

ANEXO V
(Modelo de renuncia)

D/Dª..., co DNI nº..., actuando en representación da entidade ..., que ten o seu enderezo en ...

MANIFESTA:

-O *Diario Oficial de Galicia* publicou o día ... a concesión da subvención que me foi outorgada ao abeiro da Orde do ..., pola que establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas destinadas a promover actuacións de difusión e formación relacionadas co desenvolvemento da sociedade da información na Comunidade Autónoma de Galicia, no marco do Plan estratéxico galego da sociedade da información e o Plan Avanza, e se procede á súa convocatoria, con código de procedemento IN521C, para o proxecto ..., por unha contía de ...euros.

DECLARA:

Que renuncia á subvención concedida, cos efectos que establece a Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

.....de..... de.....

Asdo.: ...

(sinatura)

**CONSELLERÍA DE CULTURA
E DEPORTE**

Resolución do 14 de novembro de 2008 pola que se lles dá publicidade aos beneficiarios das axudas concedidas para a conservación e a restauración de bens do patrimonio etnográfico de Galicia.

Esta consellería resolveu a publicación da derradeira relación de beneficiarios, que se especifican no anexo, das axudas concedidas no ano 2008 ao abeiro da Orde do 31 de marzo de 2008, da Consellería de Cultura e Deporte, pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán axudas destinadas a actividades de fomento para a conservación e a restauración de bens do patrimonio etnográfico de Galicia.

Estas axudas fináncianse con cargo á aplicación orzamentaria 12.03.433A.781.0 da Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2008.

O que se fai público para xeral coñecemento.

Santiago de Compostela, 14 de novembro de 2008.

Ánxela Bugallo Rodríguez
Conselleira de Cultura e Deporte

ANEXO

Relación de beneficiarios

Beneficiario	Proxecto	Importe €	Modalidade
Lanzós González, Mª Carmen	Restauración hórreo na Forxa	3.200	b
Calveiro Moreira, Elsa	Conservación e mantemento hórreo en Chapa	3.600	b
Lorenzo Gil, José Gerino	Restauración hórreo en Bidueiros	4.980	b
Amarante Villanueva, Ramiro	Restauración hórreo en Vilaríño	3.200	b

CONSELLERÍA DE TRABALLO

Corrección de erros.-Orde do 11 de decembro de 2008 pola que se establece a convocatoria pública para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente aos traballadores e traballadoras desempregados/as na Comunidade Autónoma de Galicia correspondente ao ano 2009.

Advertidos erros na devandita orde, publicada no *Diario Oficial de Galicia* nº 245, do 18 de decembro de 2008, cómpre efectuar as seguintes correccións no anexo IV:

Anular como prioritarias as especialidades «Auxiliar de enfermaría xeriátrica» SAN30 e »Técnico de control de calidade alimentaria» INAN50 por non estaren vixentes.

Incluír a existencia de centro homologado nas seguintes especialidades e comarcas: «Axudante de cociña» HOTR70 na comarca de Vigo; «Instalacións de enerxías renovables en edificios», ELEL13 na comarca de Pontevedra; «Instalador de sistemas de enerxía solar térmica», ENAE20, na comarca do Salnés; «Informática de usuario», IFCI23, na comarca de Terra de Celanova; «Conductor de vehículos clases C1-C», TMVC31, na comarca da Mariña Oriental e «Coidador de discapacitados físicos e psíquicos», SSCS01, na comarca de Santiago.

Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras do programa das iniciativas emprendedoras e de emprego (I+E+E), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009.

No marco establecido no artigo 40 da Constitución española, na Lei 56/2003, do 16 de decembro, de emprego, nos artigos 29 e 30 do Estatuto de autonomía de Galicia, nos obxectivos de crecemento e

emprego da Unión Europea, conforme a Estratexia Europea de Emprego, e co obxectivo de que a Comunidade Autónoma de Galicia acadase maiores niveis de desenvolvemento económico, de calidade no emprego, de benestar social, e de cohesión no territorio, é preciso adoptar políticas que promovan un modelo de desenvolvemento económico que favoreza a capacidade de toda a sociedade galega para crear empresas e emprego.

Mediante o Decreto 289/1997, do 9 de outubro, esta comunidade autónoma asumiu as funcións e os servizos transferidos pola Administración do Estado relativos á xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego (Inem) no ámbito do traballo, o emprego e a formación, correspondéndolle o seu exercicio, hoxe en día, á Consellería de Traballo, ao abeiro do disposto no Decreto 536/2005, do 6 de outubro, polo que se establece a súa estrutura orgánica, modificando polos decretos 20/2007, do 22 de febreiro e 14/2008, do 7 de febreiro.

O Acordo sobre obxectivos e medidas de emprego de Galicia, asinado o 5 de febreiro de 2007 pola Xunta de Galicia, a Confederación de Empresarios de Galicia (CEG), a UGT-Galicia e o Sindicato Nacional de CC.OO. de Galicia, dedica o capítulo décimo aos obxectivos e medidas en materia de emprendemento, creación e desenvolvemento de empresas de innovación e emprego, e empresas vinculadas aos viveiros de emprego, establecéndose medidas concretas en apoio do emprendemento e o autoemprego, ás que responde esta orde.

Así mesmo, esta orde tamén responde ao mandato do artigo 38 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres en Galicia, que establece que o departamento da Administración competente en materia de traballo poderá incluír, nas actuacións programadas en relación coa política de emprego destinadas a promover a inserción laboral efectiva das mulleres, accións e actuacións de discriminación positiva dirixidas á equiparación de ambos os sexos no emprego por conta propia, e que nas medidas dirixidas ao fomento de empresariado feminino se terán en conta de xeito preferente as mulleres emprendedoras con especiais dificultades de inserción laboral ou en situacións marcadas pola desvantaxe social.

A conxuntura actual de desaceleración económica está tendo especial incidencia en determinados sectores produtivos de Galicia. Co obxecto de afrontar este novo problema a Consellería de Traballo aposta, entre outras medidas, polo apoio ao emprendemento para os demandantes procedentes destes sectores. Por iso, dentro dos programas de incentivos de apoio ao autoemprego da Consellería de Traballo, mediante o programa das Iniciativas Emprendedoras e de Emprego (I+E+E), preténdese apoiar especialmente aquelas empresas que se implanten nos territorios rurais e, pola súa vez, xeren emprego de mozos e mulleres, promovidas e/ou que xeren emprego para os demandantes de emprego procedentes dos devanditos sectores.

Como novidades, nesta orde increméntanse as contías das axudas para os desempregados de longa duración, no contexto global do apoio específico da Consellería de Traballo a prol deste colectivo, así como para os desempregados procedentes de empresas de sectores de actividade inmersas en procesos de reestruturación dos seus cadros de persoal, como consecuencia do menor crecemento económico.

O Programa das iniciativas emprendedoras e de emprego (I+E+E) está cofinanciado polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80 por cento, a través do Programa Operativo Galicia do Fondo Social Europeo no marco de converxencia, aprobado pola Decisión da Comisión Europea C (2007) 6733, do 18 de decembro de 2007. Este cofinanciamento do Fondo Social Europeo farase constar expresamente nas resolucións de concesión.

As bases reguladoras e a convocatoria deste programa axústase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e en canto non se opoña ao establecido nesta lei, ao Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia; á Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2009; e, no que resulte de aplicación, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo.

As bases reguladoras do réxime de axudas e subvencións regulado nesta orde establecen un procedemento de concesión que non ten a consideración de concorrência competitiva, dado que de acordo coa finalidade e obxecto deste réxime non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento, senón que a concesión das axudas se realiza pola comprobación da concorrência no solicitante dos requisitos establecidos ata o esgotamento do crédito orzamentario.

De conformidade co disposto no artigo 1.1º da orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998, modificada pola orde do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001, pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, é ao existir crédito axeitado para o dito fin no proxecto de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2009, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia o 16 de outubro de 2008, o financiamento das axudas previstas nesta orde realizarase con cargo ás aplicacións orzamentarias sinaladas na disposición adicional oitava.

Consecuentemente con todo o anterior, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, logo do informe da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Planificación Económica e Fondos Comunitarios, da Dirección Xeral de Calidade e Avaliación das Políticas Públicas e da Intervención Delegada, e no exercicio das facultades que me confire o artigo 34

da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa presidencia,

DISPOÑO:

CAPÍTULO I

ÁMBITO E RÉXIME DAS AXUDAS

Artigo 1º.-*Obxecto, finalidade e principios de xestión.*

1. Esta orde ten por obxecto fixar as bases reguladoras e a convocatoria para o ano 2009 do programa de fomento das iniciativas emprendedoras e de emprego, coa finalidade xerar emprego estable, principalmente de mozos e mulleres, apoiando e dinamizando o desenvolvemento de novas iniciativas empresariais, na Comunidade Autónoma de Galicia, promovidas por persoas desempregadas con especial atención aos concellos do rural galego, e aquelas promovidas e/ou que xeren emprego para demandantes procedentes de empresas de sectores de actividade en reestruturación.

2. A xestión deste programa realizarase de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrência, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Consellería de Traballo.
- c) Eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

Artigo 2º.-*Normativa aplicable.*

As solicitudes, tramitación e concesión destas subvencións axustaranse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e en canto non se opoña ao establecido nesta lei, ao Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia; ao texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro; á Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2009; á Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo; e nesta orde.

Artigo 3º.-*Entidades beneficiarias.*

Poderán ser beneficiarias das axudas previstas neste programa as empresas privadas calquera que sexa a forma xurídica que adopten, agás as persoas físicas, comunidades de bens, sociedades civís, sociedades cooperativas e sociedades laborais, sempre que cumpran as condicións e os requisitos establecidos nesta orde para cada tipo de axuda e nas que concorran, na data do seu inicio de actividade, as seguintes circunstancias:

- a) Que sexan empresas de nova creación.
- b) Que sexan viables técnica, económica e financeiramente.

c) Que xeren emprego estable para persoas desempregadas.

d) Que teñan o seu domicilio social, fiscal e o seu centro de traballo nun concello de Galicia.

e) Que sexan promovidas, como máximo, por cinco persoas e que entre os/as socios/as promotores/as non figure ningunha persoa xurídica.

f) Que a empresa teña un capital social máximo de 120.202 euros.

g) Que, como mínimo, o 50 por cento do seu capital social sexa de titularidade dos promotores e promotoras que sexan persoas desempregadas que creen o seu propio posto de traballo na empresa.

Artigo 4º.-*Definicións.*

Para os efectos deste programa entenderase por:

a) Persoas desempregadas: as que figuren inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego e que, pola súa vez, carezan de ocupación segundo o informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social.

b) Empregos subvencionables: os postos de traballo creados con carácter estable e que sexan ocupados por persoas desempregadas, incluídos os dos promotores e promotoras.

c) Socios promotores: os que figuren como tales nos estatutos sociais.

d) Empresas de nova creación: aquelas que inicien a actividade empresarial desde a data do 16 de setembro de 2008.

e) Inicio de actividade empresarial: a data en que se cause alta no imposto de actividades económicas, ou de ser o caso, desde a data de alta no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda.

f) Período subvencionable: poderán ser obxecto de subvención ao abeiro deste programa as actuacións subvencionables que cumprindo os requisitos de cada tipo de axuda se desenvolvesen desde o 16 de setembro de 2008.

g) Concello rural: aquel que teña unha poboación de menos de 20.000 habitantes. Para computar o número de habitantes dos concellos galegos, tomarase como referencia as cifras de poboación referidas ao 1 de xaneiro de 2007, resultantes da revisión do padrón municipal, publicadas polo Instituto Nacional de Estatística e declaradas oficiais mediante o Real decreto 2124/2008, do 26 de decembro (BOE nº 312, do 27 de decembro).

CAPÍTULO II

TIPOS DE AXUDA

Artigo 5º.-*Tipos de axuda.*

O programa de fomento das iniciativas emprendedoras e de emprego (I+E+E), inclúe os seguintes tipos de axudas:

- a) Subvención á xeración de emprego estable.

- b) Subvención financeira.
- c) Subvención para asistencia técnica.
- d) Subvención para o inicio da actividade.
- e) Subvención para a conciliación da vida profesional e persoal dos/das promotores/as.

Artigo 6º.-Subvención á xeración de emprego estable.

1. A creación de postos de traballo estables de carácter indefinido, incluídos os dos propios promotores e promotoras, que sexan ocupados por persoas desempregadas incentivaranse ata un máximo de dez, cada un deles cunha subvención de 3.000 euros. A subvención incrementarase no suposto dunha muller desempregada ata 4.000 euros. Estes incentivos xerais terán un incremento de 500 euros no suposto dun mozo ou dunha moza desempregada menor de 30 anos. Para as persoas desempregadas de longa duración e traballadores ou traballadoras procedentes de empresas dos sectores de actividade en reestruturación, segundo a lista recollida no anexo I desta orde, a contía desta subvención será de 5.000 euros. Para o suposto dunha persoa desempregada con discapacidade, a subvención acadará a contía de 6.000 euros.

Cando a dedicación sexa a tempo parcial, as contías destes incentivos serán proporcionais ao tempo efectivo de traballo, en función da xornada a tempo completo establecida no convenio colectivo de aplicación ou, no seu defecto, na xornada ordinaria legal.

2. Cando se trate de contratacións indefinidas de traballadores ou traballadoras por conta allea, esta axuda, de ser o caso, será compatible coas bonificacións á Seguridade Social previstas na normativa estatal, sen que ambos os dous beneficios poidan superar o 60% do custo salarial anual correspondente ao contrato obxecto de subvención.

3. Non se poderá conceder esta axuda cando se trate de traballadores ou traballadoras que prestasen servizos na mesma empresa en virtude dun contrato de carácter temporal.

4. Poderán ser obxecto desta subvención os postos de traballo estables de carácter indefinido creados desde o 16 de setembro de 2008 e ata o 15 de setembro de 2009.

5. O prazo de presentación de solicitudes será de dous meses desde a data da alta no correspondente réxime da Seguridade Social. Non obstante, deberá ser respectado o prazo xeral establecido no artigo 13º.2 desta orde, aínda que nesta data non transcorresen dous meses desde a data de alta na Seguridade Social.

Artigo 7º.-Subvención financeira.

1. A subvención financeira ten por finalidade favorecer a creación de postos de traballo, mediante a redución dos xuros de préstamos para financiar os investimentos en activo fixo que sexan necesarios para a creación e posta en marcha destas empresas. Non

obstante, poderase destinar ata un 25% do importe do préstamo para financiar o activo circulante.

Os préstamos, para seren subvencionados, deberán ser concedidos por entidades financeiras que teñan suscrito un convenio, para tal fin, coa Consellería de Traballo, e deberán formalizarse no período comprendido entre o inicio da actividade e o 31 de outubro de 2009, ou, de ser o caso, no prazo específico establecido na resolución de concesión. En todo caso, a entidade beneficiaria debe acreditar o investimento en activo fixo sen incluír o imposto sobre o valor engadido ou, de ser o caso, os impostos indirectos equivalentes cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e realizar o dito investimento no período comprendido entre o inicio de actividade e ata o 30 de novembro de 2009. Non se admitirá, para efectos da súa xustificación, a adquisición de bens usados con cargo ao préstamo obxecto da axuda, agás no suposto de traspaso de negocios. No suposto das empresas que realicen por conta allea operacións de transporte por estrada, non poderá concederse esta subvención para a adquisición de vehículos de transporte de mercadorías por estrada.

2. Esta axuda, pagadoira dunha soa vez, será como máximo o equivalente á redución de ata seis puntos do xuro fixado pola entidade de crédito que conceda o préstamo, calculada sobre os oito primeiros anos da súa vixencia sen que, en ningún caso, o tipo de xuro que deba satisfacer a persoa ou entidade beneficiaria, despois de calculada a subsidiación, poida resultar inferior a un punto. A contía calcularase como se a subvención se devengase cada ano de duración do préstamo, incluído o posible período de carencia. O tipo de xuro poderá ser fixo ou variable, tomándose como referencia para o cálculo da subvención na data da resolución da subvención, ou o vixente na data da sinatura do contrato do préstamo, se esta é anterior.

A persoa ou entidade beneficiaria, no prazo de 30 días desde a data en que teña coñecemento do pagamento efectivo da subvención, ten que presentar certificación expedida pola entidade financeira, acreditativa da amortización do principal do préstamo na contía subvencionada.

3. Esta subvención terá como límite máximo as contías establecidas no artigo 6º desta orde para cada colectivo. Para os efectos do cálculo da contía desta axuda, só se terán en conta os postos de traballo creados desde o 16 de setembro de 2008 e ata o 15 de setembro de 2009.

4. A solicitude da subvención financeira deberá presentarse nos tres meses seguintes ao inicio da actividade respectando, en todo caso, o prazo xeral establecido no artigo 13º.2 desta orde, aínda que non transcorresen os tres meses anteriormente citados.

Artigo 8º.-Subvención para asistencia técnica.

1. Para axudar á persoa promotora ou empresario/a na toma de decisións necesarias para o funcionamento da

empresa poderase financiar a asistencia técnica necesaria que poderá consistir nas seguintes modalidades:

a) Axuda por formación, que incluíra os cursos que a persoa promotora poida recibir para obter e mellorar os seus coñecementos sobre a función xerencial.

b) Axuda pola realización externa de estudos e informes sobre a actividade para que a persoa promotora ou empresario/a poida dispoñer de mellor información sobre os bens ou servizos obxecto de produción, incluíndose nesta epígrafe os estudos de mercado, organización, comercialización, diagnose e outros de natureza análoga.

2. O gasto orixinado pola asistencia técnica deberá producirse no período subvencionable e deberá ser efectivamente xustificado, mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu pagamento, con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido na resolución de concesión, ou, de ser o caso, ata o 30 de novembro de 2009.

3. A contía da subvención, que se poderá solicitar unha soa vez, será de ata o 75 por 100 do custo dos servizos recibidos cun límite máximo de 12.000 euros polo conxunto das modalidades de asistencia técnica previstas.

4. As solicitudes de subvención para asistencia técnica deberanse presentar no prazo xeral establecido no artigo 13º.2 desta orde.

Artigo 9º.-*Subvención para o inicio da actividade.*

1. Poderá concederse para o financiamento dos primeiros gastos da actividade unha subvención de ata 2.400 euros por cada emprego subvencionable, ata un máximo de dez. Para as persoas desempregadas de longa duración, traballadores ou traballadoras procedentes de empresas dos sectores de actividade en reestruturación, segundo a lista recollida no anexo I desta orde, e persoas desempregadas con discapacidade a contía desta subvención será de ata 3.600 euros.

2. A través desta axuda, que se concederá por unha soa vez, serán subvencionables os gastos realizados con posterioridade ao inicio da actividade empresarial e xustificadas ata o 30 de novembro de 2009 nos seguintes conceptos: gastos de constitución da empresa, compra de mercadorías, materias primas e outros aprovisionamentos, arrendamento do local e maquinaria, gastos do seguro do local, publicidade e subministracións. Os gastos poderán ser computados, sempre que as facturas estean expedidas a nome da entidade solicitante, e non sexan emitidas por algún dos promotores da empresa. Exclúense, así mesmo, os impostos e os gastos referidos aos domicilios particulares dalgún dos promotores.

3. As solicitudes de axuda para o inicio da actividade deberán presentarse no prazo xeral establecido no artigo 13º.2 desta orde.

Artigo 10º.-*Subvención para a conciliación da vida profesional e persoal dos promotores.*

1. Co obxecto de favorecer a conciliación da vida laboral e familiar das persoas emprendedoras concederase unha subvención do 75% do custo dos servizos de gardaría, ata un máximo de 3.000 euros, para aqueles/as promotores/as que sendo titulares dunha familia teñan fillos/as menores de tres anos.

2. Poderán ser beneficiarias destas axudas as empresas polos promotores ou promotoras que obtendo a subvención establecida no artigo 6º desta orde, sexan titulares de familias monoparentais ou na que os dous cónxuxes realicen unha actividade laboral e estean dados de alta no correspondente réxime da Seguridade Social.

3. Serán subvencionables os gastos da gardaría correspondentes aos tres meses anteriores ao inicio de actividade, sempre que estean dentro do período subvencionable e ata o mes de novembro de 2009.

4. As solicitudes de axuda para a conciliación da vida laboral e familiar deberán presentarse no prazo xeral establecido no artigo 13º.2 desta orde.

Artigo 11º.-*Incremento dos incentivos.*

As contías máximas das axudas do programa regulado nesta orde incrementaranse nun 20 por 100, nos casos de que a empresa teña o seu domicilio social e centro de traballo nun concello rural.

CAPÍTULO III

COMPETENCIA E PROCEDEMENTO

Artigo 12º.-*Competencia.*

A competencia para coñecer e resolver as subvencións previstas nesta orde, por delegación do conselleiro de Traballo, corresponderalles:

a) Aos delegados e delegadas provinciais da Consellería de Traballo, cando a actividade para a que se solicita subvención se vaia a desenvolver no respectivo ámbito provincial.

b) Ao director xeral de Promoción do Emprego, cando a actividade para a que se solicita subvención se vaia desenvolver en máis dunha provincia desta comunidade autónoma.

Artigo 13º.-*Solicitudes e prazo de presentación.*

1. As solicitudes de subvencións dirixíranse ao órgano competente para resolver e presentáranse nos rexistros das respectivas delegacións provinciais ou, de ser o caso, no rexistro xeral da Consellería de Traballo, ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo xeral para a presentación de solicitudes das axudas dos distintos programas desta orde finalizará o 15 de setembro de 2009 respectándose, en todo

caso, os prazos específicos previstos para cada tipo de subvención.

Nos prazos específicos para a presentación das solicitudes de subvencións, establecidos nos artigos 6º.5 e 7º.4 desta orde, entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da alta na Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

3. Non obstante, as solicitudes de axudas do programa de fomento das iniciativas emprendedoras e de emprego, regulado nesta orde, polas actuacións realizadas entre o 16 de setembro do ano 2008 e a data de publicación desta orde, aínda que transcorrese o prazo establecido desde a alta na Seguridade Social ou desde o inicio da actividade empresarial, poderán presentarse ata o 31 de marzo de 2009.

4. As solicitudes e os anexos dos programas están dispoñibles na páxina web da Consellería de Traballo: <http://traballo.xunta.es>.

Para a formalización das solicitudes de subvención poderá empregarse a aplicación informática de axuda facilitada pola Consellería de Traballo na súa páxina web, na epígrafe de axudas e subvencións.

5. Para a presentación de solicitudes de axudas as persoas ou entidades beneficiarias poderán contar co asesoramento dos e das axentes de emprego e desenvolvemento local da rede coordinada pola Consellería de Traballo (www.tecnicosempregogalicia.xunta.es).

Artigo 14º.-Autorizacións.

1. A presentación da solicitude de subvención pola persoa ou entidade interesada comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de economía e facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Non obstante, a entidade solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo achegar entón as devanditas certificacións.

2. Mediante a presentación da solicitude de subvención a persoa ou entidade interesada presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo para incluír e facer públicos os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, nos rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións administrativas, regulados no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006 (DOG nº 153, do 9 de agosto). Os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición de datos de carácter persoal exerce-

ranse ante o CIXTEC como responsable dos ficheiros con domicilio na rúa Domingo Fontán, 9, 15702 Santiago de Compostela, de conformidade coas prescricións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

3. Coa presentación da solicitude de subvención a entidade interesada autoriza expresamente a Consellería de Traballo para que de acordo co establecido nos números 3 e 4 do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde no *Diario Oficial de Galicia* e na súa páxina web oficial, con expresión da persoa ou entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade.

Artigo 15º.-Documentación.

1. As solicitudes deberán presentarse nos modelos normalizados que figuran como anexos numéricos desta orde e deberán ir acompañadas do orixinal ou fotocopia compulsada da documentación, común e específica, que se relaciona.

2. As solicitudes de axudas deberán ir acompañadas da seguinte documentación común:

a) Se a persoa solicitante é persoa física, DNI e acreditación do NIF e, se é persoa xurídica, DNI e poder suficiente da persoa representante para actuar en nome da entidade e NIF da empresa.

b) Escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil, alta no imposto de actividades económicas ou, de ser o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Economía e Facenda.

c) Memoria económica e descritiva do proxecto empresarial, asinada polo representante da empresa, que deberá conter os datos de identificación e descrición da actividade, o currículo dos promotores, o número de empregos creados e que se crearán, os aspectos técnicos de produción e comercialización, o orzamento de investimento e o plan de financiamento que acredite a viabilidade da iniciativa empresarial.

d) Declaración comprensiva do conxunto de todas as axudas solicitadas ou concedidas, para o mesmo proxecto ou actividade polas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, así como unha declaración das axudas *de minimis* obtidas no exercicio corrente e nos dous anteriores (segundo o modelo do anexo V).

e) Documentación acreditativa de que se encontran ao día das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e coa Seguridade Social e de que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da Comunidade Autónoma, unicamente no suposto de que quen solicita lle denega expresamente a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría

Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia.

f) Ficha de transferencia bancaria e certificación da entidade financeira acreditativa de que quen solicita é titular da conta (segundo o modelo do anexo VII).

g) De conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 12.000 euros no suposto de subministración de bens de equipamento ou prestación de servizos de consultoría ou asistencia técnica, a persoa interesada deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou salvo que o gasto se realice con anterioridade á solicitude da subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse coa solicitude da subvención, realízase de conformidade con criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

3. Documentación específica:

a) Subvención á xeración de emprego estable:

-Declaración do número de empregos estables de carácter indefinido ocupados por colectivos beneficiarios e relación nominal deles, con indicación da data de incorporación efectiva (segundo o modelo do anexo IV).

-Copia simple do DNI e documentos acreditativos do tempo de permanencia en situación de desemprego segundo os datos do informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social actualizados na data de alta na Seguridade Social das persoas polas que se solicita subvención.

-Documentos acreditativos da incorporación efectiva con carácter indefinido e altas no correspondente réxime da Seguridade Social.

-Declaración da empresa en que se faga constar os custos salariais totais anuais de cada traballador/a polo/a que se solicita subvención.

b) Subvención financeira:

-Contrato de préstamo ou, no seu defecto, compromiso da entidade financeira sobre a concesión do préstamo, en que figuren as características e se faga constar que a operación se acolle ao convenio subscrito para tal fin (segundo o modelo do anexo VI).

-Plan de investimentos xunto coas facturas pro forma ou orzamentos dos activos fixos e, se é o caso, facturas efectivamente aboadas na data da solicitude dos investimentos en activos fixos que se financien co préstamo.

-Declaración do número de empregos estables que se crearán ata o 15 de setembro de 2009 e relación

nominal das persoas que os vaian ocupar, con indicación daqueles polos que se solicita a subvención (segundo o modelo do anexo IV).

c) Subvención para asistencia técnica.

-Memoria descritiva da medida de apoio solicitada en que consten, entre outros, a xustificación da súa necesidade para o desenvolvemento da actividade empresarial e o orzamento desagregado por conceptos, a proposta dos servizos que se van desenvolver e o calendario previsto para a súa realización, así como a conformidade da empresa, entidade ou persoa física que vai prestar o apoio e a aceptación do solicitante.

-Documentación acreditativa da solvencia profesional da empresa, entidade física ou xurídica, que preste ou prestará o servizo de apoio.

-De ser o caso, facturas efectivamente aboadas coa súa correspondente xustificación bancaria do pagamento das medidas de apoio xa recibidas na data da solicitude.

d) Axuda para o inicio de actividade:

-Orzamento dos gastos necesarios para o inicio e a posta en marcha da actividade, con indicación daqueles aos que se vai destinar a subvención, así como das fontes de financiamento.

-Declaración do número de postos de traballo estables que se crearán ata o 15 de setembro de 2009 e relación nominal das persoas que os vaian ocupar, con indicación daquelas polos cales se solicita a subvención (segundo o modelo do anexo IV).

-De ser o caso, facturas efectivamente aboadas coa súa correspondente xustificación bancaria do pagamento dos gastos obxecto de subvención.

e) Subvención para a conciliación da vida profesional e persoal dos promotores:

-Libro de familia co nome das persoas titulares da familia e dos fillos e fillas menores de tres anos. De ser o caso, documentos acreditativos do carácter monoparental da familia.

-Documento acreditativo do custo da mensualidade da gardaría.

Artigo 16º.-*Procedemento de concesión, instrución e tramitación.*

1. O procedemento de concesión das axudas e subvencións recollidas nesta orde axustarase ao disposto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que polo obxecto e finalidade da subvención non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento.

2. O órgano instructor dos expedientes será, de acordo coa competencia para coñecer e resolver as solicitudes, o Servizo de Promoción do Emprego das delegacións provinciais da Consellería de Traballo, ou o Servizo de Apoio a Emprendedores da Dirección Xeral de Promoción do Emprego da Consellería de Traballo, que realizarán as actuacións necesarias para determinar o coñecemento e comprobación dos datos

en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.

3. Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación exixida, as unidades administrativas encargadas da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común requirirán a persoa ou entidade interesada para que, nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa advertencia de que, se así non o fixese, se considerará por desistida da súa petición, logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.

Artigo 17º.-*Resolución e recursos.*

1. Logo da fiscalización polas respectivas intervencións das propostas emitidas polos correspondentes servizos, as resolucións serán ditadas polo órgano competente, por delegación do conselleiro de Traballo, e deberán serlles notificadas ás persoas ou entidades interesadas. As resolucións, concesorias ou denegatorias, deberán ser sempre motivadas.

2. O prazo para resolver e notificar a resolución será de seis meses que se computará desde a data de entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido o dito prazo sen que se ditase resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude de acordo co establecido no artigo 1 e no artigo 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 18º.-*Xustificación e pagamento.*

1. A determinación dos gastos subvencionables realízase conforme co establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Considéranse gastos subvencionables aqueles que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada.

3. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación. Só se admitirá como docu-

mentación xustificativa do pagamento o documento bancario acreditativo do seu aboamento.

4. As persoas e entidades beneficiarias deberán presentar a documentación xustificativa para o pagamento no prazo establecido na resolución de concesión ou, se é o caso, ata o 30 de novembro de 2009. Excepcionalmente, este prazo poderá ser prorrogado en 15 días de forma extraordinaria e debidamente xustificado.

5. De non achegarse con anterioridade, o pagamento das axudas ou subvencións quedará condicionado á presentación do orixinal ou copia compulsada, no prazo, nos termos e na forma que se establezan na resolución de concesión, da documentación que se exixa de forma expresa nela, entre a cal deberá figurar a seguinte:

A. Documentación xeral para todos os tipos de axuda:

-Documentación xustificativa para acreditar o cumprimento da actividade para a que se concedeu a subvención segundo o tipo de axuda.

-Declaración complementaria da establecida no artigo 15º.2 letra d) desta orde, do conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, así como unha declaración das axudas de minimis obtidas no exercicio corrente e nos dous anteriores (segundo modelo anexo V).

B. Documentación específica:

a) Subvención financeira:

-Copia do contrato de préstamo, de non se xuntar á solicitude.

-Facturas xustificativas da realización do investimento en activo fixo e documento bancario acreditativo do seu pagamento.

-DNI, documentos acreditativos da incorporación e alta no correspondente réxime da Seguridade Social e do tempo de permanencia en situación de desemprego segundo os datos do informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social das persoas que se incorporan á empresa para ocupar os empregos estables creados tidos en conta para o cálculo da subvención.

b) Subvención para asistencia técnica:

-Facturas da empresa, entidade ou persoa física, e documentos bancarios acreditativos do efectivo pagamento do servizo recibido.

-Informe escrito da actuación de apoio desenvolvida e, para o caso de consistir na elaboración dun estudo de mercado ou similar, presentárase copia del.

c) Axuda para o inicio e posta en marcha da actividade:

-Documentación xustificativa da realización dos gastos imputados á subvención, mediante facturas e

documentos bancarios acreditativos do seu efectivo pagamento.

-Documentos acreditativos da incorporación e alta no correspondente réxime da Seguridade Social dos traballadores e traballadoras que ocupen os empregos estables creados tidos en conta para o cálculo da subvención.

-DNI e documentos acreditativos do tempo de permanencia en situación de desemprego segundo os datos do informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social dos traballadores e traballadoras que ocupen os empregos estables creados tidos en conta para o cálculo da subvención.

d) Subvención para a conciliación da vida profesional e persoal dos promotores:

-Documentación xustificativa da realización dos gastos imputados á subvención, mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu efectivo pagamento.

-DNI e documentos acreditativos do tempo de permanencia en situación de desemprego segundo os datos do informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social dos promotores e promotoras tidos en conta para o cálculo da subvención.

6. Cando concorran varias axudas ou subvencións só será necesario presentar unha vez a documentación coincidente, tanto na fase de solicitude coma na de xustificación do pagamento.

7. A documentación exixida para a fase de pagamento poderá presentarse xunto coa solicitude, a opción da entidade ou persoa interesada. Neste suposto poderán tramitarse conxuntamente a concesión e o pagamento da axuda.

8. Non poderá realizarse, en ningún caso, o pagamento da subvención mentres a persoa ou entidade beneficiaria non figure ao día do cumprimento das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e da Seguridade Social, sexa debedora en virtude de resolución declarativa da procedencia de reintegro ou teña algunha débeda pendente, por calquera concepto, coa Administración da comunidade autónoma.

CAPÍTULO IV

INCOMPATIBILIDADES E OBRIGAS

Artigo 19º.-*Incompatibilidades e concorrencia.*

1. En ningún caso, o importe das subvencións ou axudas concedidas ao abeiro desta orde poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos concedidos por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, supere o 80% do custo da actividade que vaia desenvolver a persoa ou entidade beneficiaria.

2. Non se poderán imputar os mesmos gastos aos distintos tipos de axuda previstos neste programa.

3. As subvencións reguladas nesta orde serán incompatibles coas axudas establecidas nos programas de apoio a iniciativas de emprego de base tecnolóxica, de iniciativas locais de emprego (ILES) e de integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego convocados pola Consellería de Traballo.

4. A axuda pola xeración de emprego estable será incompatible coas establecidas nos diferentes programas de fomento da contratación por conta allea convocados pola Consellería de Traballo. Os ditos incentivos serán compatibles, de ser o caso, coas axudas ou bonificacións ás cotizacións á Seguridade Social.

Artigo 20º.-*Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias.*

1. Son obrigas das persoas ou entidades beneficiarias das axudas e subvencións:

a) Realizar a actividade que fundamente a concesión da axuda ou subvención durante un tempo mínimo de tres anos, salvo cesamento por causas alleas a súa vontade, o que deberá acreditar de maneira que faga fe.

b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión da subvención.

c) Someterse ás actuacións de comprobación que efectuará a Consellería de Traballo, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos coma estatais ou comunitarios, para o que se achegará tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

d) Comunicar ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polos beneficiarios e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

e) Estar ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma, con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención.

f) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.

g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos

electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

h) Adoptar as medidas axeitadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Traballo, así como, se for o caso, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos termos establecidos no Regulamento (CE) nº 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro de 2006, polo que se fixan normas de desenvolvemento do Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Consello, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión e o Regulamento (CE) nº 1080/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (DOUE L 45, do 15 de febreiro de 2007).

i) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. A empresa beneficiaria da subvención á xeración de emprego estable, cando no período de tres anos, desde a data da incorporación á empresa, se produza o cesamento dalgún traballador ou traballadora polo/a que se concedeu a subvención, está obrigada a cubrir a vacante no prazo dun mes, polo menos, en tempo de dedicación igual ao anterior, debendo pertencer o novo traballador ou traballadora a algún dos colectivos de persoas beneficiarias deste programa, polo que se poida conceder unha subvención por importe igual ou superior ao da persoa que causase baixa, o que deberá serlle comunicado ao órgano que concedeu a axuda dentro dos 20 días seguintes ao da substitución. Esta nova incorporación non dará lugar, en ningún caso, a unha nova axuda.

As empresas beneficiarias, co fin de garantiren o mantemento dos postos de traballo estables creados que fosen obxecto de subvención, deberán presentar dentro do primeiro trimestre de cada ano unha relación da variación das altas e baixas do persoal adscrito. Esta obriga manterase durante os tres anos seguintes a aquel en que se concedeu a axuda ou subvención.

3. As empresas beneficiarias das axudas e subvencións do programa de iniciativas emprendedoras e do emprego regulado nesta orde deberán manter a forma xurídica pola que se lles concedeu as axudas ou subvencións durante un tempo mínimo de tres anos desde que se iniciou a actividade.

4. Deberá manterse a achega ao capital social e, como mínimo, a súa porcentaxe de participación no capital social durante o mesmo período, referido aos promotores ou promotoras que creasen o seu propio posto de traballo na empresa. A transmisión voluntaria por actos *intervivos* de participacións sociais ou accións do capital social soamente poderá facerse a favor de persoas físicas, e sen que, neste caso, se supere o máximo de cinco persoas físicas socios/as da empresa. Esta transmisión deberá ser comunicada por escrito ao órgano concedente da subvención.

Co obxecto de acreditar o cumprimento desta obriga, a empresa beneficiaria das subvencións, transcorridos tres anos desde o inicio da súa actividade, achegará ao órgano concedente certificación do Rexistro Mercantil sobre as variacións no capital social desde a data da constitución da sociedade, e declaración do órgano da administración da sociedade, con relación á información que conste no libro de socios/as, respecto á titularidade e as alteracións producidas desde a data da constitución.

Artigo 21º.-*Modificación da resolución de concesión.*

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación.

Artigo 22º.-*Revogación e reintegro.*

1. Procederá a revogación das subvencións e axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A obriga de reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

2. No caso de incumprimento, salvo que se acrediten causas alleas á vontade do beneficiario, respecto da obriga establecida no artigo 20º punto 1, de manter a actividade empresarial durante polo menos tres anos, e sempre que o cumprimento se aproxime de forma significativa ao cumprimento total, entendendo como tal ter mantido a actividade durante polo menos dous anos e o beneficiario acredite unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos, procederá o reintegro das subvencións percibidas, de forma proporcional ao tempo que reste para o cumprimento dos tres anos.

3. Entenderase que se produce un incumprimento parcial e, polo tanto, procederá o reintegro parcial das axudas pola persoa traballadora da que se trate, cando a empresa beneficiaria incumpra a obriga establecida no artigo 20º punto 2, por cada contratación subvencionada e non substituída. Tamén procederá o reintegro parcial pola diferenza cando o traballador/a substituído/a sexa dun colectivo diferente ao substituído e lle corresponda unha subvención inicial inferior.

4. No caso de incumprimento das obrigas establecidas no artigo 20º puntos 3 e 4, de manter a forma xurídica e a porcentaxe do capital social durante polo menos tres anos, procederá o reintegro parcial das subvencións percibidas, de forma proporcional ao

tempo que reste para o cumprimento dos tres anos, sempre que o incumprimento se producise transcorridos dous anos.

5. No suposto da subvención financeira entenderase que se produce un incumprimento total cando o préstamo se cancele antes de transcorrer dous anos a contados desde a data da formalización do préstamo, e parcial cando, transcorridos os dous anos, o beneficiario solicite autorización ao órgano concedente para a súa cancelación e os xuros devengados sexan inferiores á subvención concedida.

Artigo 23º.-*Exclusionés.*

Exclúense dos beneficios dos programas establecidos nesta orde:

a) Os empregos de carácter estable realizados con persoas desempregadas que nos 24 meses anteriores á data de alta na Seguridade Social prestasen servizos mediante un contrato indefinido en empresas ou grupos de empresas, en que participasen persoas ou entidades, que pola súa vez sexan promotoras da empresa solicitante.

b) Os promotores e promotoras que nos tres meses inmediatamente anteriores á data de inicio da nova actividade estivesen de alta como traballadores ou traballadoras autónomos/as en calquera réxime da Seguridade Social.

c) Así mesmo, serán excluídos os solicitantes que incorran nalgunha das circunstancias previstas no artigo 10.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

d) As persoas ou empresas que percibisen subvencións ao abeiro do programa de promoción do emprego autónomo, iniciativas locais de emprego ou iniciativas de emprego de base tecnolóxica nos catro anos anteriores a data do inicio da nova actividade.

Artigo 24º.-*Seguimento e control.*

As delegacións provinciais e a Dirección Xeral de Promoción do Emprego poderán comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados. Para estes efectos, as persoas ou entidades beneficiarias deberán cumprir as obrigas de comprobación que se establezan nesta orde e na resolución de concesión.

Artigo 25º.-*Axudas baixo condicións de mínimos.*

Os incentivos establecidos nesta orde quedan sometidos ao réxime de axudas *de minimis*, establecidos no regulamento CE nº 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas *de minimis* (DOUE L 379, do 28 de decembro).

Polo tanto, a axuda total *de minimis* concedida a unha empresa non será superior a 200.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais, ou a 100.000 euros no suposto dunha axuda concedida a unha empresa que opere no sector do transporte pola

estrada e non poderá concederse a empresas dos seguintes sectores:

a) Pesca e acuicultura, segundo se prevé no Regulamento (CE) nº 104/2000 do Consello.

b) Produción primaria dos produtos agrícolas que figuran na lista do anexo I do Tratado.

c) Actividades relacionadas coa exportación a países terceiros ou Estados membros, cando a axuda estea vinculada directamente ás cantidades exportadas, á creación e funcionamento dunha rede de distribución ou a outros gastos de explotación vinculados á actividade de exportación.

d) Carbón, segundo se define no Regulamento (CE) nº 1407/2002.

Disposicións adicionais

Primeira.-Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da comunidade autónoma, a Consellería de Traballo levará a cabo a función de control, así como da avaliación e seguimento deste programa.

Para realizar as ditas funcións poderanse utilizar cantos medios estean á disposición da Consellería de Traballo para comprobar o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación.

Ademais, os axentes de emprego e desenvolvemento local que realizan os labores de acompañamento e asesoramento colaborarán nas actuacións de seguimento e avaliación das empresas subvencionadas ao abeiro desta orde unha vez iniciada a súa actividade.

Segunda.-A Consellería de Traballo poderá requirir, en todo momento, a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas para os diferentes tipos de axuda previstas nesta orde, agás aquela que de acordo co artigo 35 f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, xa se atope en poder da Administración actuante.

Terceira.-Apróbase a delegación de atribucións do conselleiro de Traballo nos delegados/as provinciais, no ámbito das súas respectivas provincias e no director xeral de Promoción do Emprego, para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polos seus beneficiarios, respecto das resolucións concesorias, das que traen causa, ditadas por delegación do conselleiro.

Cuarta.-A comprobación da inscrición no Servizo Público de Emprego como demandante de emprego, na data de alta na Seguridade Social dos traballadores e traballadoras, realizaraa directamente o órgano xestor das axudas, agás que a inscrición fose realizada noutro servizo público de emprego distinto da Comunidade Autónoma de Galicia.

Quinta.-A comprobación da condición de persoas con discapacidade realizaraa directamente o órgano xestor das axudas, agás que fose recoñecida por outras administracións distintas da propia da Comunidade Autónoma de Galicia.

Non obstante, de acordo co disposto no artigo 1.2º da Lei 51/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade, en todo caso consideraranse afectados por unha minusvalidez igual ou superior ao 33 por cento as persoas pensionistas da Seguridade Social que teñan recoñecida unha pensión de incapacidade permanente no grao de total, absoluta ou grande invalidez e as persoas pensionistas de clases pasivas que teñan recoñecida unha pensión por xubilación ou de retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade. Nestes supostos a acreditación do grao de minusvalidez realizarase conforme o previsto no Real decreto 1414/2006, do 1 de decembro, polo que se determina a consideración de persoa con discapacidade para os efectos da Lei 51/2003, do 2 de decembro de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade (BOE nº 300, do 16 de decembro).

Sexta.-Para os efectos desta orde terán a consideración de persoas desempregadas de longa duración aquelas que na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social estivesen sen traballo, e teñan acreditado un período de inscrición ininterrompido como desempregadas na oficina de emprego de 180 días, se fosen menores de 25 anos ou de 45 ou máis anos de idade, e de 360 días, se fosen maiores de 25 e menores de 45.

Sétima.-A concesión das subvencións previstas para o ano 2009 nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario. De ser o caso, e de acordo co disposto no artigo 31.4º da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, publicarase mediante resolución do director xeral de Promoción do Emprego o esgotamento das partidas orzamentarias asignadas.

Oitava.-En virtude do anterior, no exercicio económico 2009, as subvencións reguladas nesta orde, entre outras, financiaranse con cargo ás aplicacións orzamentarias: 16.02.322C.470.2, código de proxecto 2009 01016, cun crédito de 5.085.208 euros; 16.02.322C.470.6; código

de proxecto 2009 01025, cun crédito de 3.256.177 euros; 16.02.322C.472.0, código de proxecto 2009 01038, cun crédito de 1.746.252 euros; 16.02.322C.472.2, código de proxecto 2009 01047, cun crédito de 1.876.608 euros e 16.02.322C.472.5, código de proxecto 2009 01055, cun crédito de 424.000 euros. Estas contías están recollidas na Lei de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2009, e constitúen o importe global para o financiamento desta orde; e das demais ordes que establezan as bases das medidas de fomento do emprego, incentivos á contratación por conta allea e actuacións de apoio a persoas emprendedoras, autoemprego e integración laboral das persoas con discapacidade, incluídas no programa orzamentario 322C.

Así mesmo, os ditos créditos poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

De conformidade co disposto no artigo 3.3º da orde da Consellería de Economía e Facenda, do 11 de febreiro de 1998, modificada pola orde do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001, pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, a concesión das subvencións reguladas nesta orde estará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito axeitado e suficiente no momento da resolución.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase o director xeral de Promoción do Emprego para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 30 de decembro de 2008.

Ricardo Jacinto Varela Sánchez
Conselleiro de Traballo

ANEXO I

Sectores de actividade en reestruturación

CNAE	Denominación
01	Agricultura, gandería, caza e actividades dos servizos relacionados con elas
05	Pesca, acuicultura e actividades dos servizos relacionados con elas
10	Extracción e aglomeración de antracita, hulla, lignito e turba
13	Extracción de minerais metálicos
14	Extracción de minerais non metálicos nin enerxéticos
15	Industria de produtos alimenticios e bebidas
18	Industria da confección e da peletaría
19	Preparación, curtume e acabamento do coiro; fabricación de artigos de marroquinaría e viaxe; artigos de albardaría, correaría e zapataría
20	Industria de madeira e da cortiza, agás mobles; cestería e espartaría
21	Industria do papel
24	Industria química
25	Fabricación de produtos de caucho e materias plásticas

CNAE	Denominación
26	Fabricación doutros produtos minerais non metálicos
27	Metalurxia
30	Fabricación de máquinas de oficina e equipamentos informáticos
31	Fabricación de maquinaria e material eléctrico
34	Fabricación de vehículos de motor, remolques e semirremolques
36	Fabricación de mobles; outras industrias manufactureiras
41	Captación, depuración e distribución de auga
45	Construción
66	Seguros e plans de pensións, agás Seguridade Social obrigatoria
70	Actividades inmobiliarias
71	Aluguer de maquinaria e equipamento sen operario, de efectos persoais e utensilios domésticos
91	Actividades asociativas
93	Actividades diversas de servizos persoais



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO

ANEXO II



FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO INICIATIVAS EMPRENDEDORAS E DE EMPREGO (INDICAR CUN X AS AXUDAS SOLICITADAS) ☐ 1.- SUBVENCIÓN Á XERACIÓN DE EMPREGO ESTABLE ☐ 2.- SUBVENCIÓN FINANCEIRA ☐ 3.- SUBVENCIÓN PARA ASISTENCIA TÉCNICA ☐ 4.- SUBVENCIÓN PARA O INICIO DA ACTIVIDADE ☐ 5.- SUBVENCIÓN PARA A CONCILIACIÓN DA VIDA PROFESIONAL E PERSOAL	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR340K	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	------------------------------------

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA PERSOA OU ENTIDADE SOLICITANTE

NOME OU RAZÓN SOCIAL		CIF / NIF	
FORMA XURÍDICA	DATA DE CONSTITUCIÓN	DATA DE INICIO ACTIVIDADE	
DOMICILIO SOCIAL		Nº INSCRICIÓN SS	
PROVINCIA	CONCELLO	☐ RURAL ⁽¹⁾	CÓDIGO POSTAL
ACTIVIDADE ECONÓMICA (DESCRICIÓN)		CNAE	Nº DE EMPREGOS INICIAIS
			A TEMPO COMPLETO ☐ A TEMPO PARCIAL ☐

⁽¹⁾ Indicar cun X se é concello rural (art. 4º, letra g).

E na súa representación

APELIDOS	NOME	DNI
ENDEREZO	PROVINCIA	
CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
EN CALIDADE DE		

DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO	PROVINCIA
CONCELLO	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO	FAX

DECLARA QUE:

- a) Todos os datos que constan nesta solicitude e nos documentos que se xuntan son certos.
- b) Non se incorre en ningunha das incompatibilidades sinaladas no artigo 19º, e nos supostos de exclusión dos artigos 23º e 25º da orde de convocatoria.
- c) Indicar o que corresponda:
- ☐ Non solicitou nin percibiu ningunha axuda dunha Administración ou entidade pública.
- ☐ Ter percibido ou solicitado as axudas indicadas na relación que se xunta (no modelo que figura como anexo V).
- d) Autoriza a obtención dos certificados establecidos no artigo 14º.1 da orde de convocatoria.
- e) Presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo para incluír e facer públicos, no rexistro regulado no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas. (Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición de datos de carácter persoal exercéranse ante o CIXTEC como órgano responsable dos ficheiros, rúa Domingo Fontán, 9-15702 Santiago de Compostela, de conformidade coas prescricións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal).
- f) Autoriza expresamente a Consellería de Traballo para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde no *Diario Oficial de Galicia* e na súa páxina web oficial, con expresión do beneficiario, a contía e a súa finalidade.

e SOLICITA:

Nos termos descritos na documentación que se xunta, relacionada no anexo III, as subvencións indicadas na parte superior.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras do programa das iniciativas emprendedoras e de emprego (I+E+E), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009.

SINATURA DO/A SOLICITANTE OU PERSOA QUE O/A REPRESENTA

Lugar e data

, de de

☐ Delegado/a provincial

☐ Director xeral de Promoción do Emprego

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO

REVISADO E CONFORME

NÚMERO DE
EXPEDIENTE

DATA DE ENTRADA

___/___/___

DATA DE EFECTOS

___/___/___

DATA DE SAÍDA

___/___/___

ANEXO III
INICIATIVAS EMPRENDEADORAS E DE EMPREGO
TR340K

EXPEDIENTE

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA (INDÍQUESE CUN X A DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA)

A) DOCUMENTACIÓN QUE HAI QUE PRESENTAR COA SOLICITUDE:

1. Documentación común (artigo 15º):

- ☐ Se a persoa solicitante é persoa física, DNI e acreditación do NIF. Se é persoa xurídica, DNI e poder suficiente do representante para actuar en nome da entidade e NIF da empresa.
- ☐ Declaración de todas as axudas solicitadas ou concedidas, para o mesmo proxecto ou actividade ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, así como unha declaración das axudas *de minimis* obtidas no exercicio actual e nos dous anteriores (segundo modelo anexo V).
- ☐ Documentación acreditativa de se encontraren ao día das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e coa Seguridade Social e de que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da comunidade autónoma, unicamente no suposto de que quen solicita lle denega expresamente a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia.
- ☐ Ficha de transferencia bancaria e certificación da entidade financeira acreditativa de que quen solicita é titular da conta (segundo modelo anexo VII).
- ☐ Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 12.000 euros no suposto de subministración de bens de equipamento ou prestacións de servizos de consultoría ou asistencia técnica, copia como mínimo das tres ofertas de diferentes provedores, a elección entre as ofertas presentadas e, de ser o caso, memoria cando a elección non recaía na proposta económica máis vantaxosa.
- ☐ Escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil.
- ☐ Alta no imposto de actividades económicas ou, de ser o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Economía e Facenda.
- ☐ Memoria económica e descritiva do proxecto empresarial, asinada polo representante da empresa, que deberá conter os datos de identificación e descrición da actividade, o *curriculum* dos promotores, o número de empregos creados e que se crearán, os aspectos técnicos de produción e comercialización, o orzamento de investimento e o plan de financiamento que acredite a viabilidade da iniciativa empresarial.

2. Documentación específica (artigo 15º):

a) Subvención á xeración de emprego estable:

- ☐ Declaración do número de empregos estables de carácter indefinido ocupados por colectivos beneficiarios e relación nominal deles, con indicación da data de incorporación efectiva (segundo o modelo anexo IV).
- ☐ Copia simple do DNI e documentos acreditativos do tempo de permanencia en situación de desemprego segundo os datos do informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social actualizados na data de alta na Seguridade Social das persoas polas que se solicita subvención.
- ☐ Documentos acreditativos da incorporación efectiva con carácter indefinido e altas no correspondente réxime da Seguridade Social.
- ☐ Declaración da empresa en que se fagan constar os custos salariais totais anuais de cada traballador ou traballadora pola que se solicita subvención.

b) Subvención financeira:

- ☐ Contrato de préstamo ou, no seu defecto, compromiso da entidade financeira sobre a concesión do préstamo, en que figuren as características e se faga constar que a operación se acolle ao convenio suscrito para tal fin (segundo o modelo do anexo VI).
- ☐ Plan de investimentos xunto coas facturas pro forma ou orzamentos dos activos fixos e, de ser o caso, facturas efectivamente aboadas na data da solicitude dos investimentos en activos fixos que se financien co préstamo.
- ☐ Declaración do número de empregos estables que se crearán ata o 15 de setembro de 2009 e relación nominal das persoas que os vaian ocupar, con indicación daqueles polos que se solicita a subvención (segundo o modelo anexo IV).

c) Subvención para asistencia técnica:

- ☐ Memoria descritiva da medida de apoio solicitada en que consten, entre outros, a xustificación da súa necesidade para o desenvolvemento da actividade empresarial e o orzamento desagregado por conceptos, a proposta dos servizos que se van desenvolver e o calendario previsto para a súa realización, así como a conformidade da empresa, entidade ou persoa física que vai prestar o apoio e a aceptación do solicitante.
- ☐ Documentación acreditativa da solvencia profesional da empresa, entidade física ou xurídica, que preste ou prestará o servizo de apoio.
- ☐ De ser o caso, facturas efectivamente aboadas coa súa correspondente xustificación bancaria do pagamento das medidas de apoio xa recibidas á data da solicitude.

d) Axuda para o inicio de actividade:

- ☐ Orzamento dos gastos necesarios para o inicio e a posta en marcha da actividade, con indicación daqueles aos que se vai destinar a subvención, así como das fontes de financiamento.
- ☐ Declaración do número de postos de traballo estables que se crearán ata o 15 de setembro de 2009 e relación nominal das persoas que os vaian ocupar, con indicación daquelas polas cales se solicita a subvención (segundo o modelo anexo IV).
- ☐ De ser o caso, facturas efectivamente aboadas coa súa correspondente xustificación bancaria do pagamento dos gastos obxecto de subvención.

e) Subvención para a conciliación da vida profesional e laboral:

- ☐ Libro de familia co nome das persoas titulares da familia e dos fillos e fillas menores de tres anos. De ser o caso, documentos acreditativos do carácter monoparental da familia.
- ☐ Documento acreditativo do custo da mensalidade da gardería.

B) DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR PARA O PAGAMENTO (artigo 18º):

Documentación xeral:

- ☐ Declaración complementaria de todas as axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto ou actividade ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, así como unha declaración das axudas *de minimis* obtidas no exercicio actual e nos dous anteriores (segundo modelo anexo V).
- ☐ Documentación xustificativa para acreditar o cumprimento da actividade para a que se concedeu a subvención segundo o tipo de axuda.

Documentación específica:

a) Subvención financeira:

- ☐ Copia do contrato de préstamo, de non se xuntar á solicitude.
- ☐ Facturas xustificativas da realización do investimento en activo fixo e documento bancario acreditativo do seu pagamento.
- ☐ DNI, documentos acreditativos da incorporación e alta no correspondente réxime da Seguridade Social e do tempo de permanencia en situación de desemprego segundo os datos do informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social das persoas que se incorporan á empresa para ocupar os empregos estables creados tidos en conta para o cálculo da subvención.

b) Subvención para asistencia técnica:

- ☐ Facturas da empresa, entidade ou persoa física, e documentos bancarios acreditativos do efectivo pagamento do servizo recibido.
- ☐ Informe escrito da actuación de apoio desenvolvida e, para o caso de consistir na elaboración dun estudo de mercado ou similar, presentárase copia del.

c) Axuda para o inicio e posta en marcha da actividade:

- ☐ Documentación xustificativa da realización dos gastos imputados á subvención, mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu efectivo pagamento.
- ☐ Documentos acreditativos da incorporación e alta no correspondente réxime da Seguridade Social dos traballadores e traballadoras que ocupen os empregos estables creados tidos en conta para o cálculo da subvención.
- ☐ DNI e documentos acreditativos do tempo de permanencia en situación de desemprego segundo os datos do informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social dos traballadores e traballadoras que ocupen os empregos estables creados tidos en conta para o cálculo da subvención.

d) Subvención para a conciliación da vida profesional e familiar:

- ☐ Documentación xustificativa da realización dos gastos imputados á subvención, mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu efectivo pagamento.
- ☐ DNI e documentos acreditativos do tempo de permanencia en situación de desemprego segundo os datos do informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social dos promotores e promotoras tidos en conta para o cálculo da subvención.

A documentación exixida para a fase de pagamento poderá presentarse xunto coa solicitude á opción do interesado.

Cando concorran varias axudas ou subvencións só será necesario presentar unha vez a documentación coincidente, tanto na fase de solicitude coma na de xustificación do pagamento.

DECLARACIÓN DE NÚMERO DE EMPREGOS ESTABLES CREADOS OU QUE SE VAN CRIAR

EXPEDIENTE

Indicar cun x a axuda a que se refire a declaración:

}

☐ SUBVENCIÓN Á XERACIÓN DE EMPREGO ESTABLE - IMPORTE TOTAL SOLICITADO
☐ SUBVENCIÓN FINANCEIRA - IMPORTE TOTAL SOLICITADO
☐ SUBVENCIÓN PARA O INICIO DA ACTIVIDADE - IMPORTE TOTAL SOLICITADO

Nome da entidade solicitante:

<i>DATOS DAS PERSOAS INCORPORADAS Á EMPRESA</i>										<i>CUSTO SALARIAL ANUAL</i>	<i>CONTÁ SOLICITADA</i>	
<i>APELIDOS E NOME</i>	<i>DNI/NIE</i>	<i>PERSOA CON DISCAPACIDADE</i>	<i>SEXO</i>	<i>PARADOS LONGA DURACIÓN</i>	<i>TRABALLADOR REESTRUTURACIÓN</i>	<i>DATA DE NACEMENTO</i>	<i>TEMPO DE PERMANENCIA EN DESEMPREGO</i>	<i>DATA DE INCORPORAC. EFECTIVA Á ILE</i>	<i>FORMA DE INCORPORACIÓN Á EMPRESA (Autón./socio traballador/trab. conta alíea)</i>			<i>% XORNADA (1)</i>
		☐		☐	☐					☐	☐	
		☐		☐	☐					☐	☐	
		☐		☐	☐					☐	☐	
		☐		☐	☐					☐	☐	
		☐		☐	☐					☐	☐	
		☐		☐	☐					☐	☐	
		☐		☐	☐					☐	☐	
		☐		☐	☐					☐	☐	
		☐		☐	☐					☐	☐	
		☐		☐	☐					☐	☐	

(1) Indique porcentaxe sobre a xornada ordinaria (indicar 100% se se trata de xornada a tempo completo)

(2) Indicar cun X os traballadores ptolas que se solicita a subvencción á que se refire esta declaración

O representante da empresa declara que o número de empregos xerados na constitución da empresa ascende a , dos que son a tempo completo e a tempo parcial, e serán ocupados polas persoas relacionadas.

_____, _____ de _____
(Sinatura do representante da entidade)

Asdo: _____

ANEXO V

DECLARACION EXPRESA DOUTRAS AXUDAS E DE AXUDAS EN RÉXIME DE MINIMIS

EXP. Nº

PROCEDEMENTO

CÓDIGO DO PROCEDEMENTO

Don/Dona, con DNI nº

en nome e representación da entidade

con NIF/CIF nº en calidade de

DECLARA, BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

Que para a mesma actividade ou proxecto esta entidade solicitou e/ou obtivo as axudas que se relacionan a seguir:

AXUDAS		ANO	ORGANISMO	IMPORTE €	TIPO DE AXUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA
SOLICITADA	CONCEDIDA					
☐	☐	☐				
☐	☐	☐				
☐	☐	☐				
☐	☐	☐				
☐	☐	☐				
☐	☐	☐				

DECLARA, BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

Que esta entidade ten concedidas en réxime de minimis (Regulamento (CE) nº 1998/2006), neste ano e nos dous anteriores as seguintes axudas:

ANO	ORGANISMO	IMPORTE €	TIPO DE AXUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				

Así mesmo, o/a solicitante comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

E para que así conste ante o órgano competente, asina esta declaración no lugar e data abaixo indicados.

, de de

(Sinatura e selo da entidade)

ANEXO VI

**COMPROMISO DA ENTIDADE FINANCEIRA DE CONCESIÓN DO PRÉSTAMO
(DOCUMENTO QUE DEBE PRESENTAR O SOLICITANTE XUNTO COA SOLICITUDE, DE NON ACHEGAR O
CONTRATO DE PRÉSTAMO)**

EXPEDIENTE
CÓDIGO DO PROCEDEMENTO

DATOS DA ENTIDADE FINANCEIRA

ENTIDADE FINANCEIRA			
SUCURSAL, RÚA			
PROVINCIA	LOCALIDADE/CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

DATOS DA PERSOA FÍSICA OU XURÍDICA TITULAR DO PRÉSTAMO

APELIDOS E NOME OU DENOMINACIÓN SOCIAL			NIF
ENDEREZO			
PROVINCIA	LOCALIDADE/CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

CARACTERÍSTICAS DO PRÉSTAMO

IMPORTE DO PRÉSTAMO	PRAZO DE AMORTIZACIÓN	CARENCIA
TIPO DE XURO		

DESTINO DO PRÉSTAMO (EN EUROS)

ACTIVO FIJO	ACTIVO CIRCULANTE

Comprométese á concesión do préstamo detallado neste escrito, conforme o convenio subscrito coa Consellería de Traballo, polo que solicita que a citada operación sexa cualificada como subvencionable.

_____, de _____ de _____
(Sinatura do representante e selo da entidade financeira)

Asdo.:

**CONDICIÓNS DOS PRÉSTAMOS ACOLLIDOS AO CONVENIO DA CONSELLERÍA DE TRABALLO FORMALIZADOS
NO ANO 2009**

- a) O prazo de amortización será de, alomenos, tres anos, podéndose incluír períodos de carencia de amortización do principal.
- b) O tipo de xuro máximo co que se formalizarán os préstamos será o elexido polo solicitante entre as seguintes opcións:
- Xuro fixo: ao 6,35% cando o prazo de amortización sexa de ata cinco anos, ou ao 6,75 % cando o dito prazo sexa superior.
 - Xuro variable: ao 6,10%, independentemente do prazo de amortización.
- Nesta elección o tipo de xuro revisarase cada ano dende a formalización de cada préstamo, resultando o novo tipo de engadir 1,75 puntos ao que se publica no Boletín Oficial do Estado como Euríbor a un ano, do segundo mes anterior ao inicio da nova anualidade do préstamo revisado.
- c) Poderase establecer unha comisión de apertura de ata un 1 %.

ANEXO VII

FICHA DE SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA BANCARIA

TITULAR DA CONTA 		DNI/NIF 	
ENDEREZO 			
PROVINCIA 	CONCELLO 	CODIGO POSTAL 	TELÉFONO

DATOS DA CONTA

CÓDIGO DO BANCO 	CÓDIGO DA SUCURSAL 	DÍXITOS DE CONTROL 	CÓDIGO DA CONTA
ENTIDADE FINANCIERA 		ENDEREZO 	
PROVINCIA 		CONCELLO 	CÓDIGO POSTAL

CERTIFICADO:

Que os datos arriba reflectidos son correctos e que corresponden ao titular e número de conta.

_____, de _____ de _____

Sinatura do/a solicitante

Sinatura e selo da entidade financeira

Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos á contratación indefinida dos parados de longa duración, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009.

Mediante o Decreto 289/1997, do 9 de outubro, a Comunidade Autónoma de Galicia asumiu as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado relativos á xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego no ámbito do traballo, o emprego e a formación. A través do Decreto 536/2005, do 6 de outubro, polo que se establece a súa estrutura orgánica, modificado polo Decreto 20/2007, do 22 de febreiro, e polo Decreto 14/2008, do 7 de febreiro, a Consellería de Traballo asume o exercicio das competencias e funcións, entre outras materias, no relativo ás políticas activas de emprego.

No marco establecido no artigo 40 da Constitución española, nos artigos 29 e 30 do Estatuto de autonomía de Galicia, na Lei 56/2003, do 16 de decembro, de emprego, e nos obxectivos de crecemento e emprego da Unión Europea, un dos obxectivos prioritarios das políticas de emprego é a urxente necesidade de facilitar o acceso e a permanencia no emprego de grupos de traballadores con maiores dificultades de inserción no mercado laboral, ademais de fomentar a

estabilidade laboral das novas contratacións e dos cadros de persoal das empresas galegas.

No acordo polo emprego asinado o 5 de febreiro entre a Xunta de Galicia, a Confederación de Empresarios de Galicia (CEG), a UGT-Galicia e o Sindicato Nacional de CC.OO. de Galicia, inclúese un amplo abano de medidas para un novo marco de relacións laborais en Galicia na busca dun mercado de traballo galego máis produtivo, máis estable e seguro. En concreto, no acordo sobre obxectivos e medidas para o emprego en Galicia, dedícase o capítulo sexto aos obxectivos e medidas en materia de políticas en favor da inserción no mercado laboral dos parados de longa duración.

O carácter dinámico con que se conciben as políticas activas de emprego permite levar a cabo unha reorientación e unha intensificación, se cabe, das medidas naqueles aspectos que o requiren en cada momento. Froito desta flexibilidade, os programas de incentivos á contratación presentan novidades para o ano 2009 que se concretan no desenvolvemento de novas actuacións. Deste xeito, o programa de incentivos á contratación para parados de longa duración plásmase nunha orde propia en que os mecanismos de apoio se adaptan ao novo marco determinado pola recente crise económica, e que xunto con outras actuacións constitúen o Plan Contigo, posto en mar-