

## CONSELLERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA

*Orde do 8 de setembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións para o fomento do uso das deducións fiscais e das bonificacións na cotización á Seguridade Social por actividades de investigación, desenvolvemento e innovación, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2008.*

A Constitución española, no seu artigo 44.2º, obriga os poderes públicos a promover a ciencia e a investigación científica e técnica en beneficio do interese xeral. Ademais establece no artigo 149.1º.15 que o fomento e a coordinación xeral da investigación científica e técnica son competencia exclusiva do Estado.

O Estatuto de Galicia recolle no seu artigo 27.19 que lle corresponde á Comunidade Autónoma galega a competencia do fomento da cultura e da investigación en Galicia, sen prexuízo do establecido no artigo 149.2º da Constitución.

A Lei 12/1993, do 6 de agosto, de fomento da investigación e desenvolvemento tecnolóxico de Galicia, no seu artigo 1º, establece como obxectivo xeral o fomento da investigación científica e a innovación tecnolóxica para promover o desenvolvemento económico, social e produtivo de Galicia. Como unha ferramenta encamiñada ao logro deste obxectivo, a citada lei, no seu capítulo II, crea o Plan galego de investigación, desenvolvemento e innovación tecnolóxica. O Consello da Xunta de Galicia na súa reunión do 21 de setembro de 2006 aprobou o Plan galego de investigación, desenvolvemento e innovación tecnolóxica 2006-2010 (Incite).

O Incite ten como misión impulsar o crecemento económico e social de Galicia mediante a mellora da súa capacidade científico-tecnolóxica facilitando, deste xeito, a participación das empresas no proceso de innovación e a extensión dos beneficios da investigación ao conxunto da sociedade galega. Este plan estrutúrase en tres tipos de programas: horizontais, xerais e sectoriais.

Dentro dos programas sectoriais inclúese o Programa de innovación empresarial que comprende todas as accións e instrumentos destinados a incrementar a competitividade das empresas galegas mediante o estímulo da innovación nas organizacións en calquera punto da cadea de valor e en todos os procesos da empresa. Para o desenvolvemento deste programa sectorial o Incite prevé, entre outros, a prestación de apoio financeiro mediante a convocatoria anual de axudas.

A investigación, o desenvolvemento e a innovación (I+D+I) son eixos básicos da competitividade

empresarial. Co obxectivo de potenciar estas actividades, as administracións públicas destinan esforzos para incentivar que as empresas invistan recursos en actividades de I+D+I.

Precisamente para incentivar estas actividades, a lexislación española actual prevé no artigo 35 do Real decreto legislativo 4/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do imposto de sociedades (BOE nº 61, do 11 de marzo) a posibilidade de gozar das deducións fiscais para as actividades de I+D+I.

Así mesmo, a normativa estatal, a través do Real decreto 278/2007, do 23 de febreiro, sobre bonificacións na cotización á Seguridade Social respecto do persoal investigador (BOE nº 48, do 24 de febreiro), establece bonificacións nestas cotizacións correspondentes ao persoal investigador que, con carácter exclusivo, se dedique a actividades de I+D+I. Así mesmo, este real decreto, na súa disposición adicional única, modifica o Real decreto 1432/2003, do 21 de novembro, polo que se regula a emisión de informes motivados relativos ao cumprimento de requisitos científicos e tecnolóxicos, para efectos da aplicación e interpretación das deducións fiscais por actividades de investigación e desenvolvemento e innovación tecnolóxica.

Co fin de ofrecer un contorno de seguridade xurídica que lles permita aos suxeitos pasivos coñecer se as actividades que proxectan levar a cabo merecerán ou non a cualificación requirida para aplicar-lles os incentivos fiscais ás actividades de investigación, desenvolvemento e innovación tecnolóxica, a normativa española prevé diversas opcións:

a) Solicitude de informes motivados de carácter vinculante relativos ao cumprimento dos requisitos científicos e tecnolóxicos, para os efectos de aplicar a dedución fiscal por actividades de investigación e desenvolvemento e innovación tecnolóxica. Estes informes serán realizados polo Ministerio de Industria Turismo e Comercio, ou organismo adscrito a este.

b) Solicitude de acordos previos de valoración dos gastos e investimentos correspondentes a proxectos de I+D+I ante o Ministerio de Economía e Facenda, vinculantes para a Administración tributaria.

c) Realización de accións destinadas a adquirir a sistemática de uso das deducións fiscais por actividades de I+D+I e a capacidade de autoliquidación destas actividades.

d) Solicitude de informes motivados de carácter vinculante relativos ao cumprimento dos requisitos científicos e tecnolóxicos do persoal investigador, para os efectos de aplicar as correspondentes bonificacións na cotización á Seguridade Social. Estes informes serán realizados polo Ministerio de Industria, Turismo e Comercio, ou organismo adscrito a este.

Esta orde de convocatoria responde aos obxectivos da Xunta de Galicia de promover a calidade da ocupación e a competitividade da economía galega de avanzar cara a unha economía baseada no coñecemento e na innovación, e enmárcase no Incite, que establece como unha das súas liñas de actuación o apoio aos proxectos empresariais de I+D+I, coa extensión do uso dos incentivos fiscais para a innovación e das ferramentas financeiras de estímulo á innovación.

De acordo co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (en diante Lei 9/2007, do 13 de xuño), esta orde tramítase na modalidade de concorrencia non competitiva, de modo que as solicitudes de subvención serán atendidas respectando a súa orde de entrada e sen comparación con outras solicitudes, ata o esgotamento do crédito dispoñible. O feito de non acudir ao procedemento de concorrencia competitiva mótvase porque as axudas se outorgarán polo mero feito de cumprir uns requisitos regrados e fixados de forma clara nesta orde de subvencións, de tal maneira que non é axeitado, atendendo á finalidade e ao obxecto da axuda, establecer criterios de gradación entre os posibles beneficiarios, para os efectos de proceder á comparación das súas solicitudes.

Así mesmo, co fin de simplificar os trámites administrativos e, en consecuencia, facilitar o acceso ás axudas, optouse por unificar todo o proceso de gasto (realización e pagamento), de tal forma que soamente se presente unha solicitude de subvención, unha vez realizados e pagados os gastos subvencionables.

Consecuentemente con todo o anterior, o conselleiro de Innovación e Industria, en exercicio das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, modificada parcialmente polas leis 11/1988, do 20 de outubro; 12/1989, do 4 de outubro e 2/2007, do 28 de maio,

### DISPÓN:

#### Artigo 1º.-*Convocatoria e bases reguladoras.*

1. Esta orde ten por obxecto aprobar as bases polas que se rexerá a concesión das subvencións da Consellería de Innovación e Industria para a concesión de axudas para fomentar o uso das deducións fiscais e das bonificacións na cotización á Seguridade Social por actividades de investigación, desenvolvemento e innovación (código de procedemento IN847A), que se inclúen como anexo I.

2. Así mesmo, por medio desta orde convócanse as devanditas subvencións para o ano 2008.

#### Artigo 2º.-*Solicitudes.*

1. Para poder ser beneficiario das subvencións deberá presentarse unha solicitude axustada ao modelo

normalizado cuxa primeira follas se publica como anexo II desta orde, para os efectos exclusivamente informativos, e que irá acompañada dos documentos que se especifican no artigo 4º das bases reguladoras, que se deberán presentar en único exemplar.

2. Os formularios de solicitude das subvencións deberán obter, cubrir e aceptar necesariamente a través da aplicación informática establecida nos enderezos da internet <http://www.conselleriaiei.org/dxidi> ou <http://xunta.es/administracion-electronica>. Poderanse obter e cubrir os formularios ata as 24 horas do día anterior á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Para imprimir a solicitude no formulario válido é requisito imprescindible a súa aceptación previa por parte do solicitante, que se deberá facer obrigatoriamente, como mínimo, 24 horas antes do peche do prazo de presentación de solicitudes.

3. As solicitudes presentaranse, preferentemente, a través da aplicación informática establecida. Non obstante, as entidades terán a opción de facer a presentación en formato papel nun rexistro válido, unha vez imprimidos os documentos xerados pola citada aplicación.

#### Artigo 3º.-*Lugar e prazo de presentación das solicitudes.*

1. As solicitudes telemáticas presentaranse a través do sistema descrito no artigo anterior. Aquelas entidades que opten pola presentación manual farano preferentemente nos rexistros da Consellería de Innovación e Industria, así como nos de calquera outro órgano da Administración xeral do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades que integran a Administración local, sempre que neste último caso se teña subscrito o oportuno convenio, ou polos restantes medios previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (en diante LRXAP-PAC).

2. No caso de presentación telemática, o presentador deberá posuír un certificado dixital en vigor baixo a norma X.509 V3 recoñecido pola plataforma de validación e sinatura electrónica@firma. Os prestadores recoñecidos son: DNI electrónico, Camerfirma, izenpe, CATCert (Axencia Catalana de Certificación), ANF AC, SCR (Servizo de Certificación dos Rexistradores), ACA, ACCV (Autoridade de Certificación da Comunidade Valenciana), ANCERT (Axencia Notarial de Certificación), FNMT (Fábrica Nacional de Moeda e Timbre), Firmaprofesional e Banesto CA.

3. O prazo de presentación de solicitudes comezará o día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia* e rematará o 14 de novembro de 2008, agás que se produza o suposto de esgotamento de crédito previsto no artigo 2º das bases reguladoras. Neste caso informarase do peche adiantado do prazo de solicitude a través da páxina web

da Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación e do Servizo Galego de Propiedade Industrial e Vixilancia Tecnolóxica (en diante Segapi) e no *Diario Oficial de Galicia*.

Artigo 4º.-*Prazo de duración do procedemento de concesión.*

Unha vez presentadas as solicitudes por parte dos interesados, estas serán tramitadas de acordo co procedemento establecido nas bases reguladoras, que non poderá ter unha duración superior a seis meses.

Artigo 5º.-*Información aos interesados.*

1. Sobre o procedemento recollido nesta orde poderase obter información adicional na Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación, a través dos seguintes medios:

a) Na páxina web oficial da consellería (<http://www.conselleriaiei.org>), na súa epígrafe de axudas e na oficina virtual.

b) Nos teléfonos 981 95 73 86, 981 95 73 90 e 981 95 73 91 da devandita dirección xeral.

c) No enderezo electrónico [info.segapi@xunta.es](mailto:info.segapi@xunta.es).

d) Presencialmente.

2. Así mesmo, para cuestións xerais sobre estes ou outros procedementos, poderá facerse uso do teléfono de información xeral da Consellería de Innovación e Industria, que é o 981 54 43 41.

3. De acordo co establecido no artigo 14 letra ñ) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, as entidades beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións e dos extremos previstos no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

#### *Disposicións derradeiras*

Primeira.-*Habilitación para o desenvolvemento.*

Facúltase o director xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación para que dite as resolucións que sexan precisas para o desenvolvemento e aplicación desta orde.

Segunda.-*Entrada en vigor.*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 8 de setembro de 2008.

Fernando Xabier Blanco Álvarez  
Conselleiro de Innovación e Industria

#### *ANEXO I*

Bases reguladoras para a concesión de subvencións para o fomento do uso das deducións fiscais e das bonificacións na cotización á Seguridade Social por actividades de investigación, desenvolvemento e innovación (código de procedemento IN847A).

Artigo 1º.-*Obxecto e réxime das subvencións.*

1. O obxecto das subvencións reguladas nestas bases é o fomento do uso das deducións fiscais e das bonificacións na cotización á Seguridade Social por actividades de investigación, desenvolvemento e innovación no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. a. O procedemento de concesión destas subvencións tramitarase en réxime de concorrencia non competitiva, de acordo co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, que no seu artigo 19.2º establece que as bases reguladoras das convocatorias de axudas poderán eximir do requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos cando, polo obxecto e a finalidade da subvención, non sexa necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento ata o esgotamento do crédito orzamentario coas garantías previstas no artigo 31.4º desta lei.

b. A concesión destas axudas estará en todo caso condicionada á existencia de crédito orzamentario, e, no caso de esgotamento do crédito, a Administración publicará a indicada circunstancia, o que levará consigo a non admisión das solicitudes posteriores, sen prexuízo de que a Administración poida optar por incrementar o crédito orzamentario nos seguintes supostos:

a) Unha xeración, ampliación ou incorporación de crédito.

b) Á existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou a créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

3. Este réxime de axudas quedará suxeito ao Regulamento (CE) Nº 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado das axudas *de minimis*. De acordo co establecido neste regulamento comunitario, non se poderán conceder as axudas recollidas nesta orde de convocatoria ás empresas en crise, e ás empresas de sectores concretos como os de pesca e acuicultura, produción primaria, produtos agrícolas e o sector do carbón.

4. Estas subvencións destinaranse a atender os gastos derivados das seguintes actividades:

Modalidade A.-Solicitud de informes motivados de carácter vinculante do Ministerio de Industria Turismo e Comercio, ou organismo adscrito a este, relativos ao cumprimento dos requisitos científicos e

tecnolóxicos, para os efectos de cualificar as actividades como I+D+I e aplicar a dedución fiscal por actividades de investigación e desenvolvemento e innovación tecnolóxica. As solicitudes destes informes motivados deben ir acompañados dun certificado de actividade de I+D+I emitido por unha entidade acreditada pola Entidade Nacional de Acreditación (ENAC) para a emisión destes certificados.

Modalidade B.-Solicitud de acordos previos de valoración dos gastos e investimentos correspondentes a proxectos de I+D+I ante o Ministerio de Economía e Facenda.

Modalidade C.-Realización de accións destinadas a adquirir a sistemática de uso das deducións fiscais por actividades de I+D+I e a capacidade de autoliquidación destas actividades.

Modalidade D.-Solicitud de informes motivados de carácter vinculante do Ministerio de Industria Turismo e Comercio, ou organismo adscrito a este, relativo ao cumprimento dos requisitos científicos e tecnolóxicos do persoal investigador, para os efectos de aplicar as correspondentes bonificacións na cotización á Seguridade Social. As solicitudes destes informes motivados deben ir acompañados dun certificado de actividade de I+D+I emitido por unha entidade acreditada pola Entidade Nacional de Acreditación (ENAC) para a emisión destes certificados.

5. Consideraranse como gastos subvencionables os seguintes:

Modalidade A:

A-1. Os gastos externos de consultoría necesarios para informe motivado, de ser o caso.

A-2. Os gastos da certificación emitida por unha entidade acreditada pola Entidade Nacional de Acreditación (ENAC) para a emisión destes certificados.

Modalidade B:

B-1. Os gastos de consultoría externa necesarios para a preparación e presentación da solicitude de acordos previos de valoración.

Modalidade C:

C-1. Os gastos externos de consultoría, de ser o caso.

C-2. Os gastos de persoal interno da empresa necesarios para o emprego as deducións fiscais (certificación de proxectos, solicitudes de informes motivados, etc.). Este persoal deberá ter relación laboral contractual coa empresa beneficiaria da subvención.

Modalidade D:

D-1. Os gastos externos de consultoría para a preparación da solicitude de informe motivado, de ser o caso.

D-2. Os gastos da certificación emitida por unha entidade acreditada pola Entidade Nacional de Acreditación (ENAC) para a emisión destes certificados.

6. Con respecto aos gastos descritos no punto anterior, non serán subvencionables os seguintes:

-O imposto sobre o valor engadido (IVE), agás no caso de estaren exento del. Neste caso deberase presentar a documentación acreditativa desta exención.

-Os gastos de intermediación entre o solicitante de subvención e a consultora externa prestadora do servizo para o que se solicita a subvención, é dicir, soamente se subvencionarán os gastos da entidade que realizou efectivamente a tramitación, e non os da que serviu de mero intermediario.

7. Estas subvencións terán unha única anualidade, polo tanto, só se admitirán aqueles gastos que fosen realizados e pagados dentro do período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2008 e a data de presentación da solicitude de subvención. O prazo límite para a presentación de solicitudes de subvención está regulado no artigo 4º.3 desta orde.

Artigo 2º.-*Financiamento e concorrencia.*

As subvencións imputaranse ás aplicacións orzamentarias que se indican neste artigo, nas que existe crédito axeitado e suficiente nos orzamentos da Comunidade Autónoma galega para o ano 2008, sen prexuízo de posteriores variacións producidas como consecuencia da existencia dunha maior dispoñibilidade orzamentaria. A aplicación orzamentaria marcada cun asterisco está cofinanciada con Fondo de Compensación Interterritorial (FCI).

Aplicación orzamentaria. \*10.02.741A.771.0.

Crédito anualidade 2008: 560.037,22 €.

Aplicación orzamentaria. 10.02.561A.770.0.

Crédito anualidade 2008: 39.962,78 €.

Crédito total desta orde: 600.000 €.

2. A axuda que se vai conceder asume a forma de subvención a fondo perdido e as porcentaxes de financiamento e as súas contías máximas serán as que se indican nos puntos 3 e 4 deste artigo, en función do tipo de solicitante, sempre que exista crédito e quedando suxeita á seguinte limitación, de acordo co establecido no artigo 2.2º do Regulamento (CE) nº 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro de 2006 relativo á

aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado ás axudas de *minimis*:

-O importe da subvención non poderá exceder, xunto coas demais axudas amparadas pola cláusula de *minimis* percibidas polo beneficiario no último período de tres anos fiscais, o límite de 200.000 euros, agás para as empresas que operen no sector do transporte por estrada que será de 100.000 euros. Estes límites aplicaranse independentemente da forma da axuda de *minimis* ou do obxectivo perseguido e indistintamente de se a axuda concedida está financiada total ou parcialmente mediante recursos de orixe comunitaria. O período determinarase tomando como referencia os exercicios fiscais utilizados pola empresa no Estado membro correspondente.

3. As intensidades máximas de axuda que se poderán conceder ao abeiro desta orde de convocatoria, respecto do custo subvencionable, son as seguintes:

-Ata o 60%: se o solicitante é unha Peme.

-Ata o 30%: se o solicitante é unha grande empresa.

4. A maiores disto, establécense os seguintes límites do importe que se vai conceder:

-Accións necesarias para a solicitude de informes motivados para deducións fiscais: 4.000 € por proxecto.

-Accións necesarias para a solicitude de acordos previos de valoración ante a Administración tributaria: 2.000 € por proxecto.

-Actividades destinadas a adquirir a sistemática de uso das deducións fiscais por actividades de I+D+I: 8.000 € por entidade.

-Accións necesarias para a solicitude de informes motivados para as bonificacións na cotización á Seguridade Social: 4.000 € por entidade.

5. As axudas previstas nesta orde serán incompatibles con calquera outra axuda outorgada, para os mesmos gastos, por calquera Administración, organismo ou ente público ou privado.

#### Artigo 3º.-Beneficiarios.

1. Poderán ser beneficiarios as persoas físicas que actúan como empresarios individuais ou as persoas xurídicas con forma societaria privada validamente constituídas no momento de presentación da solicitude mediante escritura de constitución, se é o caso, debidamente inscritas nos correspondentes rexistros oficiais, cando este requisito fose exixible, segundo a lexislación mercantil aplicable. Os beneficiarios destas subvencións deberán ter o seu domicilio social ou algún centro de traballo en Galicia. Non terán a condición de beneficiarios as asociacións de empresas ou outras entidades sen ánimo de lucro.

2. Para os efectos do que prevé esta orde, considerárase pequena e mediana empresa (Peme) aquela que se axuste á definición contida na Recomendación da Comisión Europea do 6 de maio de 2003 (DOCE L 124/36, do 20-5-2003).

3. Establécense as seguintes incompatibilidades das axudas recollidas nesta convocatoria:

-Modalidade A: é compatible soamente coa modalidade C.

-Modalidade B: é compatible soamente coa modalidade C.

-Modalidade C: é compatible coas modalidades A ou B ou D.

-Modalidade D: é compatible soamente coa modalidade C.

Os solicitantes de dúas modalidades compatibles deberán facelo no mesmo formulario de solicitude.

#### Artigo 4º.-Solicitudes.

1. As solicitudes para participar no procedemento de concesión das subvencións presentaranse na forma e prazo que se indican na convocatoria.

2. Xunto coas solicitudes deberá achegarse un exemplar da seguinte documentación administrativa:

a) Copia compulsada do CIF do solicitante ou do NIF en caso de empresario individual.

b) Copia compulsada do documento público acreditativo do poder co que actúa o seu representante e do seu DNI (en caso de poder mancomunado deberán achegarse copias compulsadas do DNI de todos os representantes).

c) En ambos os casos, alíneas a) e b), a fotocopia do seu documento de identidade (NIF, DNI ou NIE) só se entregará en caso de que non se dispoña de certificado dixital para presentación telemática.

d) Certificación expedida pola entidade bancaria de titularidade da conta onde se debe realizar o pagamento da subvención, na que conste a razón social e o CIF/NIF do titular, así como o código de banco, código de sucursal, dígito de control e código de conta corrente.

e) De acordo co disposto no artigo 35.f) da LRXAP-PAC, non será necesario presentar a documentación xurídico-administrativa que xa se atope en poder desta consellería, sempre que se manteña vixente e se identifique nos formularios de solicitude o ano de presentación e o código de procedemento administrativo para que foi presentada. No caso da documentación de que exista copia electrónica en poder da consellería, e esta copia cumpra co disposto no artigo 30 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso dos cida-

dáns aos servizos públicos, tamén se poderá identificar univocamente esta copia electrónica en vez de presentar a documentación. No suposto de imposibilidade material de obter a documentación conforme o punto anterior, ou se se constatase a súa invalidez, o órgano competente poderá requirir a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

### 3. Para a xustificación dos gastos:

a) O beneficiario da axuda queda obrigado a realizar a xustificación económica no momento da solicitude da subvención, mediante a presentación de documentos orixinais ou fotocopias compulsadas que demostren a realización do gasto para o que se solicita a axuda, así como o pagamento do total deste gasto. As datas desta documentación xustificativa poderán ir desde o 1 de xaneiro ata o 14 de novembro de 2008.

b) Os documentos solicitados para a xustificación do proxecto serán os seguintes:

-Cadro de gastos, que deberá formularse segundo o modelo recollido nos anexos III, III-A, III-B, III-C e III-D desta orde, no que deberán detallarse os gastos conforme as instrucións que figuran no anexo IV.

-Xustificantes de realización e pagamento dos gastos (para cada un dos gastos que se recollan no anexo III):

Documentación común para todas as modalidades.

-Copia compulsada de todas as facturas imputadas, que deberán reflectir para cada gasto, o seu importe e a súa descrición, co mesmo detalle que o exixido no anexos III-A, III-B, III-C e III-D.

-Orixinal ou fotocopia compulsada da xustificación do pagamento das facturas: transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario de pagamento, que permitan identificar a factura e o provedor.

-Calquera outro documento que se requira, co fin da determinación e comprobación dos datos en virtude dos cales se deba formular a proposta de resolución.

Documentación específica para cada modalidade:

#### Modalidade A.

-Confirmación da solicitude de informes motivados por parte del Ministerio de Industria, Comercio e Turismo, ou organismo adscrito a este, entre o 1 de xaneiro e o 14 de novembro de 2008.

#### Modalidade B.

-Orixinal ou copia compulsada do documento que acredite a realización do trámite correspondente por

parte da consultora, entre o 1 de xaneiro e o 14 de novembro de 2008.

#### Modalidade C.

-Orixinal ou copia compulsada do documento que acredite a realización do trámite correspondente por parte da consultora, de ser o caso, entre o 1 de xaneiro e o 14 de novembro de 2008.

-Para a xustificación dos custos de persoal propio deberá achegarse certificación emitida polo responsable de persoal, co visto e prace do xerente ou director da empresa, consistente nunha relación detallada por meses do persoal dedicado á actividade, que deberá incluír os seguintes datos: sinatura do traballador, DNI, nome, apelidos, posto na empresa, retribución bruta mensual, data de pagamento das retribución, importe da Seguridade Social con cargo á empresa, data de nomeamento e custo total imputado á actividade (retribucións + Seguridade Social).

-Copia compulsada das nóminas, dos boletíns de cotización á Seguridade Social e dos xustificantes de pagamento deste persoal.

-Informe final da carteira de proxectos de innovación e do asesoramento realizados, seguindo o seguinte guiñón: datos do consultor ou do persoal interno participantes no proxecto e descrición das tarefas desenvolvidas, planificación establecida inicialmente e desviacións, obxectivos establecidos inicialmente e obxectivos conseguidos, carpeta de seguimento de proxectos (que debe incluír: título e breve descrición dos proxectos identificados, clasificación destes en I+D+I ou non desgravables, sistemática de asignación de custos aos proxectos, cálculo das deducións,...), dedución total (suma da de todos os proxectos tendo en conta as restricións da lei), conclusións e comentarios.

#### Modalidade D.

-Orixinal ou copia compulsada do documento que acredite a realización do trámite correspondente por parte da consultora, entre o 1 de xaneiro e o 14 de novembro de 2008.

#### Artigo 5º.-*Consentimentos e autorizacións.*

1. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación destas bases reguladoras. De conformidade co artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, a presentación da solicitude de concesión da subvención comportará a autorización do solicitante ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia. Non obstante, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento cubrindo o anexo VII, debendo presentar daquela as certificacións nos termos previstos regulamentariamente.

Consonte o establecido no mesmo artigo, se o solicitante indica que certos documentos que se deban usar neste procedemento xa están no poder da Administración actuante, a presentación da solicitude implica a autorización ao órgano instrutor para acceder a ela. Neste caso, o solicitante deberá facer constar a data e o órgano en que foron presentados ou, de ser o caso, emitidos, e non poden ter transcorrido máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan.

2. De acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, a persoa solicitante da subvención consentirá expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, no devandito rexistro, feito que terá lugar agás nos supostos legalmente establecidos. Todo isto consonte co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e na Lei 1/1982, do 5 de maio, pola que se regula a protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe.

3. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, esta consellería publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web, coas excepcións previstas nas leis.

4. A Consellería de Innovación e Industria velará polos datos de carácter persoal, que serán obxecto de tratamento, e para eses efectos procederase á súa incorporación a un ficheiro que cumprirá as exixencias da Lei 15/1999, de protección de datos, adoptándose tanto as medidas de seguridade técnicas como organizativas.

A finalidade da recollida dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente e as que se deriven da aplicación da Lei 4/2006, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.

Os datos non serán obxecto de cesión a terceiros, no entanto, a Consellería de Innovación e Industria revelaralles ás autoridades públicas competentes os datos persoais e calquera outra información que estea no seu poder ou sexa accesible e través dos seus sistemas e sexa requirida de conformidade coas disposicións legais e regulamentarias aplicables ao caso. Decláranse recoñecidos e poderán exercitarse os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición por escrito e achegando identificación suficiente ao seguinte enderezo, edificios administrativos San Caetano-San Caetano s/n-15704 Santiago de Compostela, ou ben mediante o procedemento habi-

litado para o efecto e que se poderá atopar na Guía do cidadán da páxina web da Xunta.

#### Artigo 6º.-*Órganos competentes.*

1. A Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación será o órgano competente para a instrución do procedemento de concesión da subvención; corresponderalle ao conselleiro de Innovación e Industria ditar a resolución de concesión.

2. O Segapi será o órgano encargado de tramitar as solicitudes e propoñer a concesión ou denegación das subvencións aos interesados. Para isto, desenvolverá de oficio cantas actuacións estime necesarias para determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude das cales debe formularse a proposta de resolución.

#### Artigo 7º.-*Instrución do procedemento.*

1. De conformidade co establecido no artigo 71 da LRXAP-PAC, se a solicitude non reúne algún dos requisitos exixidos nestas bases reguladoras ou na correspondente convocatoria requirirase o interesado para que, nun prazo de dez días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixese, terase por desistido na súa petición, logo da correspondente resolución.

Este requirimento de emenda tamén se fará se das certificacións obtidas de conformidade co artigo 5º.1, resulta que o solicitante non se atopa ao corrente de pagamento das súas obrigas tributarias e sociais co Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social.

2. Sen prexuízo do disposto no punto anterior, poderá requirirse do solicitante que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

3. Unha vez revisadas as solicitudes e as emendas feitas, aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria adquirirán data de prioridade para os efectos de reservar o crédito necesario para atender a posible subvención, de acordo co establecido no punto seguinte.

4. Ata o esgotamento do crédito dispoñible, a concesión das subvencións efectuarase respectando a data de prioridade adquirida polas solicitudes, con base no establecido no punto anterior, e conforme as seguintes regras:

-A data de prioridade, para os efectos de reservar o crédito necesario para atender a posible subvención, será a data na que a correspondente solicitude de subvención se presentase, nalgún dos lugares previstos no artigo 3º.1 desta orde. Non obstante, en caso de ser requirida a rectificación da solicitude, conforme o previsto no número 1 deste artigo, a data

de prioridade virá determinada pola data de presentación do escrito de rectificación ou do oficio polo que se acompañen os documentos preceptivos, nalgún dos lugares previstos no artigo 3º.1 desta orde.

-Sempre que se cumpran os requisitos determinados nestas bases e na convocatoria, e ata o esgotamento do crédito dispoñible, as solicitudes de subvención serán atendidas respectando a súa orde de entrada e sen comparación con outras solicitudes.

-No caso de coincidencia na data de presentación entre dúas ou máis solicitudes, presentadas en rexistros diferentes, a orde de prioridade virá determinada polo número e data de entrada no rexistro do Segapi.

5. Os expedientes que non cumpran as exixencias contidas nestas bases reguladoras, na convocatoria ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán a disposición do órgano instrutor para que formule a proposta de resolución de non admisión, na que se indicarán as causas desta.

6. O non axustarse aos termos da convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 50 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

#### Artigo 8º.-*Audiencia.*

1. Instruído o procedemento, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, porase de manifesto aos interesados para que, nun prazo de dez días, poidan formular alegacións e presentar os documentos e xustificacións que estimen pertinentes.

2. Poderase prescindir do trámite ao que se refire o punto anterior cando non figuren no procedemento nin se vaian ter en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións ou probas que as aducidas polo interesado.

#### Artigo 9º.-*Resolución e pagamento.*

1. Unha vez concluído o trámite de audiencia, de ser o caso, o Segapi formulará a proposta de resolución, que se elevará, a través do órgano instrutor, ao conselleiro de Innovación e Industria, que ten a competencia para resolver estas axudas, se prexuízo da súa posible delegación noutros órganos da Consellería de Innovación e Industria. Esta resolución deberá publicarse no DOG.

2. Á vista da proposta formulada polo Segapi a través do órgano instrutor e segundo o que dispón o artigo 21.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, ao non ser tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados, o conselleiro de Innovación e Industria ditará as correspon-

dentés resolucións definitivas de concesión ou denegación que serán motivadas.

3. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ao interesado será de seis meses contados a partir da presentación da solicitude de subvención polo interesado nun rexistro válido. Se transcorrese o prazo máximo para resolver sen que recaese resolución expresa, os interesados poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

4. Segundo dispón o artigo 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, todas as resolucións serán notificadas de acordo co establecido no artigo 58 da LRXAP-PAC. Non obstante, e de conformidade co establecido no artigo 59.6º b) da devandita lei, poderase substituír a notificación individual de concesión de axuda pola publicación no *Diario Oficial de Galicia* e na páxina web da Consellería de Innovación e Industria, con indicación neste caso da data da convocatoria, do beneficiario, da cantidade concedida e da finalidade da subvención outorgada. As solicitudes desestimadas notificaranse individualmente, con indicación das causas da desestimación.

#### Artigo 10º.-*Réxime de recursos.*

As resolucións ditadas ao abeiro desta orde de convocatoria porán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro que consideren procedente:

1. Recurso potestativo de reposición ante o conselleiro de Innovación e Industria, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de tres meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

2. Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

#### Artigo 11º.-*Obrigas dos beneficiarios.*

Sen prexuízo das demais obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, así como daqueloutras específicas que se indiquen nos anexos desta convocatoria, os beneficiarios das axudas concedidas ao abeiro deste orde quedan obrigados a:

1. Proceder ao reintegro, total ou parcial, da subvención percibida no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión.

2. Someterse ás actuacións de comprobación que deba efectuar o órgano concedente, ás de control financeiro que corresponde á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma en relación coa subvención concedida, ás previstas na lexislación do Tribunal



de Contas e do Consello de Contas e, se é o caso, ás dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo, e achegar canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

**Artigo 12º.-Incumprimento, reintegros e sancións.**

1. O incumprimento das obrigas contidas nesta orde, nas bases reguladoras ou na demais normativa aplicable, así como das condición que, de ser o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver, total ou parcialmente, as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes desde o momento do seu pagamento ata a data que se acorde a procedencia do reintegro, nos supostos recollidos nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Para facer efectiva esta devolución tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto na citada lei.

2. Aos beneficiarios das subvencións reguladas nesta orde seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto nos artigos 50 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

**Artigo 13º.-Control.**

1. A Consellería de Innovación e Industria poderá facer as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento do obxectivo das subvencións.

2. Ademais do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercido pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e a súa normativa de desenvolvemento. Así mesmo, estarán sometidas ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas.

**Artigo 14º.-Publicidade.**

Unha vez que finalice o prazo de presentación de solicitudes, publicarase no *Diario Oficial de Galicia* a relación das subvencións concedidas con indicación da norma reguladora, beneficiario, crédito orzamentario, contía e finalidade da subvención.

**Artigo 15º.-Remisión normativa.**

Para todo o non previsto nas bases reguladoras estarase ao previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño; no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, en canto non se opoña ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño; no Regulamento (CE) nº 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado das axudas *de minimis* e no resto de normativa que resulte de aplicación.

ANEXO II



ANO 2008

PROGRAMA DE FOMENTO DA INNOVACIÓN EMPRESARIAL.

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE INNOVACIÓN  
E INDUSTRIA  
División Xeral de Investigación,  
Desenvolvemento e Innovación

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>CÓDIGO DO PROCEDIMENTO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>SOLICITUDE</b>
<b>SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO USO DE DEDUCIÓNS FISCAIS E DE BONIFICACIÓNS NA COTIZACIÓN A SEGURIDADE SOCIAL POR ACTIVIDADES DE I+D+i</b>		IN8474	

**DATOS DO/A SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL (en caso de empresa ou entidade, razón social e apelidos)		CIF/NIF/NIE	
ENDEBEZO		PAIS	
PROVINCIA	LOCALIDADE	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
SECTOR			
ACTIVIDADE (descripción de actividade desenvolvida)			
TIPO DE SOLICITANTE			
<input type="checkbox"/> GRANDE (ata o 30%) <input type="checkbox"/> PEME (ata o 60%)			

**E, na súa representación legal:**

1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOME	TIPO DOCUMENTO
Representación legal mancomunada			
1º APELLIDO	2º APELLIDO	SUBV.	TIPO DOCUMENTO

**SUBVENCIÓN SOLICITADA (Segundo o artigo 4º das bases reguladoras)**

MODALIDADE	IMPORTE DOS GASTOS SUBVENCIABLES (I, excluído o IVE)
A	
B	
C	
D	

No caso de estar exento do IVE débese abrigar o documento que acredite esta circunstancia (copia compulsada)

**DOCUMENTACIÓN QUE O SOLICITANTE PRESENTA OU DECLARA QUE ESTÁ EN PODER DA CONSELLERÍA (Segundo o artigo 4º das bases reguladoras)**

PRESENTA	CÓD. PROCED. NO QUE ESTÁ	ANO
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Cópia compulsada do CIF das solicitudes (se é unha persoa física), do NIF ou NIE (se é unha persoa física e a presentación non é electrónica). Se o solicitante é unha persoa física, copia compulsada do documento público acreditativo do poder co que actúa o seu representante e do seu DNI (en caso de poder mancomunado) e copia compulsada dos DNI de todos os representantes). Non será necesario presentar os NIF, en caso de presentación telemática. Certificación bancaria de titularidade da conta onde se realizará o pagamento

**OBSERVACIÓNS** (esta solicitude replica o coñecemento para a inclusión e publicación dos datos requiridos relativos ás axudas e subvencións, así como ás sancións impostas, nos recibidos de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, de acordo co disposto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo).

**DECLARACIÓN DO SOLICITANTE**

*Onde do 8 de setembro de 2008 polo que se establecen as bases reguladoras para o fomento do uso de deducións fiscais e de bonificacións na cotización a Seguridade Social por actividades de I+D+i para o ano 2008.*

SINATURA DA PERSOA QUE PRESENTA ESTA SOLICITUDE E SELLO DA ENTIDADE SOLICITANTE

de 2008

Conseleiro de Innovación e Industria

(Para calificar pola Administración) RECEBIDO	NÚMERO DE EMPEDENTE
REVISADO E CONFORME	Exp. Nº.: DATA DE ENTRADA DATA DE EFECTOS DATA DE SALIDA

## ANEXO III-A



## MODALIDADE A

MODALIDADE A1  
GASTOS DE CONSULTORÍA

PROVEDOR	Nº FACTURA	DATA FACTURA	CONCEPTO SUBVENCIONABLE	Importe da factura (sen IVE)	Importe subvencionable (sen IVE)
Subtotal A1					

MODALIDADE A2  
GASTOS DA CERTIFICACIÓN

PROVEDOR	Nº FACTURA	DATA FACTURA	CONCEPTO SUBVENCIONABLE	Importe da factura (sen IVE)	Importe subvencionable (sen IVE)
Subtotal A2					

D/Dª. con DNI nº , en nome e representación da entidade , declara, baixo a súa responsabilidade, que a dita entidade incorreu nos gastos relacionados no cadro anterior, para os que solicita subvención ao abeiro desta orde. E, para que así conste ante a Consellería de innovación e Industria, asino esta declaración

, de de

Asdo:

(Sinatura e selo da entidade solicitante)

- Este cadro de gastos deberá cubrirse conforme as instrucións que figuran no anexo IV.
- Porcentaxe de financiamento: grandes empresas (30%), Pemes (60%).

## ANEXO III-B



## MODALIDADE B

MODALIDADE B1  
GASTOS DE CONSULTORÍA

PROVEDOR	Nº FACTURA	DATA FACTURA	CUSTO SUBVENCIONABLE	Importe da factura (sen IVE)	Importe subvencionable (sen IVE)
Subtotal B1					

D/Dª. con DNI nº , en nome e representación da entidade , declara, baixo a súa responsabilidade, que a dita entidade incorreu nos gastos relacionados no cadro anterior, para os que solicita subvención ao abeiro desta orde. E, para que así conste ante a Consellería de innovación e Industria, asino esta declaración

, de de

Asdo:

(Sinatura e selo da entidade solicitante)

- Este cadro de gastos deberá cubrirse conforme as instrucións que figuran no anexo IV.
- Porcentaxe de financiamento: grandes empresas (30%), Pemes (60%).

ANEXO III-C



MODALIDADE C

MODALIDADE C1  
GASTOS DE CONSULTORÍA

PROVEDOR	Nº FACTURA	DATA FACTURA	CUSTO SUBVENCIONABLE	Importe da factura (sen IVE)	Importe subvencionable (sen IVE)
Subtotal C1					

MODALIDADE C2  
GASTOS DE PERSOAL INTERNO

NOME	APELIDOS	MES	HORAS DEDICADAS	Importe en € (sen IVE)
Subtotal C2				

D/Dª. con DNI nº , en nome e representación da entidade , declara, baixo a súa responsabilidade, que a dita entidade incorreu nos gastos relacionados no cadro anterior, para os que solicita subvención ao abeiro desta orde. E, para que así conste ante a Consellería de Innovación e Industria, asino esta declaración

, de de

Asdo:  
(*Signatura e selo da entidade solicitante*)

*Este cadro de gastos deberá cubrirse conforme as instrucións que figuran no anexo IV.  
Porcentaxe de financiamento: grandes empresas (30%), Pemes (60%)*

ANEXO III-D



MODALIDADE D

MODALIDADE D1  
GASTOS DE CONSULTORÍA

PROVEDOR	Nº FACTURA	DATA FACTURA	CONCEPTO SUBVENCIONABLE	Importe da factura (sen IVE)	Importe subvencionable (sen IVE)
Subtotal A1					

MODALIDADE D2  
GASTOS DA CERTIFICACIÓN

PROVEDOR	Nº FACTURA	DATA FACTURA	CONCEPTO SUBVENCIONABLE	Importe da factura (sen IVE)	Importe subvencionable (sen IVE)
Subtotal D2					

D/Dª. con DNI nº , en nome e representación da entidade , declara, baixo a súa responsabilidade, que a dita entidade incorreu nos gastos relacionados no cadro anterior, para os que solicita subvención ao abeiro desta orde. E, para que así conste ante a Consellería de Innovación e Industria, asino esta declaración

, de de

Asdo:  
(*Signatura e selo da entidade solicitante*)

*Este cadro de gastos deberá cubrirse conforme as instrucións que figuran no anexo IV.  
Porcentaxe de financiamento: grandes empresas (30%), Pemes (60%).*

## ANEXO III-RESUMO



**RESUMO DE GASTOS PARA OS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN**  
(Segundo o artigo 4º.3 das bases reguladoras)

MODALIDADE	TIPO	Descrición	Importe da factura (sen IVE)	Importe subvencionable (sen IVE)
A	A1	GASTOS DE CONSULTORÍA		
	A2	GASTOS DA CERTIFICACIÓN		
Subtotal A (A1+A2)				
Máximo 4.000 euros				
B	B1	GASTOS DE CONSULTORÍA		
Subtotal B (B1)				
Máximo 2.000 euros				
C	C1	GASTOS DE CONSULTORÍA		
	C2	GASTOS DE PERSOAL INTERNO		
Subtotal C (C1+C2)				
Máximo 8.000 euros				
D	D1	GASTOS DE CONSULTORÍA		
	D2	GASTOS DA CERTIFICACIÓN		
Subtotal D (D1+D2)				
Máximo 4.000 euros				
<b>Gastos totais.....</b>				

D/Dª, con DNI nº , en nome e representación da entidade , declara, baixo a súa responsabilidade, que a dita entidade incorreu nos gastos relacionados no cadro anterior, para os que solicita subvención ao abeiro desta orde. E, para que así conste ante a Consellería de Innovación e Industria, asino esta declaración

, de de

Asdo.:

*(Sinatura e selo da entidade solicitante)*

- Este cadro de gastos deberá cubrirse conforme as instrucións que figuran no anexo IV.
- Porcentaxe de financiamento: grandes empresas (30%), Pemes (60%).

## ANEXO IV



**INSTRUCIÓN PARA CUBRIR OS CADROS DE GASTOS (ANEXOS III-A, III-B, III-C e III-D)**

Os gastos colocaranse en filas diferentes atendendo á súa pertenza a unha ou outra das letras a), b) c) ou d) no que o artigo 1º. 4 e 5 das bases reguladoras clasifica os conceptos e gastos subvencionables. Para cada gasto cubriranse os catro campos seguintes:

- Letra art. 1º.4 e 5: poñerase unha das catro modalidades (A, B, C ou D), cos seus correspondentes tipos (A-1, A-2, B-1, C-1, C-2, D-1, D-2) segundo o concepto de gasto ao que pertenza.
- Importe: recollerase o importe do gasto da factura así como o importe subvencionable (en ambos casos sen incluír o IVE).
- Descrición (dependendo do concepto de gasto ao que pertenza recollerase o seguinte):
  - ✓ Descríbanse os gastos das distintas modalidades e tipos, co máximo detalle posible.



ANEXO VII



**DECLARACIÓN DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE BENEFICIARIO**

D./Dña. \_\_\_\_\_, con nº \_\_\_\_\_, en nome e representación da empresa \_\_\_\_\_, declara, baixo a súa responsabilidade, e con respecto a esta entidade, o seguinte:

- En relación co establecido no artigo 3º das bases reguladoras:

<input type="checkbox"/>	Que é unha pequena empresa ou mediana empresa
<input type="checkbox"/>	Que é unha grande empresa

- En relación con outros requisitos:

<input type="checkbox"/>	Que non concorre nela ningunha das circunstancias relacionadas no artigo 10,2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
<input type="checkbox"/>	Que cumpre a norma de <i>minimis</i> .

E, para que así conste ante a Consellería de Innovación e Industria, asino esta declaración:

de 2008

Asdo.:

(*Simara e selo da entidade solicitante*)

ANEXO VIII



**DECLARACIÓN DE ESTAR AO CORRENTE DAS DÉBEDAS**

D./Dña. \_\_\_\_\_, entidade \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ en representación da

DECLARA:

- Que denega o seu consentimento para que o órgano xestor solicite as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, polo que presenta as citadas certificacións.

Por isto, presenta a seguinte documentación:

<input type="checkbox"/>	Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias estatais.
<input type="checkbox"/>	Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social.
<input type="checkbox"/>	Certificado de non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

E, para que así conste ante a Consellería de Innovación e Industria, asino esta declaración

de 2008

Asdo.:

(*Simara e selo da entidade solicitante*)

NOTA: este anexo presentárase exclusivamente no caso de que a entidade denegue o seu consentimento para que a Administración solicite as certificacións.