

ANEXO II

Baremos económicos

Intercambios lingüísticos

Distancia en km	Países	Importe máximo por alumno	Importe máximo por profesor acompañante
Ata 1.000 km	Portugal	120 euros	350 euros
De 1.000 a 3.000 km	Francia, Marrocos	200 euros	385 euros
De 3.000 a 6.000 km	Italia, Reino Unido, Alemaña, Bélxica, Luxemburgo, Holanda, e países de ámbito similar	300 euros	485 euros
De 3.000 a 6.000 km	Dinamarca, Irlanda, Hungría, Austria, R. Checa, Eslovaquia, Eslovenia e países de ámbito similar	350 euros	500 euros
De 6.000 a 8.000 km	Grecia, Romanía, Suecia, Finlandia, Noruega, Estonia, Letonia, Lituania, Malta, Chipre e países de ámbito similar	375 euros	550 euros
Máis de 10.000 km	EE.UU., Canadá	450 euros	600 euros

Visitas preparatorias/visitas de estudo para profesorado de centros concertados

Países	Importe máximo
Portugal	375 euros
Francia	700 euros
Reino Unido, Italia, Alemaña, Bélxica, Luxemburgo, Holanda e países de ámbito similar	850 euros
Dinamarca, R. Checa, Irlanda, Hungría, Austria, Eslovaquia, Eslovenia e países de ámbito similar	900 euros
Suecia, Noruega, Finlandia, Grecia, Romanía, Malta	1.000 euros
Outros países	1.300 euros

CONSELLERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA

Orde do 31 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións para a modernización de comercios situados en zonas rurais da Comunidade Autónoma de Galicia en desenvolvemento do Plan de renovación e mellora do comercio galego, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009. (Código de procedemento IN218A).

No Estado español, durante as últimas décadas producíronse importantes cambios na sociedade rural caracterizados, en moitos casos, por unha redución paulatina da oferta comercial así como a perda da competitividade que se dá no comercio retalista situado nas zonas rurais de Galicia. Esta redución da oferta comercial vai unida en ocasións á diminución da poboación en determinadas zonas e a un envellecemento progresivo desta. Esta circunstancia provoca que a rendibilidade económica de

determinadas actividades comerciais en ocasións se vexa limitada. De igual maneira, a redución da oferta comercial pode chegar a provocar dificultades de abastecemento da poboación residente. Estas circunstancias fan que o mantemento de niveis axeitados de actividade comercial nestes ámbitos rurais se considere prioritario.

Por isto, o Plan de renovación e mellora do comercio galego recolle un programa específico, no que se definen como obxectivos básicos a integración das poboacións rurais, ao facilitar que a poboación que reside nelas se beneficie do mantemento de niveis axeitados de actividade comercial no ámbito territorial, facilitando que poida acceder ao máximo abano de servizos, que poidan proverse localmente, así como contribuír á súa renovación e modernización co obxectivo de mellorar a calidade dos seus servizos e alcanzar o nivel de competitividade que exige o mercado actual.

En virtude do exposto, e no exercicio das atribucións que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Convocatoria e bases reguladoras.

1. Esta orde ten por obxecto aprobar as bases polas que se rexerá a concesión das subvencións da Consellería de Innovación e Industria destinadas a promocionar e incentivar a modernización e a implantación de comercios situados en zonas rurais de Galicia, que se inclúen como anexo I.

2. Así mesmo, por medio desta orde convócase a devandita subvención para o ano 2009.

3. O gasto que se proxecta tramitarase como expediente anticipado e está condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos do exercicio 2009, de acordo co disposto na Orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998, modificada polas ordes do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001, pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gastos.

Artigo 2º.-Solicitudes.

1. Os formularios de solicitude de axuda regulados nesta orde deberaos obter, cubrir, validar e imprimir necesariamente o solicitante a través da aplicación informática Axudas virtual (procedemento IN218A) establecida na Oficina virtual desta consellería, sita no enderezo da internet <http://www.conselleriaiei.org>. Tamén se pode acceder desde o enderezo <http://www.xunta.es/presentacion-electronica> da Xunta de Galicia facendo uso do enlace dispoñible co procedemento IN218A.

Para cubrir correctamente os formularios de solicitude, no citado enderezo da internet disporase de instrucións de axuda que deberán ser observadas en todo momento polos solicitantes.

Poderanse cubrir e obter os formularios ata as 24 horas do día anterior á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información, poderán dirixirse á Dirección Xeral de Comercio a través do número de teléfono, do número de fax ou do enderezo de correo electrónico sinalados no artigo 4º. O dito centro directivo adoptará as medidas necesarias para facilitar a presentación por escrito de solicitudes.

Os anexos desta convocatoria publícanse no DOG exclusivamente para efectos informativos, é necesario empregar a aplicación informática indicada para a obtención dos formularios de solicitude.

A presentación de solicitudes farase por vía escrita (en soporte papel) ou en formato electrónico ante o Rexistro Telemático da Xunta de Galicia, logo da obtención e formalización dos formularios de acordo co previsto neste artigo.

O prazo de presentación de solicitudes será desde o día seguinte ao da publicación desta orde no DOG ata o día 18 de marzo, ambos inclusive.

As solicitudes en formato papel, presentaranse preferentemente no rexistro da Xunta de Galicia, así como nos de calquera outro órgano da Administración xeral do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades que integran a Administración local, sempre que neste último caso se teña subscrito o oportuno convenio, ou polos restantes medios previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (en adiante, Lei 30/1992).

As solicitudes tamén poderán presentarse en formato electrónico, en vez de en papel, ante o rexistro telemático da Xunta de Galicia, mediante sinatura electrónica do/a representante legal do solicitante ou persoa que o/a representa e cando non sexa preciso achegar ningunha documentación en papel, tendo que cumprir os seguintes requisitos:

O presentador deberá posuír un certificado dixital en vigor baixo a norma X.509 V3 recoñecido pola plataforma de validación e sinatura electrónica @firma. Os prestadores recoñecidos son: DNI electrónico, Camerfirma, Izenpe, CATCert (Axencia Catalá de Certificación), ANF AC, SCR (Servizo de Certificación dos Rexistradores), ACA, ACCV (Autoridade de Certificación da Comunidade Valenciana), ANCERT (Axencia Notarial de Certificación), FNMT (Fábrica Nacional de Moeda e Timbre), Firmaprofesional e Banesto CA.

Xunto cos formularios de solicitude, deberá anexarse en formato electrónico a documentación a que se fai referencia no número 2 do artigo 4º das bases reguladoras. Para isto, no proceso de formalización telemática permitirase anexar á solicitude os arquivos informáticos necesarios. No caso de presentación telemática unha vez asinados co certificado

dixital do presentador os formularios normalizados, procederase á transferencia telemática da dita documentación ao Rexistro Telemático da Xunta de Galicia, creado polo Decreto 164/2005, do 16 de xuño. Unha vez completado o proceso de transferencia telemática, efectuarase a anotación correspondente no Rexistro de Entrada, e nese momento expedirase, empregando as características da aplicación telemática, un recibo no cal quedará constancia do feito da presentación.

2. A través do formulario proporciónanse á Consellería de Innovación e Industria datos de carácter persoal que serán obxecto de tratamento, e para ese efecto procederase á súa incorporación a un ficheiro que cumprirá as exixencias da Lei 15/1999, de protección de datos, adoptándose tanto as medidas de seguridade técnicas como organizativas.

A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente e as que deriven da aplicación da Lei 4/2006 de transparencia e boas prácticas na administración pública galega.

Os datos non serán obxecto de cesión a terceiros, non obstante, a Consellería de Innovación e Industria revelará ás autoridades públicas competentes os datos persoais e calquera outra información que estea no seu poder ou sexa accesible a través dos seus sistemas e sexa requirida de conformidade coas disposicións legais e regulamentarias aplicables.

Decláranse recoñecidos e poderán exercerse os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición por escrito e achegando identificación suficiente ao seguinte enderezo: edificios administrativos San Caetano-San Caetano s/n-15704 Santiago de Compostela, ou ben mediante o procedemento habilitado para o efecto e que poderá atopar na guía do cidadán da páxina web da Xunta de Galicia.

Artigo 3º.-Prazo de duración do procedemento de concesión.

Unha vez rematado o prazo para a presentación de solicitudes, estas serán tramitadas e valoradas de acordo co procedemento establecido nas bases reguladoras, que non poderá ter unha duración superior a seis meses.

Artigo 4º.-Información aos interesados.

Sobre este procedemento administrativo, que ten o código IN-218A, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Dirección Xeral de Comercio, a través dos seguintes medios:

a) Páxina web oficial da consellería (www.conselloriaiei.org), na súa epígrafe de Axudas e na Oficina virtual.

b) O teléfono 981 54 54 19 e o fax 981 54 55 41 da devandita dirección xeral.

c) O enderezo electrónico dxcomercio@xunta.es.

d) Presencialmente.

Así mesmo, para cuestións xerais sobre este ou outro procedemento, poderá facerse uso do teléfono de información xeral da Xunta de Galicia: 012 (desde o resto do Estado: 902 120 012).

Disposicións derradeiras

Primeira.-Habilitación para o desenvolvemento.

Facúltase a directora xeral de Comercio para que dite as resolucións que sexan precisas para o desenvolvemento e aplicación desta orde.

Segunda.-Entrada en vigor.

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 31 de decembro de 2008.

Fernando Xabier Blanco Álvarez
Conselleiro de Innovación e Industria

ANEXO I

**Bases reguladoras para a concesión, en réxime de
concorrenza competitiva, de subvencións para a
modernización de comercios situados en zonas rurais da
Comunidade Autónoma de Galicia**

Artigo 1º.-*Obxecto e réxime da subvención.*

1. A subvención regulada por estas bases ten por obxecto promocionar e incentivar a modernización e a implantación de comercios situados en zonas rurais de Galicia.

Para os efectos desta orde considéranse comercios rurais os situados en:

a) Concellos con poboación inferior a 10.000 habitantes, de acordo co establecido no Real decreto 2124/2008, do 26 de decembro, polo que se declaran as cifras oficiais de poboación resultantes da revisión do padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2008 (anexo VIII).

b) Núcleos de poboación que non superen os 1.500 habitantes, situados en municipios de máis de 10.000 habitantes, con ou sen planeamento municipal vixente, sempre que o concello correspondente certifique o seu carácter de núcleo rural.

2. O procedemento de concesión desta subvención tramitarase en réxime de concorrenza competitiva, e quedará suxeito ao réxime de axudas *de minimis*, polo que non poderán exceder os límites cuantitativos (200.000 euros nun período de tres anos) establecidos no Regulamento (CE) nº 1998/2006 da Comisión da Unión Europea, do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas *de minimis* (DOUE nº L379/5, do 28-12-2006).

3. Con carácter xeral e de acordo co establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, considéranse gastos subvencionables

aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionable.

En concreto, considéranse actuacións subvencionables, sempre que estas sexan realizadas e efectivamente pagadas desde a data de publicación desta orde no DOG ata a data de remate da xustificación dos investimentos, de acordo co artigo 16.1 as seguintes:

a) Custo da reforma e/ou de ampliación do local comercial sempre que a superficie resultante non supere os 300 m². Esta limitación de superficie non será de aplicación para as actividades encadradas baixo a epígrafe do IAE 653.1.

b) Custo de adquisición de moblaxe, elementos de decoración e calquera outro tipo de equipamento comercial, con exclusión do equipamento informático.

c) Deseño e execución de campañas publicitarias ou promocionais dirixidas á captación e fidelización de clientes no territorio (tales como deseño, produción e inserción de publicidade en radio, prensa, TV; *banners* publicitarios-internet-, folletos e bolsas -biodegradables e/ou reutilizables-).

d) Adquisición de vehículos comerciais de ata 3.500 kilogramos PMA (peso máximo autorizado) de uso exclusivo para o desenvolvemento da actividade económica subvencionada, segundo o anexo VI, debidamente rotulado co nome e enderezo do establecemento comercial.

e) Gastos das actas notariais que se exixen con motivo desta orde referidas ao artigo 4º j).

4. Quedan expresamente excluídas do ámbito de aplicación desta orde as actuacións seguintes:

a) A adquisición de locais e, en xeral, de bens inmóbiles.

b) As obras realizadas en almacéns, reboticas, oficinas, aseos, que non se destinen a superficie de venda, así como os equipamentos destinados para estes, tales como cámaras frigoríficas, mobiliario, etc.

c) A maquinaria e equipamentos para a fabricación, transformación e elaboración de produtos de consumo final.

d) Os fondos de comercio e dereitos de traspaso.

e) Os bens usados.

f) As compras de mercadorías obxecto de comercialización.

g) As compras de material funxible e doutros elementos amortizables nun ano.

h) Elementos de patrocinio, tales como gorras, camisetas, mandís, chándals, etc.

i) Os portes e outros custos de transportes.

j) As taxas por autorizacións administrativas, permisos e licenzas, tributos, o IVE soportado ou outras taxas recuperables polo beneficiario.

k) Os gastos de funcionamento da actividade.

l) Os gastos de reparación ou de mantemento.

m) Non terán carácter subvencionable os investimentos realizados mediante contratos de arrendamento financeiro ou outras modalidades de financiamento.

Artigo 2º.-*Financiamento e concorrencia.*

1. As subvencións que se establezan para as actuacións obxecto desta orde, serán con cargo á aplicación orzamentaria 10.05.751-A.770.3 Fomento do comercio rural, cun importe máximo de 1.800.000 euros para o ano 2009, sen prexuízo de ulteriores variacións producidas como consecuencia da existencia dunha maior dispoñibilidade orzamentaria, o que poderá dar lugar á concesión de máis subvencións de acordo coa orde de prelación de solicitantes que resulte da aplicación dos criterios do artigo 9º.

2. Para poder optar á axuda, establécese unha contía mínima de investimento subvencionable de 1.500 euros, IVE excluído. O investimento máximo subvencionable será de 50.000 euros, IVE excluído.

As axudas consistirán nunha subvención a fondo perdido de ata o 50% do investimento subvencionable aprobado pola Dirección Xeral de Comercio.

No caso das axudas á adquisición de vehículos comerciais recollidas no artigo 1º.3. d) destas bases, a subvención a fondo perdido será de ata o 20%.

3. O importe das axudas e subvencións reguladas nesta orde en ningún caso poderá ser de tal contía que, illada ou en concorrancia con outras axudas e subvencións das distintas administracións ou calquera dos seus entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o 70% do investimento subvencionable.

4. As axudas previstas nesta orde serán incompatibles con calquera outra das reguladas por esta consellería para os mesmos conceptos subvencionables.

Artigo 3º.-*Beneficiarios.*

Poderán ser beneficiarios os comerciantes retallistas, xa sexan persoas físicas ou xurídicas, sociedades civís e comunidades de bens, legalmente constituídas e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que desenvolvan ou inicien a súa actividade en establecementos comerciais situados en zonas rurais da Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo co establecido no artigo 1º destas bases, e que o seu domicilio social e fiscal radique igualmente en Galicia.

b) Que a súa actividade principal estea incluída nalgúnha das agrupacións ou epígrafes correspon-

dentes á clasificación do imposto de actividades económicas relacionadas no anexo VI desta orde. No caso de que o solicitante estea dado de alta en dúas ou máis epígrafes do IAE, entenderase como actividade principal aquela que comporte a maior facturación e, se isto non é posible de determinar, atenderase á superficie de venda destinada a cada actividade.

c) Que non superen os dez traballadores.

d) Que os locais comerciais non superen os 300 m² de superficie comercial destinada á exposición e venda ao público, con excepción dos establecementos comerciais sinalados no anexo I, artigo 1 3 a). Quedan excluídos para o cómputo desta superficie as oficinas, reboticas, almacéns e salas de refrixeración, talleres e outros locais dedicados á elaboración ou manipulación de produtos, aulas, aseos, etc.

Os solicitantes non poderán estar incursos en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 4º.-*Solicitudes.*

1. As solicitudes para participar no procedemento de concesión das subvencións presentaranse na forma e prazo que se indican no artigo 2º da orde de convocatoria.

2. Xunto coa solicitude deberá achegarse a documentación que a continuación se relaciona, en orixinal ou copia compulsada:

a) Documentación que acredite a personalidade ou a identidade solicitante, xa que pode ser necesaria para dala de alta no ficheiro de terceiros da Xunta de Galicia se resulta beneficiaria da subvención solicitada.

a. 1) Se é unha persoa física, copia compulsada do documento nacional de identidade.

Alternativamente, de acordo co disposto no artigo 2 2º do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, a persoa solicitante poderá dar o seu consentimento para que o órgano instrutor comprobe os seus datos de carácter persoal, unha vez que estea dispoñible o mecanismo, por medio de conexión telemática co servizo horizontal de acceso ao sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Administracións Públicas. Para estes efectos, a persoa solicitante poderá cubrir a declaración que figura no modelo normalizado de solicitude.

No caso de non prestar o seu consentimento, a persoa solicitante deberá presentar fotocopia compulsada do documento mencionado no primeiro parágrafo.

Se a persoa solicitante actúa por medio de representante, documento acreditativo da súa identidade, de acordo co establecido nos dous parágrafos ante-

riores, así como poder bastante en dereito para actuar en nome e representación dela.

a. 2) No caso de persoa xurídica, acta, escritura ou documento de constitución, estatutos e, se é o caso, modificación deles, debidamente legalizados, así como o código de identificación fiscal. A referida documentación deberá acreditar que o seu obxecto social abrangue a actividade para a que se solicita a subvención.

Así mesmo, achegarse a documentación acreditativa da identidade da persoa que asina a solicitude na súa representación, nos termos establecidos no punto anterior, e poder en dereito bastante para actuar como representante dela.

b) Documentación acreditativa do número total de traballadores da empresa (TC2) do mes anterior á presentación da solicitude ou, de ser o caso, certificación da Seguridade Social da non existencia de traballadores.

c) Certificación expedida pola Axencia Estatal Tributaria en que se indiquen todas as epígrafes do imposto de actividades económicas en que figura dado de alta o solicitante.

d) No caso de apertura de establecemento, e de non ter no momento da solicitude o determinado no parágrafo anterior, presentarse copia do modelo 036 de comunicación previa de inicio de actividade da Axencia Tributaria, o cal ten que ter sido solicitado ante este organismo antes da data límite de presentación de solicitudes que se indica na convocatoria.

e) Copia da declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas ou do imposto de sociedades do último exercicio; neste último caso, se o solicitante está dado de alta en dúas ou máis epígrafes do IAE, deberá acreditar que a súa actividade principal é subvencionable segundo os datos de facturación ou, no seu defecto, de superficie de venda.

f) Declaración expresa sobre a concesión ou solicitude doutras axudas ou subvencións para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, así como declaración expresa de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, segundo o anexo III desta orde.

g) Certificacións expedidas polos organismos competentes, acreditativas de estar ao día no cumprimento das súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda, no caso de que o solicitante denegue expresamente a autorización ao órgano xestor para que solicite de oficio estas certificacións.

Como caso xeral, estas certificacións non teñen que ser achegadas, xa que a solicitude da axuda leva consigo a autorización ao órgano xestor para solici-

tar as certificacións que deben emitir os organismos citados no parágrafo anterior.

Se o certificado dispón de código electrónico de verificación coa Administración pública correspondente, poderá presentarse o dito documento sen compulsar.

No caso de que o solicitante deba presentar estes certificados na fase de emenda, logo de que a consulta polo órgano xestor non obtivese resultado favorable, a data de expedición dos certificados pola Administración correspondente deberá ser posterior á data de consulta polo órgano xestor, o que se comunicará no requirimento de emenda da documentación.

h) Memoria dos investimentos para os que se solicita subvención, que incluírá, polo menos, a súa descrición e obxectivos. Así mesmo, no caso das actuacións comprendidas no artigo 1º.3 a) Custo da reforma e/ou da ampliación do local comercial, deberá presentarse, igualmente, unha memoria valorada asinada por un técnico competente, con detalle a nivel de capítulo, das actuacións que se pretenden executar. No caso das obras cuxo importe supere os 18.000 euros, a presentación da devandita memoria poderá ser substituída por un proxecto técnico visado, o cal deberá ser presentado necesariamente na fase de xustificación da subvención.

i) Orzamento detallado de gastos previstos para a realización de cada un dos investimentos para os que se solicita subvención e/ou a súa factura pro forma. Non terán a consideración de orzamentos as estimacións de gastos realizadas polo solicitante e que carezan do soporte da oferta do provedor ou tarifa oficial do gasto. A relación nominativa de facturas presentarse segundo a folia 2 do anexo II.

Segundo o artigo 29.3º da Lei 9/2007, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 30.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 12.000 euros no suposto de subministración de bens de equipo, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse coa solicitude da subvención, realizase de conformidade con criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa. Considerando o anterior, deberá achegarse a documentación disposta nos parágrafos seguintes:

i.a) Copia ordenada de todos e cada un dos orzamentos e ofertas detalladas dos investimentos sobre os que se solicita a axuda, obtidos dos provedores

seleccionados polo solicitante, con independencia da contía dos investimentos.

i.b) Copia ordenada de todos e cada un dos orzamentos e ofertas que non foron seleccionadas polo solicitante para a realización do proxecto.

i.c) Memoria económica xustificativa da elección dos provedores, nos seguintes casos:

-Cando a elección do provedor non recaia na oferta económica máis vantaxosa, das tres que como mínimo obtivo o solicitante.

-Cando polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten.

Non existe a obriga de presentar esta memoria xustificativa cando a elección do provedor recaia na oferta económica máis vantaxosa das tres que, como mínimo, obtivo o solicitante.

As ofertas presentadas e os provedores elixidos supoñen unha documentación vinculante para o desenvolvemento do proxecto no caso de ser beneficiario da axuda. Non se considerarán subvencionables, parcial ou totalmente, aqueles investimentos dos cales non se presente documentación económica completa conforme o aquí recollido.

j) Documentos gráficos das partes específicas que se van reformar e dos bens para os que se solicita subvención. As fotografías daquelas actuacións subvencionables consistentes en reformas de locais e/ou equipamentos comerciais cuxo importe, considerado tanto illada como conxuntamente, supere os 30.000 €, irán acompañadas da correspondente acta notarial que dea fe do estado en que se atopaba o local e/ou os seus equipamentos con posterioridade á data de publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*, debendo achegar, así mesmo, a factura da dita acta.

k) Título de propiedade, cesión ou doazón, ou ben copia do contrato de aluguer ou traspaso a nome do solicitante. Se nos documentos presentados non se indica expresamente a posibilidade de que se poidan realizar reformas no local, deberá achegarse autorización expresa do propietario para realizar reformas nel.

l) Se é o caso, certificado municipal da situación do local segundo o disposto no artigo 1º desta orde.

Ademais disto, e para os efectos sinalados no artigo 9º destas bases, poderase achegar a seguinte documentación:

Declaración do compromiso de comercialización de produtos autóctonos, artesanais e/ou ecolóxicos (anexo IV).

Declaración do compromiso de uso de bolsas biodegradables e/ou reutilizables (anexo IV).

Declaración de compromiso de uso e posterior utilización da lingua galega nas relacións coa Administración autonómica, así como en campañas publicitarias, elementos promocionais e na sinalización interior e exterior do establecemento comercial (anexo IV).

Certificado expedido polo órgano competente de pertenza a unha asociación de comerciantes ou empresarios.

Artigo 5º.-*Consentimentos e autorizacións.*

1. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación destas bases reguladoras. De conformidade co disposto no artigo 20.3º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, a presentación da solicitude de concesión da subvención polo interesado comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deben emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia.

Non obstante, o solicitante poderá denegar o consentimento, facéndoo constar expresamente, debendo presentar entón as certificacións a que fai referencia este punto.

De acordo co disposto no artigo 35.f) da Lei 30/1992, non será necesario presentar a documentación xurídico administrativa que xa se atope en poder desta consellería, sempre que se manteña vixente e se identifique nos formularios de solicitude o ano de presentación e o código de procedemento administrativo para o que foi presentada.

No suposto de imposibilidade material de obter a documentación, conforme o punto anterior, ou se se constatase a súa invalidez, o órgano competente poderá requirir ao solicitante a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Igualmente, de conformidade co mesmo artigo 20.3º da Lei 9/2007, se o solicitante indica que certa documentación que se deba usar neste procedemento xa consta no poder da consellería, a presentación da solicitude implica a autorización ao órgano instrutor para acceder a esa documentación.

2. De acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, a persoa solicitante da subvención consentirá expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, no devandito rexistro, feito que terá lugar agás nos supostos legalmente establecidos. Todo isto consonte o establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e na Lei orgánica 1/1982, do 5 de maio, pola que se regula a pro-

tección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe.

3. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas da Administración pública galega, esta consellería publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web, coas excepcións previstas nas leis.

Artigo 6º.-*Órganos competentes.*

A Dirección Xeral de Comercio será o órgano competente para a instrución do procedemento de concesión da subvención, correspondendo ao conselleiro de Innovación e Industria ditar a resolución de concesión.

Artigo 7º.-*Instrución dos procedementos.*

1. De conformidade co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, se a solicitude non reúne algún dos requisitos exixidos nestas bases reguladoras ou na correspondente convocatoria requirirase o interesado para que, nun prazo de dez días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixese, terase por desistido na súa petición, logo da correspondente resolución.

Este requirimento de emenda tamén se fará se das certificacións obtidas de conformidade co artigo 5º. 1 resulta que o solicitante non se atopa ao día de pagamento das súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social, ou con calquera outro organismo da Administración pública galega, ou no suposto de que sexa necesario achegar documentación, logo de aplicarse o disposto no artigo 35 f) da Lei 30/1992.

2. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, poderá requirirse o solicitante que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

3. Unha vez revisadas as solicitudes e as emendas feitas, aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria, serán remitidos á comisión encargada da súa avaliación, de acordo co establecido no artigo seguinte.

4. Os expedientes que non cumpran as exixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán á disposición do órgano instrutor para que formule a proposta de resolución de inadmisión, na que se indicarán as causas desta.

Artigo 8º.-*Comisión de avaliación.*

1. A comisión de avaliación será o órgano colexiado encargado de valorar as solicitudes de acordo cos criterios obxectivos fixados no artigo seguinte, así como de propoñer a concesión ou denegación das subvencións aos interesados.

2. A composición da comisión de avaliación será a seguinte:

- a) Un xefe de servizo.
- b) Un xefe de sección.
- c) Un técnico da Dirección Xeral de Comercio.

3. Na proposta de concesión que formule a comisión figurarán de xeito individualizado os solicitantes propostos para obter a subvención, especificándose a avaliación que lles corresponde segundo os criterios recollidos no artigo seguinte. Así mesmo, indicárase a contía da subvención para cada un deles, ata esgotar o crédito dispoñible.

Artigo 9º.-*Criterios de avaliación.*

Os proxectos ou actuacións que se presenten deberán ser técnica, comercial e financeiramente viables, e os criterios de avaliación que servirán de base para a determinación da preferencia na concesión da subvención serán os seguintes:

- a) A calidade do proxecto, de 1 a 3 puntos.
- b) Por pertenza a unha asociación de comerciantes ou empresarios, 1 punto.
- c) O compromiso de comercialización de produtos autóctonos, artesanais e/ou ecolóxicos, segundo o anexo IV, 1 punto.
- d) O compromiso de uso de bolsas biodegradables e/ou reutilizables, segundo o anexo IV, 1 punto.
- e) A inclusión da proposta dun compromiso de uso e posterior utilización da lingua galega en campañas publicitarias, elementos promocionais e na sinalización interior e exterior do establecemento comercial, 2 puntos. Este compromiso acreditarase mediante a presentación, debidamente asinado, do modelo que se inclúe como anexo IV.
- f) Compromiso de utilización da lingua galega en todas as relacións que o interesado manteña coa Administración autonómica, de acordo co establecido no artigo 6.3 da Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística, 1 punto. Este compromiso acreditarase mediante a presentación, debidamente asinado, do modelo que se inclúe como anexo IV.
- g) Solicitude presentada correctamente, sen que sexa necesaria a súa rectificación nin petición de documentación complementaria, 1 punto.

Artigo 10º.-*Audiencia.*

1. Instruído o procedemento, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, porase

de manifesto aos interesados para que, nun prazo de dez días, poidan formular alegacións e presentar os documentos e xustificacións que xulguen pertinentes.

2. Porén, poderase prescindir do trámite a que se refire o punto anterior cando non figuren no procedemento nin se vaian ter en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións ou probas que as aducidas polo interesado.

Artigo 11º.-*Resolución e notificación.*

1. Unha vez concluído o trámite de audiencia, a comisión de valoración formulará a proposta de resolución, que se elevará, a través do órgano instructor, ao conselleiro.

2. O conselleiro, á vista da proposta, ditará a correspondente resolución, que deberá estar debidamente motivada e expresará, cando menos, a actuación que se subvenciona e o seu custo, así como a subvención concedida e a súa contía ou, de ser o caso, a causa de denegación.

En ningún caso o importe da subvención concedida poderá superar o custo do investimento que vaia desenvolver o beneficiario ou, de ser o caso, a porcentaxe máxima do investimento subvencionable legalmente establecida.

3. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ao interesado será de 6 meses contados a partir do seguinte ao da publicación da orde de convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Se transcorre o prazo máximo para resolver sen que recaese resolución expresa, os interesados poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

4. Todas as resolucións serán notificadas de acordo co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Non obstante, e de conformidade co establecido no artigo 59.6º.b da indicada lei, no caso das subvencións concedidas poderase substituír a notificación individual pola publicación no *Diario Oficial de Galicia* e na páxina web da Consellería de Innovación e Industria. Nesta publicación especificarase a data da convocatoria, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade da subvención outorgada.

As solicitudes desestimadas notificaranse individualmente, con indicación das causas da desestimación.

Artigo 12º.-*Réxime de recursos.*

As resolucións ditadas ao abeiro da correspondente orde de convocatoria poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse os seguintes

recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante o conselleiro de Innovación e Industria, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de tres meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

b) Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Artigo 13º.-*Modificación da resolución.*

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados nacionais ou internacionais, poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión.

2. O órgano competente para a concesión da subvención poderá acordar a modificación da resolución por instancia do beneficiario, debendo cumprirse os seguintes requisitos:

a) Que a modificación do proxecto estea comprendida dentro da finalidade das normas ou bases reguladoras.

b) Que se acredite a inexistencia de prexuízos a terceiros.

c) Que os novos elementos e circunstancias que motiven a modificación, de ter concurrido na concesión inicial, non supoñan a denegación da axuda ou subvención.

O beneficiario deberá solicitar a modificación mediante instancia dirixida ao conselleiro de Innovación e Industria acompañada da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos sinalados no punto anterior, cun límite de 20 días hábiles antes da data de finalización do prazo de xustificación do investimento.

3. O acto polo que se acorde ou se denegue a modificación da resolución será ditado polo conselleiro de Innovación e Industria logo da instrución do correspondente expediente, no que se lle dará audiencia ao interesado nos termos previstos no artigo 10º.

Artigo 14º.-*Aceptación e renuncia.*

1. Sen prexuízo dos recursos que procedan contra a resolución de concesión, transcorridos quince días naturais desde a notificación ou publicación desta sen que o interesado comunicase expresamente a súa renuncia á subvención, entenderase que a acep-

ta e, desde ese momento, adquirirá a condición de beneficiario.

A renuncia á subvención poderase facer axustándose ao modelo que se inclúe como anexo V, así como por calquera outro medio que permita a súa constancia, de acordo co establecido no artigo 91 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

No caso de que se comunicase a renuncia en prazo, o conselleiro ditará a correspondente resolución nos termos do artigo 42.1º da mesma lei.

Artigo 15º.-*Obrigas dos beneficiarios.*

Son obrigas do beneficiario:

a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

b) Xustificar ante o órgano concedente ou a entidade colaboradora, se é o caso, o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o desfrute da subvención.

c) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará o órgano concedente ou a entidade colaboradora, se é o caso, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para o que se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

d) Comunicarlle ao órgano concedente ou á entidade colaboradora a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridade a que se dite a proposta de resolución de concesión que se encontra ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma galega, na forma que se determine regulamentariamente, e sen prexuízo do establecido na disposición adicional décimo oitava da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

f) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específi-

cos sexan exixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.

g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentes poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

h) Adoptar as medidas de difusión contidas no número 3º do artigo 15 da Lei 9 /2007, de subvencións de Galicia.

i) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 de dita lei.

j) Todos os investimentos deberán permanecer, cando menos, cinco anos desde a súa concesión no establecemento comercial declarado polo beneficiario na solicitude.

Artigo 16º.-*Xustificación da subvención.*

1. Para cobrar a subvención concedida, o beneficiario deberá presentar ata o 31 de outubro de 2009 a seguinte documentación orixinal ou, no seu defecto, copia compulsada:

a) Xustificantes dos investimentos: facturas dos provedores e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa nos termos que se establezan regulamentariamente (importe sen IVE e importe total), en relación cos gastos subvencionables, emitidas dentro do período comprendido entre a data de inicio do proxecto e a data límite de xustificación do proxecto. Xuntarase relación nominativa de facturas agrupadas e ordenadas por actuacións subvencionables, facendo constar para cada documento o seu número de orde, data de expedición, expedidor, concepto, importe en euros e data de pagamento (especificándose, se é o caso, o tipo de cambio aplicado). Tamén se presentará factura da acta notarial para o referido no artigo 4º j). A relación nominativa das facturas presentarse segundo o anexo VII.

A xustificación dos pagamentos acreditarase a través de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto de pagamento comprendido entre a data de inicio do proxecto e a data límite da xustificación do proxecto. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento. Non se admitirán os pagamentos en efectivo.

Así mesmo, non se admitirán como xustificantes os obtidos a través da internet se non están validados pola entidade bancaria ou dispoñen de códigos para a súa verificación por terceiros na sede electrónica da dita entidade bancaria.

b) No caso de realización de obras presentará, así mesmo, un proxecto técnico visado cando o investimento supere o importe de 18.000 euros, ben que no caso de ter presentado con anterioridade o citado proxecto, non será preciso achegalo de novo.

c) Fotografías das zonas reformadas que amosen as obras realizadas e/ou dos bens obxecto da subvención. As fotografías serán tomadas dende o mesmo ángulo dende o que se realizaron as remitidas coa solicitude.

d) Fotocopia da documentación do vehículo, permiso de circulación e tarxeta ITV.

e) Certificacións expedidas polos organismos competentes, acreditativas de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e de non ter pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma, no caso de que o solicitante denegase expresamente a autorización ao órgano xestor para que solicite de oficio estas certificacións.

f) Xustificante de axudas obtidas ou declaración das solicitadas ou que se prevé obter para o mesmo investimento en calquera outra Administración, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, indicando a súa contía.

g) Certificación expedida pola entidade bancaria de titularidade da conta bancaria onde debe realizarse o pagamento, na que conste o código do banco, código da sucursal, díxito de control e código de conta corrente.

h) No suposto sinalado no artigo 4º.2 d) destas bases, presentárase certificación expedida pola Axencia Estatal Tributaria, en que se indiquen as epígrafes do imposto de actividades económicas en que figura dado de alta o solicitante.

2. Transcorrido o prazo indicado sen que o beneficiario presentase a documentación solicitada, poderase entender que renuncia á subvención. Neste caso, o conselleiro ditará a oportuna resolución, nos termos do artigo 42.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 17º.-*Pagamento.*

1. Recibida a documentación xustificativa da subvención, os órganos competentes da consellería, antes de proceder ao seu pagamento, poderán realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da actividade subvencionada.

2. O libramento da subvención farase nun único pagamento, mediante transferencia bancaria.

3. As subvencións minoraranse proporcionalmente se o investimento xustificado é inferior ao orzamento que serviu de base para a resolución de concesión, sempre que estea garantida a consecución do obxecto e o investimento realizado non sexa inferior á contía mínima establecida no artigo 2º.2 destas bases. No caso de concorrencia con outras subvencións ou axudas observárase o establecido no artigo 2º.3 destas bases.

Artigo 18º.-*Incumprimento, reintegros e sancións.*

1. O incumprimento das obrigas contidas nestas bases reguladoras, na convocatoria ou na demais normativa aplicable, así como das condicións que, de ser o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente a subvención percibida, así como os xuros de mora correspondentes.

2. Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II Do reintegro de subvencións da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Aos beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Artigo 19º.-*Control.*

1. A Consellería de Innovación e Industria poderá levar a cabo as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento das subvencións.

2. Alén do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercida pola Intervención Xeral da comunidade autónoma, nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Así mesmo, estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como, de ser o caso, aos dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo.

Artigo 20º.-*Publicidade.*

No prazo máximo de tres meses contados desde a data de resolución da concesión publicarase no *Diario Oficial de Galicia* a relación das subvencións concedidas con indicación da norma reguladora, beneficiario, crédito orzamentario, contía e finalidade da subvención.

Non obstante, cando os importes das subvencións concedidas, individualmente consideradas, sexan de contía inferior a 3.000 euros, non será necesaria a publicación no *Diario Oficial de Galicia*, que será substituída pola publicación das subvencións concedidas na páxina web da Consellería de Innovación e Industria.

Artigo 21º.-*Remisión normativa.*

Para todo o non previsto nestas bases aplicarase o previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, en canto non se opoña ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no resto de normativa que resulte de aplicación.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE INNOVACIÓN E
INDUSTRIA
Dirección Xeral de Comercio

ANEXO II (folla 1)
(Modelo normalizado de solicitude)

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓN PARA A MODERNIZACIÓN DO COMERCIO RURAL	IN218A	SOLICITUDE

DATOS DO SOLICITANTE (CAMPOS OBRIGATORIOS)

NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL	DNI/CIF	EPÍGRAFE IAE	
ENDEREZO	LOCALIDADE		
PROVINCIA	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

DATOS DO ESTABLECEMENTO COMERCIAL ONDE SE LOCALIZAN OS INVESTIMENTOS (CAMPOS OBRIGATORIOS)

ENDEREZO		
PROVINCIA	CONCELLO	M2 DE SUPERFICIE COMERCIAL

E, na súa representación legal

APELIDOS	NOME	DNI
CARGO		

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA (ORIXINAL OU FOTOCOPIA COMPULSADA)

- ☐ DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DA PERSONALIDADE OU IDENTIDADE DO SOLICITANTE (DNI E/OU CIF) E, SE FOR O CASO, ACREDITACIÓN DA REPRESENTACIÓN EN QUE SE ACTÚA.
- ☐ COPIA DA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN E MODIFICACIÓNS POSTERIORES NO CASO DE SER UNHA SOCIEDADE.
- ☐ DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO Nº DE TRABALLADORES DA EMPRESA OU CERTIFICADO DA S.S. DA INEXISTENCIA DE TRABALLADORES.
- ☐ CERTIFICACIÓN DA AXENCIA TRIBUTARIA EN QUE SE INDIQUEN TODAS AS EPÍGRAFES DO IAE EN QUE FIGURA DE ALTA O SOLICITANTE.
- ☐ MODELO 036 DE COMUNICACIÓN PREVIA DE NON TER O DETERMINADO NO PARÁGRAFO ANTERIOR NO MOMENTO DA SOLICITUDE
- ☐ COPIA DA DECLARACIÓN DO IMPOSTO SOBRE A RENDA DAS PERSOAS FÍSICAS OU DO IMPOSTO DE SOCIEDADES DO ÚLTIMO EXERCICIO; NESTE ÚLTIMO CASO, SE O SOLICITANTE ESTÁ DADO DE ALTA EN DÚAS OU MÁIS EPÍGRAFES DEBERÁ ACREDITAR QUE A SÚA ACTIVIDADE PRINCIPAL É SUBVENCIONABLE SEGUNDO OS DATOS DE FACTURACIÓN OU, NA SÚA FALTA, DE SUPERFICIE DE VENDA.
- ☐ DECLARACIÓN DE AXUDAS, SEGUNDO O ANEXO III.
- ☐ CERTIFICADOS ACREDITATIVOS DE ESTAR AO DÍA NAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURANZA SOCIAL E DE NON TER PENDENTE DE PAGAMENTO NINGUNHA DÉBEDA COA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE GALICIA.
- ☐ MEMORIA DESCRITIVA DO INVESTIMENTO, ACOMPAÑADA, SE FOR O CASO, POLO PROXECTO TÉCNICO .
- ☐ FACTURAS PRO FORMA DE CADA UN DOS INVESTIMENTOS SOLICITADOS.
- ☐ DOCUMENTOS GRÁFICOS DAS PARTES QUE SE VAN REFORMAR E/OU DOS ELEMENTOS PARA OS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN. ACTA NOTARIAL, DE SER O CASO.
- ☐ TÍTULO DE PROPIEDAD, CESIÓN OU DOAZÓN, OU COPIA DO CONTRATO DE ALUGUER OU TRASPASO A NOME DO SOLICITANTE.
- ☐ CERTIFICADO MUNICIPAL DA SITUACIÓN DO LOCAL SEGUNDO O DISPOSTO NO ARTIGO 1º DESTA ORDE.

Autorizo a Dirección Xeral de Comercio a:

1. Consultar os meus datos persoais a través dos sistemas de verificación de datos de identidade (artigo 2.2º do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos) ☐ SI ☐ NON
2. Obter de forma directa a acreditación do cumprimento das obrigas tributarias co Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social: ☐ SI ☐ NON
3. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2006, publique as axudas concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, así como as sancións impostas, na forma en que determine o órgano competente: ☐ SI ☐ NON

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal, infórmo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude, se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro (o enderezo figura ao pé desta solicitude).

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 31 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións para a modernización de comercios situados en zonas rurais da Comunidade Autónoma de Galicia en desenvolvemento do Plan de renovación e mellora do comercio galego, e se procede á súa convocatoria. (Código de procedemento IN218A).

SINATURA DO/A SOLICITANTE OU PERSOA QUE O REPRESENTA

, de de

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO

REVISADO E CONFORME

NÚMERO DE
EXPEDIENTE

DATA DE ENTRADA

DATA DE EFECTOS

DATA DE SAÍDA

Conse lleiro de Innovación e Industria

Edif. Advo, San Caetano, s/n- bloque 5-4 º planta 15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA

ANEXO II (folla 2)

(Modelo normalizado de solicitude)

-Breve descrición do investimento (campos obrigatorios).

-Este resumo non substitúe a memoria e/ou proxecto que deberá presentar o solicitante.

--

ACTUACIÓNS SUBVENCIONABLES (CAMPOS OBRIGATORIOS)

<i>ACTUACIÓN</i> (especificar tipo segundo o art. 1º.3 das bases reguladoras a, b, c, d, e)	<i>DESCRICIÓN DE CADA UNHA DAS ACTUACIÓNS</i> (débense corresponder cos tipos especificados na columna anterior)	<i>PROVEDOR</i>	<i>IMPORTE</i> (SEN IVE)
ORZAMENTO TOTAL (€)			

ANEXO III

**DECLARACIÓN DE SUBVENCIONS OU OUTRAS AXUDAS PÚBLICAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS PARA A
ACTIVIDADE OBXECTO DA SOLICITUDE E DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO EN NINGUNHA DAS
PROHIBICIÓNS PARA OBTEN A CONDICIÓ DE BENEFICIARIO RECOLLIDAS NO ARTIGO 10 DA LEI
9/2007, DO 13 DE XUÑO, DE SUBVENCIONS DE GALICIA**

Don/Dona		con DNI nº			
en calidade de		comparece en representación de			
		con CIF			
DECLARA (sinalar cun X o que proceda):					
☐ Non ter solicitado outras axudas para o proxecto obxecto da solicitude.					
☐ Ter solicitado axudas e/ou subvencións dos organismos que se mencionan a seguir para o proxecto obxecto da solicitude					
<i>CONVOCATORIA</i> ⁽¹⁾	<i>ORGANISMO</i>	<i>CÓDIGO EXPEDIENTE</i> ⁽²⁾	<i>S/C/P</i> ⁽³⁾	<i>DATA</i>	<i>IMPORTE</i>

⁽¹⁾ Indicar a orde de convocatoria da axuda ou subvención para a cal se solicitaron ou recibiron axudas doutros organismos.

⁽²⁾ De non coñecerse o código de expediente, reflectir o programa ou liña de axudas do organismo.

⁽³⁾ Indicar a situación actual da axuda: S (solicitada), C (concedida), P (pagada).

Así mesmo, comprométo a comunicar á Dirección Xeral de Comercio calquera nova solicitude, concesión ou pagamento que se produza con posterioridade a esta declaración e, en todo caso, antes do cobramento da/s axuda (s) correspondente (s) a esta solicitude.

Igualmente, declárase que o solicitante non esta incursado en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

E para que conste, para os efectos oportunos, asino esta declaración-compromiso.

, de de

Asdo.:

ANEXO IV

DECLARACIÓN-COMPROMISO PARA OS EFECTOS DO SINALADO NO ARTIGO 9 DA ORDE

Don/Dona con DNI nº
en calidade de comparece en representación de
 con CIF

DECLARA (sinalar cun X o que proceda):

- ☐ O compromiso de comercializar produtos autóctonos, artesanais e/ou ecolóxicos.
- ☐ O compromiso de uso de bolsas biodegradables ou reutilizables.
- ☐ O compromiso de uso e posterior utilización da lingua galega en campañas publicitarias, elementos promocionais e na sinalética interior e exterior do establecemento comercial.
- ☐ O compromiso de utilización da lingua galega en todas as relacións que o interesado mantéña coa Administración autonómica, de acordo co establecido no artigo 6.3º da Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.

E para que conste, para os efectos oportunos, asino esta declaración-compromiso.

_____, de _____ de _____

Asdo.:

ANEXO V

MODELO DE RENUNCIA

Don/Dona con DNI nº
actuando en nome e representación da entidade
que ten o seu enderezo en

MANIFESTA:

Que o día

(incluírase o texto “publicouse no *Diario Oficial de Galicia*” no caso de que as concesións se vaian publicar nese diario ou “recibiu a notificación” no caso de que as notificacións daquelas se vaian facer individualmente) a concesión da subvención que lle foi outorgada ao abeiro da Orde do

, pola que (especificar o título da orde)

, con código de procedemento , para o proxecto

, por unha contía de euros.

DECLARA:

Que renuncia á subvención concedida, cos efectos que establece a Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

_____, de _____ de _____

Asdo.:

ANEXO VI

Relación de epígrafes do IAE subvencionables

641. Comercio polo miúdo de froitas, verduras, hortalizas e tubérculos.

642. Comercio polo miúdo de carnes e miúdos; de produtos derivados cárnicos elaborados: de ovos, aves, coellos de granxa, caza; e de produtos derivados destes.

643. Comercio polo miúdo de pescados e doutros produtos da pesca e da acuicultura e caracois.

644. Comercio polo miúdo de pan, pastelería, confeitaría e similares, e de leite e produtos lácteos.

645. Comercio polo miúdo de viños e bebidas de todas as clases.

647.1. Comercio polo miúdo de produtos alimenticios e de bebidas en establecementos con vendedor.

647.2. Comercio polo miúdo de produtos alimenticios e de bebidas en réxime de autoservizo ou mixto en establecementos cuxa sala de vendas teña unha superficie inferior a 120 m².

647.3. Comercio polo miúdo de calquera clase de produtos alimenticios e de bebidas en réxime de autoservizo ou mixto en supermercados, denominados así cando a superficie da súa sala de vendas se atopee comprendida entre 120 y 399 m².

651. Comercio polo miúdo de produtos téxtiles, confección, calzado, peles e artigos de coiro.

652.2. Comercio polo miúdo de produtos de droguaría, perfumaría e cosmética, limpeza, pinturas, vernices, disolventes, papeis e outros produtos para a decoración e de produtos químicos.

652.3. Comercio polo miúdo de produtos de perfumaría e cosmética, e de artigos para hixiene e aseo persoal.

652.4. Comercio polo miúdo de plantas e herbas en herbolarios.

653. Comercio polo miúdo de artigos para o equipamento do fogar e a construción.

654.2. Comercio polo miúdo de accesorios e pezas de recambio para vehículos terrestres.

654.5. Comercio polo miúdo de toda clase de maquinaria.

657. Comercio polo miúdo de instrumentos musicais en xeral, así como dos seus accesorios.

659.2. Comercio polo miúdo de mobles de oficina e máquinas e equipos de oficina.

659.3. Comercio polo miúdo de aparellos e instrumentos médicos, ortopédicos, ópticos e fotográficos.

659.4. Comercio polo miúdo de libros, xornais, artigos de papelería e escritorio e artigos de debuxo e belas artes.

659.5. Comercio polo miúdo de artigos de xoiaría, reloxaría, prataría e bixutería.

659.6. Comercio polo miúdo de xoguetes, artigos de deporte, roupa deportiva, de vestido, calzado e lacado, armas, cartucharía e artigos de pirotecnia.

659.7. Comercio polo miúdo de sementes, fertilizantes, flores e plantas e pequenos animais.

661.3. Comercio polo miúdo en almacéns populares, entendendo por tales aqueles establecementos que ofrecen en seccións múltiples e venden en autoservizo ou en preselección unha variedade relativamente ampla e pouco profunda de bens de consumo, cunha gama de prezos baixa e un servizo reducido.

662.2. Comercio polo miúdo de toda clase de artigos, incluíndo alimentación e bebidas, en establecementos distintos dos especificados no grupo 661 e na epígrafe 662.1.

ANEXO VII

PROCEDIMENTO IN 218A 2009/

SOLICITANTE

NIF/CIF

RELACIÓN DE FACTURAS XUSTIFICATIVAS DO INVESTIMETO REALIZADO E DA AXUDA SOLICITADA

[illegible]

Achégase a esta relación de facturas enumeradas e os seus correspondentes documentos bancarios de pagamento, de acordo co número de orde asignado. Se non dispón de suficiente espazo, faga unha relación en folia á parte

, de de

Asdo.:

*ANEXO VIII***Relación de concellos con poboación inferior
a 10.000 habitantes****Cifras oficiais de poboación o 1 de xaneiro de 2008**A Coruña

Abegondo	5.822
Aranga	2.181
Ares	5.682
Arzúa	6.484
Baña, A	4.528
Bergondo	6.683
Boimorto	2.348
Boqueixón	4.445
Brión	7.104
Cabana de Bergantiños	5.045
Cabanas	3.287
Camariñas	6.207
Capela, A	1.439
Cariño	4.617
Carnota	4.958
Carral	5.672
Cedeira	7.511
Cee	7.691
Cerceda	5.597
Cerdido	1.384
Cesuras	2.274
Coirós	1.713
Corcubión	1.822
Coristanco	7.376
Curtis	4.245
Dodro	3.024
Dumbría	3.820
Fisterra	4.959
Frades	2.732
Irixoa	1.550
Laxe	3.434
Lousame	3.702
Malpica de Bergantiños	6.320
Mañón	1.628
Mazaricos	5.050
Melide	7.901
Mesía	3.033
Miño	5.326
Moeche	1.435
Monfero	2.353
Mugardos	5.605
Muros	9.823
Muxía	5.579
Neda	5.553
Negreira	6.573
Oroso	6.804
Ortigueira	7.311
Outes	7.547
Oza dos Ríos	3.206
Paderne	2.722
Padrón	9.016
Pino, O	4.782

Pobra do Caramiñal, A	9.934
Ponteceso	6.381
Pontedeume	8.561
Porto do Son	9.845
Rois	5.012
San Sadurniño	3.125
Santiso	2.035
Sobrado	2.208
Somozas, As	1.388
Toques	1.416
Tordoia	4.399
Touro	4.266
Trazo	3.509
Val do Dubra	4.481
Valdoviño	6.986
Vedra	5.063
Vilarmarior	1.289
Vilasantar	1.432
Vimianzo	8.300
Zas	5.459

Lugo

Abadín	2.988
Alfoz	2.133
Antas de Ulla	2.499
Baleira	1.641
Baralla	2.998
Barreiros	3.252
Becerreá	3.276
Begonte	3.538
Bóveda	1.719
Burela	9.171
Carballedo	2.799
Castro de Rei	5.725
Castroverde	3.110
Cervantes	1.780
Cervo	4.724
Chantada	9.086
Corgo, O	4.046
Cospeito	5.275
Folgoso do Courel	1.274
Fonsagrada, A	4.638
Foz	9.880
Friol	4.430
Guitiriz	5.907
Guntín	3.187
Incio, O	2.113
Láncara	3.041
Lourenzá	2.569
Meira	1.822
Mondoñedo	4.603
Monterroso	4.088
Muras	860
Navia de Suarna	1.490
Negueira de Muñiz	221
Nogais, As	1.409
Ourol	1.259
Outeiro de Rei	4.886
Palas de Rei	3.682

Pantón	3.032	Larouco	608
Paradela	2.193	Laza	1.627
Páramo, O	1.733	Leiro	1.830
Pastoriza, A	3.631	Lobeira	1.027
Pedrafita do Cebreiro	1.336	Lobios	2.258
Pobra do Brollón, A	2.162	Maceda	3.143
Pol	1.870	Manzaneda	1.057
Pontenova, A	2.918	Maside	3.087
Portomarín	1.838	Melón	1.504
Quiroga	3.894	Merca, A	2.268
Rábade	1.718	Mezquita, A	1.383
Ribadeo	9.854	Montederramo	1.039
Ribas de Sil	1.169	Monterrei	3.067
Ribeira de Piquín	723	Muíños	1.888
Riotorto	1.559	Nogueira de Ramuín	2.452
Samos	1.743	Oímbra	1.923
Saviñao, O	4.638	Paderne de Allariz	1.618
Sober	2.749	Padrenda	2.405
Taboada	3.478	Parada de Sil	729
Trabada	1.436	Pereiro de Aguiar, O	6.049
Triacastela	792	Peroxa, A	2.347
Valadouro, O	2.210	Petín	1.042
Vicedo, O	2.070	Piñor	1.430
Xermade	2.293	Pobra de Trives, A	2.564
Xove	3.555	Pontedeva	704
<u>Ourense</u>		Porqueira	1.136
Allariz	5.690	Punxín	891
Amoeiro	2.318	Quintela de Leirado	754
Arnoia, A	1.147	Rairiz de Veiga	1.720
Avión	2.664	Ramirás	1.989
Baltar	1.169	Ribadavia	5.491
Bande	2.183	Riós	1.973
Baños de Molgas	1.902	Rúa, A	4.844
Barbadás	8.890	Rubíá	1.590
Beade	525	San Amaro	1.335
Beariz	1.360	San Cibrao das Viñas	4.200
Blancos, Os	1.056	San Cristovo de Cea	2.785
Boborás	3.047	San Xoán de Río	795
Bola, A	1.507	Sandiás	1.498
Bolo, O	1.174	Sarreaus	1.629
Calvos de Randín	1.102	Taboadela	1.690
Carballeda de Avia	1.607	Teixeira, A	505
Carballeda de Valdeorras	1.906	Toén	2.631
Cartelle	3.436	Trasmiras	1.723
Castrelo de Miño	1.981	Veiga, A	1.130
Castrelo do Val	1.240	Verea	1.288
Castro Caldelas	1.629	Viana do Bolo	3.368
Celanova	6.075	Vilamarín	2.254
Cenlle	1.466	Vilamartín de Valdeorras	2.222
Chandrexa de Queixa	700	Vilar de Barrio	1.736
Coles	3.256	Vilar de Santos	997
Cortegada	1.367	Vilardevós	2.382
Cualedro	2.092	Vilariño de Conso	710
Entrimo	1.406	Xunqueira de Ambía	1.823
Esgos	1.226	Xunqueira de Espadanedo	980
Gomesende	1.048	<u>Pontevedra</u>	
Gudiña, A	1.586	Agolada	3.176
Irixo, O	1.876	Arbo	3.877

Barro	3.498
Caldas de Reis	9.975
Campo Lameiro	2.113
Cañiza, A	6.651
Catoira	3.485
Cerdedo	2.350
Cotobade	4.517
Covelo	3.457
Crecente	2.652
Cuntis	5.172
Dozón	1.864
Forcarei	4.336
Fornelos de Montes	1.991
Illa de Arousa, A	4.928
Lama, A	3.014
Meaño	5.475
Meis	4.977
Mondariz	5.328
Mondariz-Balneario	736
Moraña	4.349
Neves, As	4.471
Oia	3.192
Pazos de Borbén	3.178
Ponte Caldelas	6.469
Pontecesures	3.116
Portas	3.089
Ribadumia	4.781
Rodeiro	3.194
Rosal, O	6.462
Salceda de Caselas	7.938
Salvaterra de Miño	9.140
Silleda	9.166
Soutomaior	6.537
Valga	6.096
Vila de Cruces	6.513
Vilaboa	5.935

Orde do 31 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, das subvencións para a implantación do distintivo de calidade do comercio galego, fomento da creación e expansión de cadeas sucursalistas, medidas ambientais e mellora da imaxe dos establecementos comerciais, en desenvolvemento do Plan de renovación e mellora do comercio galego, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009. (Código de procedemento IN217A).

Actualmente o sector comercial enfróntase a un mercado cada vez máis competitivo, no cal coexisten diversas formas de distribución comercial, que intentan satisfacer as necesidades dun consumidor cada vez máis cualificado.

Polo tanto, determínase como un dos obxectivos fundamentais do Plan de renovación e mellora do

comercio galego o fomento da mellora competitiva das Pemes galegas, mediante a mellora da cualificación do sector e a adecuación física dos establecementos. A implantación do distintivo de calidade do comercio galego e a posta á disposición do sector das pautas de xestión e comportamento que este distintivo debe levar implícitas contribuirán a mellorar a imaxe e a competitividade do comercio retalista galego.

Por outra banda, como unha manifestación máis da calidade, articúlanse axudas a comercios que realicen accións que contribúan a un consumo eficiente da enerxía e, polo tanto, colaboren na protección do ambiente xunto con medidas que contribúan á mellora da imaxe do comercio.

En virtude do exposto, e no exercicio das atribucións que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Convocatoria e bases reguladoras.

1. Esta orde ten por obxecto aprobar as bases polas que se rexerá a concesión da subvención da Consellería de Innovación e Industria destinadas á mellora da competitividade do comercio galego a través de actuacións encamiñadas á obtención do distintivo de calidade do comercio galego, o establecemento de marcas de canle, o establecemento de medidas que contribúan á mellora do ambiente por parte dos comerciantes e os seus establecementos e a dar unha imaxe de calidade dos establecementos comerciais, que se inclúen como anexo I.

2. Así mesmo, por medio desta orde convócase a devandita subvención para o ano 2009.

3. O gasto que se proxecta tramitarase como expediente anticipado e está condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos do exercicio 2009, de acordo co disposto no punto 3º do artigo 3 *in fine* da Orde do 27 de novembro de 2000, pola que se modifica a Orde do 11 de febreiro de 1998, sobre tramitación anticipada de gastos.

Artigo 2º.-Solicitudes.

1. Os formularios de solicitude de axuda regulados nesta orde deberaos obter, cubrir, validar e imprimir necesariamente o solicitante a través da aplicación informática Axudas virtual (procedemento IN217A) establecida na Oficina virtual desta consellería, sita no enderezo da internet <http://www.conselleriaiei.org>. Tamén se pode acceder desde o enderezo <http://www.xunta.es/presentacion-electronica> da Xunta de Galicia facendo uso do enlace dispoñible co procedemento IN217A.

Para cubrir correctamente os formularios de solicitude, no citado enderezo da internet disporase de instrucións de axuda que deberán ser observadas en todo momento polos solicitantes.