

CONSELLERÍA DE TRABALLO

Orde do 6 de outubro de 2008 pola que se aproba a convocatoria de subvencións para o financiamento de plans de formación intersectoriais dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas, mediante a subscripción de convenios de ámbito autonómico, en aplicación da Orde TAS/718/2008, do 7 de marzo, pola que se desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, en materia de formación de oferta e se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas ao seu financiamento.

A formación profesional para o emprego ten entre as súas finalidades proporcionarlle ás persoas traballadoras, especialmente ás ocupadas a formación que poidan necesitar ao longo da súa vida laboral, co fin de que obteñan os coñecementos e prácticas adecuados aos requirimentos que en cada momento precisen as empresas, e permita compatibilizar a súa maior concorrencia coa mellora da capacitación profesional e promoción individual do traballador.

Constitúen principios xerais da formación dirixida a persoas traballadoras ocupadas: o protagonismo dos axentes sociais no seu desenvolvemento; a unidade de mercado de traballo e a liberdade de circulación dos traballadores e traballadoras no desenvolvemento das accións formativas, tanto dentro do territorio español como no ámbito da Unión Europea; a consideración desta formación como instrumento esencial para garantir a formación ao longo da vida.

O Regulamento (CE) nº 1081/2006, do 5 de xullo, do Parlamento Europeo e do Consello, polo que se aproban as disposicións de aplicación relativas ao Fondo Social Europeo, sinala que o fondo apoiará, entre outras, as accións nos Estados membros encamiñadas a facilitar o acceso ao emprego e a inserción no mercado de traballo, as políticas de fomento e mellora da formación profesional e da formación en xeral.

A Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional, establece que a aprendizaxe permanente é un elemento esencial na sociedade do coñecemento. Inclúe esta lei dentro do ámbito da formación profesional, entre outras ensinanzas, as orientadas á formación dos traballadores/as ocupados nas empresas, que permitan a adquisición e actualización permanente das competencias profesionais.

O Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego ten como obxecto ofrecer aos traballadores, tanto ocupados como desempregados, unha formación axustada ás necesidades do mercado de traballo e que atenda os requirimentos de produtivi-

dade e competitividade das empresas e as aspiracións de promoción profesional e desenvolvemento persoal dos traballadores, de forma que os capacite para o desempeño cualificado das distintas profesións e para o acceso ao emprego. Entre as iniciativas que recolle o citado real decreto, figuran os plans de formación dirixidos prioritariamente a traballadores ocupados, que se regulan nesta orde de convocatoria.

A Orden TAS/718/2008, do 7 de marzo, pola que se desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, desenvolve a formación de oferta co obxectivo de integrar e dar un tratamento coherente e unitario a toda a formación de oferta dirixida ao conxunto dos traballadores, ocupados e desempregados, e regula as bases que deben rexer a concesión de subvencións públicas destinadas a financiar a dita formación polas diferentes administracións públicas no seu ámbito de xestión.

En virtude da sentenza 190/2002 do Tribunal Constitucional, do 17 de outubro, corresponderalle á Administración da Xunta de Galicia a xestión da formación profesional continua dentro do seu ámbito competencial.

O II Plan galego de formación profesional defínese basicamente como un plan que concibe integralmente a política de cualificacións e da formación profesional. Este carácter integral implica, en canto aos fins, seguir avanzando cara á constitución dun sistema de formación profesional integrado en Galicia e supón tamén considerar como beneficiario deste plan o conxunto da poboación activa. Para acadar estes obxectivos, o plan artículase a través de catro liñas estratéxicas de actuación que inciden, na integración dos sistemas de cualificacións e formación profesional, no óptimo aproveitamento dos recursos e da xestión, na calidade e innovación e na promoción da aprendizaxe permanente ao longo da vida.

O Acordo galego de formación profesional continua asinado o 29 de marzo de 2004 entre a Xunta de Galicia e os axentes sociais máis representativos de Galicia, ten como un dos seus obxectivos principais a mellora da competencia profesional e a actualización dos coñecementos e capacidades dos traballadores e traballadoras, segundo as necesidades de evolución do seu emprego, como consecuencia dos cambios tecnolóxicos e organizativos dos procesos de produción.

O Acordo do Diálogo Social en Galicia asinado o 5 de febreiro de 2007 recolle entre os seus obxectivos o de proporcionarlle aos traballadores a formación axeitada para a promoción persoal, para os requirimentos do mercado de traballo e para as necesidades das empresas, contribuíndo á mellora da produtividade e da competitividade destas.

A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, establece no seu artigo 5.2º que a concesión de axudas e subvencións se axustará aos principios

de publicidade, transparencia, concorrencia obxectividade, igualdade e non discriminación, aos que se axusta esta disposición.

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, regula os requisitos de concesión e xustificación das subvencións concedidas na Administración do Estado. Nesta lei recóllense artigos que teñen carácter básico, polo que son de aplicación á normativa nesta comunidade autónoma, e conseqüentemente, a esta orde de convocatoria.

O Decreto 7/2005, do 13 de xaneiro, crea e regula o funcionamento da Comisión Galega de Formación Profesional Continua, co obxecto de poñer en funcionamento a formación profesional continua en Galicia dentro do novo ámbito competencial e de xestión.

O financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria farase con cargo aos créditos do programa 16.03.323b.481.0, 13.947.850 € que figuran nos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2008 e 1.572.150 € para o ano 2009 e do programa 16.03.323b.471.0, 76.000 € que figuran nos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2008 e 4.000 para o ano 2009, rexistrados cos códigos de proxecto 2007.00656 e 2004.00519. Este importe será obxecto de cofinanciamento polo Fondo Social Europeo. Segundo a distribución feita pola Comisión Galega de Formación Profesional e Continua do financiamento previsto destinarase a plans de formación intersectoriais dirixidos a persoas traballadoras 14.040.000 €, para plans de formación intersectoriais dirixidos a persoas traballadoras autónomas 780.000 €, e para plans intersectoriais dirixidos a traballadores e socios de economía social 780.000 €.

As axudas previstas nesta orden estarán cofinanciadas cunha participación do 80% polo Fondo Social Europeo (FSE) e están incluídas no Programa Operativo de Adaptabilidade e Emprego imputables o novo período de programación dos fondos estruturais 2007-2013.

Na súa virtude, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais e a Comisión Galega de Formación Profesional Continua, no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, modificada parcialmente pola Lei 11/1988, do 20 de outubro,

DISPOÑO:

CAPÍTULO I DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1º.-*Obxecto da convocatoria.*

Esta orde ten por obxecto a aprobación da convocatoria de subvencións para o financiamento de plans de formación intersectoriais dirixidos prioritariamente a traballadores ocupados mediante a subscrición de convenios de ámbito autonómico.

Artigo 2º.-*Finalidade e principios que rexen a concesión das subvencións.*

1. As subvencións que se concedan ao abeiro desta convocatoria terán como finalidade financiar os plans de formación dirixidos aos traballadores, prioritariamente ocupados, que ofrezan unha formación axustada ás necesidades do mercado de traballo que atenda os requirimentos de produtividade e competitividade das empresas e as aspiracións de promoción profesional e desenvolvemento persoal dos traballadores.

2. A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva respectando os principios de obxectividade, igualdade, transparencia e publicidade.

Artigo 3º.-*Prazo de execución dos plans de formación.*

Os plans de formación poderanse executar desde o día 1 de setembro de 2008 ata o 31 de agosto de 2009 e deberán estar xustificadas todos os gastos no prazo dun mes desde o seu remate.

Artigo 4º.-*Accións formativas.*

1. Para os efectos desta norma enténdese por acción formativa a dirixida á adquisición de competencias profesionais, teóricas e/ou prácticas, estruturadas nunha unidade pedagóxica con obxectivos, contidos e duración propios. Unha acción formativa poderá impartirse a un ou varios grupos, segundo o número de veces que se repita a dita acción.

As accións formativas non poderán ter unha duración inferior a 10 horas nin superior a 270 horas salvo autorización expresa do director xeral de Formación e Colocación por causas debidamente xustificadas.

2. Segundo o artigo 33 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, na totalidade das actividades formativas de formación profesional para o emprego ou de inserción laboral activa financiadas pola Consellería de Traballo, introducirase un módulo formativo sobre igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e sobre corresponsabilidade familiar e doméstica, cunha duración de cinco horas nos cursos de duración menor ou igual a cincuenta horas e de dez horas nos cursos de duración superior a cincuenta horas.

3. As modalidades de impartición poderán ser as seguintes:

- Presenciais.
- Distancia convencional.
- Teleformación.
- Mixtas.

Cando as accións formativas inclúan, en todo ou en parte, formación a distancia, esta deberá realizarse con soportes didácticos que supoñan un proceso de aprendizaxe sistematizado para a persoa partici-

pante, que necesariamente será complementado con asistencia tutorial.

A modalidade de teleformación entenderase aplicada cando o proceso de aprendizaxe das accións formativas se desenvolva co apoio de tecnoloxías de información e comunicación.

As accións formativas presenciais poderán organizarse en grupos cun máximo de 25 participantes, salvo autorización expresa do director xeral de Formación e Colocación, logo de petición da entidade impartidora, naquelas accións formativas nas que participen como docentes profesionais de alto prestixio e que por motivos de economía sexa conveniente agrupar o alumnado en grupos máis numerosos. Nas accións de formación a distancia (incluídas as desenvolvidas mediante teleformación) dispórase, como mínimo, dunha titora ou titor por cada 80 participantes. Nas accións mixtas respectaranse os citados límites, segundo a respectiva modalidade formativa.

En todo caso, no anexo II da solicitude deberá especificarse expresamente a modalidade pola que optan, e, se é mixta, indícarán as horas de cada unha delas.

Nas modalidades a distancia convencional, en teleformación e na parte a distancia da modalidade mixta o sistema de impartición deberá incluír evidencias necesarias para comprobar que o alumnado recibe a formación impartida.

Na modalidade de Teleformación programárase como mínimo un control periódico de aprendizaxe cada 10 horas de formación ou fracción, entendendo como fracción cada unidade inferior ou igual a 10 horas.

As accións formativas poderán iniciarse cando contén cun mínimo de 8 alumnas/os. No caso da modalidade a distancia ou teleformación non se aplicará este límite.

Artigo 5º.-*Participación dos traballadores.*

1. Poderán solicitar a súa participación nos plans de formación aprobados nesta convocatoria, ante as entidades beneficiarias, os seguintes colectivos:

a) As persoas traballadoras asalariadas que prestan os seus servizos en empresas privadas ou entidades públicas empresariais e cotizan á Seguridade Social en concepto de formación profesional.

b) As persoas traballadoras que se encontren nalgunha das seguintes situacións:

-Persoas traballadoras fixas descontinuas nos períodos de non ocupación.

-Persoas traballadoras que accedan a situación de desemprego cando se encontren en período formativo.

-Persoas traballadoras acollidas á regulación de emprego nos seus períodos de suspensión de emprego por expediente autorizado.

c) As persoas traballadoras incluídas nos réximes especial agrario, de autónomos, do mar e outros da Seguridade Social que non coticen pola continxencia de formación profesional.

d) As persoas socias traballadoras e de traballo das cooperativas, sociedades laborais e empresas e entidades da economía social.

e) O persoal ao servizo das administracións públicas só poderán participar nos nestes plans, cun límite máximo dun 10% do total de participantes de cada plan.

f) Os traballadores desempregados, cun límite máximo dun 25% do total de participantes de cada plan. Neste caso os traballadores poderán ser beneficiarios das becas e axudas previstas no artigo 8º desta orde.

Considerarase ao participante ocupado ou desempregado en función da situación laboral que teña o día de inicio da acción formativa.

2. Colectivos prioritarios:

a) Coa finalidade de garantir o acceso aos traballadores/as coa maior dificultade de inserción ou de mantemento no mercado de traballo, poderán ter prioridade para participar nas accións formativas os traballadores ocupados pertencentes aos seguintes colectivos: traballadores de pequenas e medianas de empresas, mulleres, afectados e vítimas do terrorismo e da violencia de xénero, maiores de 45 anos, traballadores con baixa cualificación e persoas con discapacidade.

b) A taxa de participación de mulleres no conxunto de cada plan formativo deberá ser de, polo menos, 5 puntos porcentuais superior á taxa xeral de ocupación feminina no correspondente ámbito territorial sempre que esa taxa sexa inferior ao 50% e aplicárase unha porcentaxe inferior si con ela se chega ao 50%.

c) Para os efectos desta orde, terán a consideración de pequenas e medianas empresas (Pemes), as que empreguen a menos de 250 persoas, cun volume de negocio anual que non exceda de 50 millóns de euros ou cun balance xeral anual que non exceda de 43 millóns de euros e que cumpran o criterio de independencia. Consideraranse empresas independentes aquelas nas que o 25% ou máis do seu capital ou dos seus dereitos de voto non pertencen a outra empresa, ou conxuntamente a varias empresas que non respondan á definición de PEME.

d) Coa finalidade de seguir as recomendacións do Fondo Social Europeo sobre módulos transversais, poderanse financiar dentro das accións formativas módulos de alfabetización informática e sensibilización ambiental.

Artigo 6º.-*Selección de alumnado.*

A selección do alumnado participante nas accións formativas será realizada pola entidade adjudicataria entre as persoas traballadoras que soliciten a súa

participación en cada acción formativa. As solicitudes de participación deberán ser custodiadas polas entidades beneficiarias das subvencións e estar á disposición dos órganos de control.

A selección dos traballadores que van participar no plan de formación será realizada pola entidade beneficiaria ou responsable de impartir as accións formativas, atendendo ás prioridades do plan de formación e a criterios de igualdade e de obxectividade.

As entidades beneficiarias poderán realizar convocatoria pública, que deberá publicarse, como mínimo, nun dos xornais de maior tiraxe da comunidade autónoma. No anuncio en prensa os logotipos deberán figurar coa seguinte distribución: na parte superior esquerda o da Xunta de Galicia, na parte superior dereita o da Unión Europea (Fondo Social Europeo), e na parte inferior dereita o do centro impartidor.

As entidades beneficiarias poderán incorporar alumnado dentro do seu primeiro cuarto.

Se durante a impartición dunha acción formativa sobrevén unha redución do alumnado, sen que se poidan dar novas altas, ata unha cantidade inferior ao 50% do número programado, a entidade beneficiaria poderá solicitar á Consellería de Traballo a súa suspensión. No caso de suspensión, a entidade terá dereito a unha indemnización, que será proposta pola comisión de valoración e aprobada pola conselleira de Traballo, calculada de acordo co principio de proporcionalidade, que nunca será superior aos gastos efectivamente xustificadas.

Sempre que non se supere o número máximo de alumnas e alumnos por curso establecido no artigo 4º.3 desta orde, poderán asistir a unha acción formativa un número maior de alumnado que o inicialmente aprobado. O incremento de alumnado non supoñerá incremento da contía económica inicialmente prevista para cada acción.

Artigo 7º.-*Dereitos e deberes do alumnado.*

1. A formación será gratuíta en todo caso para todo o alumnado das accións formativas incluídas nesta orde.

2. Terán a obriga de realizar e seguir con aproveitamento as accións formativas, e de facilitar a documentación que lles sexa solicitada pola entidade beneficiaria. Na modalidade presencial, no caso de que as faltas de asistencia dalgún alumno ou alumna superen o 25% das horas lectivas, deberá ser dado/a de baixa na acción formativa. Na modalidade a distancia, teleformación ou na parte correspondente a calquera destas dúas modalidades para a formación mixta serán dados de baixa cando a alumno ou alumna non superen o 25% das avaliacións.

3. O alumnado que remate as accións formativas con aproveitamento, e realízase como mínimo o 75% das súas horas lectivas, ou superase o 75% das avaliacións no caso das accións formativas a distancia ou teleformación recibirán un diploma acreditativo

da realización da acción formativa no modelo que se estableza pola Dirección Xeral de Formación e Colocación no que deberá constar:

- a) Nome, apelidos e DNI da alumna ou alumno.
- b) Denominación da acción formativa.
- c) Horas de impartición con especificación das horas presenciais e a distancia, de ser o caso.
- d) Lugar e datas de realización.
- e) Programa do curso extractado por módulos.
- f) Logotipo da Xunta de Galicia e da Unión Europea (FSE).

4. O alumnado que non teña dereito a diploma recibirá, se o solicita, unha certificación polas horas e módulos que realízase.

5. Cando a formación que se vaia impartir conduza á obtención de créditos ou certificados de profesionalidade, teranse en conta os módulos formativos e requisitos que se determinen nos correspondentes certificados, aprobados en desenvolvemento da Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño.

Esta formación certificarase nos termos establecidos na citada lei e na súa normativa de desenvolvemento.

6. No suposto de ter xa cursado o módulo de formación para igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e sobre corresponsabilidade familiar e doméstica da Dirección Xeral de Formación e Colocación, non será necesario que volvan realizalo sempre e cando o xustifiquen documentalmente.

Artigo 8º.-*Bolsas e axudas.*

Para ter dereito a calquera das axudas reguladas neste artigo será requisito imprescindible que o curso sexa da modalidade presencial e teña unha duración igual ou superior a catro horas diarias e vinte semanais.

-Terán dereito a percibir a axuda de asistencia todos os alumnos desempregados. O seu importe será de 6 € alumno/día lectivo, tendo en conta que os alumnos non percibirán esta axuda os días de ausencia, sexan ou non xustificadas as faltas. Exceptúanse os alumnos que acrediten unha minusvalidez nun grao igual ou superior ao 33%, que si terán dereito a cobrar esta axuda os días de ausencia por causa xustificada.

-Terán dereito a axuda de asistencia e vinculada á realización de actividades de mellora da empregabilidade incluídas no seu itinerario de inserción, os demandantes non perceptores de prestacións de Servizo Público de Emprego Estatal e que estean nun dos colectivos seguintes, sempre que non se negasen a participar en actividades recollidas no seu IPI, segundo certificación da oficina de emprego:

* Demandantes con fillos menores de 16 anos ou que teñan ao seu cargo maiores discapacitados, cunha contía equivalente ao 100% do IPREM.

* Demandantes desempregados de longa duración; mulleres que se incorporan as accións formativas das seguintes ocupacións nas que están subrepresentadas: construción, metal, transporte-condutoras e madeira; ou discapacitados que acrediten unha discapacidade igual ou superior ao 33%, cunha contía equivalente ao 75% do IPREM.

-Terán dereito á axuda de aloxamento e manutención cando a distancia entre o seu domicilio e o lugar de impartición sexa, como mínimo, de 50 quilómetros. En casos excepcionais, debido a problemas das comunicacións, circunstancia que deberá ser previamente valorada e autorizada polo órgano competente en cada caso, poderá concederse esta axuda aínda que a distancia sexa inferior. A acreditación de atoparse nos supostos de concesión será realizada a través de certificación municipal.

Ademais da duración do curso e da distancia, para percibir a axuda de aloxamento e manutención deberán cumprirse os seguintes requisitos:

-Que a asistencia ao curso implique que o alumno deba aloxarse no lugar de impartición. O gasto real de aloxamento xustificarse por medio do contrato de arrendamento ou factura de hospedaxe.

-Que a acción formativa se imparta nos centros pertencentes á Consellería de Traballo e aquelas outras accións formativas que a Dirección Xeral de Formación e Colocación, considere necesarias para os obxectivos de política de emprego.

A axuda de aloxamento e manutención será aboada por mes natural, e a súa contía será o importe do indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) fixado para o ano 2008, rateándose a parte correspondente aos meses de inicio e finalización cando non sexan completos.

A percepción de calquera destas axudas será incompatible entre si, agás as axudas de aloxamento e manutención.

Para todas as axudas deberá presentarse acreditación da inscrición como demandante de emprego na oficina do Servizo Público de Emprego.

Para as bolsas deberá presentarse certificado de minusvalidez emitido polo órgano competente, se é o caso.

CAPÍTULO II

TIPOS DE PLANS DE FORMACIÓN E ENTIDADES SOLICITANTES

Artigo 9º.-*Tipos de plans de formación intersectoriais.*

Poderanse subscribir convenios de ámbito autonómico para a execución dos seguintes tipos de plans de formación dirixidos prioritariamente a traballadores ocupados:

a) Plans de formación intersectoriais, dirixidos prioritariamente a traballadores ocupados, integrados por accións formativas dirixidas a aprendizaxe de competencias transversais a varios sectores da

actividades económica ou de competencias específicas dun sector para a reciclaxe e recualificación de traballadores doutros sectores, incluída a formación dirixida á capacitación para a realización de funcións propias da representación legal dos traballadores. Cada plan formativo deberá incorporar un mínimo do 10% para accións formativas relacionadas coas novas tecnoloxías e/ou un mínimo do 10% para formación en especialidades industriais. Ambas as porcentaxes deberán identificarse en cada plan de formación, ambas as porcentaxes deberán vir identificadas na memoria xustificativa.

b) Plans de formación intersectoriais dirixidos a traballadores e socios da economía social sempre que acheguen actividade económica.

c) Plans de formación intersectoriais dirixidos a persoas traballadoras autónomas.

Artigo 10º.-*Entidades solicitantes: requisitos e acreditación.*

1. Poderán solicitar subvencións para financiar a execución dos distintos tipos de plans sinalados no artigo anterior, as seguintes entidades:

a) Para os plans de formación intersectoriais, as organizacións empresariais e sindicais máis representativas no ámbito autonómico con domicilio social na Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Para a execución de plans de formación intersectoriais dirixidos especificamente aos colectivos de traballadores e socios de economía social, sempre que acheguen actividade económica, as confederacións e federacións de cooperativas e/ou sociedades laborais e as organizacións representativas de economía social, todas elas de carácter intersectorial e con suficiente implantación no ámbito autonómico.

Para estes efectos, entenderase que teñen notable implantación aquelas asociacións de cooperativas que conteñen un mínimo de 200 asociados/as de cooperativas que conteñen un mínimo de 200 asociados ou de 50 entidades na comunidade autónoma.

c) Para a execución de plans de formación intersectoriais dirixidos especificamente ao colectivo de autónomos, poderán ser solicitantes as asociacións representativas de traballadores autónomos de carácter intersectorial que teñan suficiente implantación no ámbito autonómico e así mesmo as organizacións recollidas no artigo 21.5º da Lei 20/2007, do 11 de xullo, do Estatuto do traballo autónomo, con representatividade no dito ámbito.

Para estes efectos, entenderase que teñen suficiente implantación aquelas entidades con máis de 300 persoas afiliadas na comunidade autónoma.

2. De conformidade co establecido no artigo 8.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o beneficiario sexa unha persoa xurídica, os membros asociados do beneficiario que se comprometan a efectuar a totalidade ou parte das actividades que fundamentan a concesión da sub-

vención en nome e por conta do primeiro terán igualmente a consideración de beneficiarios. Tamén terán a dita consideración as agrupacións formadas polas entidades previstas no punto 1 deste artigo con entidades vinculadas a elas, que teñan entre os seus fins o desenvolvemento das actividades a que se refire esta orde.

O representante ou a persoa apoderada única da agrupación deberá pertencer a algunha das entidades beneficiarias previstas no punto 1 deste artigo.

3. Non poderán obter a condición de beneficiario ou entidade colaboradora as entidades nas que conorra algunha das circunstancias recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

4. De acordo co establecido no artigo 14 letra ñ) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as entidades beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións e dos extremos previstos no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

5. Así mesmo, e tal como se recolle no artigo 15 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá a publicar no *Diario Oficial de Galicia* as subvencións concedidas, indicando a convocatoria, o programa de crédito orzamentario ao que se imputan, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade ou as finalidades da subvención.

6. Igualmente, publicaranse na páxina web oficial nos termos previstos no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e dá súa publicación na citada páxina web.

7. Os beneficiarios das axudas concedidas, tal e como se recolle no artigo 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, autorizan a inclusión destas axudas no Rexistro de Axudas, subvencións e convenios e máis o de sancións, creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2006 co contido e a forma que regulamentariamente se determine.

CAPÍTULO III

INICIACIÓN, INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO

Artigo 11º.-*Solicitudes.*

1. Co obxecto de axilizar os procesos de recepción e valoración dos plans de formación presentados polas entidades solicitantes, a Dirección Xeral de Formación e Colocación dispón da aplicación de solicitudes de concesión de subvencións INFORCOM (<http://traballo.xunta.es/solicitudes/cprograma.html>). É un sistema que permite elaborar e tramitar as solicitudes de plans de formación dirixidos prioritariamente a traba-

lladores/as ocupados/as mediante apoio das novas tecnoloxías de información.

A solicitude, deberá presentarse no rexistro xeral da Consellería de Traballo, San Lázaro s/n 15781 Santiago de Compostela, nas súas delegacións provinciais ou mediante calquera dos procedementos establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e será subscrita pola persoa titular ou representante legal da entidade coa debida acreditación, dirixida ao conselleiro de Traballo.

2. As entidades solicitantes deberán presentar tanto a solicitude como o plan de formación anexo.

3. A presentación da solicitude de concesión pola persoa interesada das subvencións reguladas nesta orde comportará a autorización á Consellería de Traballo para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia.

Non obstante, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

4. A documentación que deberá acompañar á solicitude é a seguinte:

a) Fotocopia compulsada da tarxeta de identificación fiscal da entidade e do documento de identidade da persoa que actúa en nome e representación da persoa xurídica solicitante.

b) Fotocopia compulsada dos estatutos da entidade, debidamente legalizados.

c) Documentación acreditativa de representatividade suficiente para asinar a solicitude (escritura notarial de poderes ou calquera outro medio válido en dereito).

d) Documentación acreditativa da inscrición da entidade no rexistro administrativo correspondente e de reunir os requisitos establecidos no artigo 10º desta orde para ser entidade solicitante da subvención.

e) Declaración de non atoparse incurso en ningunha das circunstancias establecidas no artigo 10.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 13.2º e 3º, da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións.

f) Declaración do conxunto de todas as solicitudes efectuadas, ou concedidas, para a mesma acción formativa, perante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos.

g) Declaración responsable do representante legal da entidade no que faga constar que os lugares de impartición dos cursos son aptos para esa finalidade.

h) Para a execución de plans de formación intersectoriais dirixidos especificamente aos colectivos

de traballadores e socios de economía social a acreditación do requisito de notable implantación realizarase mediante certificación expedida polo encargado do rexistro central de cooperativas. No caso dos socios/as, acreditarase mediante declaración individual ou conxunta deles.

Así mesmo, deberá presentar, de ser o caso, declaración responsable de se está integrada nunha entidade de ámbito superior ou se está integrada por outras entidades de ámbito inferior.

A acreditación do requisito de notable implantación das confederacións e federacións de sociedades laborais realizarase mediante certificación do Rexistro Mercantil correspondente ao ámbito territorial de implantación e do número de persoas afiliadas. e segundo o caso, da entidade na que está integrada ou das entidades que a integran.

Así mesmo, deberá presentar, de ser o caso, declaración responsable de se está integrada nunha entidade de ámbito superior ou se está integrada por outras entidades de ámbito inferior.

i) Para a execución de plans de formación intersectoriais dirixidos a persoas traballadoras autónomas, declaración responsable da entidade do nº de afiliados/as na comunidade autónoma, das sedes abertas e do número de persoas traballadoras contratadas por conta allea no ano anterior á publicación desta orde (TC2 dos doce meses anteriores á publicación da orde).

Así mesmo, deberá presentar, de ser o caso, declaración responsable de se está integrada nunha entidade de ámbito superior ou se está integrada por outras entidades de ámbito inferior.

5. De conformidade co artigo 35 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, aquelas entidades que presenten máis dunha solicitude deberán unicamente achegar a documentación orixinal ou copia cotexada nunha delas.

6. No impreso de solicitude deberanse facer constar, polo menos, os seguintes datos:

-Nome e razón social da solicitante, acreditado mediante fotocopia da tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante.

-Identificación ou sinatura da persoa representante legal autorizada que formula a solicitude, acreditándose esa representación mediante escritura notarial de poderes ou por calquera outro medio válido en dereito.

-Declaración da persoa solicitante sobre a veracidade da información e dos datos achegados na solicitude e certificación desta.

-Contía da subvención solicitada.

Artigo 12º.-*Documentación técnica.*

Sen prexuízo da documentación que fai referencia o artigo 11º desta orde coa solicitude presentarase a seguinte documentación técnica:

1. Plan de formación que deberá conter, polo menos, a seguinte información:

a) Ámbito de aplicación do plan.

b) Obxectivos e contidos.

c) Accións formativas que se van desenvolver, con indicación, se é o caso, das vinculadas ao Catálogo nacional de cualificacións profesionais e, dentro destas, a que certificado ou certificados de profesionalidade van dirixidos.

d) Número de alumnas/os por acción formativa.

e) Colectivos destinatarios, desagregados por colectivos prioritarios do FSE, categorías ou grupos profesionais.

f) Custo estimado das accións formativas.

g) Calendario previsto de execución.

h) Lugar, instalacións e medios previstos para impartir as accións formativas.

Deberá presentarse unha relación priorizada das accións formativas solicitadas por grupos e accións.

2. Memoria xustificativa sobre a capacidade técnica do solicitante para a xestión do plan que solicita, indicando os recursos técnicos e materiais de que dispón a entidade solicitante, e de ser o caso, os da entidade que participa no desenvolvemento do plan formativo.

Artigo 13º.-*Requirimentos.*

A ausencia dalgún dos datos a que fan referencia os artigos 11º e 12º desta orde determinará o requirimento da documentación. A emenda de erros deberá ser efectuada pola persoa interesada no prazo de 10 días, contados a partir do seguinte ao da recepción do requirimento, de acordo co artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Artigo 14º.-*Prazo.*

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*.

Artigo 15º.-*Proposta de resolución.*

1. O órgano instrutor do procedemento é a Dirección Xeral de Formación e Colocación.

2. Recibidas as solicitudes procederase ao estudo e á cualificación destas polas comisións de valoración que, unha vez analizada a documentación achegada polas solicitantes, informarán os expedientes aplicando os criterios de valoración establecidos nesta orde.

3. Unha vez puntuados os expedientes polas comisións de valoración, serán informados pola Comisión Galega de Formación Profesional Continua.

4. As entidades deberán acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión que están ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, de acordo co

artigo 11 e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións establecidas no artigo 45 da Lei 16/2007, do 26 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2008.

5. Á vista dos expedientes e dos informes preceptivos que se emitan, a Dirección Xeral de Formación e Colocación, como órgano instrutor, formulará proposta de resolución.

6. A comisión de valoración para os convenios de execución de plans de economía social, estará composta pola subdirectora xeral de Cooperativas e Economía Social que a presidirá, e serán vogais o xefe ou xefa do Servizo de Cooperativas e Economía Social, que actuará como secretario ou secretaria, e unha persoa membro do persoal da Subdirección Xeral de Cooperativas e Economía Social.

7. A comisión de valoración para os convenios de execución de plans de formación intersectoriais, e de plans formativos dirixidos a persoas traballadoras autónomas estará composta pola subdirectora xeral de Formación Ocupacional e Continua, que a presidirá, e serán vogais o xefe ou xefa do Servizo de Planificación de Formación Ocupacional e Continua, que actuará como secretario ou secretaria e unha persoa membro do persoal da Subdirección de Formación ocupacional e continua.

8. Se, por calquera causa, cando a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algún dos seus compoñentes non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto designe o director xeral de Formación e Colocación.

Artigo 16º.-*Criterios de valoración.*

Teranse en consideración para a valoración técnica dos plans de formación profesional para o emprego a executar a través da subscripción de convenios, os seguintes criterios de puntuación:

a) En relación coas accións formativas que integran o plan:

-Contidos das accións formativas. Outorgarase maior valoración as accións formativas que incorporen algún módulo de tecnoloxía da información e a comunicación, sensibilidade ambiental, formación para a seguridade e saúde laboral cuxa duración non poderá exceder das 10 horas.

-Instalacións, medios didácticos e material previsto.

-Certificación das accións formativas. Outorgarase maior valoración a aquelas especialidades que, estando incluídas nalgún dos certificados de profesionalidade publicados, inclúan módulos que se poidan considerar complementarios deles, é dicir, que pertencen á mesma área ou ocupación pero que non estean desenvolvidos.

-Mecanismos de seguimento, avaliación e control da aprendizaxe.

Os criterios contidos neste punto terán un peso do 50% da valoración total.

b) Adecuación das accións formativas do plan ás necesidades do ámbito ou sector.

Os criterios contidos neste apartado terán un peso do 30% da valoración total.

c) Capacidade acreditada da entidade solicitante para impartir o plan presentado, tendo en conta experiencias anteriores e os medios persoais e materiais propios ou alleos postos a disposición para a execución do plan.

Os criterios contidos neste apartado terán un peso do 15% da valoración total.

d) O emprego da lingua galega na realización das accións formativas.

O criterio contido neste punto terá un peso do 5% da valoración total.

Para a valoración das epígrafes a) e c) terase en conta a información dispoñible na memoria xustificativa do convenio.

Terase en conta o grao de execución e cumprimento das condicións nas que se outorgou a subvención acreditados polo solicitante na última convocatoria de plans de oferta liquidada podéndose reducir polas ditas causas ata un 10% de valoración técnica.

Serán financiados os plans de formación que superen a puntuación da valoración técnica que, en función das solicitudes presentadas e recursos dispoñibles sexa aprobada pola Dirección Xeral de Formación e Colocación.

Artigo 17º.-*Determinación do importe da subvención.*

1. Para os convenios de execución de plans de formación intersectoriais, a subvención que se vai conceder determinarase tendo en conta:

a) Conxunto das subvencións solicitadas tanto polas organizacións empresariais como polas organizacións sindicais máis representativas.

b) A valoración técnica obtida polo respectivo plan de formación, segundo os criterios recollidos no artigo 16º desta convocatoria.

c) Así mesmo, teranse en conta os módulos económicos máximos establecidos nesta orde, e o volume da actividade formativa que a/o solicitante se compromete a realizar no marco do cofinanciamento do Fondo Social Europeo, de maneira que a subvención resultante sexa maior canto maior sexa o número de participantes pertencentes aos colectivos prioritarios a que fai referencia o artigo 5º, desta convocatoria.

2. Para os convenios de execución de plans de formación dirixidos a persoas traballadoras e persoas socias de cooperativas, sociedades laborais e outras empresas e entidades de economía social e a persoas

traballadoras autónomas, a subvención que se concederá determinarase tendo en conta:

- a) Conxunto das subvencións solicitadas.
- b) A valoración técnica obtida polo respectivo plan de formación, segundo os criterios recollidos no artigo 16º desta convocatoria.

c) Así mesmo, teranse en conta os módulos económicos máximos establecidos nesta orde, e o volume da actividade formativa que a/o solicitante se compromete a realizar no marco da cofinanciamento do Fondo Social Europeo, de maneira que a subvención resultante sexa maior canto maior sexa o número de participantes pertencentes aos colectivos prioritarios a que fai referencia o artigo 5º desta convocatoria.

3. En casos excepcionais, cando as circunstancias concorrentes o aconsellen, poderase aplicar o establecido no artigo 9.2º da Orde TAS/718/2008, do 7 de marzo, que desenvolve o Real decreto 395/2007 do 23 de marzo, e o artigo 19.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. As axudas previstas nesta orde son incompatibles coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma acción formativa procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que supere o custo da actividade subvencionada.

Artigo 18º.-*Módulos económicos máximos.*

1. Os módulos económicos máximos (custo por participante e hora de formación) aplicables para efectos de liquidación das subvencións concedidas para o financiamento dos convenios, serán os que a continuación se establecen en función da modalidade de impartición e nivel da formación:

| Modalidade de impartición | Nivel de formación | |
|---------------------------|---|----------------|
| | Básico | Medio-superior |
| Presencial | 8 euros | 12 euros |
| A distancia | 5 euros | |
| Teleformación | 6,75 euros | |
| Mixta | Aplicaranse os módulos anteriores en función das horas de formación presencial e a distancia ou teleformación que teña a acción formativa | |

2. Excepcionalmente, o director xeral de Formación e Colocación poderá autorizar un incremento de ata un 50% do módulo económico superior da modalidade presencial de formación, en función da singularidade de determinadas accións formativas que, pola súa especialidade e características técnicas, precisen un financiamento superior.

3. Na modalidade de impartición presencial, o módulo de nivel básico aplicarase cando se trate de impartir formación en materias transversais ou xené-

ricas, que capaciten para desenvolver competencias e cualificacións básicas.

4. O módulo de nivel medio-superior aplicarase cando a formación incorpore materias que impliquen especialización e/ou capacite para desenvolver competencias de programación e/ou dirección.

Artigo 19º.-*Resolución.*

1. A resolución dos expedientes de axudas corresponderalle ao director xeral de Formación e Colocación, por delegación do conselleiro e deberá ser notificada ás persoas interesadas no prazo de tres meses contados a partir do día seguinte ao da publicación desta orde. Transcorrido o citado prazo sen que recaese resolución expresa, as persoas interesadas entenderán desestimada a súa solicitude.

2. Notificada a resolución definitiva polo órgano competente, os interesados propostos como beneficiarios dispoñerán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa se entenderá tacitamente aceptada.

3. Á resolución de concesión axuntarase cada un dos convenios e o correspondente plan de formación.

4. Cando o importe da subvención na proposta de resolución sexa inferior á solicitude presentada, a/o beneficiaria/o disporá dun prazo de dez días para axustar o plan e adaptalo á proposta de financiamento. Posteriormente, as entidades poderán facer, como máximo, dúas reconfiguracións do plan, tendo en conta que a primeira, de ser o caso, deberá facerse, como mínimo, dous meses despois da notificación da resolución e a última deberá facerse, ao máis tardar, cando falten dous meses para o remate do prazo de execución das accións formativas do plan.

5. A priorización das accións formativas derivadas da reconfiguración do plan executarase ata o importe concedido. Calquera modificación desa priorización deberá ser autorizada polo director xeral de Formación e Colocación.

6. As resolucións ditadas poñen fin á vía administrativa, e contra elas poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes desde a súa notificación, de acordo co disposto no artigo 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, ou, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

CAPÍTULO IV

EXECUCIÓN, XUSTIFICACIÓN DE CUSTOS E LIQUIDACIÓN

Artigo 20º.-*Custos financiáveis e criterios de imputación.*

1. Os custos das accións formativas poderán imputarse desde o 1 de setembro do 2008.

2. Custos directos da acción formativa.

a) As retribucións das persoas formadoras internas e externas, podéndose incluír salarios, seguros sociais, axudas de custo e gastos de locomoción e, en xeral, todos os custos imputables ás persoas formadoras no exercicio das actividades de preparación, impartición, tutoría e avaliación das accións formativas.

Estes gastos deberán presentarse debidamente desagregados por horas dedicadas á actividade que se imputen.

b) Os gastos de amortización de equipos didácticos e plataformas tecnolóxicas, calculados con criterios de amortización aceptados nas normas de contabilidade, así como o seu aluguer ou arrendamento financeiro, excluídos os seus xuros, soportados na execución do plan formativo.

Estes gastos deberán presentarse debidamente desagregados por acción formativa e imputaranse polo número de participantes no caso de uso individual dos equipos ou plataformas; noutro caso, imputaranse por horas de utilización.

c) Gastos de medios didácticos e/ou adquisición de materiais didácticos, así como os gastos en bens consumibles utilizados na realización das accións formativas do plan, incluíndo o material de protección e seguranza. Así mesmo, no caso da teleformación, os custos imputables aos medios de comunicación utilizados entre persoal formador e participantes.

Estes gastos deberán presentarse debidamente desagregados por acción formativa e imputaranse polo número de participantes no caso de uso individual dos equipos ou plataformas; noutro caso, imputaranse por horas de utilización.

d) Os gastos de aluguer, arrendamento financeiro, excluídos os seus xuros, ou amortización das aulas, talleres e demais superficies utilizadas no desenvolvemento do plan de formación.

Estes gastos deberán presentarse debidamente desagregados por acción formativa e imputaranse polo período de duración da acción.

Os gastos de amortización calcularanse segundo normas de contabilidade xeralmente aceptadas, sendo aplicable o método de amortización segundo as táboas aprobadas polo Regulamento do imposto de sociedades.

e) Seguro de accidentes dos participantes.

Estes gastos deberán presentarse desagregados por acción formativa e a súa imputación será feita polo número de participantes.

f) Gastos de transporte, manutención e aloxamento para os traballadores ocupados que participen nas accións formativas, cos límites fixados na Orde EHA/3771/2005, do 2 de decembro, pola que se revisa a contía dos gastos de locomoción e das axudas de custo no imposto sobre a renda das persoas físicas.

Estes gastos deberán presentarse debidamente desagregados por acción formativa e a súa imputación será feita polo número de participantes.

g) Gastos de publicidade para a organización e difusión das accións formativas.

Estes gastos deberán presentarse debidamente desagregados por acción formativa.

h) Custos de avaliación e control da calidade da formación, segundo o artigo 27 desta orde.

3. Custos asociados á actividade formativa:

a) Consideraranse custos financiados os de persoal de apoio tanto interno como externo e todos os necesarios para a xestión e execución do plan.

b) Os gastos financeiros directamente relacionados coa actividade subvencionada e que resulten indispensables para a adecuada preparación ou execución desta. Non serán subvencionables os intereses debedores das contas bancarias.

c) Outros custos: luz, auga, calefacción, mensaxaría, correo, limpeza, vixilancia e outros custos, non especificados anteriormente, asociados á execución do plan.

Estes custos deberán imputarse á beneficiaria da actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda, de acordo con principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade.

En calquera caso, os custos asociados, igual que os custos directos, deben responder a custos reais, efectivamente realizados, pagados e xustificadas mediante facturas ou documentos contables de valor probatorio equivalente.

Os gastos de asesoría xurídica, así como os custos notariais, rexistrais, periciais e de administración só serán subvencionables se están directamente relacionados e son indispensables para a adecuada preparación e execución da actividade subvencionada.

A suma dos custos asociados do plan non poderá superar o 20% dos custos da actividade formativa.

Artigo 21º.-Pagamento e liquidación das subvencións.

1. Non poderá realizarse o pagamento da subvención cando a entidade sexa debedora por resolución firme de procedencia de reintegro.

2. En ningún caso poderán realizarse pagamentos anticipados a beneficiarias/os nos supostos previstos no número 6, punto terceiro, do artigo 31 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Documentación que hai que presentar:

-As entidades beneficiarias deberán enviar á Dirección Xeral de Formación e Colocación, dentro

do mes seguinte ao remate da última acción formativa de cada convenio, a xustificación dos custos inherentes a el, a través da seguinte documentación, que deberá presentarse por cada acción formativa selada e asinada:

-Ficha de finalización.

-Solicitud de liquidación final.

-Relación de facturas.

-Orixinal ou fotocopia compulsada de todas as facturas, nóminas e xustificantes de pagamento de todos os gastos imputables á acción formativa.

-Certificación dos gastos.

-Declaración complementaria do conxunto de todas as axudas solicitadas (aprobadas, concedidas ou pendentes de resolución), para a mesma acción formativa, das distintas administracións públicas competentes ou de calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.

4. A entidade beneficiaria deberá cubrir e remitir nos impresos normalizados e conforme as instrucións que se establezan para o efecto naquelas os seguintes documentos:

a) A certificación de finalización do plan, con especificación de cada acción formativa realizada da que se comunicase o seu inicio no momento oportuno.

b) A documentación xustificativa que acredite, como mínimo, os custos relativos ás accións formativas subvencionadas.

c) Xustificante de ter ingresado o importe correspondente á diferenza entre a cantidade xustificada e a recibida en concepto de anticipo, é dicir, cando o anticipo sexa superior á cantidade xustificada.

d) A documentación relativa ás actuacións de avaliación e control da calidade da formación.

e) As entidades beneficiarias deberán acreditar, con independencia da súa contía e antes de proceder ao cobramento das subvencións que están ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións establecidas no artigo 45 da Lei 16/2007, do 26 de decembro, de orzamentos xerais.

5. Cando non se presentase a documentación xustificativa a que se refiren os puntos anteriores ou a documentación presentada fose insuficiente para considerar correctamente xustificada a subvención concedida, a Dirección Xeral de Formación e Colocación porá en coñecemento das/os beneficiarias/os as insuficiencias observadas para que no prazo de 10 días sexan rectificadas.

Examinada a documentación xuntada para a corrección das insuficiencias detectadas, ou transcorrido dito o prazo sen que se presentasen, o órga-

no concedente procederá á liquidación final a partir dos xustificantes de gastos elixibles que consten no expediente.

6. Sistemas de pagamento.

O aboamento da subvención ás/os beneficiarias/os farase efectivo da seguinte forma:

a) Ata o 65% do total do orzamento de gastos do convenio, en concepto de anticipo, no momento no que a Dirección Xeral de Formación e Colocación reciba comunicación da entidade beneficiaria na que se notifique o inicio dunha acción formativa, así como a documentación sinalada neste artigo, de ser o caso.

b) O importe restante, unha vez rematadas todas as accións formativas e xustificadas os gastos realmente efectuados en cada unha.

c) Poderán acordarse pagamentos parciais á conta da liquidación definitiva na medida en que a/o beneficiaria/o xustifique os libramentos anteriores, que nunca serán superiores ao 80% da subvención concedida.

d) Revisada a xustificación efectuada polas entidades beneficiarias e sempre que esta se axuste ao disposto nesta orde, o Servizo de Xestión Administrativa de Formación Ocupacional e Continua da Dirección Xeral de Formación e Colocación, emitirá certificación para poder facer efectiva a correspondente liquidación da axuda concedida.

Artigo 22º.-*Execución.*

A execución do plan de formación realizarase pola/o beneficiaria/o tendo en conta o establecido no artigo 17 da Orde TAS/718/2008, do 7 de marzo, así como que a subvención outorgada terá o carácter de importe máximo e destinarase á realización das accións formativas obxecto do convenio. En todo caso, durante a execución do plan de formación non se poderán incluír accións formativas non aprobadas, nin modificar a duración nin a modalidade delas, salvo autorización da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

Artigo 23º.-*Instrucións de xustificación de custos e liquidación.*

A xustificación de custos e a liquidación económica das subvencións realizarase do seguinte xeito:

1. Os datos de xestión do curso deberanse introducir en liña a través da aplicación informática INFORCOM que a Dirección Xeral de Formación e Colocación poñerá á disposición dos centros.

2. A/o beneficiaria/o deberá xustificar os custos en que incorresen na execución das accións formativas obxecto do convenio e que o gasto xustificado sexa o efectivamente pagado.

3. Os custos xustificaranse con facturas e demais documentos de valor probatorio, en orixinal ou fotocopia compulsada logo de selaxe do orixinal, co detalle suficiente para acreditar a correcta aplica-

ción dos fondos. Os ditos documentos deberán cumprir os requisitos establecidos no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación.

4. Cando de acordo coas normas de contabilidade xeralmente aceptadas se admita a xustificación de custos mediante notas de cargo, estas deberán acompañarse dos documentos xustificativos que soportan o gasto ou as súas imputacións.

5. Segundo o artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as entidades beneficiarias do programa regulado nesta orde poderán subcontratar, por unha soa vez, a realización das accións formativas financiadas con cargo a esta convocatoria, tendo en conta que a subcontratación non pode supoñer un aumento do custo de execución da acción formativa. Ademais, os subcontratistas deberán facilitar aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás accións subcontratadas. No caso de accións formativas subcontratadas, a solicitude de calquera modificación respecto da execución das accións concedidas, deberá ser efectuada pola entidade adxudicataria. Esta subcontratación poderá chegar ata o 100% da acción formativa.

En ningún momento se poderá subcontratar coas persoas ou entidades solicitantes de axuda ou subvención nesta convocatoria que non obtivesen subvención por non reunir os requisitos ou non alcanzar a valoración suficiente.

No non previsto neste artigo, será de aplicación o artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de 2007, de subvencións de Galicia.

6. No caso de subcontratación, as facturas que emitan as/os subcontratistas deberán conter unha desagregación suficiente para identificar os custos imputados a cada acción formativa.

7. Cando as actividades formativas fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, procedencia e aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.

8. A/o beneficiaria/o da subvención estará obrigado a conservar os xustificantes da realización da actividade que fundamenta a concesión da subvención, así como da aplicación dos fondos recibidos. O prazo será de 4 anos e computarase a partir do momento en que finalice o período establecido para presentar a citada xustificación por parte da/o beneficiaria/o. No suposto de accións cofinanciadas con fondos comunitarios, aplicarase a este respecto o que estableza a normativa comunitaria.

9. As entidades que, sen que transcorrese o citado período, decidan suspender a súa actividade ou disolverse, deberán remitir copia da citada documentación á Dirección Xeral de Formación e Colocación.

10. O control da Consellería de Traballo, como órgano concedente, esténdese á comprobación de que por parte da/o beneficiaria/o atendeuse ás previsións do artigo 29.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

11. Para o cálculo do importe que lles aboará ás entidades efectuaranse dous rateos:

Primeiro rateo. No caso de que inicien a acción formativa un número de alumnas e alumnos inferior aos orzamentados, ratearase a cantidade para pagar en función do alumnado que iniciase. Non obstante, non se aplicará penalización orzamentaria se se produce unha desviación do número de alumnos e alumnas, como máximo, do 15% sobre o alumnado orzamentado. Se a desviación de alumnado é superior a ese 15%, aboarase pola cantidade real de alumnado iniciado. Para estes efectos enténdese por alumnado iniciado o número máximo que haxa no primeiro cuarto da acción formativa.

Segundo rateo. Se se producen abandonos de participantes na acción formativa, admitiranse desviacións de ata o 30% do número de alumnado orzamentado. Se a desviación de alumnado é superior a ese 30%, aboarase pola cantidade real de alumnado finalizado.

O importe para aboar calcularase en función das cantidades resultantes dos dous rateos.

Artigo 24º.-Obrigas das entidades beneficiarias.

Sen prexuízo das obrigas establecidas nesta orde, na Orde TAS/718/2008, do 7 de marzo, pola que se desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, en materia de formación de oferta, e se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas ao seu financiamento, e no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, constitúen así mesmo obrigas da beneficiaria:

1. Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas, polo Consello de Contas ou polo órgano competente da Unión Europea e polo Servizo Público de Emprego Estatal, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

2. Incluír en toda a documentación relativa á acción formativa o logotipo da Unión Europea (Fondo Social Europeo) e da Xunta de Galicia (Consellería de Traballo).

3. Requirir de cada alumna ou alumno, no momento da súa incorporación, a seguinte documentación, que deberá archivarase separadamente por cada acción formativa:

-Copia simple do DNI.

-Ficha individual en que acredite a súa pertenza a algún dos grupos preferentes que se recollen no artigo 5º, de ser o caso.

-Acreditación da súa condición de persoa ocupada ou desempregada.

-Acreditación documental de estar exento da obriga de realizar o módulo formativo sobre igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e sobre corresponsabilidade familiar e doméstica, de ser o caso.

4. Remitirlle á Dirección Xeral de Formación e Colocación:

a) Como mínimo cinco días naturais antes do inicio da acción formativa:

-As datas de inicio e remate e o horario de impartición.

-O enderezo completo do lugar de impartición e teléfono de contacto.

b) Dentro do primeiro cuarto do curso e sempre que non supere os 10 días seguintes ao inicio da acción formativa, a seguinte documentación:

-Relación nominal dos alumnos e alumnas, especificando o número do DNI e número de afiliación á Seguridade Social.

-A identificación da persoa coordinadora ou responsable da acción formativa.

-Identificación dos docentes.

-Autorización da persoa traballadora para a utilización dos seus datos persoais para o control e seguimento do curso no marco da Lei de protección de datos.

-Copia da póliza de seguros contratada co xustificante do seu aboamento, de ser o caso.

-Declaración xurada da persoa traballadora de que os documentos que achega son auténticos.

c) Mensualmente:

-Partes de asistencia.

-Comunicación de incidencias.

d) A entidade beneficiaria arquivará separadamente por cada acción formativa a seguinte documentación:

-Copia simple dos DNI do alumnado.

-Fichas de inicio.

-A planificación temporal dos módulos da acción formativa.

-Ficha individual de cada alumna ou alumno.

-Documento que acredite que a persoa traballadora está ocupada ou desempregada na data de incorporación ao curso, de ser o caso.

-Os modelos de solicitude de inscrición recibidos.

A non comunicación nos prazos establecidos implicará que o correspondente grupo de formación se considerará non realizado para efectos da liquidación económica da subvención, salvo que a non comunicación en prazo se deba a causas imprevistas, debidamente xustificadas e comunicadas no momento en que se produzan.

5. Comunicarlle á Dirección Xeral de Formación e Colocación da Consellería de Traballo os seguintes datos referidos a cada control de aprendizaxe, na modalidade de teleformación:

a) Plan de formación.

b) Acción formativa.

c) Grupo.

d) Documento de identidade do alumno ou alumna.

e) Código unívoco que permita identificar a proba e os resultados conseguidos polo/a participante. Estes datos deben ser almacenados polo sistema de teleformación empregado para a execución da acción formativa.

f) Indicativo de se o/a participante realizou a proba. En caso afirmativo cubrirase:

-Data e hora en que foi desenvolvido o control.

-Tempo empregado para o desenvolvemento do control de aprendizaxe.

-Resultado obtido. Traducida a cualificación a: superado/non superado.

g) Para poder ter dereito a diploma será necesario ter superados polo menos o 75% dos controis, ademais da avaliación positiva do docente.

h) Para efectos de financiamento soamente se terán en conta os alumnos e alumnas que realizaran polo menos o 25% dos controis de aprendizaxe.

6. Expoñer no taboleiro de anuncios do centro o programa completo da acción formativa temporizado por módulos, os dereitos e deberes do alumnado e da entidade beneficiaria, así como a relación dos e das docentes e o horario. No anuncio farase referencia expresa aos organismos cofinanciadores da acción formativa.

7. Aboar mensualmente ás e aos docentes a súa remuneración. Non exime desta obriga o feito de que a entidade beneficiaria non percibise os anticipos previstos nesta orde.

8. Someterse ás actuacións de supervisión, control e comprobación que poida efectuar a Dirección Xeral de Formación e Colocación, así como a calquera outra actuación, de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para o que se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio de actuacións anteriores.

9. Contratar un seguro de accidentes para o alumnado no caso das accións formativas de modalidade presencial e na parte presencial da modalidade mixta, que cubra tanto os riscos que poidan ter durante o desenvolvemento da acción formativa, como os do traxecto ao lugar de impartición das clases teóricas e das prácticas. A súa duración abranguerá estritamente o período da acción formativa, incluíndo expresamente as prácticas en empresas cando estas se realicen, sen que poida admitirse restrición nin exclusión ningunha por razón do medio de transporte utilizado. Esta obriga rexerá exclusivamente na parte presencial cando a acción formativa se desenvolva fóra da propia empresa.

A cobertura mínima deste seguro será a seguinte:

-En caso de morte: 36.000 €.

-En caso de invalidez permanente: 42.000 €.

-Asistencia médico-farmacéutica: durante un ano a partir do sinistro.

10. Cando se realicen prácticas en empresas ou outras actividades relacionadas coa acción formativa, contratar unha póliza de responsabilidade civil para facer fronte aos riscos que poidan derivar da súa realización para os bens e as persoas.

11. Velar por que todo o alumnado dunha acción formativa reciba a mesma formación, así como o mesmo número de horas tanto teóricas como prácticas, independentemente de que a parte práctica teña lugar no propio centro ou en centros de traballo.

12. Velar por que as e os docentes reciban unha contraprestación proporcional ás horas impartidas en cada curso e ao seu modulo económico.

13. Comunicarlle á Dirección Xeral de Formación e Colocación da Consellería de Traballo calquera circunstancia ou eventualidade que poida afectar substancialmente á execución das accións formativas programadas, no prazo de cinco días desde que se produza.

14. Solicitalle á Dirección Xeral de Formación e Colocación, con cinco días naturais de antelación, autorización para realizar calquera modificación substancial no desenvolvemento das accións formativas, salvo en casos de forza maior, que se notificará en canto sexa posible.

15. Aceptar as modificacións que, de ser o caso, introduza o órgano encargado da resolución dos expedientes en relación cos termos de impartición sinalados na solicitude.

16. Incluír en toda a documentación relativa á acción formativa o logotipo da Unión Europea (Fondo Social Europeo) e da Xunta de Galicia (Consellería de Traballo).

17. Informar o alumnado do cofinanciamento das accións formativas por parte do Fondo Social Europeo, así como dos obxectivos destes fondos.

18. Realizar a actividade formativa que fundamenta a concesión da subvención, de acordo coas condicións e requisitos formais e materiais que se establecen nesta orde de convocatoria, así como coas condicións de aprobación que serviron de base para determinar a valoración técnica e a subvención que se vai conceder.

19. Achegar a información e documentación que se requira durante a fase de instrución do procedemento e execución do plan formativo, así como ter á disposición dos órganos de control competentes os documentos acreditativos da asistencia das persoas participantes ás accións formativas, debidamente asinados por elas e segundo os requisitos mínimos que se establezan.

20. Respetar a obrigatoriedade da gratuidade para as persoas participantes das accións formativas comprendidas no plan de formación.

21. Presentar a xustificación do cumprimento dos requisitos e condicións que determinan a concesión da subvención, así como da realización e dos custos da actividade que fundamenta a concesión.

22. Ter realizado ou, de ser o caso, garantido as devolucións de cantidades concedidas e pagadas en convocatorias anteriores e cuxa devolución lle fose exixida mediante reclamación previa á vía executiva ou mediante resolución de procedencia de reintegro, salvo que se aplicase a suspensión do acto.

23. Dispoñer dos libros contables, rexistros ditiñenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á/ao beneficiaria/o en cada caso coa identificación en conta separada ou epígrafe específica da súa contabilidade de todos os ingresos e gastos de execución das accións formativas, coa referencia común a todos eles de formación continua.

24. Comunicarlle á Administración autonómica a obtención doutras subvenciones, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos. Estes ingresos serán incompatibles coa subvención que corresponda, polo que esta será minorada na cantidade xa percibida.

25. Non incorrer no falseamento de datos contidos na solicitude ou nos documentos e certificados presentados aos órganos competentes na tramitación das solicitudes e na concesión das subvencións.

26. Os datos da xestión das accións formativas deberán introducirse en liña a través da aplicación informática que a Dirección Xeral de Formación e Colocación poñerá a disposición dos centros. Para que este proceso en liña poida realizarse, os centros solicitantes deberán dispoñer de saída a internet a través dunha liña RDSI, ADSL ou outra de calidade equivalente ou superior.

27. A entidade beneficiaria informará os participantes en situación de desemprego das axudas e bolsas que poidan solicitarlle á Dirección Xeral de Formación e Colocación segundo o artigo 8 desta orde, facilitaralles os modelos de solicitude normalizada, así como remitirá á citada dirección xeral nos dez primeiros días de cada mes a correspondente documentación de solicitude xunto coa xustificación de asistencia á formación.

28. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das subvencións reguladas nesta orde, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou internacionais, poderá dar lugar á modificación ou revogación das resolucións de concesión.

29. As entidades beneficiarias de subvención deberán acreditar, con independencia da súa contía, tanto antes de ditar resolución de concesión como de proceder ao cobramento das subvencións, que están ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións establecidas no artigo 45 da Lei 16/2007, do 26 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2008.

Artigo 25º.-Incumprimento de obrigas e reintegro.

1. Segundo o artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia procederá o reintegro total ou parcial da subvención ou da axuda pública percibida no suposto do incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión.

2. O incumprimento por parte do beneficiario do prazo de realización ou de xustificación das accións concedidas suporá de forma automática a perda do dereito á percepción da axuda concedida.

3. A gradación dos posibles incumprimentos determinarase de acordo cos seguintes criterios:

a) O incumprimento total dos fins para os que se concedeu a subvención ou da obriga de xustificación desta dará lugar ao reintegro do 100% da subvención concedida. Igualmente, considérase que existe incumprimento total se a realización da actividade subvencionada non alcanza o 35% dos seus obxectivos, medidos co indicador de número de horas de formación multiplicado polo número de alumnos.

b) O incumprimento parcial dos fins para os que se concedeu a subvención ou da obriga de xustificación desta dará lugar ao reintegro parcial da subvención concedida. Cando a execución do indicador mencionado no parágrafo anterior estea comprendido entre o 35% e o 100% a subvención concedida minorarase na porcentaxe que deixou de cumprirse, sempre que os gastos fosen debidamente xustificadas.

CAPÍTULO V

AVALIACIÓN DA FORMACIÓN

Artigo 26º.-Control e seguimento das accións formativas.

1. Para verificar o cumprimento do disposto nesta orde, a Dirección Xeral de Formación e Colocación, as delegacións provinciais ou o persoal que se contrate para o efecto aplicarán o sistema de seguimento e control que consideren conveniente. Estas actuacións poderán consistir na realización de visitas ás accións formativas aprobadas e enquisas a alumnado e docentes, información respecto do progreso da acción e do seu grao de execución en cada momento, así como de control da flexibilidade dos custos imputados a cada acción formativa.

2. Cando nunha acción formativa se detecte a existencia de irregularidades ou deficiencias que non puidesen ser emendadas no prazo concedido para o efecto, e que incidan negativamente na súa calidade docente, procederase á súa cancelación por resolución motivada do órgano competente para a súa concesión.

Artigo 27º.-Avaliación da calidade das accións formativas.

As entidades beneficiarias deberán avaliar a calidade das accións formativas nos seguintes termos:

1. A mostra seleccionada cubrirá polo menos o 5% dos grupos comunicados a partir da subscripción do convenio. A dita mostra incluírá grupos de accións formativas de todas as modalidades de impartición do plan de formación.

2. As entidades beneficiarias deberán destinar para a avaliación e control da calidade da formación ata un 5% da subvención concedida. A avaliación desenvolverase tendo en conta os seguintes criterios:

As persoas participantes avaliarán a calidade das accións a través dun cuestionario de avaliación de calidade que cubrirá, polo menos, os seguintes ámbitos específicos de información:

Valoración xeral da acción formativa.

-Contidos: a súa adecuación ás expectativas e necesidades de formación, así como utilidade dos contidos para a traxectoria profesional da traballadora ou traballador.

-Profesorado: o seu nivel de preparación, de especialización e de comunicación.

-Medios didácticos: valoración dos medios utilizados e a súa adecuación aos contidos.

-Medios técnicos: a súa dispoñibilidade, adecuación e estado de funcionamento.

-Instalacións: luminosidade, amplitude, ventilación, condicións climáticas e accesibilidade.

-Organización: composición e homoxeneidade do grupo de formación, número de alumnas e alumnos, información previa recibida, horarios e duración.

Teñen a obriga de cubrir o cuestionario todos os alumnos que participen nas accións formativas reguladas por esta orde. Será cuberto polos participantes ao seu remate.

As organizacións ou entidades beneficiarias son as responsables do proceso de avaliación da calidade das accións formativas, tanto da distribución, gravación e explotación dos cuestionarios, como da realización dun informe de resultados que conterà unha tabulación coa súa totalidade e que se empregará para análise da calidade das accións executadas.

Poderase realizar calquera outra actuación que se considere axeitada para a avaliación da calidade das accións formativas.

3. Ademais da utilidade que estas avaliacións teñen para as entidades beneficiarias e os centros ou institucións impartidoras da formación, a Dirección Xeral de Formación e Colocación poderá requirir delas a achega dos correspondentes cuestionarios, ou ben o resultado da súa tabulación, co fin de analizar a calidade das accións no marco dos convenios regulados nesta orde.

4. A Dirección Xeral de Formación e Colocación poderá realizar unha avaliación externa das accións formativas impartidas ao abeiro desta orde, que terá os seguintes obxectivos mínimos:

- a) A adecuación das accións formativas ás necesidades do mercado laboral.
- b) A incidencia e impacto da formación continua no mantemento do emprego e na promoción das traballadoras e dos traballadores.
- c) O acceso á formación profesional continua, especialmente das persoas traballadoras de Pemes e dos restantes colectivos prioritarios.
- d) A eficacia e eficiencia dos recursos económicos e medios empregados.
- e) Os niveis de aprendizaxe e a súa aplicación no posto de traballo.

Artigo 28º.-*Rexistro dos convenios.*

1. As accións formativas inscribíranse, en galego, no rexistro da Dirección Xeral de Formación e Colocación, no cal constarán as accións formativas impartidas ao abeiro de cada convenio co seu programa, a entidade beneficiaria, con especificación do número de alumnado de cada acción formativa, horas de duración, lugar de impartición, e especificación, de ser o caso, das horas presenciais e a distancia.

2. Os diplomas emitidos ao alumnado destas accións tamén serán rexistrados, e neles deberán constar os contidos establecidos no artigo 7º.3 da orde.

Disposicións adicionais

Primeira.-A realización das accións de formación previstas nesta orde e a conseguinte concesión de subvencións estará supeditada á existencia de crédito suficiente nos programas 16.03.323B481.0 e 16.03.323b.471.0 que figuran nos orzamentos xerais da comunidade autónoma para os anos 2008 e 2009.

Segunda.-Poderán efectuarse resolucións complementarias no caso de que haxa incrementos das cantidades asignadas á comunidade autónoma, que deberán provir de incorporacións, ampliacións, remanentes ou xeracións de crédito e que fosen obxecto de publicación no *Diario Oficial de Galicia*. Neste caso, agás que se acuda a unha convocatoria complementaria, non poderán terse en conta outras solicitudes distintas das tidas en conta para a resolución inicial.

Terceira.-En todo o non previsto nesta orde, será de aplicación o establecido na Orde TAS/718/2008, do 7 de marzo, pola que se desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, en materia de formación de oferta, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, no que sexa de aplicación, quedando as/os beneficiarias/os das axudas reguladas nesta orde suxeitos ao réxime disciplinario previsto nas citadas disposicións.

Cuarta.-Apróbase a delegación de atribucións do conselleiro de Traballo no director xeral de Formación e Colocación para a autorización, disposición, recoñecemento de obrigas, propostas de pagamento das subvencións reguladas nesta orde e resolver os procedementos de reintegros das subvencións indebidamente percibidas polos seus beneficiarios, respecto das resolucións concesorias, de que traen causa, ditadas por delegación do conselleiro.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase o director xeral de Formación e Colocación para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e execución desta disposición.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 6 de outubro de 2008.

Ricardo Jacinto Varela Sánchez
Conselleiro de Traballo



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO

ANEXO I



EXPEDIENTE

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| PROCEDEMENTO SOLICITUDE DE PLANS DE FORMACIÓN INTERSECTORIAIS DIRIXIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABALLADORES OCUPADOS (FONDO SOCIAL EUROPEO) | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR302A | DOCUMENTO SOLICITUDE (S-1) |
|--|---|--------------------------------------|

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

| | | | |
|----------------------|-----------|------------|--------------------|
| NOME OU RAZÓN SOCIAL | | NIF/CIF | |
| REPRESENTANTE LEGAL | | DNI | |
| ENDEREZO POSTAL | PROVINCIA | LOCALIDADE | |
| CÓDIGO POSTAL | TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO |

Don/Dona _____, con documento nacional de identidade número _____, como representante legal da entidade citada

EXPÓN: que de acordo coa orde da Consellería de Traballo que regula estas axudas, desexa realizar as accións de formativas que se relacionan no plan de formación anexo a esta solicitude:

DECLARA:

- QUE A ESTA SOLICITUDE SE LLE XUNTA A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN:

- FOTOCOPIA COMPULSADA DA TARXETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DA ENTIDADE E DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE DA PERSOA QUE ACTÚA EN NOME E REPRESENTACIÓN DA PERSOA XURÍDICA
- FOTOCOPIA COMPULSADA DOS ESTATUTOS DA ENTIDADE, DEBIDAMENTE LEGALIZADOS
- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE REPRESENTATIVIDADE SUFICIENTE PARA ASINAR A SOLICITUDE (ESCRITURA NOTARIAL DE PODERES OU CALQUERA OUTRO MEDIO VÁLIDO EN DEREITO)
- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA INSCRIPCIÓN DA ENTIDADE NO REGISTRO ADMINISTRATIVO CORRESPONDENTE E DE REUNIR OS REQUISITOS ESTABLECIDOS NO ARTIGO 10º DESTA ORDE PARA SER ENTIDADE BENEFICIARIA DA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA
- ACREDITACIÓN DO REQUISITO DE NOTABLE IMPLANTACIÓN SEGUNDO O ARTIGO 11º.4, h) e i)
- PLAN DE FORMACIÓN QUE DEBERÁ CONTER, COMO MÍNIMO, A INFORMACIÓN QUE SE RECOLLE NO ARTIGO 12º.1
- MEMORIA XUSTIFICATIVA DO CONTRATO PROGRAMA SEGUNDO O ARTIGO 12º.2
- DECLARACIÓN DE QUE OS LUGARES DE IMPARTICIÓN SON APTOS
- DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NALGUNHA DAS CIRCUNSTANCIAS ESTABLECIDAS NO ARTIGO 13, PUNTOS 2º E 3º, DA LEI 38/2003, DO 17 DE DECEMBRO, XERAL DE SUBVENCIÓNS, QUE IMPIDEN OBTEN A CONDICIÓ DE BENEFICIARIO
- DECLARACIÓN DE NON TER CONCEDIDA NINGUNHA OUTRA AXUDA PÚBLICA PARA A MESMA ACCIÓN FORMATIVA

- QUE ACEPTA AS ACTUACIÓNS DE COMPROBACIÓN DA CONSELLERÍA DE TRABALLO

- QUE SON CERTOS TODOS OS DATOS QUE FIGURAN NA SOLICITUDE E EN TODA A DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA

- QUE NON SE ENCONTRA EN NINGUNHA DAS SITUACIÓNS E PROHIBICIÓNS PARA OBTEN A CONDICIÓ DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIÓNS PÚBLICAS, SINALADOS NOS PUNTOS 2º E 3º DE ARTIGO 13 DA LEI 38/2003, DO 17 DE NOVEMBRO, XERAL DE SUBVENCIÓNS, PUBLICADA NO BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO DO 18 DE NOVEMBRO

De conformidade cos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xuño, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, AUTORIZO EXPRESAMENTE a consellería a publicación no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial, e nos rexistros públicos correspondentes, dos datos de carácter persoal que exixen as referidas normas, referidos tanto a información sobre as axudas concedidas como ás sancións, que como consecuencia delas puidesen impoñerse

_____, de _____ de _____
(sinatura e selo)

ANEXO II

| | | |
|--|---|--|
| PROCEDEMENTO SOLICITUDE DE PLANS DE FORMACIÓN INTERSECTORIAIS DIRIXIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABALLADORES OCUPADOS (FONDO SOCIAL EUROPEO) | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR302A | DOCUMENTO SOLICITUDE (S-2) |
|--|---|--|

DATOS IDENTIFICATIVOS

| DA ACCIÓN FORMATIVA | | |
|---|--|--|
| DENOMINACIÓN | Nº DE ALUMNOS | TOTAL HORAS DA ACCIÓN |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| MODALIDADE DE IMPARTICIÓN | | |
| <input type="checkbox"/> PRESENCIAL | <input type="checkbox"/> MIXTA | <input type="checkbox"/> HORAS PRESENCIAIS |
| <input type="checkbox"/> HORAS A DISTANCIA | <input type="checkbox"/> HORAS TELEFORMACIÓN | <input type="checkbox"/> |
| MÓDULOS | | |
| MÓDULO IGUALDADE | <input type="checkbox"/> 5 HORAS | <input type="checkbox"/> 10 HORAS |
| OUTROS MÓDULOS TRANSVERSAIS | <input type="text"/> | HORAS <input type="checkbox"/> |
| ORZAMENTO TOTAL QUE SE SOLICITA PARA A ACCIÓN FORMATIVA <input type="text"/> € | | |

DATOS E CONFORMIDADE DA ENTIDADE IMPARTIDORA

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| NOME OU RAZÓN SOCIAL | NIF/CIF | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| REPRESENTANTE LEGAL | DNI | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| ENDEREZO | PROVINCIA | LOCALIDADE | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| CÓDIGO POSTAL | TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

CONFORMIDADE:

Don/Dona , con DNI
actuando en representación da entidade

MANIFESTA:

a súa conformidade para colaborar na impartición da acción formativa que se recolle neste anexo

Asdo.:

PERSOA DE CONTACTO RESPONSABLE DA ACCIÓN FORMATIVA

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| APELIDOS | NOME | CARGO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FAX |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 6 de outubro de 2008 pola que se aproba a convocatoria, de subvencións para o financiamento de plans de formación intersectoriais dirixidos prioritariamente a traballadores ocupados, mediante a subscripción de convenios de ámbito autonómico, en aplicación da Orde TAS/718/2008, do 7 de marzo, pola que se desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, en materia de formación de oferta e se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas ao seu financiamento.

SINATURA E SELO

_____, de _____ de _____