

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Orde do 25 de abril de 2008 pola que se autoriza o cesamento de actividades do centro privado Luis Seoane, do concello da Coruña.

Examinado o expediente iniciado polo centro privado Luis Seoane en que solicita o cesamento de actividades do devandito centro para o vindeiro curso académico 2008/2009.

Resultando que o devandito centro obtivo, por Orde do 16 de maio de 1991, autorización para impartir 2 unidades de xardín de infancia e 2 de párvulos.

Vistos o Decreto 133/1995, do 10 de maio (DOG do 22 de maio), sobre autorización de centros docentes privados para impartir ensinanzas de réxime xeral non universitarias e a Orde do 20 de setembro de 1995 (DOG do 15 de decembro) que o desenvolve.

Esta consellería, por proposta da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa,

DISPÓN:

Autorizar o cesamento de actividades do centro privado Luis Seoane, do concello da Coruña, para o vindeiro curso académico 2008/2009, segundo os datos que se relacionan no anexo desta orde, e asentar este acto no Rexistro de centros desta consellería.

Contra esta orde, que esgota a vía administrativa, os interesados poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a conselleira de Educación e Ordenación Universitaria, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, segundo o disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Santiago de Compostela, 25 de abril de 2008.

Laura Sánchez Piñón
Conselleira de Educación e Ordenación
Universitaria

ANEXO

Provincia: A Coruña.

Concello: A Coruña.

Localidade: A Coruña.

Enderezo: r/ Suevia, s/n.

Código do centro: 15027034.

Denominación: centro privado Luis Seoane.

Autorización do cesamento de actividades do centro con efectos do 1 de setembro de 2008.

CONSELLERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA

Orde do 2 de maio de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións para a mobilización, dinamización e sistematización da innovación, e se procede á súa convocatoria para o ano 2008.

A Constitución española, no seu artigo 44.2º, obriga os poderes públicos a promover a ciencia e a investigación científica e técnica en beneficio do interese xeral. Ademais, establece no artigo 149.1º.15 que o fomento e a coordinación da investigación científica e técnica son competencia exclusiva do Estado.

O Estatuto de Galicia recolle no seu artigo 27.19º que lle corresponde á Comunidade Autónoma de Galicia a competencia do fomento da cultura e da investigación en Galicia, sen prexuízo do establecido no artigo 149.2º da Constitución.

A Lei 12/1993, do 6 de agosto, de fomento da investigación e desenvolvemento tecnolóxico de Galicia establece, no seu artigo 1º, como obxectivo xeral, o fomento da investigación científica e a innovación tecnolóxica para promover o desenvolvemento económico, social e produtivo de Galicia. Esta lei crea o Plan Galego de Investigación, Desenvolvemento e Innovación Tecnolóxica (Incite) como unha ferramenta encamiñada ao logro deste obxectivo. Este plan foi aprobado polo Consello da Xunta de Galicia, na súa reunión do 21 de setembro de 2006.

O Incite está integrado por tres tipos de programas: os programas horizontais, os programas xerais e os programas sectoriais. Dentro do programas horizontais, o Incite consta de tres programas: o de Recursos Humanos (RHS), o de Articulación do Sistema Galego de Innovación (ART) e o de Comunicación e Sensibilización Social (CSS).

No Decreto 231/2006, do 23 de novembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Innovación e Industria, indícase que lle corresponde á Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Investigación a ordenación, planificación, coordinación, execución e seguimento das competencias en materia de fomento da investigación que ten atribuídas a Comunidade Autónoma de Galicia, en virtude do establecido no artigo 27.19º do Estatuto de autonomía de Galicia, así como no Decreto 232/2006, do 23 de novembro, polo que se distribúe a competencia para o exercicio da potestade sancionadora entre os órganos da Consellería de Innovación e Industria e se determinan as normas de tramitación dos procedementos sancionadores nas materias da súa competencia; na Lei estatal 13/1986, do 14 de abril, de fomento e coordinación xeral da investigación científica e técnica, e na Lei galega 12/1993, do 6 de agosto, de fomento da investigación e desenvolvemento tecnolóxico de Galicia, así como a elaboración, xestión, coordina-

ción e control do Plan galego de investigación, desenvolvemento e innovación tecnolóxica.

O Incite configúrase como unha actuación estratéxica que busca vertebrar o sistema e desenvolveo dunha maneira eficaz e contempla o potencial investigador e innovador do noso país de xeito que repercuta cualitativamente e cuantitativamente no desenvolvemento económico e no benestar social. Estrutúrase en programas e actuacións dirixidos aos distintos axentes que conforman o Sistema Galego de Innovación. As empresas, e en particular as Pemes, son un destinatario preferente de actuacións do Incite, que pretende incrementar e potenciar a súa participación na dinámica innovadora. Un instrumento de particular relevancia para acadar este obxectivo son os proxectos de I+D+i, pero para que as Pemes teñan capacidade de xerar un fluxo continuo de proxectos e consigan extraer o máximo partido destes proxectos de I+D+i, cómpre que previamente existan na empresa certas dinámicas de traballo e formas organizativas (cultura innovadora e capacidade de xestión da innovación).

O obxectivo desta orde é sensibilizar sobre a importancia dunha adecuada xestión da innovación e ir creando dinámicas e competencias que permitan tanto o óptimo aproveitamento dos recursos de innovación como o acceso a socios e colaboradores que faciliten os procesos de cambio na empresa.

Nesta misión teñen un papel especialmente importante dous tipos de organizacións diferentes que poden dar apoio e cobertura ás Pemes:

-Os organismos de intermediación e representación empresariais, que aglutinan colectivos sectoriais e/ou xeográficos de empresas, e que ademais dunha función de representación do colectivo teñen un importante capacidade de intermediación, ao seren percibidos como unha organización propia que facilita o acceso a servizos de asesoría, sensibilización, difusión e capacitación en asuntos de interese para os seus asociados.

-Os especialistas privados en xestión da innovación que a través do seu labor de asesoría especializada, capacitación e desenvolvemento, complementan capacidades de xestión de innovación nas Pemes.

Consecuentemente con todo o anterior, o conselleiro de Innovación e Industria, en exercicio das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, modificada parcialmente pola Lei 11/1988, do 20 de outubro,

DISPÓN:

Artigo 1º.-Convocatoria e bases reguladoras.

1. Esta orde ten por obxecto aprobar as bases polas que se rexerá a concesión das subvencións da Consellería de Innovación e Industria para a mobiliza-

ción, dinamización e sistematización da innovación (código de procedemento: IN828A), que se inclúen como anexo I desta convocatoria.

2. Así mesmo, por medio desta orde convócanse as devanditas subvencións para o ano 2008.

Artigo 2º.-Solicitudes.

1. Para poder ser beneficiario das subvencións deberá presentarse unha solicitude axustada ao modelo normalizado cuxa primeira folla se publica como anexo II desta orde, para os efectos exclusivamente informativos, e que irá acompañada dos documentos que se especifican no artigo 4º das bases reguladoras, que se deberán presentar en único exemplar.

2. Os formularios de solicitude das subvencións deberán obter, cubrir e aceptar necesariamente a través da aplicación informática establecida nos enderezos da internet <http://www.conselleriaiei.org/dxidi> ou <http://xunta.es/administracion-electronica>. Poderanse obter e cubrir os formularios ata as 24 horas do día anterior á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Para imprimir a solicitude no formulario válido é requisito imprescindible a súa aceptación previa por parte do solicitante, que se deberá facer obrigatoriamente, como mínimo, 24 horas antes do peche do prazo de presentación de solicitudes.

3. As solicitudes presentaranse, preferentemente, a través da aplicación informática establecida. Non obstante, as entidades terán a opción de facer a presentación en formato papel nun rexistro válido, unha vez imprimidos os documentos xerados pola citada aplicación.

Artigo 3º.-Lugar e prazo de presentación das solicitudes.

1. As solicitudes telemáticas presentaranse a través do sistema descrito no artigo anterior. Aquelas entidades que opten pola presentación manual, farano preferentemente nos rexistros da Consellería de Innovación e Industria, así como nos de calquera outro órgano da Administración xeral do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades que integran a Administración local, sempre que neste último caso se teña subscrito o oportuno convenio, ou polos restantes medios previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (en diante LRXAP-PAC).

2. No caso de presentación telemática, o presentador deberá posuír un certificado dixital en vigor baixo a norma X.509 V3 recoñecido pola plataforma de validación e sinatura electrónica @firma. Os prestadores recoñecidos son: DNI electrónico, Camerfirma, izenpe, CATCert (Axencia Catalana de Certificación), ANF AC, SCR (Servizo de Certificación dos Rexistradores), ACA, ACCV (Autoridade de Certificación da Comunidade Valenciana), ANCERT (Axencia Notarial de Certificación), FNMT (Fábrica Nacional de Moeda e Timbre), Firmaprofesional e Banesto CA.

3. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao de publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*.

Artigo 4º.-*Prazo de duración do procedemento de concesión.*

Unha vez rematado o prazo para a presentación de solicitudes, estas serán tramitadas e valoradas de acordo co procedemento establecido nas bases reguladoras, que non poderá ter unha duración superior a seis meses.

Artigo 5º.-*Información aos interesados.*

1. Sobre este procedemento administrativo, que ten o código IN828A, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación, a través dos seguintes medios:

a) Páxina web oficial da consellería (www.conselleiraiei.org), na súa epígrafe de axudas e na oficina virtual.

b) O teléfono 981 95 73 83 da devandita dirección xeral.

c) O enderezo electrónico dxidi.segapi@xunta.es

d) Presencialmente.

2. Así mesmo, para cuestións xerais sobre este ou outro procedemento, poderá facerse uso do teléfono de información xeral da Consellería de Innovación e Industria, que é o 981 54 43 41.

3. De acordo co establecido no artigo 14, letra ñ), da Lei 9/2007, do 13 de xuño, (en diante Lei 9/2007, do 13 de xuño), as entidades beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións e dos extremos previstos no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Disposicións derradeiras

Primeira.-*Habilitación para o desenvolvemento.*

Facúltase o director xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación para que dite as resolucións que sexan precisas para o desenvolvemento e aplicación desta orde.

Segunda.-*Entrada en vigor.*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 2 de maio de 2008.

Fernando Xabier Blanco Álvarez
Conselleiro de Innovación e Industria

ANEXO I

Bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións para a mobilización, dinamización e sistematización da innovación

Artigo 1º.-*Obxecto e réxime das subvencións.*

1. O obxecto das subvencións reguladas é o financiamento e actuacións destinadas a:

* Sensibilizar e mobilizar as empresas acerca da importancia da innovación e da necesidade dunha xestión sistemática e profesionalizada desta.

* Ensaiai e implantar procedementos de sistematización dos procesos de innovación nas empresas que redunden nunha maior eficacia deles.

* Desenvolver dinámicas de utilización continua de servizos externos para a xestión da innovación como unha actividade habitual da empresa.

* Fomentar o desenvolvemento dunha cultura e estrutura empresarial proclives á innovación.

* Fomentar a cooperación entre axentes do sistema de innovación:

-Favorecendo o traballo conxunto de distintos axentes do SGII, o seu mutuo coñecemento e o desenvolvemento de actividades en cooperación, especialmente Pemes ou colectivos de Pemes con axentes xeradores de coñecemento.

-Contribuíndo á xeración de proxectos de I+D+I e en particular de proxectos de colaboración.

-Fomentando a transferencia de coñecemento, resultados de investigación e tecnoloxía.

2. O procedemento de concesión destas subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.

3. Naqueles proxectos obxecto de subvención, nos que participen empresas e dos que derive unha axuda directa e cuantificable para as empresas participantes, esta axuda quedará amparada no Regulamento (CE) Nº 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado das axudas *de minimis*. Será requisito indispensable, para o aboamento da axuda, que xunto coa conta xustificativa se achegue unha declaración xurada do representante legal de cada empresa participante, relativa ás axudas acollidas ao réxime *de minimis*, que recibisen durante os dous exercicios fiscais anteriores e durante o exercicio fiscal no que se tivese aprobado a axuda.

4. Para os efectos desta convocatoria, enténdese innovación no seu sentido máis amplo como a busca sistemática de oportunidades para crear novos produtos e servizos, e mellorar procesos, achegándolles

valor aos clientes e incrementando a capacidade de creación de riqueza na propia empresa.

5. Consideraranse actuacións subvencionables.

Modalidade A:

Xornadas, seminarios e obradoiros sobre a importancia da innovación e a súa aplicación sistemática e profesionalizada.

A xeito de exemplo orientativo aínda que non limitativo cítanse algunhas temáticas para as accións de sensibilización:

-Xeración de novos conceptos (produtos, procesos, negocios, mercados ...) a través da creatividade, da xestión da información interna e externa, da prospectiva. Trátase, en definitiva, de identificar e xestionar fontes de ideas de cambio na empresa.

-Cultura innovadora; observación sistemática dos cambios como base da planificación empresarial; compromiso coa innovación e tolerancia ao risco; xestión da aprendizaxe organizacional; xestión sistemática da innovación e carteira de proxectos.

-Xestión do coñecemento e das competencias; xestión da tecnoloxía e da propiedade industrial e intelectual.

-Rendibilización dos procesos de cambio: desenvolvemento de produtos e servizos; desenvolvemento de novos mercados, e xestión de investimentos e procesos de innovación.

No caso de xornadas e seminarios de sensibilización valorarase especialmente a capacidade de convocatoria e impacto sobre un elevado número de destinatarios. No caso de obradoiros de innovación daráselles prioridade a aqueles dirixidos a grupos reducidos de empresas, orientados a desenvolver accións concretas con cada empresa participante.

Modalidade B:

Accións de dinamización da innovación en colectivos empresariais de ámbito xeográfico e/ou sectorial e proxectos piloto de implantación de sistemáticas de innovación en Pemes en particular:

-Implantación de metodoloxías e sistemas de xestión da innovación.

-Adecuación das estruturas organizativas para facilitar a implantación, dinamización ou sistematización dos procesos de innovación.

-Creación e dinamización de equipos/grupos de traballo de innovación na empresa.

-Estudos de oportunidade, nos que se incluírán revisións do estado da arte, análises de situación actual e prospectiva e viabilidade económico-financieira do desenvolvemento dos resultados dun proxecto de I+D+I ata a fase comercial.

-Auditorías tecnolóxicas e de innovación.

6. Terán a consideración de gastos subvencionables:

Modalidade A:

1. Pagamentos a conferenciantes. Deberanse identificar os conferenciantes ou cando menos especificar o seu perfil. Tamén se deberá detallar o número de horas da súa intervención.

2. Gastos de desprazamento, manutención e aloxamento de conferenciantes. Cando se conte con conferenciantes de fóra de Galicia ou doutros países, deberase xustificar a oportunidade destas intervencións e a singularidade do perfil dos relatores.

3. Aluguer de salas ou instalacións.

4. Dedicación de persoal propio da entidade organizadora do evento, sempre que non supere o 20% do orzamento total da acción.

Modalidade B:

1. Gastos de persoal propio ou contratado dedicado directamente ás actuacións do proxecto que se presente. En caso de persoal propio deberán especificarse que tarefas desenvolverá este persoal no proxecto e xustificar a experiencia e capacitación para o desempeño destas tarefas. As taxas horarias de persoal deberán ser acordadas co nivel de competencia e retribución na empresa; a intensidade de dedicación ao proxecto deberá ser coherente coa función desempeñada polo persoal na empresa.

2. Gastos de asesoría, consultoría, titoría ou formación realizadas por entidades consultoras externas.

3. Outros gastos, sempre que a súa necesidade e pertinencia estea debidamente xustificada.

4. Con carácter xeral non se admitirán gastos en material inventariable. Só en casos excepcionais, debidamente xustificadas, se podería considerar o financiamento deste tipo de gastos.

5. Estas subvencións terán unha única anualidade; polo tanto só se admitirán aqueles gastos e actuacións, dos relacionados no punto anterior, que fosen realizados e pagados dentro do período comprendido entre o 1 de xaneiro e a data de xustificación establecida no artigo 16.1º destas bases.

6. Quedan expresamente excluídas do ámbito de aplicación desta orde as actuacións seguintes:

a) Estudos de viabilidade de proxectos de I+D, diagnósticos tecnolóxicos e de innovación para empresas realizados de xeito individualizado, así como preparación de novos proxectos de I+D+I, tal como están formulados na orde de subvencións para o fomento da innovación empresarial.

b) Realización de estudos de innovación de ámbito sectorial ou xeográfico e diagnósticos de tecnoloxías críticas para determinados sectores.

c) Desenvolvemento de páxinas web e ferramentas informáticas para a xestión da innovación.

d) Implantación das tecnoloxías da información e a comunicación (TIC).

7. Non serán obxecto de subvención as actuacións desenvolvidas dentro da axenda estratéxica de innovación ou outras derivadas do funcionamento das plataformas tecnolóxicas galegas por ser obxecto de subvención noutra convocatoria da Dirección Xeral de I+D+I.

Artigo 2º.-Financiamento e concorrencia.

1. As subvencións imputaranse ás aplicacións orzamentarias que se indican neste artigo, nas que existe crédito axeitado e suficiente nos orzamentos da Comunidade Autónoma para o ano 2008, sen prexuízo de ulteriores variacións producidas como consecuencia da existencia dunha maior dispoñibilidade orzamentaria. A aplicación orzamentaria 10.02.741A.771.0 está cofinanciada polo Fondo de Compensación Interterritorial.

Aplicación orzamentaria	Crédito anualidade 2008
10.02.741A.771.0	700.000 €
10.02.741A.781.0	1.000.000 €
Total	1.700.000 €

2. A axuda que se vai conceder asume a forma de subvención a fondo perdido e a súa contía será, como máximo, o 100% dos gastos subvencionables, sempre que exista crédito na partida correspondente ao tipo de beneficiario.

3. Establécense os seguintes límites de financiamento por modalidades:

-Xornadas, seminarios e obradoiros: máximo 20.000 euros por evento. Non obstante poderán aceptarse programas completos con varios eventos que non superen entre todos os 100.000 euros.

-Accións de dinamización da innovación: mínimo 10.000 euros e máximo 100.000 euros.

4. Así mesmo, o importe da subvención non poderá exceder, xunto coas demais axudas amparadas pola cláusula *de minimis* percibidas polo beneficiario no último período de tres anos fiscais, o límite de 200.000 euros, agás para as empresas que operen no sector do transporte por estrada, que será de 100.000 euros. Estes límites aplicaranse independentemente da forma da axuda *de minimis* ou do obxectivo perseguido, e indistintamente de se a axuda concedida está financiada total ou parcialmente mediante recursos de orixe comunitaria.

5. subvencións reguladas nestas bases serán incompatibles con calquera outra axuda outorgada,

para os mesmos gastos, por calquera outra Administración, organismo ou ente público ou privado.

Artigo 3º.-Beneficiarios.

1. Poderán ser beneficiarios das subvencións, sen prexuízo de reunir os demais requisitos establecidos nestas bases:

-Os organismos de intermediación e representación empresariais con personalidade xurídica propia e sen fin de lucro, que aglutinan colectivos sectoriais e/ou xeográficos de empresas, e que ademais dunha función de representación do colectivo deben prestar de forma habitual servizos de apoio ás empresas e presentar un interese preferente pola innovación. Poderán ser organizacións de ámbito xeográfico autonómico, provincial ou local, tanto de carácter xeral como sectoriais ou de especialización tecnolóxica, que dispoñan de sede social ou dalgún centro de traballo en Galicia.

-Empresas consultoras con especialización e experiencia demostrable na xestión da innovación e no fomento de accións de articulación do Sistema de Innovación, que entre as súas actividades oferten servizos de consultaría en innovación e dispoñan de sede social ou dalgún centro de traballo en Galicia. Ademais, as empresas deberán dispor de capacitación e experiencia nalgunha das seguintes áreas: participación na elaboración de plans estratéxicos de innovación; dirección de implementación de sistemas e/ou modelos de xestión da innovación; definición e/ou implementación de proxectos de innovación nos ámbitos de proceso, produto/servizo, mercado de organización; realización de diagnósticos de innovación ou tecnolóxicos; elaboración de plans de innovación ou tecnolóxicos; protección e explotación dos resultados de I+D+I; financiamento e fiscalidade da I+D+I.

2. Quedan expresamente excluídas destas axudas as empresas en crise.

Artigo 4º.-Solicitudes.

1. As solicitudes para participar no procedemento de concesión das subvencións presentaranse na forma e prazo que se indiquen na convocatoria.

2. Xunto coas solicitudes deberá achegarse a seguinte documentación:

a) Copia compulsada do CIF do solicitante ou do NIF en caso de empresario individual.

b) Copia compulsada do documento público acreditativo do poder co que actúa o seu representante e do seu DNI (en caso de poder mancomunado deberán achegarse copias compulsadas do DNI de todos os representantes).

3. En ambos casos, alíneas a) e b), a fotocopia do seu documento de identidade (NIF, DNI ou NIE) só

se entregará en caso de que non se dispoña de certificado dixital para presentación telemática.

Artigo 5º.-Consentimentos e autorizacións.

1. De conformidade co artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, a presentación da solicitude de concesión da subvención comportará a autorización do solicitante ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia. Non obstante, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar daquela as certificacións nos termos previstos regulamentariamente.

Consonte o establecido no mesmo artigo, se o solicitante indica que certos documentos que se deban usar neste procedemento xa están en poder da Administración actuante, a presentación da solicitude implica a autorización ao órgano instructor para acceder a ela. Neste caso, o solicitante deberá facer constar a data e o órgano en que foron presentados ou, de ser o caso, emitidos, e non poden ter transcorrido máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que correspondan.

2. De acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, a persoa solicitante da subvención consentirá expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, no devandito rexistro, feito que terá lugar agás nos supostos legalmente establecidos.

3. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, esta consellería publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web, coas excepcións previstas nas leis.

Artigo 6º.-Órganos competentes.

A Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación será o órgano competente para a instrución do procedemento de concesión da subvención, e corresponderalle ao conselleiro de Innovación e Industria ditar a resolución de concesión.

Artigo 7º.-Instrución do procedemento.

1. De conformidade co establecido no artigo 71 da LRXAP-PAC, se a solicitude non reúne algún dos requisitos esixidos nesta convocatoria ou nas bases reguladoras, requirirase o interesado para que, nun prazo de dez días hábiles, emende a falta ou achegue

os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixese, se terá por desistido na súa petición, logo da correspondente resolución.

Este requirimento de emenda tamén se fará se das certificacións obtidas de conformidade co artigo 6º.1 desta convocatoria resulta que o solicitante non está ao día de pagamento das súas obrigas tributarias e sociais co Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social.

2. Sen prexuízo do disposto no punto anterior, poderá requirirse do solicitante que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

3. Unha vez revisadas as solicitudes e as emendas feitas, aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria serán remitidos á comisión encargada da súa valoración, de acordo co establecido no artigo seguinte.

4. Os expedientes que non cumpran as exixencias contidas nesta convocatoria, nas bases reguladoras ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán á disposición do órgano instructor para que formule a proposta de resolución de non-admisión, na que se indicarán as causas desta.

5. Non axustarse aos termos da convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa da desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto no artigo 50 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Artigo 8º.-Comisión de valoración.

1. A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de valorar as solicitudes de acordo cos criterios obxectivos fixados no artigo seguinte, así como de propoñer a concesión ou denegación das subvencións aos interesados.

2. A composición da comisión de valoración será a seguinte:

a) A subdirectora xeral de Xestión do PGIDIT da Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación ou persoa en quen delegue, que actuará como presidenta.

b) O xefe do Servizo Galego de Propiedade Industrial e Vixilancia Tecnolóxica ou persoa en quen delegue.

c) Un xestor do Programa de Fomento da Innovación Empresarial.

d) Un xestor do Programa de Articulación.

e) Un funcionario da Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación, que actuará como secretario con voz e voto.

3. Na proposta de concesión que formule a comisión figurarán de xeito individualizado os solicitantes propostos para obter a subvención, especificándose a avaliación que lles corresponde segundo os criterios recollidos no artigo seguinte. Así mesmo, indicárase o importe da subvención para cada un deles.

4. O resto das actuacións subvencionables quedará en reserva para ser atendidas ben co crédito que quedase libre de se producir algunha renuncia ou modificación nos proxectos inicialmente subvencionados, ben co incremento dos créditos orzamentarios destinados a estas subvencións. Para estes efectos poderán realizarse sucesivas propostas de resolución conforme o sinalado neste artigo.

Artigo 9º.-*Criterios de valoración.*

1. Os proxectos ou actuacións que se presenten deberán ser técnica, económica e financeiramente viables e adecuarse aos obxectivos da orde.

2. Na valoración realizada pola comisión de valoración teranse en conta os seguintes criterios (máximo 100 puntos):

Modalidade A. Xornadas, seminarios e obradoiros:

a) A relevancia e a oportunidade dos contidos das actividades programadas para favorecer a sensibilización e mobilización das Pemes de cara á innovación, á implantación sistemática desta e á articulación do Sistema Galego de Innovación (20 puntos).

b) Capacidade de representación e mobilización da organización propoñente, así como a experiencia na organización de eventos (15 puntos).

c) Dispoñibilidade e achega de instalacións propias e doutros recursos para a realización das actividades (15 puntos).

d) Concordancia entre as accións propostas, o orzamento e o impacto previsible. Indicarase o perfil dos docentes (experiencia e prestixio), o número de horas en que intervirán e o seu lugar de procedencia (20 puntos).

e) Carácter innovador da proposta (5 puntos).

f) Impacto e implicación directa na acción dos destinatarios finais, en particular as Pemes (5 puntos).

g) Coherencia global da proposta (10 puntos).

h) Aplicación do principio de igualdade de xénero (5 puntos).

i) Emprego da lingua galega na realización de actividades ou condutas para as que se solicita a axuda (máximo 5 puntos).

Modalidade B. Accións de dinamización.

a) A relevancia e a oportunidade dos obxectivos do proxecto para favorecer a implantación sistemática da innovación e a mellora na rendibilización dos procesos de innovación (5 puntos).

b) Descrición e coherencia do plan de traballo (10 puntos).

c) Concordancia entre as accións propostas, o orzamento e o impacto previsible (10 puntos).

d) Carácter innovador da proposta (5 puntos).

e) Achega de recursos propios para a realización do proxecto (10 puntos).

f) Capacidade de representación e mobilización da organización propoñente así como experiencia no ámbito da xestión da innovación (no caso de organizacións de intermediación), e experiencia da empresa no ámbito da xestión da innovación e experiencia e capacidade do equipo de traballo proposto (20 puntos).

g) Impacto e implicación directa na acción dos destinatarios finais, en particular as Pemes. Valorárase especialmente a identificación de empresas destinatarias da acción (especificar nome da empresa, persoa de contacto, domicilio, ...) así como a existencia dalgún compromiso escrito de participación. A implicación de empresas sen experiencia previa no tipo de acción que se pretenda desenvolver tamén será especialmente valorado (20 puntos).

h) Coherencia global da proposta (10 puntos).

i) Aplicación do principio de igualdade de xénero (5 puntos).

j) Emprego da lingua galega na realización de actividades ou condutas para as que se solicita a axuda (máximo 5 puntos).

3. A comisión de valoración poderá determinar o número máximo de proxectos que poden ser obxecto destas subvencións para cada solicitante, así como a puntuación por debaixo da cal non se propón o seu financiamento.

Artigo 10º.-*Audiencia.*

1. Instruído o procedemento, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, porase de manifesto aos interesados para que, nun prazo de dez días, poidan formular alegacións e presentar os documentos e xustificacións que xulguen pertinentes.

2. Porén, poderase prescindir do trámite a que se refire o punto anterior cando non figuren no procedemento nin se vaian ter en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións ou probas que as aducidas polo interesado.

Artigo 11º.-Resolución e notificación.

1. Unha vez concluído o trámite de audiencia, a comisión de valoración formulará a proposta de resolución, que se elevará, a través do órgano instrutor, ao conselleiro de Innovación e Industria, que ten a competencia para resolver estas axudas, sen prexuízo da súa posible delegación noutros órganos da Consellería de Innovación e Industria. Esta resolución deberá publicarse no *Diario Oficial de Galicia*.

2. Á vista da proposta formulada pola comisión de valoración a través do órgano instrutor, e segundo o que dispón o artigo 21.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, ao non ser tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados, o conselleiro de Innovación e Industria ditará as correspondentes resolucións definitivas de concesión ou denegación que serán motivadas de acordo cos criterios de valoración establecidos.

3. As resolucións expresarán, cando menos:

- a) As entidades beneficiarias da axuda.
- b) O importe global da axuda para cada entidade.
- c) A relación de posibles suplentes.
- d) A desestimación expresa do resto das solicitudes.

4. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ao interesado será de seis meses contados a partir do seguinte ao da publicación da orde de convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Se transcorrese o prazo máximo para resolver sen que recaese resolución expresa, os interesados poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

5. Segundo dispón o artigo 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, todas as resolucións serán notificadas de acordo co establecido no artigo 58 da LRXAP-PAC. Non obstante, e de conformidade co establecido no artigo 59.6º b) da devandita lei, poderase substituír a notificación individual de concesión de axuda pola publicación no *Diario Oficial de Galicia* e na páxina web da Consellería de Innovación e Industria, con indicación neste caso da data da convocatoria, do beneficiario, da cantidade concedida e da finalidade da subvención outorgada. As solicitudes desestimadas notificaranse individualmente, con indicación das causas da desestimación.

Artigo 12º.-Réxime de recursos.

As resolucións ditadas ao abeiro da correspondente orde de convocatoria porán fin á vía administrati-

va e contra elas poderán interporse os seguintes recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante o conselleiro de Innovación e Industria, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de tres meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

b) Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Artigo 13º.-Modificación da resolución.

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

2. Poderase acordar a modificación da resolución de concesión por instancia do beneficiario, sempre que este presente a solicitude de modificación con anterioridade á data de finalización do prazo de xustificación do investimento obxecto de subvención e se cumpran os seguintes requisitos:

a) Que a actividade, conduta ou modificación do proxecto estea comprendida dentro da finalidade das bases reguladoras.

b) Que se acredite a inexistencia de prexuízo a terceiros.

c) Que os novos elementos e circunstancias que motiven a modificación, de ter concurrido na concesión inicial, non supuxesen a denegación da subvención.

3. O acto polo que se acorde ou se denegue a modificación da resolución será ditado polo conselleiro de Innovación e Industria logo da instrución do correspondente expediente no que se dará audiencia ao interesado nos termos previstos no artigo 10º desta convocatoria.

Artigo 14º.-Aceptación e renuncia.

1. Sen prexuízo dos recursos que procedan contra a resolución de concesión, transcorridos quince días naturais desde a notificación ou publicación desta sen que o interesado comunicase expresamente a súa renuncia á subvención entenderase que a acepta, e desde ese momento adquirirá a condición de beneficiario. A renuncia á subvención poderase

facer axustándose ao modelo que se inclúe como anexo VI, así como por calquera outro medio que permita a súa constancia, de acordo co establecido no artigo 91 da LRXAP-PAC.

2. No caso de que se comunicase a renuncia en prazo, o conselleiro ditará a correspondente resolución nos termos do artigo 42.1 da mesma lei.

Artigo 15º.-Obrigas dos beneficiarios.

Sen prexuízo das demais obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, así como daquelas outras específicas que se indiquen nos anexos desta convocatoria, os beneficiarios das axudas concedidas ao abeiro deste orde quedan obrigados a:

a) Proceder ao reintegro, total ou parcial, da subvención percibida no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión.

b) Someterse ás actuacións de comprobación que deba efectuar o órgano concedente, ás de control financeiro que corresponde á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma en relación coa subvención concedida, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas e, se é o caso, ás dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo, e achegar canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

c) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

d) Non superar as porcentaxes máximas de acumulación de axudas establecidas na normativa comunitaria europea.

e) Solicitalle á Dirección Xeral de I+D+I autorización para realizar calquera modificación no desenvolvemento dos proxectos aprobados.

Artigo 16º.-Xustificación da subvención.

1. Para cobrar a subvención concedida, o beneficiario deberá presentar nos lugares sinalados no artigo 3 desta convocatoria, e na data límite do 10 de novembro de 2008, un exemplar da seguinte documentación:

a) Un resumo da execución do investimento no cal conste o concepto subvencionable, o provedor, o importe (IVE excluído) e a data de cada un dos xustificantes presentados agrupados por conceptos de gastos.

b) Xustificación do investimento: copia compulsada das facturas en relación cos gastos subvencionados, emitidas dentro do período comprendido entre a

data de inicio e a data límite de xustificación da anualidade correspondente.

c) Xustificación do pagamento: transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto de pagamento. En ningún caso se admitirán xustificantes de pagamento con data posterior ao 31 de decembro do exercicio correspondente. Nestes documentos deberán estar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento e a satisfacción do importe total da factura.

d) Para cada un dos gastos de consultoría ou servizos externos que superen os 12.000 euros, ou cando de forma excepcional se establece o financiamento de material inventariable, deberán achegarse:

-Un mínimo de tres ofertas de diferentes provedores, salvo que polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades que fagan esas subministracións ou presen eses servizos, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á presentación da solicitude de subvención. De ser o caso, estas excepcións deberán xustificarse.

-Unha memoria xustificativa cando a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

e) No caso dos custos de persoal, tanto propio como adicional contratado, destinado ao proxecto, deberá achegarse:

-Certificación emitida polo responsable de persoal co visto e prace do xerente ou director da empresa, consistente nunha relación detallada por meses do persoal dedicado ao proxecto, que deberá incluír os seguintes datos: sinatura do traballador, DNI, nome, apelidos, posto na empresa, retribución bruta mensual, data de pagamento das retribucións, importe da Seguridade Social con cargo á empresa, data de pagamento da S.S. e custo total imputado ao proxecto (retribucións + S.S.). Poderanse requirir xustificantes de pagamento relativos aos datos que figuran na devandita certificación.

-Nóminas e TC2 dos traballadores imputados ao proxecto.

f) No caso de gastos de viaxes deberá achegarse:

-Certificación emitida polo responsable do proxecto co visto e prace do xerente ou director da empresa, consistente nunha relación das viaxes realizadas polo persoal asignado ao proxecto, que deberá incluír os seguintes datos: DNI, nome, apelidos e posto na empresa das persoas desprazadas, xustificación da necesidade da viaxe, lugar de destino, data de ida, data de volta, e conceptos e custos imputados.

-Xustificantes da realización e pagamento dos gastos imputados para cada unha das viaxes relacionadas nesta certificación.

g) Certificación expedida pola entidade bancaria de titularidade da conta onde se debe realizar o pagamento da subvención, en que conste a razón social e o CIF/NIF do titular, así como o código de banco, código de sucursal, dígito de control e código de conta corrente.

h) Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas e concedidas como as pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou dos seus organismos, entes ou sociedades.

i) Unha memoria de desenvolvemento da actividade en que se recolla o grao de cumprimento dos obxectivos da actuación subvencionada, así como os datos e incidencias máis significativos habidos na súa execución. Excepcionalmente, no caso de que a actuación non estea completamente realizada con anterioridade ao 10 de novembro, a dita memoria será remitida á Dirección Xeral de I+D+I na data límite do 20 de decembro de 2008. Neste caso, o pagamento quedará condicionado á presentación da citada memoria.

j) Unha ficha cuberta por cada unha das actividades propostas na memoria, que inclúan as seguintes epígrafes: título, obxectivo, breve descrición, data de realización e localización, medios técnicos, público obxectivo, perfís dos relatores, plan de traballo e orzamento.

2. Transcorrido o prazo indicado sen que o beneficiario presentase a documentación solicitada, poderase entender que renuncia á subvención. Neste caso, o conselleiro ditará a oportuna resolución, nos termos do artigo 42.1º da LRXAP-PAC.

Artigo 17º.-Pagamento.

1. Recibida a documentación xustificativa da subvención, os órganos competentes da consellería, antes de proceder ao seu pagamento, poderán realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da actividade subvencionada.

2. Poderán realizarse pagamentos parciais á conta da liquidación final nas condicións establecidas na normativa vixente.

Artigo 18º.-Incumprimento, reintegros e sancións.

1. Os beneficiarios das axudas concedidas ao abeiro desta orde deberán proceder ao reintegro total ou parcial da subvención ou axuda pública percibida e dos xuros de mora correspondentes desde o momento do seu pagamento ata a data en que se acorde a

procedencia do reintegro nos supostos recollidos nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Para facer efectiva esta devolución tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto na citada lei.

2. Aos beneficiarios das subvencións reguladas nesta orde seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto nos artigos 50 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Artigo 19º.-Control.

1. A Consellería de Innovación e Industria poderá facer as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento das subvencións.

2. Ademais disto, os xestores do Programa de Articulación poderán realizar nas entidades perceptoras de subvencións, en calquera momento, as comprobacións e aclaracións que consideren necesarias para o correcto desenvolvemento do proxecto; se se constatase unha incorrecta utilización dos fondos ou un desvío dos obxectivos, poderán propoñer a suspensión da axuda concedida. Así mesmo, a Dirección Xeral de I+D+I poderá convocar os responsables da entidade beneficiaria, se o considera necesario, a unha entrevista en relación coa execución das actividades e os resultados obtidos.

3. Ademais do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercido pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e a súa normativa de desenvolvemento. Así mesmo, estarán sometidas ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas.

Artigo 20º.-Publicidade.

No prazo máximo de tres meses, contados desde a data de resolución da concesión, publicarase no *Diario Oficial de Galicia* a relación das subvencións concedidas con indicación da norma reguladora, beneficiario, crédito orzamentario, contía e finalidade da subvención.

Artigo 21º.-Remisión normativa.

Para todo o non previsto nestas bases observarase o previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, en canto non se opoña ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño; no Regulamento (CE) Nº 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado das axudas *de minimis* e na restante normativa que resulte de aplicación.

ANEXO II



PROGRAMA DE FOMENTO DA INNOVACIÓN EMPRESARIAL

ANO 2008

PROGRAMA DE FOMENTO DA INNOVACIÓN EMPRESARIAL	AXUDAS PARA A MOBILIZACIÓN, DINAMIZACIÓN E SISTEMATIZACIÓN DA INNOVACIÓN	CONVOCATORIA/PROCEDIMENTO	IN8284	DOCUMENTO	SOLICITUDE
---	--	---------------------------	--------	-----------	------------

BENEFICIARIO (en caso de empresa individual, indicar nome e apelidos)		REXISTRADO	
ENDEREZO	CALLE	PAIS	
PROVINCIA	LOCALIDADE	CONCELLO	CODIGO POSTAL
TELEFONO	FAX	COORDE ELECTRONIC	
ACTIVIDADE (describa as actividades principais)			
TIPO DE SOLICITANTE	EMPRESA CONSULTORA <input type="checkbox"/> PEME <input type="checkbox"/> NON PEME <input type="checkbox"/>	INSTITUCIÓN SEN FIN DE LU-CRO <input type="checkbox"/>	
E se a súa representación legal:			
1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOME	TIPO DOCUMENTO
Representación legal mancomunada			
1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOME	TIPO DOCUMENTO

SUBVENCIÓN SOLICITADA (segundo o artigo 1º das bases reguladoras)	
MODALIDADE	IMPORTES DOS SUBVENCIÓNABLES (€, centavos e IV)
A	
B	

No caso de estar exento do IVE, deberáse achegar o documento que acredite esta circunstancia (copia compulsada)

DOCUMENTACIÓN QUE O SOLICITANTE PRESENTA OU DECLARA QUE ESTA EN PODER DA CONSELLERÍA (segundo o artigo 4º das bases reguladoras)			
	PRESENTA	COO. PROCED. NO QUE ESTÁ	ANO
Copia compulsada do CIF do solicitante (se é unha persoa xurídica), do NIF ou NIE (se é unha persoa física e a presentación non é telemática).	<input type="checkbox"/>		
Se o solicitante é unha persoa xurídica, copia compulsada do documento público sancionador do poder co que actúa o seu representante e do seu DNI (en caso de poder mancomunado deberán achegarse as copias compulsadas dos DNI de todos os representantes). Non será necesario presentar os NIF en caso de presentación telemática.	<input type="checkbox"/>		

OBSERVACIÓNS
A presentación desta solicitude implica o consentimento para a inclusión e publicación dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións, así como as sancións impostas, nos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, de acordo co disposto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo.

LEXISLACIÓN APLICABLE Orde do 2 de maio de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións para a mobilización, dinamización e sistematización da innovación, e se procede á súa convocatoria para o ano 2008.	NUMERO DE ENTRADA Exp. N.º
SEÑALA DA PERSOA QUE PRESENTA ESTA SOLICITUDE E SELLO DA ENTIDADE SOLICITANTE	DATA DE ENTRADA / /
	DATA DE EFECTOS / /
	DATA DE SADA / /

de 2008 de Conselleiro de Innovación e Industria

ANEXO III



Nº	LETRA ART. 1.º	DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN € (sen IVE)	DATA DE REALIZACIÓN DO GASTO
GASTOS TOTAIS MODALIDADE A				
GASTOS TOTAIS MODALIDADE B				

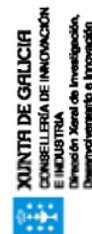
MEMORIA LIBRE (segundo o artigo 4.º h)	
LUGAR DE REALIZACIÓN DO PROXECTO	
CONCELLO	PROVINCIA
CODIGO POSTAL	

Resumo do proxecto. Máximo 1 folio.
 Descripción do plan de traballo, especificando tarefas, recursos necesarios e cronograma. Máximo 4 folios
 Orzamento detallado con especificación dos recursos asignados ás distintas tarefas. Máximo 3 folios
 Descripción das capacidades e dos recursos materiais e humanos dispoñibles da empresa para desenvolver as accións descritas. Máximo 4 folios.

CURRICULOS DO PERSOAL	
PERSOAL PROPIO	ACHEGAR DOCUMENTO
PERSOAL ADICIONAL	ACHEGAR DOCUMENTO
	Nº DOCUMENTOS

FICHA POR ACTIVIDADE	
O solicitante deberá cubrir unha ficha por cada unha das actividades solicitadas, de acordo co seguinte modelo:	
1. Título	
2. Obxectivo	
3. Breve descripción	
4. Data de realización e localización	
5. Medios técnicos	
6. Público obxectivo	
7. Perfis dos relatores	
8. Plan de traballo	
9. Orzamento	
Arquivos para anexar	

ANEXO VI

**DECLARACIÓN DE RENUNCIA Á SUBVENCIÓN CONCEDIDA**

D/Dª se representa a entidade co nº actuando en nome e que ten o seu enderezo en

MANIFESTA

Que o día se publicou no *Diario Oficial de Galicia* a concesión da subvención que lle foi outorgada ao abeiro da Orde do 2 de maio de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións para a mobilización, dinamización e sistematización da innovación, e se procede á súa convocatoria para o ano 2008, con código de procedemento IN828A, para o proxecto, por unha contía de euros.

DECLARA

Que renuncia á subvención concedida, cos efectos que establece a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

..... de de 2008.

(sinatura e selo da entidade)

Orde do 21 de maio de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa Manuel Colmeiro de axudas á incentivación da consolidación de investigadores cunha traxectoria destacada e alto potencial investigador nos centros do Sistema Galego de Ciencia e Tecnoloxía, dentro do Programa de recursos humanos do Plan Galego de Investigación, Desenvolvemento e Innovación Tecnolóxica-Incite (2006-2010).

A Constitución española, no seu artigo 44.2º, obriga os poderes públicos a promover a ciencia e a investigación científica e técnica en beneficio do interese xeral. Ademais establece no artigo 149.1º.15 que o fomento e a coordinación da investigación científica e técnica son competencia exclusiva do Estado.

O Estatuto de Galicia recolle no seu artigo 27.1º que lle corresponde á Comunidade Autónoma galega a competencia do fomento da cultura e da investigación en Galicia, sen prexuízo do establecido no artigo 149.2º da Constitución.

A Lei 12/1993, do 6 de agosto, de fomento da investigación e desenvolvemento tecnolóxico de Galicia, no seu artigo 1, establece como obxectivo

xeral o fomento da investigación científica e a innovación tecnolóxica para promover o desenvolvemento económico, social e produtivo de Galicia. Como unha ferramenta encamiñada ao logro deste obxectivo, a citada lei, no seu capítulo II, crea o Plan Galego de Investigación e Desenvolvemento Tecnolóxico. O Consello da Xunta de Galicia, na súa reunión do 21 de setembro de 2006, aprobou o Plan Galego de Investigación, Desenvolvemento e Innovación Tecnolóxica de Galicia-Incite (2006-2010).

A necesidade de afrontar os novos retos que se presentan coa implementación dos espazos europeos de educación superior (EEES) e de investigación (EEI) e o avance dunha sociedade baseada no coñecemento, requiren un importante esforzo no incremento da masa crítica de profesores-investigadores e do seu potencial no sistema de I+D. Neste senso e de acordo coa Lei 12/1993, do 6 de agosto, de fomento da investigación e desenvolvemento tecnolóxico de Galicia, o Incite está integrado por tres tipos de programas: os programas horizontais, os programas xerais e os programas sectoriais. Dentro dos programas horizontais, o Plan Galego de Investigación, Desenvolvemento e Innovación Tecnolóxica-Incite (2006-2010) conta con tres programas: o de Recursos Humanos (RHS), o de Articulación do Sistema Galego de Innovación (ART) e o de Comu-