

CONSELLERÍA DE TRABALLO

Orde do 6 de novembro de 2008 pola que se aproba a convocatoria para a concesión de subvencións públicas destinadas á realización de accións de apoio e de acompañamento á formación, de ámbito autonómico, correspondentes ao exercicio do ano 2008, en aplicación da Orde TIN/2805/2008, do 26 de setembro, pola que se desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, en materia de accións de apoio e acompañamento á formación e se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas ao seu financiamento.

O obxecto dos proxectos que se van financiar neste exercicio mediante esta orde de convocatoria, ademais de mellorar a calidade das accións formativas e estender o subsistema de formación profesional para o emprego cara a ámbitos en que aínda non está plenamente introducido, especialmente ás pequenas e medianas empresas co fin de facilitar o acceso á formación dos seus traballadores.

Preténdese con isto facilitar a adaptación e evolución das profesións e os contidos dos postos de traballo, así como conseguir unha mellora nas competencias e cualificacións, indispensables para manter e fortalecer a situación competitiva das empresas e a cualificación das persoas traballadoras ocupadas.

O Regulamento (CE) nº 1081/2006, do 5 de xullo, do Parlamento Europeo e do Consello, relativo ao Fondo Social Europeo, polo que se aproban as disposicións de aplicación relativas ao Fondo Social Europeo, sinala que o fondo apoiará, entre outras, as accións nos Estados membros encamiñadas a facilitar o acceso ao emprego e a inserción no mercado de traballo, as políticas de fomento e mellora da formación profesional e da formación en xeral.

A Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional, establece que a aprendizaxe permanente é un elemento esencial na sociedade do coñecemento. Inclúe esta lei dentro do ámbito da formación profesional, entre outras ensinanzas, as orientadas á formación dos traballadores/as ocupados nas empresas, que permitan a adquisición e actualización permanente das competencias profesionais.

O Tribunal Constitucional, na Sentenza 190/2002, do 17 de outubro, establece que a materia de formación profesional ocupacional, na súa modalidade de formación continua das persoas traballadoras ocupadas asalariadas ou en activo, non pertence ao ámbito da educación e que, polo tanto, existe unha incardinación entre as accións formativas das persoas traballadoras ocupadas e o financiamento correspondente na materia lexislación laboral. En virtude desta sentenza, correspóndelle á Administración da

Xunta de Galicia a xestión da formación profesional continua dentro do seu ámbito competencial.

De conformidade co disposto no novo marco competencial, en concreto da Orde TIN/2805/2008, do 26 de setembro, a Comunidade Autónoma de Galicia dispón de competencia para a xestión das accións de apoio e de acompañamento á formación que se desenvolvan exclusivamente no seu ámbito territorial.

O Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, ten como obxecto ofrecerlles aos traballadores, tanto ocupados coma desempregados, unha formación axustada ás necesidades do mercado de traballo e que atenda os requirimentos de produtividade e competitividade das empresas e as aspiracións de promoción profesional e desenvolvemento persoal dos traballadores, de forma que os capacite para o desempeño cualificado das distintas profesións e para o acceso ao emprego. Entre as iniciativas que recolle o citado real decreto figuran as accións de apoio e de acompañamento á formación, que se regulan nesta orde de convocatoria.

A Orde TIN/2805/2008, do 26 de setembro, establece as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas á realización das accións de apoio e de acompañamento á formación.

O II Plan Galego de Formación Profesional defínese basicamente como un plan que concibe integralmente a política de cualificacións e da formación profesional. Este carácter integral implica, en canto aos fins, seguir avanzando cara á constitución dun sistema de formación profesional integrado en Galicia e supón tamén considerar como beneficiario deste plan o conxunto da poboación activa. Para acadar estes obxectivos, o plan artículase a través de catro liñas estratéxicas de actuación que inciden, na integración dos sistemas de cualificacións e formación profesional, no óptimo aproveitamento dos recursos e da xestión, na calidade e innovación e na promoción da aprendizaxe permanente ao longo da vida.

O Acordo galego de formación continua, asinado o 29 de marzo de 2004 entre a conselleira de Asuntos Sociais, Emprego e Relacións Laborais e os axentes sociais, ten como un dos seus obxectivos principais a mellora da competencia profesional e a actualización dos coñecementos e capacidades dos traballadores e traballadoras, segundo as necesidades de evolución do seu emprego como consecuencia dos cambios tecnolóxicos e organizativos dos procesos de produción.

O Acordo do diálogo social en Galicia asinado o 5 de febreiro de 2007 recolle entre os seus obxectivos o de proporcionarlles aos traballadores a formación idónea para a promoción persoal, para os requirimentos do mercado de traballo e para as necesidades das empresas, contribuíndo á mellora da produtividade e da competitividade de estas.

A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, establece no seu artigo 5.2º que a concesión de axudas e subvencións se axustará aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, a que se axusta esta disposición.

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, regula os requisitos de concesión e xustificación das subvencións concedidas na Administración do Estado. Nesta lei recóllense artigos de carácter básico, polo que son de aplicación á normativa desta comunidade autónoma e, consecuentemente, a esta orde de convocatoria.

Polo Decreto 7/2005, do 13 de xaneiro, créase a Comisión Galega de Formación Profesional Continua, como órgano tripartito e paritario entre a Administración autonómica e os axentes sociais máis representativos de Galicia, co obxecto de poñer en funcionamento a formación profesional continua en Galicia dentro do novo ámbito competencial e de xestión.

Son obxecto de subvención nesta convocatoria as accións de estudo e investigación de carácter xeral e sectorial destinadas a analizar os factores que estruturan a demanda de formación para o emprego e as accións destinadas á elaboración e experimentación de produtos, técnicas e ferramentas de carácter innovador para mellorar os sistemas pedagóxicos, organizativos e de xestión da formación profesional para o emprego.

O financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria farase con cargo aos créditos do programa 16.03.323b.481.0, 2.180.000 € que figuran nos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2008 e 120.000 € para o ano 2009 e do programa 16.03.323b.471.0, 570.000 € que figuran nos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2008 e 30.000 € para o ano 2009, rexistrados cos códigos de proxecto 2007.00656 e 2004.00519. Este importe será obxecto de cofinanciamento polo Fondo Social Europeo.

As axudas previstas nesta orde estarán cofinanciadas cunha participación do 80% polo Fondo Social Europeo (FSE) e do 20% pola Administración xeral do Estado, e están incluídas no Programa Operativo de Adaptabilidade e Emprego imputables ao novo período de programación dos fondos estruturais 2007-2013.

Na súa virtude, consultada a Comisión Galega de Formación Profesional Continua e o Consello Galego de Relacións Laborais, no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, modificada parcialmente pola Lei 11/1988, do 20 de outubro,

DISPÓÑO:

CAPÍTULO I

DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1º.-*Obxecto da convocatoria.*

1. Esta orde ten como obxecto a aprobación da convocatoria de subvencións destinadas á realización de accións de apoio e acompañamento á formación, de ámbito autonómico.

2. Para os efectos desta convocatoria, enténdese por accións de apoio ou de acompañamento á formación aquelas que teñen por obxecto a investigación e prospección do mercado de traballo para anticiparse aos cambios nos sistemas produtivos, a análise da repercusión da formación para o emprego na competitividade das empresas e na cualificación dos traballadores, a elaboración de produtos e ferramentas innovadores relacionados coa formación para o emprego e, en definitiva, a determinación das necesidades de formación precisas para coaduxar ao progreso económico dos sectores produtivos no conxunto da economía.

Artigo 2º.-*Finalidade e principios que rexen a concesión de subvencións.*

1. Os proxectos obxecto de financiamento nesta convocatoria terán como finalidade o desenvolvemento de accións de investigación, prospección do mercado do traballo, determinación das necesidades de formación, análise da repercusión da formación profesional para o emprego na competitividade das empresas e dos traballadores, a realización de estudos de carácter sectorial e multisectorial e produtos e ferramentas innovadores relacionados coa formación para o emprego, dirixidas ao ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Os proxectos financiados por esta convocatoria deberán estar destinados á mellora e eficacia da formación profesional para o emprego e non poderán dirixirse especificamente ao ámbito da Administración pública.

3. A concesión da subvención que se regula nesta convocatoria realizarase en réxime de concorrencia competitiva de acordo cos principios establecidos polo artigo 5.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 3º.-*Requisitos das entidades solicitantes, acreditación e límites de participación.*

1. Poderán ser solicitantes das subvencións as empresas, entidades ou organizacións sen ánimo de lucro inscritas na Seguridade Social, que inclúan entre os seus fins o desenvolvemento de actividades tipificadas como accións financiadas ou relacionadas coa formación para o emprego, e que observando as bases e criterios establecidos, se axusten ás modalidades de accións financiadas e requisitos que regula esta norma.

Non poderán ser solicitantes destas subvencións as administracións públicas.

2. A entidade solicitante deberá acreditar experiencia na realización de estudos, investigacións ou proxectos de natureza similar aos solicitados durante un período de polo menos tres anos, coa realización dalgún traballo semellante ou relacionado co proposto.

3. No caso de que a entidade solicite a realización dunha acción complementaria que implique o seguimento e a avaliación doutras accións de apoio, a entidade só poderá realizar unha única solicitude. Coa finalidade de garantir a obxectividade e independencia do seu traballo, nin a entidade solicitante nin os seus membros asociados poderán ter ningunha relación con outras accións de apoio subvencionadas na presente ou anteriores convocatorias.

4. De conformidade co establecido no artigo 8.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o beneficiario sexa unha persoa xurídica, os membros asociados do beneficiario que se comprometan a efectuar a totalidade ou parte das actividades que fundamentan a concesión da subvención en nome e por conta do primeiro, terán igualmente a consideración de beneficiarios. Tamén terán esta consideración as agrupacións formadas polas entidades previstas no punto 1 deste artigo con entidades vinculadas a elas, que teñan entre os seus fins o desenvolvemento das actividades a que se refire esta orde.

O representante ou a persoa apoderada única da agrupación deberá pertencer a algunha das entidades beneficiarias previstas no punto 1 deste artigo.

5. Non poderán obter a condición de beneficiarias aquelas entidades en que concorra algunha das circunstancias a que se refire o artigo 10.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6. De acordo co establecido no artigo 14, letra ñ), da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as entidades beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións e dos extremos previstos no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

7. Así mesmo, e tal como se recolle no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá a publicar no *Diario Oficial de Galicia* as subvencións concedidas, indicando a convocatoria, o programa de crédito orzamentario a que se imputan, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade ou as finalidades da subvención.

8. Igualmente, publicaranse na páxina web oficial nos termos previstos no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na

Administración pública galega, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web.

9. Os beneficiarios das axudas concedidas, tal e como se recolle no artigo 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, autorizan a inclusión destas axudas no Rexistro de Axudas, Subvencións e Convenios e mais no de Sancións, creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2006, co contido e a forma que regulamentariamente se determine.

CAPÍTULO II

ACCÍONS FINANCIABLES E DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Artigo 4º.-*Accións financiáveis.*

1. Accións de estudo e investigación.

Estas accións irán destinadas a analizar os factores que estruturan a demanda de formación para o emprego do sistema produtivo, co fin de anticiparse aos cambios nas cualificacións profesionais derivados do progreso técnico e da organización do traballo, a profundizar no coñecemento dos problemas e necesidades específicas de formación nos distintos sectores económicos ou ámbitos territoriais e a desenvolver iniciativas e alternativas sobre a adecuación da oferta de formación para o emprego á evolución dos contidos das ocupacións. Así mesmo, estas accións terán entre os seus fins coñecer as necesidades formativas dos traballadores con maior dificultade de acceso á formación e das pequenas e medianas empresas.

2. Accións destinadas á elaboración e experimentación de produtos, técnicas e/ou ferramentas de carácter innovador para mellorar os sistemas pedagóxicos, organizativos e de xestión da formación profesional para o emprego.

Terán especial consideración aquelas accións referidas á elaboración e/ou experimentación de ferramentas e metodoloxías de aprendizaxe baseadas nas novas tecnoloxías de información e comunicación que estendan a formación aos traballadores de pequenas empresas.

As fases que se deberán seguir na realización do proxecto comprenderán: a planificación dun conxunto de accións que dean resposta ás necesidades de formación das pequenas e medianas empresas dun segmento determinado de actividade e ás súas dificultades de acceso a ela, a selección das estruturas e equipamentos máis adecuados para a impartición de formación para o emprego, o desenvolvemento dos produtos formativos e a impartición das accións coa finalidade de validar o propio proxecto.

Os estudos e accións realizaranse prioritariamente nos sectores e ámbitos que se relacionan no anexo I desta convocatoria.

Artigo 5º.-*Xornadas técnicas de difusión dos produtos finais.*

1. Todos os proxectos subvencionados con cargo a esta orde poderán incluír a realización dunha xornada técnica que teña por obxecto a difusión dos seus produtos finais, así como a xeración de propostas, alternativas e suxestións sobre os seus resultados. Os proxectos deberán comprometer a súa realización na solicitude, de acordo coas instrucións da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

2. A Dirección Xeral de Formación e Colocación coordinará a realización de xornadas de difusión conxuntas ou simultáneas, de forma que optimicen os seus obxectivos e alcancen mellores cotas de difusión.

CAPÍTULO III

INICIACIÓN DO PROCEDEMENTO

Artigo 6º.-*Prazo para a presentación de solicitudes.*

O prazo para a presentación de solicitudes para o financiamento de accións de apoio e de acompañamento á formación con cargo a esta convocatoria será dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*.

Artigo 7º.-*Solicitudes.*

1. As solicitudes faranse no modelo normalizado que se publica como anexo II a esta orde e que se subministrará nas delegacións provinciais da consellería, na Dirección Xeral de Formación e Colocación ou en calquera das oficinas administrativas de información ao cidadán, subscrita polo titular ou representante legal da entidade debidamente acreditado e deberá ir acompañada da seguinte documentación:

a) Documentación acreditativa da capacidade legal para asinar a solicitude.

b) Fotocopia da tarxeta de identificación fiscal da entidade e do documento de identidade da persoa que actúa en nome e representación da persoa xurídica solicitante.

c) Copia compulsada dos estatutos da entidade debidamente legalizados.

d) Unha ficha por cada unha das accións no modelo normalizado, segundo o anexo III.

e) Unha memoria-proxecto en que se fará referencia, polo menos, aos seguintes extremos:

-Xustificación da proposta.

-Obxectivos xerais e específicos.

-Descrición da planificación e do desenvolvemento do proxecto.

-Descrición do ámbito sectorial, territorial e do colectivo destinatario.

-Metodoloxía.

-Xustificación da capacidade técnica da entidade solicitante para a xestión da acción que solicita e descrición da súa experiencia en traballos semellantes.

-Experiencia e cualificación dos recursos humanos presentando os perfís profesionais detallados e, así mesmo, unha descrición do equipamento técnico que a entidade solicitante utilizará para o desenvolvemento da acción ou, de ser o caso, os da entidade ou entidades que participan no desenvolvemento do proxecto.

-Principais resultados ou produtos finais previstos.

-Orzamento.

f) Declaración do conxunto de todas as solicitudes efectuadas, ou concedidas, para a mesma acción formativa, perante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos.

g) Documentos acreditativos da inscrición da entidade na Seguridade Social correspondente e de reunir os requisitos establecidos para ser entidade beneficiaria da subvención que solicita.

h) Declaración de non atoparse incurso en ningunha das circunstancias establecidas no artigo 10.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

i) Declaración responsable do compromiso do desenvolvemento das accións en galego, de ser o caso.

j) No caso de solicitudes presentadas para accións do anexo I relacionadas coa avaliación e seguimento doutras accións de apoio, declaración de non ter ningunha relación, directa ou indirecta, con ningunha outra acción solicitada ao abeiro da presente orde, ou subvencionada pola consellería en convocatorias anteriores.

2. As solicitudes dirixiranse á Consellería de Traballo e poderán presentarse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. A presentación polo interesado da solicitude de concesión das subvencións reguladas nesta orde comportará a autorización á Consellería de Traballo para solicitar as certificacións que lle deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia.

Non obstante, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento e deberá presentar entón a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

4. A ausencia dalgún dos datos a que fan referencia os puntos anteriores determinará o requirimento

da documentación. A emenda de erros deberá efectualo o interesado no prazo de 10 días, contados a partir do seguinte ao da recepción do requirimento, de acordo co artigo 71 da Lei 30/1992.

CAPÍTULO IV

INSTRUCCIÓN DO PROCEDEMENTO

Artigo 8º.-*Procedemento.*

1. Recibidas as solicitudes, a Comisión de Valoración procederá ao estudo e á cualificación destas e, unha vez analizada a documentación achegada polos solicitantes, informará os expedientes aplicando os criterios de valoración establecidos nesta orde.

2. A Dirección Xeral de Formación e Colocación poderá solicitar de entidades independentes a realización de informes técnicos previos que contribúan á mellora da baremación das solicitudes, sen que os informes resulten vinculantes para a Comisión de Valoración.

3. Unha vez baremados os expedientes pola Comisión de Valoración, a Comisión Galega de Formación Profesional Continua emitirá informe.

4. As entidades deberán acreditar con anterioridade a que se dite a proposta de resolución de concesión que están ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, de acordo co artigo 11 e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións establecidas no artigo 45 da Lei 16/2007, do 26 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2008.

5. Á vista do expediente e dos informes preceptivos que se emitan, o órgano instrutor, a Dirección Xeral de Formación e Colocación, formulará proposta de resolución.

6. A Comisión de Valoración estará composta pola subdirectora xeral de Formación Ocupacional e Continua, que a presidirá, e serán vogais os/as xefes/as dos servizos de Planificación de Formación Ocupacional e Continua e do Observatorio Ocupacional, actuando o primeiro como secretario, e dous técnicos da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

7. Se, por calquera causa, cando a Comisión de Valoración teña que examinar as solicitudes, algún dos seus compoñentes non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto designe o Director Xeral de Formación e Colocación.

Artigo 9º.-*Valoración técnica das solicitudes.*

1. A Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá á valoración técnica das solicitudes que reúnan os requisitos exixidos na convocatoria para ese tipo de acción, propoñendo a denegación daquelas que non os cumpran.

2. A selección das solicitudes que se van financiar realizarase segundo a puntuación obtida logo de valoración técnica e económica do proxecto, tendo en conta que primeiro se resolverán as accións incluídas no anexo I previsto no artigo 4º e a seguir o resto das accións presentadas.

3. Para os efectos da valoración técnica e para garantir a concorrência, só se terá en conta a información incluída no expediente no prazo de presentación de solicitudes.

4. A Dirección Xeral de Formación e Colocación poderá propoñer non financiar ningún proxecto para algún dos tipos de accións, se ningunha das solicitudes acada a valoración técnica mínima que determine a Comisión de Valoración.

5. Os criterios de valoración técnica serán os seguintes:

Bloque 1: presentación xeral e deseño da acción (45 puntos).

a) Describe con claridade os obxectivos, e estes coinciden cos fins descritos no artigo 2º para as accións de apoio (10 puntos).

b) Presenta unha metodoloxía rigorosa e adecuada para o obxecto da investigación especificando as técnicas de análise que se van utilizar (20 puntos).

c) Os resultados teñen utilidade e posibilidade de transferencia aos territorios e aos sectores (10 puntos).

d) O proxecto presenta formulacións novas e de actualidade, ou que implican melloras sobre aspectos xa coñecidos (5 puntos).

Bloque 2: entidades que desenvolven o proxecto e equipo técnico (50 puntos).

a) Proxectos de iguais ou semellantes características realizados pola entidade solicitante ou os seus membros asociados, de existir esta e cumprir cos requisitos para a súa participación (20 puntos).

b) Adecuación do perfil do persoal técnico da entidade solicitante ou o seus membros asociados, de existir esta, e cumprir cos requisitos para a súa participación (20 puntos). Para a valoración deste punto é imprescindible presentar currículos, ou perfís profesionais perfectamente detallados.

c) Experiencia en traballos similares do persoal técnico que vai desenvolver o proxecto (10 puntos).

Bloque 3: emprego da lingua galega no desenvolvemento das accións (5 puntos).

6. No caso de que dúas ou máis propostas para o desenvolvemento do mesmo produto final obteñan igual valoración técnica total, seleccionárase a que solicitase menor financiamento, e se este fose idéntico, a que obtivese maior puntuación no segundo bloque de valoración.

7. Unha mesma entidade non poderá ser beneficiaria de máis de tres accións en cada unha das modalidades comprendidas no artigo 4º. No caso de que algunha entidade reunise os requisitos para ser beneficiaria dalgún proxecto máis, seleccionaranse os tres de financiamento máis elevado.

Artigo 10º.-*Determinación da subvención.*

1. Unha vez ordenadas as solicitudes, as que superen a puntuación mínima establecida pola Comisión de Valoración serán resoltas de acordo co establecido no artigo 9º, en función da súa valoración, ata esgotar a dispoñibilidade orzamentaria.

2. Das accións financiáveis reguladas no artigo cuarto, serán excluídos aqueles proxectos que se encontren nalgunha das situacións seguintes:

-Que o produto non reúna as características exixidas na documentación técnica correspondente.

-Que exista un produto formativo similar.

-Que se solicite un produto similar no mesmo prazo de presentación e obteña maior valoración técnica.

3. As axudas previstas nesta orde son incompatibles coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma acción formativa procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que supere o custo da actividade subvencionada.

Artigo 11º.-*Custos subvencionables.*

A. Custos directos das accións de apoio:

1. As retribucións de persoal interno e externo, podendo incluír salarios, seguros sociais e, en xeral, todos os custos imputables ao persoal no exercicio das actividades que forman parte da execución das accións aprobadas.

Os gastos de amortización de equipamentos e plataformas tecnolóxicas utilizados, calculados con criterios de amortización aceptados nas normas de contabilidade, así como o seu alugamento ou arrendamento financeiro, excluídos os seus xuros, soportados na execución das accións aprobadas.

2. Os gastos en bens consumibles utilizados na realización das accións aprobadas, incluíndo o material de protección e seguridade.

3. Os gastos de alugamento, arrendamento financeiro, excluídos os seus xuros, ou amortización dos locais utilizados expresamente no desenvolvemento das accións aprobadas.

4. Os gastos de transporte, manutención e aloxamento que se realicen no territorio nacional imputables ao persoal que participa na execución das

accións aprobadas, cos límites fixados na Orde EHA/3771/2005, do 2 de decembro, pola que se revisan os gastos de locomoción e axudas de custo no IRPF.

5. Os custos directamente ocasionados pola execución das accións de apoio que non se recollan no resto dos epígrafes, tales como publicidade, difusión, comunicación, entre outros, cando estas actividades estean recollidas na correspondente solicitude.

B. Custos asociados das accións de apoio:

1. Custos asociados ao desenvolvemento das accións de apoio, en particular, luz, auga, calefacción, teléfono, mensaxaría, correo, limpeza e seguridade.

2. En calquera caso, os custos asociados deben responder a custos reais, efectivamente realizados, pagados e xustificados mediante facturas ou documentos contables de valor probatorio equivalente.

3. A suma dos custos asociados non poderá superar o 10% do total dos custos directos das accións de apoio.

CAPÍTULO V

TERMINACIÓN DO PROCEDIMENTO

Artigo 12º.-*Resolución.*

1. A resolución dos expedientes de axudas corresponderalle ao director xeral de Formación e Colocación, por delegación do conselleiro, e deberá ser notificada ás persoas interesadas no prazo de tres meses contados a partir do día seguinte ao da publicación desta orde. Transcorrido o citado prazo sen que se ditase resolución expresa, as persoas interesadas entenderán desestimada a súa solicitude.

2. Notificada a resolución definitiva polo órgano competente, os interesados propostos como beneficiarios dispoñerán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

3. Contra as resolucións ditadas ao amparo desta orde, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do seguinte ao da súa notificación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora desta xurisdición.

4. Non obstante, poderase optar por interpor contra estas resolucións recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación ante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non caberá interpor o recurso contencioso-administrativo antes citado mentres non se dite resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 4/1999, modificadora da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

5. Unha vez ditada a resolución de concesión, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación cando afecte o contido da actividade subvencionada, a forma ou os prazos da súa execución ou de xustificación dos correspondentes gastos. A solicitude de modificación deberá fundamentarse suficientemente e deberá formularse con carácter inmediato cando aparezan as circunstancias que a xustifiquen e, en todo caso, con anterioridade ao momento en que finalice o prazo de execución da actividade subvencionada.

As solicitudes de modificación someteranse aos órganos competentes para a instrución do procedemento de concesión, logo de informe do órgano Colegiado previsto no artigo 8º.6 desta orde, e serán resoltas polo órgano que ditou a resolución de concesión. A modificación só poderá autorizarse no caso de que aparezan circunstancias excepcionais de forza maior que alteren, dificulten ou imposibiliten o desenvolvemento da actividade subvencionada tal e como foi aprobada e, en todo caso, sempre que non se produzan danos a terceiros.

O órgano debe ditar resolución que acepte ou denegue a modificación proposta no prazo dun mes desde a data en que a solicitude teña entrada no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido ese prazo sen notificar a resolución expresa, a solicitude entenderase desestimada.

Artigo 13º.-*Pagamento das subvencións.*

1. O aboamento da subvención farase efectivo da seguinte forma:

a) Ata o 65% do total do orzamento de gastos de cada acción subvencionada, en concepto de anticipo, no momento en que a Dirección Xeral de Formación e Colocación reciba comunicación da entidade beneficiaria en que se notifique o inicio da acción.

b) O importe restante, unha vez rematadas todas as accións subvencionadas e xustificadas os gastos realmente efectuados en cada unha.

c) Poderán acordarse pagamentos parciais á conta da liquidación definitiva á medida que o beneficiario xustifique os libramentos anteriores, que nunca serán superiores ao 80% da subvención concedida.

2. Revisada a xustificación efectuada polas entidades beneficiarias e sempre que esta se axuste ao disposto nesta orde, o Servizo de Xestión Administrativa de Formación Ocupacional da Dirección Xeral de Formación e Colocación emitirá certificación para poder facer efectiva a correspondente liquidación da axuda concedida.

3. As entidades beneficiarias deberán presentar, antes do aboamento da liquidación final, declaración complementaria do conxunto de todas as axudas solicitadas (aprobadas, concedidas ou pendentes de resolución) para a mesma acción, das distintas

administracións públicas competentes ou de calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.

4. No caso de que a xustificación fose incorrecta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados no prazo de 10 días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, se é o caso, a reclamar o reintegro, total ou parcial, da axuda concedida.

5. As entidades beneficiarias deberán acreditar, con independencia da súa contía e antes de proceder ao cobramento das subvencións, que están ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións establecidas no artigo 45 da Lei 16/2007, do 26 de decembro, de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2008.

Artigo 14º.-*Condicións para adquirir e conservar o dereito á subvención.*

1. A adquisición e conservación do dereito á subvención implica para o beneficiario cumprir coas seguintes obrigas:

a) Realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención, de acordo coas condicións e requisitos formais e materiais desta orde, así como coas condicións de aprobación que serviron de base para determinar a valoración técnica e a subvención que se vai conceder.

b) Achegar a información e documentación que se requira durante a fase de instrución do procedemento e execución do proxecto.

c) Presentar a xustificación do cumprimento dos requisitos e condicións que determinan a concesión da subvención, así como da realización da actividade que fundamenta a concesión e dos seus custos.

d) Ter realizado ou, no seu caso, garantido as devolucións de cantidades concedidas e pagadas en convocatorias anteriores e cuxa devolución lle fose exixida mediante reclamación previa á vía executiva ou mediante resolución de procedencia de reintegro, salvo que se acordase a suspensión do acto.

e) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, coa identificación en conta separada ou epígrafe específica de todos os ingresos e gastos de execución das accións de apoio e de acompañamento á formación profesional para o emprego.

f) Comunicarlle á Administración competente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos. Estes ingresos serán

incompatibles coa subvención que corresponda, polo que esta será minorada na cantidade xa percibida.

g) Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas, polo Consello de Contas ou polo órgano competente da Unión Europea, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

h) Non incorrer no falseamento de datos contidos na solicitude ou nos documentos e certificados presentados aos órganos competentes na tramitación das solicitudes e na concesión das subvencións.

i) Facer constar o carácter público do financiamento da actividade subvencionada e, de ser o caso, o cofinanciamento do Fondo Social Europeo. Neste último suposto, a entidade beneficiaria deberá incluír nos produtos finais, nas actividades de difusión e información das accións de apoio e nas publicacións o logotipo do Fondo Social Europeo.

j) O beneficiario deberá asumir, en todo caso, a execución do deseño da acción subvencionada, a elaboración final de resultados e informes, así como a coordinación de todas as fases de realización do proxecto, e non poderá delegar nin contratar con terceiros o desenvolvemento total nin parcial destas actividades. A execución de calquera outra actividade necesaria para o desenvolvemento do proxecto poderá ser subcontratada con outra entidade.

2. Os beneficiarios das subvencións deberán incluír nos produtos finais, nas accións de difusión e información do proxecto aprobado e nas publicacións que deriven deles, o logotipo da Xunta de Galicia (Consellería de Traballo).

3. A entidade beneficiaria de cada proxecto será responsable do cumprimento das obrigas anteriormente mencionadas.

CAPÍTULO VI

EXECUCIÓN, XUSTIFICACIÓN DE CUSTOS E LIQUIDACIÓN

Artigo 15º.-*Prazo para a realización das accións.*

As accións de apoio e de acompañamento á formación que se financien con cargo a esta convocatoria deberán executarse nos doce meses seguintes contados a partir do mes da publicación desta orde, e deberán estar xustificadas todos os gastos no prazo dun mes desde o seu remate.

Artigo 16º.-*Execución da acción.*

1. A subvención outorgada destinarase á realización do proxecto nos termos establecidos na solicitude e na resolución do conselleiro de Traballo. A súa percepción e contía quedarán suxeitas ao cumprimento de cantos requisitos, condicións e obrigas lle correspondan ao solicitante de acordo co previsto na

Orde TIN/2805/2008, do 26 de setembro, nesta convocatoria e na correspondente resolución de concesión da subvención.

2. Para manter o financiamento concedido será necesario que non se alteren a natureza do produto final nin as condicións que motivaron a aprobación da solicitude. O incumprimento das ditas condicións, ou do contido da solicitude, poderá supoñer a minoración da cantidade correspondente na liquidación do expediente.

Artigo 17º.-*Obrigas das entidades beneficiarias.*

1. Contar con recursos humanos e materiais propios para a realización das funcións que lle corresponden, e, en todo caso, asumir a total responsabilidade da execución da actividade subvencionada fronte á Administración, e deberá asegurar, tanto aquela coma o colaborador, o desenvolvemento satisfactorio das funcións dos organismos de seguimento e control.

2. Para o obxecto de garantir o efecto transferible dos proxectos subvencionados, o beneficiario da subvención deberalle ceder á Xunta de Galicia os dereitos de explotación do material elaborado como resultado da acción financiada, coa reserva destes a favor do beneficiario, dentro dos termos establecidos polo Real decreto lexislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o texto refundido da Lei de propiedade intelectual.

A cesión de dereitos anteriormente descrita entenderase referida aos resultados ou produtos da acción subvencionada. Non se poderá obter beneficio económico ningún da utilización nin do exercicio dos dereitos da súa explotación.

3. Facilitarlle á Consellería de Traballo o acceso á plataforma e software necesarios para a utilización dos produtos formativos durante o seguimento e a comprobación do desenvolvemento de todas as fases do proxecto.

4. Comunicarlle á Dirección Xeral de Formación e Colocación calquera incidencia ou cambio respecto do indicado na solicitude de financiamento que se produza no desenvolvemento do proxecto, e que supoña unha adaptación nos procesos sen alterar as condicións da resolución de concesión. Estas incidencias deberán comunicarse en todo caso cunha antelación mínima dun mes á finalización do prazo de execución establecido.

5. Os datos da xestión das accións de apoio e de acompañamento á formación deberán introducirse en liña a través da aplicación informática que a Dirección Xeral de Formación e Colocación poñerá á disposición dos centros. Para que este proceso en liña poida realizarse, os centros solicitantes deberán dispoñer de saída á internet a través dunha liña RDSI, ADSL ou outra de calidade equivalente ou superior.

No caso de detectarse desviacións de carácter non admisible na execución, serán comunicadas ao

beneficiario debendo reaxustarse o proxecto ás condicións iniciais de aprobación.

6. Con independencia do anterior, a entidade beneficiaria está obrigada a facilitarlle á Dirección Xeral de Formación e Colocación cantos datos e documentos lle sexan solicitados sobre o proxecto durante a súa execución e unha vez finalizado este, co obxecto de permitir a adecuada verificación do seu desenvolvemento, o uso do financiamento concedido e a avaliación dos resultados obtidos.

7. Os datos e informes obtidos durante a realización das accións, así como os seus resultados finais, terán para a entidade solicitante o carácter de confidencial. Cando a citada entidade desexe utilizar os resultados parciais ou finais, en parte ou na súa totalidade, para a súa difusión ou publicación como artigo, conferencia, etc., deberá solicitar a conformidade da Dirección Xeral de Formación e Colocación por escrito.

8. Someterse ás actuacións de supervisión, control e comprobación que poida efectuar a Dirección Xeral de Formación e Colocación, así como a calquera outra actuación, de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para o cal se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio de actuacións anteriores.

9. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das subvencións reguladas nesta orde, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou internacionais, poderá dar lugar á modificación ou revogación das resolucións de concesión.

10. As entidades beneficiarias de subvención deberán acreditar, con independencia da súa contía, tanto antes de ditar resolución de concesión como de proceder ao cobramento das subvencións, que están ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións establecidas no artigo 45 da Lei 16/2007, do 26 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2008.

Artigo 18º.-Xustificación dos custos.

1. O beneficiario deberá xustificar os custos en que incorrese á hora de executar as diferentes fases do proxecto aprobado desde a aceptación da proposta de resolución e que o gasto xustificado será o efectivamente pagado. Para isto deberá ter en conta a relación de custos financiáveis e os seguintes criterios de xustificación:

a) Deberá xustificar os custos en que incorrese na execución das accións de apoio e de acompañamento á formación. Para isto, deberá ter en conta a rela-

ción de custos financiáveis establecidos no artigo 10º desta orde.

b) Os custos xustificaranse con facturas e demais documentos de valor probatorio, en orixinal ou fotocopia compulsada logo de selar o orixinal, co detalle suficiente para acreditar a correcta aplicación dos fondos. Estes documentos deberán cumprir os requisitos establecidos no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento que establece as obrigas de facturación, modificado polo Real decreto 87/2005 do 31 de xaneiro.

Cando, de acordo coas normas de contabilidade xeralmente aceptadas, se admita a xustificación de custos mediante notas de cargo, estas deberán acompañarse cos documentos xustificativos que soportan o gasto ou as súas imputacións.

c) O beneficiario da subvención estará obrigado a conservar os xustificantes da realización da actividade que fundamenta a concesión da subvención, así como da aplicación dos fondos recibidos. O prazo será de 5 anos e computarase a partir do momento en que finalice o período establecido para presentar a citada xustificación por parte do beneficiario. No suposto de accións cofinanciadas con fondos comunitarios, aplicarase a este respecto o que establece a normativa comunitaria.

As entidades que, sen ter transcorrido o citado período, decidan suspender a súa actividade ou disolverse, deberán remitir copia da citada documentación á Dirección Xeral de Formación e Colocación.

2. Cando o importe do gasto subvencionable por subministración de bens de equipamento ou prestación de servizos por empresas de consultoría ou asistencia técnica supere a contía de 12.000 euros, o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía.

Xunto coa xustificación dos custos do proxecto deberán presentarse as ofertas indicadas no parágrafo anterior e unha memoria xustificativa da elección. No caso de que polas especiais características dos bens ou servizos contratados non exista no mercado suficiente número de entidades que os subministren ou presten, deberá xustificarse tal circunstancia.

3. As entidades beneficiarias poderán subcontratar as accións de apoio e de acompañamento á formación, sempre que a Dirección Xeral de Formación e Colocación lle dea autorización, tendo en conta as limitacións do artigo 14º.l) desta orde e sempre axustándose ao artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

No caso de subcontratación, as facturas que emitan as/os subcontratistas deberán conter unha desagregación suficiente para identificar os custos imputados a cada acción complementaria e de acompañamento á formación.

Artigo 19º.-Liquidación das subvencións.

1. O beneficiario deberá acreditar ante a Dirección Xeral de Formación e Colocación, dentro do prazo máximo dun mes tras a finalización do prazo de execución correspondente ao proxecto, a súa realización, cubrindo e remitindo a seguinte documentación:

a) Produtos finais íntegros.

b) Documentación xustificativa dos custos relativos á execución do proxecto aprobado e documentos normalizados facilitados para o efecto cubertos, de conformidade cos custos financiáveis e criterios establecidos.

c) Xustificante de ter ingresado o importe correspondente á diferenza entre a cantidade xustificada e a recibida en concepto de anticipo, de ser o caso.

d) Acreditación da participación das entidades que colaboraron no proxecto e na súa difusión.

2. O beneficiario deberalle presentar á Dirección Xeral de Formación e Colocación, cantos datos e documentos lle sexan solicitados, no prazo de 10 días, co obxecto de permitir a adecuada verificación do desenvolvemento da acción, o uso do financiamento concedido, a avaliación dos resultados obtidos e a mellor adecuación dos produtos aos obxectivos da convocatoria.

3. A Dirección Xeral de Formación e Colocación practicará a proposta de liquidación, baseada nos custos xustificados da acción subvencionada, así como na cantidade certificada, unha vez examinada a documentación presentada e avaliados os resultados obtidos e a calidade do produto final.

4. Cando a documentación xustificativa presentada fose suficiente para considerar correctamente xustificada a subvención concedida, ou se emendasen as insuficiencias detectadas, a Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá á ordenación do pagamento correspondente.

Artigo 20º.-Incumprimento de obrigas e reintegro.

1. Segundo o artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procederá ao reintegro total ou parcial da subvención ou da axuda pública percibida no suposto do incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión e xustificación da subvención.

2. O incumprimento por parte do beneficiario do prazo de realización ou de xustificación das accións concedidas suporá de forma automática a perda do dereito á percepción da axuda concedida.

3. A gradación dos posibles incumprimentos determinarase de acordo cos seguintes criterios:

a) O incumprimento total dos fins para os cales foi concedida a subvención ou da obriga da súa xustifi-

cación dará lugar ao reintegro do 100% da subvención concedida.

b) O incumprimento parcial dos fins para os cales se concedeu a subvención ou da obriga da súa xustificación dará lugar ao reintegro parcial da subvención concedida. A subvención e orzamento financiable que se vai xustificar minorarase na porcentaxe que deixe de cumprirse, sempre que os gastos sexan debidamente xustificadas.

CAPÍTULO VII

SEGUIMIENTO, CONTROL E AVALIACIÓN DAS ACCIÓNS DE APOIO

Artigo 21º.-Seguimento, control e avaliación.

1. A Dirección Xeral de Formación e Colocación realizará directamente ou a través de entidades que colaboren con ela, as actuacións de seguimento, control e avaliación que garantan o establecido nesta orde, tanto no referido á execución coma á transferencia de resultados.

2. A avaliación das accións de apoio irá destinada a verificar a súa calidade respecto dos seus obxectivos, metodoloxía, orixinalidade, innovación, produtos ou resultados finais e transferibilidade.

Disposicións adicionais

Primeira.-A realización das accións previstas nesta orde e a conseguinte concesión de subvencións estará supeditada á existencia de crédito suficiente nas aplicacións 16.03.323b.481.0 e 16.03.323b.471.0 que figuran nos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2008 e nas aplicacións 16.03.323b.481.0 e 16.03.323b.471.0 dos orzamentos xerais para o ano 2009.

Segunda.-En todo o non previsto nesta orde, será de aplicación o establecido na Orde TIN/2805/2008, do 26 de setembro, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas á realización das accións de apoio e de acompañamento á formación, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 287/2000, do 21 de novembro e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, no que sexa de aplicación, e a Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, quedando os beneficiarios das axudas reguladas nesta orde quedarán suxeitos ao réxime disciplinario previsto nas citadas disposicións.

Terceira.-Poderán efectuarse resolucións de apoio no caso de que haxa incrementos das cantidades asignadas á comunidade autónoma que deberán provir de incorporacións, ampliacións, remanentes ou xeracións de crédito e deberán ser obxecto de publicación no DOG. Neste caso, agás que se acuda a unha convocatoria complementaria, non poderán terse en conta outras solicitudes distintas das tidas en conta para a resolución inicial.

Cuarta.-Apróbase a delegación de atribucións do conselleiro de Traballo no director xeral de Forma-

ción e Colocación para a autorización, disposición, recoñecemento de obrigas, propostas de pagamento das subvencións reguladas nesta orde e resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polos seus beneficiarios, respecto das resolucións concesorias, das que traen causas, ditadas por delegación do conselleiro.

Quinta.

1. A información contida nas comunicacións realizadas polas entidades solicitantes, e por aquelas que resulten beneficiarias, á Dirección Xeral de Formación e Colocación ao amparo desta convocatoria, quedará sometida á normativa vixente en materia de protección de datos.

2. Os datos identificativos das entidades solicitantes, beneficiarias e participantes, integraranse en ficheiros informáticos para os efectos oportunos; os interesados poderán exercer os dereitos recoñecidos con carácter xeral na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e demais normativa de desenvolvemento.

Sexta.-A Dirección Xeral de Formación e Colocación publicará as contías das subvencións que se outorguen ao amparo desta convocatoria, así como os seus beneficiarios.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase o director xeral de Formación e Colocación a ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e execución desta disposición.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 6 de novembro de 2008.

Ricardo Jacinto Varela Sánchez
Conselleiro de Traballo

ANEXO I

1. División dos contidos asociados ás unidades formativas en que se estruturan os novos certificados de profesionalidade de acordo coa metodoloxía facilitada polo Instituto Galego das Cualificacións. Esta acción abarcará o total dos certificados de profesionalidade publicados no BOE ata o 31 de outubro de 2008.

Orzamento: 65.000 €.

2. Elaboración das guías e materiais didácticos que vai utilizar o profesorado e o alumnado na impartición da formación do certificado de profesionalidade de instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes (Real decreto 1375/2008), nas modalidades de formación presencial e teleformación. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.

Orzamento: 63.000 €.

3. Elaboración das guías e materiais didácticos que vai utilizar o profesorado e o alumnado na impartición da formación do certificado de profesionalidade de montaxe e mantemento de instalacións solares fotovoltaicas (Real decreto 1381/2008), nas modalidades de formación presencial e teleformación. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.

Orzamento: 80.000 €.

4. Elaboración das guías e materiais didácticos que vai utilizar o profesorado e o alumnado na impartición da formación do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no fogar (Real decreto 1379/2008), nas modalidades de formación presencial e teleformación. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.

Orzamento: 110.000 €.

5. Elaboración das guías e materiais didácticos que vai utilizar o profesorado e o alumnado na impartición da formación do certificado de profesionalidade de actividades de venda (Real decreto 1337/2008), nas modalidades de formación presencial e teleformación. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.

Orzamento: 122.000 €.

6. Elaboración das guías e materiais didácticos que vai utilizar o profesorado e o alumnado na impartición da formación do certificado de profesionalidade de cociña (Real decreto 1376/2008), nas modalidades de formación presencial e teleformación. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.

Orzamento: 167.000 €.

7. Elaboración das guías e materiais didácticos que vai utilizar o profesorado e o alumnado na impartición da formación do certificado de profesionalidade de operacións básicas de restaurante e bar (Real decreto 1376/2008), nas modalidades de formación presencial e teleformación. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.

Orzamento: 49.000 €.

8. Elaboración dunha correlación entre a formación profesional (formación para o emprego e formación regrada) e as ocupacións SISPE (a oito díxitos) relacionadas coas familias profesionais do Catálogo nacional das cualificacións profesionais de edificación e obra civil e madeira, moble e corcho. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.

Orzamento: 52.000 €.

9. Elaboración dunha correlación entre a formación profesional (formación para o emprego e forma-

ción regrada) e as ocupacións SISPE (a oito díxitos) relacionadas coas familias profesionais do Catálogo nacional das cualificacións profesionais de agraria, marítimo-pesqueiras e industrias extractivas. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.

Orzamento: 42.000 €.

10. Elaboración dunha correlación entre a formación profesional (formación para o emprego e formación regrada) e as ocupacións SISPE (a oito díxitos) relacionadas coas familias profesionais do Catálogo nacional das cualificacións profesionais de electricidade e electrónica, instalacións e mantemento e enerxía e auga. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.

Orzamento: 38.000 €.

11. Elaboración dunha correlación entre a formación profesional (formación para o emprego e formación regrada) e as ocupacións SISPE (a oito díxitos) relacionadas coas familias profesionais do Catálogo nacional das cualificacións profesionais de sanidade, química e seguridade e medio ambiente. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.

Orzamento: 41.500 €.

12. Elaboración dunha correlación entre a formación profesional (formación para o emprego e formación regrada) e as ocupacións SISPE (a oito díxitos) relacionadas coas familias profesionais do Catálogo nacional das cualificacións profesionais de administración e xestión, comercio e márketing e informática e comunicacións. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.

Orzamento: 39.500 €.

13. Elaboración dunha correlación entre a formación profesional (formación para o emprego e formación regrada) e as ocupacións SISPE (a oito díxitos) relacionadas coas familias profesionais do Catálogo nacional das cualificacións profesionais de hostalaría e Turismo, servizos socioculturais e a comunidade e imaxe persoal. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.

Orzamento: 43.000 €.

14. Elaboración dunha correlación entre a formación profesional (formación para o emprego e formación regrada) e as ocupacións SISPE (a oito díxitos) relacionadas coas familias profesionais do Catálogo nacional das cualificacións profesionais de artes gráficas, vidro e cerámica, artes e artesanía e imaxe e son. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.

Orzamento: 45.000 €.

15. Elaboración dunha correlación entre a formación profesional (formación para o emprego e formación regrada) e as ocupacións SISPE (a oito díxitos) relacionadas coas familias profesionais do Catálogo nacional das cualificacións profesionais de fabricación mecánica e transporte e mantemento de vehículos. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.

Orzamento: 46.500 €.

16. Elaboración dunha correlación entre a formación profesional (formación para o emprego e formación regrada) e as ocupacións SISPE (a oito díxitos) relacionadas coas familias profesionais do Catálogo nacional das cualificacións profesionais de téxtil, confección e pel e industrias alimentarias. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.

Orzamento: 55.500 €.

17. Avaliación, valoración e difusión das accións de apoio e acompañamento á formación desenvolvidas na convocatoria 2007-2008 e seguimento e control da calidade das que se realicen a través desta orde.

Orzamento: 120.000 €.

18. Desenvolvemento das ferramentas informáticas para a explotación das bases de datos dos pactos territoriais de emprego.

19. Análise e estudo, no sector da automoción, do escenario industrial, da prospección do mercado de traballo, da revolución das novas tecnoloxías, da xestión das competencias, da detección de necesidades formativas, do papel estratéxico da mellora da formación na evolución do sector e concreción de necesidades formativas específicas no sector industrial.

20. Industrias transformadoras de produtos ecolóxicos.

21. Novas fontes de enerxía (enerxías renovables, carburantes ecolóxicos)

22. Tecnoloxías industriais: robótica e automatización; control de procesos.

23. Tecnoloxías para a innovación: biotecnoloxía.

24. Tecnoloxías da información e comunicación: servizos multimedia e interactivos, aproveitando o desenvolvemento da banda larga e da televisión dixital interactiva; fogar dixital (electrodomésticos e dispositivos conectados en rede); lecer e entretemento dixital; seguridade informática; servizos de mobilidade (acceso sen fíos, tecnoloxía móbil de terceira xeración).



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO

ANEXO II

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO SOLICITUDE DE ACCIÓNS DE APOIO E DE ACOMPAÑAMENTO Á FORMACIÓN (FONDO SOCIAL EUROPEO)	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR303A	DOCUMENTO SOLICITUDE (S-1)
---	---	--------------------------------------

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME OU RAZÓN SOCIAL			NIF/CIF		
REPRESENTANTE LEGAL			DNI		
ENDEREZO POSTAL		PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO 1	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO		
FINS RECOLLIDOS NOS ESTATUTOS					
TIPO DE ENTIDADE					
☐ Organización empresarial		☐ Organización sindical		☐ Fundación/asociación sen ánimo de lucro	
☐ Centro de formación/empresa consultora		☐ Centro de investigación		☐ Empresa/ grupo de empresas	
☐ Outros. Especificar					

Don/Dona

con documento nacional de identidade número , como representante legal da entidade citada

EXPÓN: que de acordo coa orde da Consellería de Traballo que regula estas subvencións desexa realizar as accións que se relacionan a continuación,

DENOMINACIÓN DAS ACCIÓNS

DECLARA:

Que a esta solicitude se lle achega a seguinte documentación:

- ☐ Documentación acreditativa de representatividade suficiente para asinar a solicitude (escritura notarial de poderes ou calquera outro medio válido en dereito).
- ☐ Fotocopia compulsada da tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante e do documento de identidade da persoa que actúa no nome e representación da persoa xurídica solicitante.
- ☐ Fotocopia compulsada dos estatutos da entidade debidamente legalizados.
- ☐ Documentos acreditativos de reunir os requisitos establecidos no artigo 3º.
- ☐ Memoria-proxecto sinalada no artigo 7º.
- ☐ Declaración de non ter concedida ningunha outra axuda pública para a mesma acción formativa.
- ☐ Documentos acreditativos da inscrición da entidade no rexistro administrativo da Seguridade Social (artigo 7º).
- ☐ Declaración de non atoparse nalgunha das circunstancias establecidas no artigo 10.2º da Lei de subvencións de Galicia, que impiden obter a condición de beneficiarios (artigo 7º).

Que acepta as actuacións de comprobación da Consellería de Traballo e dos demais órganos de control legalmente establecidos.

Que son certos todos os datos que figuran na solicitude e en toda a documentación que se xunta.

Que presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do artigo 13 de la Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 y 45 da Ley 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Orde do 6 de novembro de 2008 pola que se aproba a convocatoria para a concesión de subvencións públicas destinadas á realización de accións de apoio e acompañamento á formación de ámbito autonómico, correspondentes ao exercicio do ano 2008, en aplicación da Orde TIN 2805/2008, do 26 de setembro, pola que se desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, en materia de accións de apoio e acompañamento á formación e se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas ao seu financiamento.</i>
SINATURA E SELO <i>Lugar e data</i> _____, de _____ de _____ <i>Conseleiro de Traballo</i>

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO	NÚMERO DE EXPEDIENTE

REVISADO E CONFORME	DATA DE ENTRADA
	____/____/____
	DATA DE EFECTOS
	____/____/____
	DATA DE SAÍDA
	____/____/____



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO

ANEXO III



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO SOLICITUDE DE ACCIÓNS DE APOIO E DE ACOMPAÑAMENTO Á FORMACIÓN (FONDO SOCIAL EUROPEO)	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR303A	DOCUMENTO SOLICITUDE (S-2)
---	---	--------------------------------------

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DAS ACCIÓNS

DENOMINACIÓN	
TIPO DE ACCIÓN	☐ ACCIÓNS DE ESTUDO E INVESTIGACIÓN ☐ ACCIÓNS DESTINADAS Á ELABORACIÓN E EXPERIMENTACIÓN DE PRODUTOS, TÉCNICAS E/OU FERRAMENTAS DE CARÁCTER INNOVADOR PARA MELLORAR OS SISTEMAS PEDAGÓXICOS, ORGANIZATIVOS E DE XESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL CONTINUA.

Indicar se se inclúe xornada da técnica de difusión	☐ SI	☐ NON
Orzamento total que se solicita		euros

PERSOA DE CONTACTO RESPONSABLE DA ACCIÓN

APELIDOS	NOME
CARGO	TELÉFONO FAX

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Orde do 6 de novembro de 2008 pola que se aproba a convocatoria para a concesión de subvencións públicas destinadas á realización de accións de apoio e acompañamento á formación de ámbito autonómico, correspondentes ao exercicio do ano 2008, en aplicación da Orde TIN 2805/2008, do 26 de setembro, pola que se desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, en materia de accións de apoio e acompañamento á formación e se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas ao seu financiamento.</i>	(Para cubrir pola Administración) RECIBIDO REVISADO E CONFORME	NÚMERO DE EXPEDIENTE DATA DE ENTRADA DATA DE EFECTOS DATA DE SAÍDA
SINATURA E SELO Lugar e data , de de Conselleiro de Traballo		

AUGAS DE GALICIA

Resolución do 17 de outubro de 2008 pola que se aproban os modelos de actas da inspección tributaria de Augas de Galicia.

Tras a entrada en vigor da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, e do Regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos, aprobado polo Real decreto 1065/2007, do 27 de xullo, e atendendo ao disposto no artigo 176.4º deste, que dispón que os órganos de inspección estenderán as actas nos modelos oficiais aprobados para o efecto por cada Administración tributaria, resulta preciso aprobar os modelos de actas que se adecuen ao disposto nas devanditas normas.

Na súa virtude,

DISPOÑO:

Primeiro.-*Modelos de actas.*

Augas de Galicia estenderá as súas actas nos modelos oficiais aprobados para o efecto por esta resolución e que se insiren como anexos I, II e III a esta.

Segundo.-*Confeción das actas.*

Na parte superior das actas figurará o logotipo da Xunta de Galicia e de Augas de Galicia.

Terceiro.-*Contido das actas.*

As follas das actas irán numeradas consecutivamente e o seu número será variable, en función da