos créditos orzamentarios destinados a estas subvencións.

Para estes efectos poderán realizarse sucesivas propostas de resolución conforme o sinalado neste artigo.

Artigo 9º.-Criterios de valoración.

Os proxectos ou actuacións que se presenten deberán ser técnica, comercial e financeiramente viables e os criterios de avaliación, que servirán de base para a determinación da preferencia na concesión e contía das subvencións, serán os seguintes:

- a) A calidade do proxecto, de 1 a 3 puntos.
- b) Por pertenza a unha asociación de comerciantes ou empresarios ou por estar integrado nun centro comercial aberto, 1 punto.
- c) A inclusión da proposta dun compromiso de uso e posterior utilización da lingua galega en campañas publicitarias, elementos promocionais e na sinalización interior e exterior do establecemento comercial. Este compromiso acreditarase mediante a presentación, debidamente asinado, do modelo que se inclúe como anexo V, 2 puntos.
- d) Compromiso de utilización da lingua galega en todas as relacións que o interesado manteña coa Administración autonómica, de acordo co establecido no artigo 6.3º da Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística. Este compromiso acreditarase mediante a presentación, debidamente asinado, do modelo que se inclúe como anexo V, 1 punto.
- e) Solicitude presentada correctamente, sen que sexa necesaria a súa rectificación nin petición de documentación complementaria, 1 punto.
- f) Compromiso de uso de bolsas biodegradables e/ou reutilizables. Este compromiso acreditarase mediante a presentación, debidamente asinado, do modelo que se inclúe como anexo V, 1 punto.

Artigo 10º.-Audiencia.

1. Instruído o procedemento, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, porase de manifesto aos interesados para que, nun prazo de dez días, poidan formular alegacións e presentar os documentos e xustificacións que coiden pertinentes.

2. Porén, poderase prescindir do trámite a que se refire o punto anterior cando non figuren no procedemento nin se vaian ter en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións ou probas que as aducidas polo interesado.

Artigo 11º.-Resolución e notificación.

1. Unha vez concluído o trámite de audiencia, a comisión de valoración formulará a proposta de resolución, que se elevará, a través do órgano instrutor, ao conselleiro.

2. O conselleiro, á vista da proposta, ditará a correspondente resolución que deberá estar debidamente motivada e expresará, cando menos, a actuación que se subvenciona e o seu custo, así como a subvención concedida e a súa contía, ou, se é o caso, a causa de denegación.

En ningún caso o importe das subvencións concedidas poderá superar o custo da actividade que vai desenvolver o beneficiario, ou, se é o caso, a porcentaxe máxima do investimento subvencionable legalmente establecida.

3. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ao interesado será de seis meses contados a partir do día seguinte ao da publicación da orde de convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Se transcorre o prazo máximo para resolver sen que recaese resolución expresa, os interesados poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

4. Todas as resolucións serán notificadas de acordo co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Non obstante, e de conformidade co establecido no artigo 59.6º b) da indicada lei, no caso das subvencións concedidas poderase substituír a notificación individual pola publicación no *Diario Oficial de Galicia* e na páxina web da Consellería de Innovación e Industria. Nesta publicación especificarase a data da convocatoria, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade da subvención outorgada.

As solicitudes desestimadas notificaranse individualmente, con indicación das causas da desestimación.

Artigo 12º.-Réxime de recursos.

As resolucións ditadas ao abeiro da correspondente orde de convocatoria porán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse os seguintes

recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante o conselleiro de Innovación e Industria, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de tres meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

b) Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Artigo 13º.-Modificación da resolución.

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión.

2. O órgano competente para a concesión da subvención poderá acordar a modificación da resolución por instancia do beneficiario, deberán cumprirse os seguintes requisitos:

a) Que a actividade, conduta ou modificación do proxecto estea comprendida dentro da finalidade das normas ou bases reguladoras.

b) Que se acredite a inexistencia de prexuízos a terceiros.

c) Que os novos elementos e circunstancias que motiven a modificación, de teren concurrido na concesión inicial, non supoñan a denegación da axuda ou subvención.

3. O beneficiario deberá solicitar a modificación mediante instancia dirixida ao conselleiro de Innovación e Industria xunto coa documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos sinalados no punto anterior, cun límite de vinte (20) días hábiles antes da data de finalización do prazo de xustificación do investimento.

4. O acto polo que se acorde a modificación da resolución ou, se é o caso, se denegue, será ditado polo órgano concedente despois da instrución do correspondente expediente, no cal se dará audiencia aos interesados na forma prevista no artigo 10º destas bases.

Artigo 14º.-Aceptación e renuncia.

1. Sen prexuízo dos recursos que procedan contra a resolución, transcorridos quince días naturais desde a notificación ou publicación desta sen que o interesado comunicase expresamente a súa renuncia

á subvención, entenderase que a acepta e, desde ese momento, adquirirá a condición de beneficiario.

A renuncia á subvención poderase facer axustándose ao modelo que se inclúe como anexo IV, así como por calquera medio que permita a súa constancia, de acordo co establecido no artigo 91 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

No caso de que se comunicase a renuncia en prazo, o conselleiro ditará a correspondente resolución nos termos do artigo 42.1º da mesma Lei 30/1992.

Artigo 15º.-*Obrigas dos beneficiarios.*

1. Son obrigas do beneficiario:

a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

b) Xustificar ante o órgano concedente ou a entidade colaboradora, se é o caso, o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o desfrute da subvención.

c) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará o órgano concedente ou a entidade colaboradora, se é o caso, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos coma estatais ou comunitarios, para o cal se achegará tanta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

d) Comunicarlle ao órgano concedente ou á entidade colaboradora a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, especificando aquelas axudas obtidas por *minimis*, para os efectos de poder comprobar o cumprimento do límite cuantitativo a que fai referencia o artigo 1.2º destas bases. Así mesmo, comunicar a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención.

Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

e) Acreditar, con anterioridade a que se dite a proposta de resolución de concesión, que se encontra ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma, na forma que se determine regulamentariamente, e sen prexuízo do establecido na disposición adicional décimo oitava da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

f) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan exixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.

g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

h) Adoptar as medidas de difusión contidas no punto 3 do artigo 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

i) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da dita lei.

j) Todos os investimentos deberán permanecer, cando menos, cinco anos desde a súa concesión no establecemento comercial declarado polo beneficiario da solicitude.

Artigo 16º.-*Xustificación da subvención.*

1. Para cobrar a subvención concedida, o beneficiario deberá presentar a seguinte documentación nos lugares sinalados no artigo 3º da convocatoria, en orixinal ou fotocopia compulsada, tendo de prazo para presentala ata o 31 de outubro de 2008.

a) Xustificantes dos investimentos: facturas dos provedores e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa nos termos que se establezan regulamentariamente (importe sen IVE e importe total), en relación cos gastos subvencionables, emitidas dentro do período comprendido entre a data de inicio do proxecto e a data límite de xustificación do proxecto. Xuntarase relación nominativa de facturas agrupadas e ordenadas por actuacións subvencionables, facendo constar para cada documento o seu número de orde, data de expedición, expeditor, concepto, importe en euros e data de pagamento (especificarase, se é o caso, o tipo de cambio aplicado), seguindo o modelo que figura como anexo VI.

A xustificación dos pagamentos acreditarase a través de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto de pagamento comprendido entre a data de inicio do proxecto e a data límite da xustificación do proxecto. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento. Non se admitirán os pagamentos en efectivo.

Así mesmo, non se admitirán como xustificantes os obtidos a través da internet se non están validados pola entidade bancaria ou dispoñen de códigos para a súa verificación por terceiros na sede electrónica da dita entidade bancaria.

No caso dos solicitantes das axudas para a obtención do distintivo de calidade do comercio galego, deberán, ademais, presentar a acreditación da súa obtención. No caso de realización de obras presentará, así mesmo, un proxecto técnico visado cando o investimento supere o importe de 18.000 euros, ben que, no caso de ter presentado con anterioridade o citado proxecto, non será preciso achegalo de novo.

b) Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas, para a mesma finalidade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades públicos ou privados, nacionais ou internacionais.

c) Certificacións expedidas polos organismos competentes, acreditativas de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e de non ter pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma, no caso de que o solicitante denegase expresamente a autorización ao órgano xestor para que solicite de oficio estas certificacións.

2. Transcorrido o prazo indicado sen que o beneficiario presentase a documentación solicitada, poderase entender que renuncia á subvención. Neste caso, o conselleiro ditará a oportuna resolución, nos termos do artigo 42.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. Os órganos competentes da Consellería de Innovación e Industria poderán solicitar as aclaracións ou informes relativos á xustificación do investimento que consideren convenientes. No caso de que non fosen remitidos polo beneficiario dentro do prazo que se sinala, poderá entenderse que renuncia a axuda.

Artigo 17º.-*Pagamento.*

1. Recibida a documentación xustificativa da subvención, os órganos competentes da consellería, antes de proceder ao seu pagamento, poderán realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da actividade subvencionada.

2. O importe anual das axudas aboarase nun único pagamento, mediante transferencia bancaria á entidade financeira ao número de conta designado polo beneficiario.

3. As subvencións minoraranse proporcionalmente se o investimento xustificativo é inferior ao orzamento que serviu de base para a resolución da concesión, sempre que estea garantido para a consecución do obxecto. En caso de concorrer con outras axudas aplicarase o establecido no artigo 2.3º.

Artigo 18º.-*Incumprimento, reintegros e sancións.*

1. O incumprimento das obrigas contidas nestas bases reguladoras, na convocatoria ou na demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente a subvención percibida, así como os xuros de demora correspondentes.

2. Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II Do reintegro de subvencións da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Aos beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da devandita Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Artigo 19º.-*Control.*

1. A Consellería de Innovación e Industria poderá levar a cabo as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento das subvencións.

2. Alén do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercido pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Así mesmo, estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como, de ser o caso, ás dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo.

Artigo 20º.-*Publicidade.*

No prazo máximo de tres meses, contados desde a data de resolución da concesión, publicarase no *Diario Oficial de Galicia* a relación das subvencións concedidas con indicación da norma reguladora, beneficiario, crédito orzamentario, contía e finalidade da subvención.

Non obstante o anterior, cando os importes das subvencións concedidas, individualmente consideradas, sexan de contía inferior a 3.000 euros, non será necesaria a publicación no *Diario Oficial de Galicia*, e será substituída pola publicación das subvencións concedidas na páxina web da Consellería de Innovación e Industria.

Artigo 21º.-*Remisión normativa.*

Para todo o non previsto nestas bases aplicarase o previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, en canto non se opoña ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no resto da normativa que resulte de aplicación.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE INNOVACIÓN
E INDUSTRIA

ANEXO II (folia 1)
(Modelo normalizado de solicitude)

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓNS PARA A IMPLANTACIÓN DUN DISTINTIVO DE CALIDADE DO COMERCIO GALEGO, FOMENTO DE CADEAS SUCURSALISTAS, MEDIDAS AMBIENTAIS E MELLORA DA IMAXE DOS ESTABLECEMENTOS COMERCIAIS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO IN217A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DO/A SOLICITANTE (CAMPOS OBRIGATORIOS)

NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF	
ENDEREZO		PROVINCIA	CONCELLO
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	EPIGRAFE IAE	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DO ESTABLECEMENTO COMERCIAL ONDE SE LOCALIZAN OS INVESTIMENTOS (CAMPOS OBRIGATORIOS)

ENDEREZO		
PROVINCIA	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL

E, na súa representación legal

APELIDOS	NOME	DNI
CARGO		

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA (ORIXINAL OU FOTOCOPIA COMPULSADA)

<input type="checkbox"/>	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA PERSONALIDADE OU IDENTIDADE DO SOLICITANTE (DNI/NIF) E, DE SER O CASO, ACREDITACIÓN DA REPRESENTACIÓN EN QUE SE ACTÚA.
<input type="checkbox"/>	COPIA DA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN E MODIFICACIÓNS POSTERIORES, NO CASO DE SER UNHA SOCIEDADE.
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO NÚMERO DE TRABALLADORES DA EMPRESA OU CERTIFICADO DA S.S. DA NON-EXISTENCIA DE TRABALLADORES.
<input type="checkbox"/>	CERTIFICACIÓN DA AXENCIA TRIBUTARIA EN QUE SE INDIQUEN AS EPÍGRAFES DO IAE EN QUE FIGURA DE ALTA O SOLICITANTE.
<input type="checkbox"/>	DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS OU SUBVENCIÓNS E DE NON ESTAR INCURSO EN CAUSA DE INHABILITACIÓN, SEGUNDO ANEXO III.
<input type="checkbox"/>	CERTIFICACIÓNS ACREDITATIVAS DE ESTAR AO DÍA NAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E DE NON TER PENDENTE DE PAGAMENTO NINGUNHA DÉBEDA COA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE GALICIA, NO CASO DE QUE O/A SOLICITANTE LLE DENEGUE EXPRESAMENTE A AUTORIZACIÓN AO ÓRGANO XESTOR PARA QUE SOLICITE DE OFICIO ESTAS CERTIFICACIÓNS.
<input type="checkbox"/>	MEMORIA DESCRIPTIVA DO INVESTIMENTO.
<input type="checkbox"/>	FACTURAS PRO FORMA DE CADA UN DOS INVESTIMENTOS SOLICITADOS.

Autorizo a Dirección Xeral de Comercio a:

1. Consultar os meus datos persoais a través dos sistemas de verificación de datos de identidade (artigo 2.2º do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos).

SI NON

2. Obter de forma directa a acreditación do cumprimento das obrigas tributarias co Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social:

SI NON

3. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2006, publique as axudas concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, así como as sancións impostas, na forma en que determine o órgano competente:

SI NON

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude, se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro (o enderezo figura ao pé desta solicitude).

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 31 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións para a implantación do distintivo de calidade do comercio galego, fomento da creación e expansión de cadeas sucursalistas, medidas ambientais e mellora da imaxe dos establecementos comerciais, en desenvolvemento do Plan de renovación e mellora do comercio galego, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009. (Código de procedemento IN217A).

SINATURA DO/A SOLICITANTE E SELO DA ENTIDADE

, de de

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
REVISADO E CONFORME	DATA DE ENTRADA
	DATA DE EFECTOS
	DATA DE SAÍDA

Conseleiro de Innovación e Industria

Edificio administrativo San Caetano s/n bloque 5-4ª planta 15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA

ANEXO II (folia 2)
(Modelo normalizado de solicitude)

- Breve descripción do investimento (campos obrigatorios).
- Este resumo non substitúe a memoria que deberá presentar o solicitante.

ACTUACIÓNS SUBVENCIONABLES (CAMPOS OBRIGATORIOS)

ACTUACIÓN <small>(especificar tipo segundo art. 1.3º das bases reguladoras)</small>	DESCRIPCIÓN DE CADA UNHA DAS ACTUACIÓNS <small>(débense corresponder cos tipos especificados na columna anterior)</small>	PROVEDOR	IMPORTE <small>(SEN IVE)</small>
INVESTIMENTO TOTAL			

ANEXO III

DECLARACIÓN DE SUBVENCIONES OU DOUTRAS AXUDAS PÚBLICAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS PARA A ACTIVIDADE OBXECTO DA SOLICITUDE E DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO EN NINGUNHA DAS PROHIBICIÓN PARA OBTEN A CONDICIÓN DE BENEFICIARIO RECOLLIDAS NO ARTIGO 10 DA LEI 9/2007, DO 13 DE XUÑO, DE SUBVENCIONS DE GALICIA.

D/D.^a , con NIF
 en calidade de , comparece en representación de
 , con CIF

DECLARA (sinalar cun X o que proceda):

- Non ter solicitado outras axudas para o proxecto obxecto da solicitude.
- Ter solicitado axudas e/ou subvencións dos organismos que se mencionan a seguir para o proxecto obxecto da solicitude.

<i>CONVOCATORIA</i> (1)	<i>ORGANISMO</i>	<i>CÓDIGO EXPEDIENTE</i> (2)	<i>S/C/P</i> (3)	<i>DATA</i>	<i>IMPORTE</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- (1) Indicar a orde de convocatoria da axuda ou subvención para a cal se solicitaron ou recibiron axudas doutros organismos.
- (2) De non coñecerse o código de expediente, reflectir o programa ou liña de axudas do organismo.
- (3) Indicar a situación actual da axuda: S (solicitada), C (concedida), P (pagada).

Así mesmo, comprométome a comunicar á Dirección Xeral de Comercio calquera nova solicitude, concesión ou pagamento que se produza con posterioridade a esta declaración e, en todo caso, antes do cobramento da(s) axuda(s) correspondente(s) a esta solicitude.

Igualmente, declárase que o solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

E para que conste, para os efectos oportunos, asino esta declaración-compromiso.

_____, de _____ de _____

(Sinatura)

ANEXO IV

MODELO DE RENUNCIA

D/D. ^a		, con DNI		
no nome propio ou en representación da entidade				
con CIF		en calidade de		desta,
MANIFESTA:				
Que o día <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/> (incluírase o texto "publicouse no <i>Diario Oficial de Galicia</i> " no caso de que as concesións se vaian publicar nese diario ou "recibiu a notificación" no caso de que as notificacións daquelas se vaian facer individualmente) a concesión da subvención que lle foi outorgada ao abeiro da Orde do <input type="text"/> pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións para a implantación dun distintivo de calidade do comercio galego, fomento da creación e expansión de cadeas sucursalistas, medidas ambientais e mellora da imaxe dos establecementos comerciais, en desenvolvemento do Plan de renovación e mellora do comercio galego, con código de procedemento IN217A <input type="text"/> , para o proxecto <input type="text"/> por unha contía de <input type="text"/> euros.				
DECLARA:				
Que renuncia á subvención concedida, cos efectos que establece a Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.				
_____, de _____ de _____				
(Sinatura e selo da empresa)				

ANEXO V

**DECLARACIÓN-COMPROMISO PARA OS EFECTOS DO SINALADO
NO ARTIGO 9 DAS BASES REGULADORAS**

D/D. ^a	<input type="text"/>	, con DNI	<input type="text"/>
en nome propio ou en representación da entidade	<input type="text"/>		
con CIF	<input type="text"/>	en calidade de	<input type="text"/> desta,

DECLARO (sinalar cun X o que proceda):

- Que achego certificación expedida polo órgano competente de estar integrado nun centro comercial aberto.
- Que achego certificación expedida polo órgano competente de pertenza a unha asociación de comerciantes ou empresarios.
- O compromiso de uso e posterior utilización da lingua galega en campañas publicitarias, elementos promocionais e na sinalización interior e exterior do establecemento comercial.
- O compromiso de utilización da lingua galega en todas as relacións que o interesado manteña coa Administración autonómica, de acordo co establecido no artigo 6.3º da Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.
- O compromiso de uso de bolsas biodegradables e/ou reutilizables.

E para que conste, para os efectos oportunos, asino esta declaración-compromiso.

_____, de _____ de _____

(Sinatura)

ANEXO VII
Códigos CNAE-2009

4511 Venda de automóbiles e vehículos de motor lixeiros.

4519 Venda doutros vehículos de motor.

4532 Comercio polo miúdo de recambios e accesorios de vehículos de motor.

4540 Venda, mantemento e reparación de motocicletas e do seus recambios e accesorios.

4711 Comercio polo miúdo en establecementos non especializados, con predominio en produtos alimenticios, bebidas e tabaco.

4719 Outro comercio polo miúdo en establecementos non especializados.

4721 Comercio polo miúdo de froitas e hortalizas en establecementos especializados.

4722 Comercio polo miúdo de carne e produtos cárnicos en establecementos especializados.

4723 Comercio polo miúdo de peixes e mariscos en establecementos especializados.

4724 Comercio polo miúdo de pan e produtos de panadaría, confeitaría e pastalaría en establecementos especializados.

4725 Comercio polo miúdo de bebidas en establecementos especializados.

4726 Comercio polo miúdo de produtos de tabaco en establecementos especializados.

4729 Outro comercio polo miúdo de produtos alimenticios en establecementos especializados.

4774 Comercio polo miúdo de artigos médicos e ortopédicos en establecementos especializados.

4775 Comercio polo miúdo de produtos cosméticos e hixiénicos en establecementos especializados.

4751 Comercio polo miúdo de téxtiles en establecementos especializados.

4771 Comercio polo miúdo de roupa de vestir en establecementos especializados.

4772 Comercio polo miúdo de calzado e artigos de coiro en establecementos especializados.

4753 Comercio polo miúdo de alfombras, moquetas e revestimentos de paredes e solos en establecementos especializados.

4759 Comercio polo miúdo de mobles, aparellos de iluminación e outros artigos de uso doméstico en establecementos especializados.

4742 Comercio polo miúdo de equipamentos de telecomunicacións en establecementos especializados.

4743 Comercio polo miúdo de equipamentos de audio e vídeo en establecementos especializados.

4754 Comercio polo miúdo de aparellos electrodomésticos en establecementos especializados.

4763 Comercio polo miúdo de gravacións de música e vídeo en establecementos especializados.

4752 Comercio polo miúdo de ferraxaría, pintura e vidro en establecementos especializados.

4761 Comercio polo miúdo de libros en establecementos especializados.

4762 Comercio polo miúdo de xornais e artigos de papelería en establecementos especializados.

4778 Outro comercio polo miúdo de artigos novos en establecementos especializados.

4777 Comercio polo miúdo de artigos de relojaría e xoiaría en establecementos especializados.

4764 Comercio polo miúdo de artigos deportivos en establecementos especializados.

4765 Comercio polo miúdo de xogos e xoguetes en establecementos especializados.

4753 Comercio polo miúdo de alfombras, moquetas e revestimentos de paredes e solos en establecementos especializados.

4776 Comercio polo miúdo de flores, plantas, sementes, fertilizantes, animais de compañía e alimentos para estes en establecementos especializados.

4778 Outro comercio polo miúdo de artigos novos en establecementos especializados.

4719 Outro comercio polo miúdo en establecementos non especializados.

4741 Comercio polo miúdo de ordenadores, equipamentos periféricos e programas informáticos en establecementos especializados.

4742 Comercio polo miúdo de equipamentos de telecomunicacións en establecementos especializados.

4778 Outro comercio polo miúdo de artigos novos en establecementos especializados.

4779 Comercio polo miúdo de artigos de segunda man en establecementos especializados.