

implantación da carta e do grao de cumprimento dos compromisos de prestación de servizos asumidos.

19. Redacción do texto final dos soportes divulgativos que se prevén empregar para dar publicidade á carta de servizos, conforme os contidos mínimos previstos no anexo I deste decreto para cartas de servizos auditadas.

20. Elaborar proposta final de estrutura gráfica e imaxe dos soportes divulgativos publicitarios conforme a imaxe corporativa do Programa de cartas de servizos da Xunta de Galicia.

21. Ter elaborado un plan de edición, comunicación e difusión externa dos soportes divulgativos tras a oportuna aprobación final da carta de servizos e que, como mínimo, deberá contar coas seguintes versións: versión impresa DOG, versión folletos impresos e versión web.

22. Dispoñer dun sistema de información que permita realizar seguimentos anuais de resultados da carta e plasmar os ditos resultados en informes anuais de seguimento e dos que se remite copia á DXCAPP para que esta última proceda ao seu contraste e avaliación.

23. Constancia de compromiso de realizar revisión da carta polo menos cada tres anos a partir da súa aprobación inicial.

### III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

#### CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

*Resolución do 5 de xuño de 2008, da Secretaría Xeral de Emigración, pola que se regula a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a entidades sen ánimo de lucro, para a realización de programas destinados a favorecer os procesos de acollida e integración da poboación inmigrante extracomunitaria na Comunidade Autónoma galega durante o ano 2008.*

A incorporación á Unión Europea e a existencia dun espazo único dentro dela con fronteiras compartidas de cara ao exterior e liberdade de circulación dentro do seu territorio, dá lugar á consideración dun novo status supranacional e, desde a perspectiva comunitaria, de persoas inmigrantes de países extracomunitarios.

Este status administrativo supón, en moitos casos, que persoas de fóra da Unión Europea se vexan en determinadas situacións que precisan de asistencia

desde un punto de vista de acollida e integración no territorio comunitario.

A Administración pública do Estado e as comunidades autónomas, conscientes destas necesidades, elaboraron no ano 2005 un Marco de cooperación para a xestión do Fondo de Apoio á Acollida e a Integración de Inmigrantes así como o seu Reforzo Educativo, para que, con fondos das administracións autonómicas e do Estado, se realicen accións de acollida e integración de inmigrantes extracomunitarios. No ano 2008, un novo marco de cooperación define os eixes de actuación en que se enmarcan as liñas de acción para desenvolver polas comunidades autónomas en acollida e integración da poboación inmigrante.

Dentro deste marco dáse cabida a entidades sen ánimo de lucro que realicen actividades e accións a prol da integración dos inmigrantes extracomunitarios. Neste ámbito, no ano 2006, publicouse por primeira vez, unha resolución pola que se regulaba a concesión de axudas, en concorrencia competitiva, a este tipo de entidades para a realización de proxectos destinados a favorecer os procesos de acollida e integración da poboación inmigrante extracomunitaria na Comunidade Autónoma galega.

Neste ano 2008, seguindo a liña iniciada no ano 2006, volve publicarse unha resolución de axudas dirixidas a estas entidades sen ánimo de lucro, adaptando os eixes e programas ao acordado no marco de cooperación para o ano 2008 examinado polo Consello Superior de Política Inmigratoria o 5 de febreiro de 2008.

O Decreto 211/2005, do 3 de agosto, que establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, o Decreto 231/2005, do 11 de agosto, polo que se establecen os centros directivos dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia, e o Decreto 44/2006, do 2 de marzo, de estrutura orgánica dos órganos superiores dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia, configura a Secretaría Xeral de Emigración como o órgano superior da Administración da comunidade autónoma a que lle corresponden, entre outras, as competencias en política inmigratoria en Galicia, así como a xestión de todos os procedementos que deriven desas materias.

Así mesmo, a disposición adicional segunda do Decreto 44/2006, do 2 de marzo, de estrutura orgánica dos órganos superiores dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia desconcentra no secretario xeral de Emigración a aprobación das bases, a convocatoria e a resolución das axudas e subvencións do seu respectivo ámbito de competencia.

Esta convocatoria, ademais das bases establecidas nela, adáptase ao disposto na normativa de aplicación, especialmente á Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e ao Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia en canto sexa de aplicación.

O financiamento das axudas previstas nesta resolución de convocatoria farase con cargo aos créditos das

aplicacións orzamentarias 04.50.312C.481.0 e 04.50.312C.781.0 que figuran na Lei de orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para 2008.

Por todo o exposto, e no exercicio das facultades que me confire a disposición adicional segunda do Decreto 44/2006, do 2 de marzo, de estrutura orgánica dos órganos superiores dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia,

**RESOLVO:**

**Artigo 1º.-Obxecto.**

O obxecto da resolución é regular os requisitos e condicións para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a realización de programas destinados a favorecer os procesos de acollida e integración da poboación inmigrante extracomunitaria na Comunidade Autónoma galega durante o ano 2008.

**Artigo 2º.-Requisitos das entidades solicitantes.**

1.- As subvencións que se convocan mediante esta resolución poderán ser solicitadas por aquelas entidades sen ánimo de lucro con personalidade xurídica propia que cumpran, na data do remate do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

1. Estar legalmente constituídas e debidamente inscritas no correspondente rexistro administrativo.

2. Desenvolver actuacións que favorezan a integración do colectivo inmigrante na Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Dispoñer de estrutura e capacidade suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos.

4. Non incorrer en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario de subvencións, enumeradas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Ter xustificado debidamente outras subvencións concedidas con anterioridade por este departamento.

2.- As entidades que subscribisen algún convenio coa Secretaría Xeral de Emigración poderán igualmente presentar solicitudes de subvención ao abeiro desta resolución, sempre que as actuacións propostas sexan distintas a aquelas obxecto de financiamento a través dos convenios en vigor.

3.- Os solicitantes deberán manter os requisitos exixidos durante todo o exercicio económico para o que se concede a subvención.

4.- Non poderán ser beneficiarias destas subvencións as entidades de dereito público, as universidades, os partidos políticos, as sociedades civís, asociacións profesionais, os colexios profesionais e outras entidades con análogos fins e natureza que os citados, agás as organizacións sindicais. Tampouco poderán ser beneficiarias aquelas entidades que resultasen beneficiarias de subvención concedida ao abeiro da Resolución do 12 de marzo de 2008, da Secretaría Xeral de Emigración, pola que se regula a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas a

asociacións de emigrantes retornados e inmigrantes para o ano 2008.

**Artigo 3º.-Orzamento.**

1. A concesión de axudas previstas nesta resolución de convocatoria farase con cargo aos créditos das aplicacións orzamentarias 04.50.312C.481.0 (649.600 €) e 04.50.312C.781.0 (40.000 €), que se inclúen nos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2008, quedando condicionada a concesión destas axudas ao dito límite orzamentario.

2. A contía total subvencionable para gastos correntes distribuirase polos eixes indicados no artigo 5º, coa seguinte distribución:

-Eixe de acollida: 304.600 €.

-Eixe de saúde: 115.000 €.

-Eixe de muller: 115.000 €.

-Eixe de sensibilización: 115.000 €.

3. Se como resultado da presentación de solicitudes e das subvencións concedidas ao abeiro desta resolución, algún dos eixes subvencionables non resultase cuberto na totalidade da contía prevista anteriormente, poderase proceder a unha redistribución da contía non cuberta entre todos ou algúns dos eixes restantes.

4. As asignacións orzamentarias poderán ser incrementadas de acordo coa dispoñibilidade orzamentaria, debendo, neste suposto, distribuírse por eixes.

**Artigo 4º.-Accións subvencionables e contía da axuda.**

1. A contía concreta e certa da subvención determinarase en cada caso tendo en conta o custo do proxecto presentado obxecto de subvención e da aplicación dos criterios de valoración establecidos nesta resolución, podendo acadar o 100% do investimento aqueles proxectos que obtivesen o máximo número de puntos previstos no artigo 6º, de acordo co número de entidades beneficiarias e as dispoñibilidades orzamentarias.

2. Poderán subvencionarse con cargo a esta resolución os gastos correntes, incluídos os custos indirectos de acordo co artigo 29.9º da Lei de subvencións de Galicia, e os gastos de equipamento que se lles orixinen ás entidades a que se lles conceda a subvención para a realización dos programas previstos no artigo 5º.

En ningún caso serán subvencionables ao abeiro desta convocatoria os gastos de adquisición de bens inmoables e os gastos derivados da constitución de hipotecas.

3. O órgano competente, de ser o caso, procederá á distribución entre os beneficiarios do importe global máximo destinado ás subvencións.

**Artigo 5º.-Eixes e programas subvencionables.**

Con cargo a esta resolución só poderán subvencionarse proxectos e accións referidos aos eixes e programas que se detallan a continuación:

1. Eixe de acollida.

1.a) Programa de acollida integral.

Este programa terá por obxecto a realización de proxectos de introdución á sociedade de acollida,

accións de derivación a servizos públicos de carácter xeral, ensinanza das linguas da sociedade de acollida e itinerarios de inserción.

1.b) Programa de acollida especializada para persoas en situación de especial vulnerabilidade.

Este programa inclúe aloxamento e manutención, ademais das actuacións recollidas na epígrafe anterior ou outras requiridas pola súa especial situación.

2. Eixe de saúde.

2.a) Apoio a programas de promoción da saúde e asistencia ás necesidades específicas da poboación inmigrante.

Este programa terá por obxecto facilitar o acceso da poboación inmigrante á prevención e promoción da saúde mediante a realización de accións preventivas e socioeducativas.

3. Eixe de muller.

3.a) Apoio ao acceso normalizado, participación e aplicación das mulleres inmigrantes en programas dirixidos á poboación en xeral e a programas específicos para mulleres.

As actuacións que se enmarquen dentro deste programa irán dirixidas exclusivamente a mulleres inmigrantes da nosa comunidade autónoma: educación de adultos, formación profesional, cursos de habilidades sociais, inserción laboral e educación para a saúde.

3.b) Actuacións dirixidas a facilitar a integración social das mulleres inmigrantes que se atopan nunha situación de especial vulnerabilidade.

Entre as accións que se desenvolverán dentro deste programa inclúense aquelas destinadas a proporcionar información e asesoramento, inserción social e laboral, accións formativas, educación para a saúde e aprendizaxe de habilidades sociais, entre outras.

4. Eixe de sensibilización.

4.a) Accións que promovan unha mellor comprensión dos procesos e fenómenos migratorios, destaquen as súas achegas e combatan prexuízos e estereotipos.

Incluíranse proxectos que favorezan e promovan unha mellor comprensión dos procesos e fenómenos migratorios, así como da realidade da inmigración en Galicia, destaquen as súas achegas como elemento enriquecedor da sociedade e fomenten actitudes positivas que combatan prexuízos e estereotipos.

4.b) Actuacións dirixidas a establecer espazos de encontro entre a poboación inmigrante e a autóctona, así como actividades de sensibilización dirixidas a ambas poboacións.

Neste programa incluíranse proxectos que teñan por obxecto establecer espazos de encontro e contextos que favorezan o diálogo entre ambas as dúas poboacións, así como actividades de sensibilización dirixidas a ambas as dúas poboacións, promovéndose valores de respecto, tolerancia e solidariedade, que eviten no futuro actitudes racistas ou xenófobas.

Artigo 6º.-*Criterios para a concesión das axudas.*

1. A comisión de avaliación determinará tanto as entidades beneficiarias como a contía da subvención que se concederá a cada unha delas, en función dos seguintes criterios de valoración:

1.1. Calidade do programa: valorarase o interese xeral do programa, a súa adecuación aos obxectivos propostos, cronograma e descrición das actuacións concretas que se van desenvolver, así como o seu carácter innovador (ata 50 puntos).

1.2. No caso de prazas de acollida, valorarase o número total de prazas indicando as xa existentes e as de nova creación, así como os servizos incluídos, o custo medio diario de cada unha delas, o período da súa oferta e a súa distribución territorial (ata 20 puntos).

1.3. Estrutura e capacidade técnica, organizativa e de xestión da entidade que sexan axeitadas para a xestión do programa, así como a participación de voluntariado na realización dos proxectos ou actuacións (ata 15 puntos).

1.4. Accións no ámbito da inmigración: terase en conta o desenvolvemento no ano 2007 por parte da entidade de accións no ámbito da inmigración (ata 10 puntos).

1.5. Ámbito territorial de aplicación do programa e os seus potenciais beneficiarios (ata 15 puntos).

1.6. Participación doutras entidades sen ánimo de lucro no desenvolvemento e execución dos proxectos (ata 10 puntos).

1.7. Incorporación nas súas actuacións da perspectiva de xénero e igualdade de trato, e o emprego da lingua galega na realización das actividades (ata 5 puntos).

2. Se unha actuación ou proxecto concreto para o que se solicita a subvención puidese encaixar nun eixe ou programa distinto do indicado pola entidade solicitante, o órgano competente poderá situar a dita actuación naquel eixe ou programa dos reflectidos no artigo 5º que resulte máis favorable para a concesión da subvención.

3. Na concesión das subvencións, a comisión de valoración terá en conta a existencia ou subvención de servizos ou actividades que cubran os mesmos eixes subvencionables no mesmo ámbito territorial ou subxectivo, realizadas polas entidades solicitantes da subvención ou por outras entidades.

4. Na resolución de concesión da subvención para prazas de acollida poderá establecerse que a entidade conte cun máximo do 10% de prazas dispoñibles para casos de urxente necesidade ou situacións especiais.

5. A consecuencia da aplicación dos criterios de valoración previstos neste artigo, as entidades que resulten beneficiarias poderán recibir unha contía certa de subvención que poderá ser o custo total ou parcial dos previstos no orzamento total presentado coa solicitude. A comisión poderá, en canto á calida-

de do programa, establecer un mínimo de puntuación a partir do cal non se valoren os proxectos por considerarse que non se adecuan á calidade exixida nas bases e, en todo caso, para poder ser obxecto de subvención deberán alcanzarse como mínimo 30 puntos como suma dos puntos obtidos na valoración dos criterios.

*Artigo 7º.-Solicitudes e prazo.*

1. As solicitudes de axudas dirixiranse á Secretaría Xeral de Emigración (rúa Basquiños, 2; 15704 Santiago de Compostela. A Coruña), e presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. Ao abeiro desta convocatoria de subvencións só poderá presentarse unha única solicitude por entidade, polo que non se terán en conta aquelas solicitudes presentadas con posterioridade pola mesma entidade.

3. O prazo de presentación será de trinta e un días naturais contados desde o día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. No caso de que o último día coincida en sábado ou día inhábil, o prazo de presentación de solicitudes rematará o día hábil seguinte.

*Artigo 8º.-Documentación.*

1.- As solicitudes presentaranse segundo o modelo establecido como anexo I a esta resolución, debendo relacionarse nel todos os proxectos para os que a entidade solicita a subvención indicando, expresamente, o eixe e o programa do artigo 5º en que se incardinarian. Non se poderá presentar un mesmo proxecto ou acción que se incardine en máis dun programa.

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación en orixinal ou copia debidamente compulsada:

a) Acreditación da identidade e representación do solicitante:

1. Acreditación da identidade da persoa asinante da solicitude.

2. Acreditación da capacidade de representación do asinante da solicitude presentada pola entidade.

b) Estatutos da entidade debidamente legalizados.

c) Acreditación do requisito de inscrición da entidade no rexistro correspondente, de acordo co sinalado no artigo 2º desta resolución.

d) Tarxeta de identificación fiscal.

e) Declaración de axudas solicitadas e/ou concedidas para a mesma finalidade, procedentes doutras administracións públicas, Unión Europea ou calquera outro ente público ou privado, segundo modelo recollido no anexo II.

f) Ficha de solicitude de transferencia bancaria de acordo co modelo do anexo III.

g) Memoria da entidade segundo modelo recollido no anexo IV

h) Memoria de cada un dos programas para os que se solicita a subvención, de acordo co contido do artigo 5º desta resolución e onde se indicará o orzamento de gastos previsto, así como os posibles recursos con que se conta para o seu financiamento.

i) Fichas explicativas do programa e das actividades de acordo co modelo recollido no anexo V.

j) Certificado de atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social no suposto de solicitar unha subvención para gastos de equipamento superior a 1.500 €.

k) Declaración expresa de non estar incursos nas circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, segundo modelo recollido no anexo VI.

l) Declaración responsable, en cumprimento do artigo 22.1º do Real decreto 887/2006, que acredite o cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma ou de ser debedor por resolución de procedencia de reintegro.

2.- A presentación da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, acreditándose este extremo antes da proposta de resolución, segundo o artigo 11 e), da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.- Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación exixida, a Secretaría Xeral de Emigración requirirá o interesado, mediante a súa publicación no taboleiro de anuncios da Secretaría Xeral de Emigración (rúa Basquiños, 2; 15704 Santiago de Compostela) e na páxina web galiciaaberta.com, para que, nun prazo máximo de dez días hábiles contados a partir ao da publicación, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, se entenderá por desistido da súa petición, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, logo de resolución ditada nos termos previstos no artigo 42 da citada Lei 30/1992. Igualmente, procederá a súa comunicación ao enderezo de correo electrónico que se indique na solicitude e entenderase cumprido este trámite coa realización da comunicación nun só intento. Así mesmo, debe significarse que o prazo de dez días para emendar a falta ou achegar os documentos cómputase desde a publicación do requirimento e non desde a súa comunicación

*Artigo 9º.-Procedemento de concesión da subvención.*

1. O procedemento para a tramitación e concesión das axudas que se convocan mediante esta resolución axustarase ao previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 30/1992, do 26



de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. As solicitudes someteranse a un réxime de concorrencia competitiva, tal como recolle a devandita Lei de subvencións de Galicia no seu artigo 19.

2. Correspóndelle á Secretaría Xeral de Emigración a realización das tarefas de xestión desta convocatoria, sempre de acordo coa existencia de disponibilidades orzamentarias. Para isto, crearase unha comisión de avaliación, que ademais será órgano instrutor, presidida polo subdirector xeral de Xestión de Programas do Retorno e a Inmigración, ou persoa en quen delegue, e composta polos seguintes membros:

-A xefa do Servizo de Programas e Atención Integral.

-A xefa do Servizo de Información e Tramitación de Subvencións.

-Un/unha funcionario/a da unidade, que actuará como secretario/a.

En caso de ausencia dalgún dos membros integrantes da comisión de avaliación, poderá se substituído pola persoa que para o efecto designe o secretario xeral de Emigración.

3. Con carácter previo á valoración, a comisión poderá determinar aqueles eixes e programas dos recollidos no artigo 5º en que deben ser incardinados os proxectos ou actuacións presentados pola entidade, con independencia do indicado na solicitude. Os expedientes serán avaliados pola comisión segundo os criterios establecidos no artigo 6º. Posteriormente a comisión elaborará unha proposta de concesión, a través da Subdirección Xeral de Xestión de Programas do Retorno e a Inmigración, que se presentarán ao secretario xeral de Emigración, quen resolverá dentro das disponibilidades orzamentarias.

#### Artigo 10º.-Resolución.

1. As resolucións do secretario xeral de Emigración serán notificadas aos interesados. A Secretaría Xeral de Emigración publicará no *Diario Oficial de Galicia* as subvencións de contía igual ou superior a 3.000 euros concedidas a través desta convocatoria, indicando o programa e crédito orzamentario a que se imputan, beneficiario, cantidade concedida e finalidade para a que se outorga a axuda.

O prazo máximo para resolver e notificar será de seis meses, que comezarán a contar desde a data de publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido o dito prazo sen que se ditasen e notificasen as resolucións expresas, poderán entenderse desestimadas as solicitudes, de acordo co establecido nos artigos 1 e 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa, e contra elas cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o

mesmo órgano que as ditou, nun prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación, no caso de resolucións expresas, ou nun prazo de tres meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se entenda producido o acto presunto, no caso de resolucións desestimadas por silencio administrativo, de acordo co disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Así mesmo, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, nun prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación, no caso de resolucións expresas, ou nun prazo de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se entenda producido o acto presunto, no caso de resolucións desestimadas por silencio administrativo, de acordo co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

2. As entidades solicitantes prestan o seu consentimento para incluír e facer públicos, no rexistro público de axudas, subvencións e convenios e no rexistro público de sancións, creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como as sancións impostas.

Os datos referidos integrarán un ficheiro cuxo responsable será a Consellería de Economía e Facenda, ante quen se poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Salvo nos casos sinalados no artigo 9.4º do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a non autorización da obtención de datos ou a súa publicidade poderá dar lugar á exclusión do proceso de participación para obter a axuda ou subvención ou, se procede, ao reintegro do importe concedido.

De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, a Secretaría Xeral de Emigración publicará na súa páxina web galiciaaberta.com a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na citada páxina web.

#### Artigo 11º.-Aceptación da subvención.

No suposto de que a entidade non acepte a subvención concedida, deberá comunicarllo á Secretaría Xeral de Emigración no prazo máximo de dez días, contados a partir da notificación da resolución.

No caso de renuncias por parte das entidades ás subvencións concedidas, poderanse ditar novas resolucións en función das disponibilidades orzamenta-

rias derivadas das renuncias, sempre que existan entidades que, cumprindo os requisitos, non obtivesen a puntuación suficiente, en aplicación dos criterios de valoración, para ser beneficiarias da subvención.

*Artigo 12º.-Obrigas das entidades subvencionadas.*

1. Os beneficiarios destas axudas deberán:

a) Cumprir coa finalidade que fundamenta a concesión da subvención. En todo caso, as actuacións que se subvencionarán deberanse realizar antes da finalización do prazo de xustificación establecido no artigo 13º.6 desta resolución.

b) Acreditar ante a entidade concedente a realización da actividade e o cumprimento dos requisitos ou das condicións que determinen a concesión da axuda ou subvención.

c) Facer constar, en todo tipo de publicidade e información, a condición de entidade subvencionada polo Ministerio de Traballo e Inmigración e a Secretaría Xeral de Emigración, así como os seus correspondentes logotipos segundo os modelos establecidos no anexo VIII desta resolución.

d) Someterse ás actuacións de comprobación que considere oportuno a Secretaría Xeral de Emigración e ás de control financeiro que corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas segundo a lexislación vixente na materia, facilitando o seu labor de fiscalización e control.

e) As entidades beneficiarias da axuda deberán informar inmediatamente a Subdirección Xeral de Xestión de Programas do Retorno e a Inmigración sobre calquera eventualidade que altere ou dificulte o desenvolvemento da actividade subvencionada.

2. Todos os proxectos ou accións obxecto de subvención a través desta resolución pasarán a formar parte do Mapa de Recursos de Atención ao Inmigrante. Para estes efectos, as entidades beneficiarias deberán informar a Secretaría Xeral de Emigración de todas as actuacións e calquera outra información solicitada en relación coa xestión da subvención concedida co fin de que esta poida dar a difusión que considere oportuna por calquera medio, incluído a través da súa páxina web [galiciaaberta.com](http://galiciaaberta.com).

3. Os beneficiarios quedan obrigados a facilitarlle á Secretaría Xeral de Emigración o exame das actividades tanto na súa execución como con posterioridade ao seu remate, así como toda aquela información que lles sexa requirida, para o que garantirá o acceso dos representantes da Secretaría Xeral ao lugar das accións, ás contas e demais documentación que se estime oportuna.

*Artigo 13º.-Forma de xustificación e pagamento das subvencións.*

1. As entidades subvencionadas quedan obrigadas a xustificar os gastos correspondentes ao custo total do programa.

2. Poderán xustificarse con cargo á subvención recibida os gastos que se realicen desde o 1 de xaneiro de 2008 e con anterioridade á finalización do prazo de xustificación recollido neste artigo e de acordo coas accións recollidas nos distintos programas e eixes reflectidos na memoria presentada.

3. Poderán efectuarse pagamentos parciais, logo de xustificación, á conta da liquidación definitiva, de ata o máximo do 80% do importe da subvención concedida.

Será obrigatoria, de conformidade co disposto no artigo 17.1º do Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, a prestación de garantías para a expedición dos pagamentos parciais de subvencións de capital cando a contía da subvención exceda dos 30.050,61 €.

Para a xustificación, as entidades deberán presentar a seguinte documentación:

a) Certificación do/a secretario/a da entidade beneficiaria, co visto e prace do seu presidente, en que conste a denominación do eixe, programa, proxecto e actividades realizadas, contía do gasto así como a súa imputación aos fins para os que foi concedida a subvención. O gasto realizado considérase o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do prazo de xustificación, salvo que por causas xustificadas se efectuase o pagamento con posterioridade.

b) Factura ou facturas acreditativas dos gastos subvencionables e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico-mercantil ou con eficacia administrativa. Estes documentos deberán presentarse ben en documento orixinal ou ben en fotocopia debidamente compulsada. A acreditación dos gastos tamén poderá efectuarse mediante facturas electrónicas, sempre que cumpran os requisitos exixidos para a súa aceptación no ámbito tributario.

Deberá achegarse unha relación de todos os documentos, asinada polo/a secretario/a da entidade, co visto e prace do/a seu/súa presidente/a, sinalando para cada un deles a finalidade correspondente.

4. A xustificación final da subvención deberá ir acompañada, ademais do establecido no punto anterior, da seguinte documentación:

a) Memoria técnica xustificativa da aplicación da subvención concedida e explicativa da execución de cada programa e proxecto, de acordo co modelo especificado no anexo VII.

b) Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.

c) No suposto de compatibilidade con outras axudas, deberá achegarse certificación da entidade en que conste que a suma de todas as axudas recibidas non supera o custo total dos proxectos, e deberá certificarse igualmente a procedencia dos fondos, o seu importe, xustificación e aplicación.

d) Declaración responsable, en cumprimento do artigo 22.1º do Real decreto 887/2006, que acredite o cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma ou de ser debedor por resolución de procedencia de reintegro.

No caso de subvencións concedidas para gastos de equipamento de contía superior a 1.500 euros, as entidades beneficiarias deberán acreditar, con anterioridade ao pagamento, que se atopan ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias, tanto estatais como autonómicas, e coa Seguridade Social.

5. En caso de concesión dunha subvención para gastos de equipamento por importe superior a 12.000 €, os beneficiarios deberán solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á entrega do ben, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención. No suposto de que as ofertas presentadas non se achegasen na solicitude da subvención, deberán achegarse coa xustificación e, en todo caso, deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa, tal como se recolle no anexo VII.

6. O prazo de xustificación e entrega da totalidade da documentación será ata o 1 de decembro de 2008.

7. De non xustificaren o importe total da subvención concedida, e sempre e cando se acadase a súa finalidade, a Secretaría Xeral de Emigración minorará a súa achega proporcionalmente ao importe xustificado.

8. A Secretaría Xeral de Emigración, en todo momento, poderá solicitar calquera outra documentación que considere oportuna para a xustificación da subvención, incluída unha memoria económica e técnica dos proxectos executados ou información estatística.

9. O importe da subvención concedida será transferido á conta bancaria da que sexa titular a entidade beneficiaria e así se acredite mediante certificación bancaria segundo o modelo establecido no anexo correspondente do anexo desta resolución.

#### Artigo 14º.-*Compatibilidade das axudas.*

As axudas concedidas en virtude desta resolución serán compatibles con outras, calquera que sexa a súa natureza, Administración ou entidade que llas conceda, excepto das derivadas de convenios subscritos coa

Secretaría Xeral de Emigración para a mesma finalidade e, en todo caso, tendo en conta que a suma de todas elas non poderá superar o custo total da actividade subvencionable. Para a determinación do cumprimento deste requisito, o beneficiario da axuda deberá informar no momento da solicitude e ao longo do ano 2008 de todas as axudas e subvencións que para o mesmo fin perciba de calquera entidade pública ou privada.

#### Artigo 15º.-*Modificación da resolución de concesión.*

As entidades beneficiarias das axudas quedan obrigadas a comunicarlle á Secretaría Xeral de Emigración, no momento en que se produza, calquera alteración dos requisitos exixidos na convocatoria ou de circunstancias sobrevidas que impidan ou dificulten a execución das actividades, e poderá a Secretaría Xeral de Emigración adoptar a resolución de modificación da concesión que corresponda de acordo co disposto no artigo 17.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### Artigo 16º.-*Reintegro.*

Procederá a apertura de expediente para o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia dos xuros de demora, nos casos e nos termos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### Artigo 17º.-*Instrucións e aclaracións.*

A Secretaría Xeral de Emigración poderá ditar as instrucións e aclaracións precisas para o desenvolvemento e cumprimento desta resolución.

#### Artigo 18º.-*Normativa de aplicación.*

En todo o demais, será de aplicación a lexislación básica do Estado sobre subvencións (Lei 38/2003, do 17 de novembro e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo); a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e demais normativa de desenvolvemento.

#### Artigo 19º.-*Recursos contra esta resolución.*

Contra esta resolución cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Así mesmo, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa publicación, de acordo co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 5 de xuño de 2008.

Manuel Luis Rodríguez González  
Secretario xeral de Emigración



**XUNTA DE GALICIA**  
PRESIDENCIA  
Secretaría Xeral de Emigración

## ANEXO I

PROCEDIMIENTO <b>SUBVENCIÓNS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DESTINADOS A FAVORECER OS PROCESOS DE ACOLLIDA E INTEGRACIÓN DA POBOACIÓN INMIGRANTE EXTRACOMUNITARIA NA COMUNIDADE AUTÓNOMA GALEGA DURANTE O ANO 2008</b>	CÓDIGO DO PROCEDIMIENTO  <b>PR907B</b>	DOCUMENTO  <b>SOLICITUDE</b>
--	--	------------------------------------

## DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME OU RAZÓN SOCIAL		CIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
ENDEREZO		CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>		<input type="text"/>
PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## DATOS DO/A REPRESENTANTE

PRIMER APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENDEREZO		PROVINCIA	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CONCELLO	LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ENDEREZO ELECTRÓNICO DO RESPONSABLE DO PROGRAMA			
<input type="text"/>			

## DECLARACIÓN

A entidade solicitante presta o seu consentimento para incluír e facer públicos, no rexistro público de axudas, subvencións e convenios e no rexistro público de sancións, creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como as sancións impostas.

Os datos referidos integrarán un ficheiro cuxo responsable será a Consellería de Economía e Facenda, ante quen se poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Salvo nos casos sinalados no artigo 9.4º do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a non autorización da obtención de datos ou a súa publicidade, poderá dar lugar á exclusión do proceso de participación para obter a axuda ou subvención ou, se procede, ao reintegro do importe concedido.

De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, a Secretaría Xeral de Emigración publicará na súa páxina web galiciaaberta.com a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que, a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na citada páxina web.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que son certos os datos consignados nesta solicitude e acepto, como representante da entidade que se indica, someterme ás normas da convocatoria, facilitar a información e documentación que se solicite, de ser o caso, e permitir e facilitar o labor do persoal encargado de avaliar a solicitude.

LEXISLACIÓN APLICABLE  <i>Resolución do 5 de xuño de 2008, da Secretaría Xeral de Emigración, pola que se regula a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a entidades sen ánimo de lucro, para a realización de programas destinados a favorecer os procesos de acollida e integración da poboación inmigrante extracomunitaria na Comunidade Autónoma galega durante o ano 2008.</i>	(Para cubrir pola Administración) RECIBIDO <input type="text"/>  REVISADO E CONFORME <input type="text"/>	NÚMERO DE EXPEDIENTE <input type="text"/>  DATA DE ENTRADA <input type="text"/>  DATA DE EFECTOS <input type="text"/>  DATA DE SAÍDA <input type="text"/>
SINATURA DO SOLICITANTE  Lugar e data _____, de _____ de 200		

Secretario xeral de Emigración



**EIXES E PROGRAMAS PARA OS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN\***

EIXE	PROGRAMA	PROXECTO OU ACTUACIÓN	CONTÍA SOLICITADA		CUSTO TOTAL DO PROGRAMA
			GASTOS CORRENTES	GASTOS EQUIPAMENTO**	
IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN SOLICITADA (Suma das contías solicitadas por programas)					

\* Pode continuar en folia á parte.

\*\* Para gastos superiores a 12.000 € deberá solicitar como mínimo tres ofertas de distintos provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a entrega do ben, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non existe no mercado suficiente número de entidades que o subministren, ou salvo que o gasto se realice con anterioridade á solicitude da subvención (artigo 29.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).

**ACCIÓNS DESENVOLVIDAS NO ANO 2007 NO ÁMBITO DA INMIGRACIÓN**

ACCIÓN	OBXECTO	COLECTIVO	ORZAMENTO

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA COA SOLICITUDE** (marcar cun "x" o que corresponda)

Acreditación da identidade do solicitante (DNI, NIE, PASAPORTE)	<input type="checkbox"/>
Acreditación da capacidade de representación do asinante da solicitude presentada pola entidade	<input type="checkbox"/>
Fotocopia cotexada dos estatutos da entidade debidamente legalizados	<input type="checkbox"/>
Acreditación do requisito de inscrición no rexistro correspondente (segundo o sinalado no artigo 2º)	<input type="checkbox"/>
Fotocopia cotexada da tarxeta de identificación fiscal da entidade	<input type="checkbox"/>
Declaración de axudas (ANEXO II)	<input type="checkbox"/>
Ficha de solicitude de transferencia bancaria (ANEXO III)	<input type="checkbox"/>
Memoria da entidade (ANEXO IV)	<input type="checkbox"/>
Memoria de cada un dos programas	<input type="checkbox"/>
Fichas explicativas do programa e das actividades (ANEXO V)	<input type="checkbox"/>
Declaración de non estar incurso a entidade na prohibición de obter a condición de beneficiario (ANEXO VI)	<input type="checkbox"/>

## ANEXO II

**DECLARACIÓN DO CONXUNTO DE TODAS AS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS SOLICITADAS E/OU CONCEDIDAS  
PROCEDENTES DE CALQUERA ENTIDADE PÚBLICA OU PRIVADA**

ENTIDADE	DESCRICIÓN DO TIPO DE SUBVENCIÓN OU AXUDA	C/S*	IMPORTE

\* C/S, indicarse se foi concedida (C) ou solicitada (S).

NON FORON SOLICITADAS NIN CONCEDIDAS OUTRAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS

*Lugar e data*

, de de 200

Asdo.:

## ANEXO III

**FICHA DE SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA BANCARIA**

TITULAR/ES DA CONTA BANCARIA		CIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CÓDIGO DO BANCO	CÓDIGO DE SUCURSAL	DÍXITOS DE CONTROL	CÓDIGO DA CONTA CORRIENTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME ENTIDADE BANCARIA		ENDEREZO (RÚA E NÚMERO)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
PROVINCIA	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**CERTIFICO:**

Que os datos arriba reflectidos son correctos e corresponden ao titular e número de conta.

*Lugar e data*

, de de 200

SINATURA E SELO DA ENTIDADE BANCARIA

*ANEXO IV*

**MEMORIA DA ENTIDADE**

DATA DE CONSTITUCIÓN DA ENTIDADE	
ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN	
FINS DA ENTIDADE	

**MEDIOS MATERIAIS**

INMOBLES PROPIOS, ARRENDADOS OU CEDIDOS	
INMOBLE: <input type="text"/>	RÉXIME XURÍDICO: <input type="text"/>
MOBILIARIO, EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS, ETC. <input type="text"/>	

**MEDIOS PERSOAIS**

PERSONAL CONTRATADO	
POSTO DE TRABALLO: <input type="text"/>	SITUACIÓN (FIXO, TEMPORAL, EVENTUAL, ETC.) <input type="text"/>
PERSONAL VOLUNTARIO	
NÚMERO E TRABALLO DESENVOLVIDO: <input type="text"/>	
ACTUACIÓNS DESENVOLVIDAS QUE FAVOREZAN A INTEGRACIÓN DA POBOACIÓN INMIGRANTE NA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA <input type="text"/>	

\*Pode continuar en folia á parte

## ANEXO V

**FICHA EXPLICATIVA DO PROGRAMA**  
**(Deberá achegarse unha memoria por cada programa que se vaia desenvolver)**

DENOMINACIÓN DO EIXE			
<input type="text"/>			
DENOMINACIÓN DO PROGRAMA			
<input type="text"/>			
ENTIDADE			
<input type="text"/>			
RESPONSABLE DO PROGRAMA			
<input type="text"/>			
TEL. DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
BREVE DESCRICIÓN DO CONTIDO E A XUSTIFICACIÓN DO PROGRAMA			
<input type="text"/>			
OBXECTIVOS			
<input type="text"/>			
<b>ORZAMENTO PREVISTO</b>			
ACHEGA PROPIA	ACHEGA SECRETARÍA XERAL DE EMIGRACIÓN	OUTRAS ACHEGAS	TOTAL DO PROGRAMA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>RECURSOS NECESARIOS</b>			
RECURSOS HUMANOS	Propios <input type="text"/>	Voluntarios <input type="text"/>	
OUTROS RECURSOS E INFRAESTRUTURAS			
<input type="text"/>			
PARTICIPACIÓN DOUTRAS ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO NA DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA			
<input type="text"/>			
<b>RELACIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE DESENVOLVERÁN DENTRO DO PROGRAMA</b>			
Nº DE FICHA	DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE		
1	<input type="text"/>		
2	<input type="text"/>		
3	<input type="text"/>		
4	<input type="text"/>		
5	<input type="text"/>		
6	<input type="text"/>		
7	<input type="text"/>		
8	<input type="text"/>		
9	<input type="text"/>		
10	<input type="text"/>		
OBSERVACIÓNS			
<input type="text"/>			



**FICHA EXPLICATIVA DA ACTIVIDADE**  
(Deberá achegarse unha ficha por cada actividade que se vaia desenvolver)

EIXE <input style="width:100%;" type="text"/>			
PROGRAMA <input style="width:95%;" type="text"/>			<input style="width:20%;" type="text"/>
DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE <input style="width:95%;" type="text"/>		NÚMERO DE FICHA <input style="width:20%;" type="text"/>	
BREVE DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE <input style="width:100%; height:40px;" type="text"/>			
ÁMBITO E LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE <input style="width:100%; height:40px;" type="text"/>			
COLECTIVO/S A QUE VAI DIRIXIDO <input style="width:100%; height:40px;" type="text"/>			
TIPOLOXÍA DOS DISPOSITIVOS UTILIZADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE <input style="width:100%; height:40px;" type="text"/>			
TIPOLOXÍA DAS ACCIÓNS <input style="width:100%; height:40px;" type="text"/>			
DATA INICIO PERÍODO DE EXECUCIÓN <input style="width:80%;" type="text"/>		DATA FIN PERÍODO DE EXECUCIÓN <input style="width:80%;" type="text"/>	
<b>CUSTO DA ACTIVIDADE</b>			
ACHEGA PROPIA <input style="width:80%;" type="text"/>	ACHEGA SECRETARÍA XERAL DE EMIGRACIÓN <input style="width:80%;" type="text"/>	OUTRAS ACHEGAS <input style="width:80%;" type="text"/>	TOTAL <input style="width:80%;" type="text"/>
NÚMERO DE PRAZAS DE ACOLLIDA <input style="width:80%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Existentes <input style="width:40%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Nova creación <input style="width:40%;" type="text"/>	TOTAL <input style="width:80%;" type="text"/>
NÚMERO DE ACCIÓNS <input style="width:80%;" type="text"/>			
NÚMERO DE BENEFICIARIOS TOTAL <input style="width:80%;" type="text"/>	HOMES <input style="width:80%;" type="text"/>	MULLERES <input style="width:80%;" type="text"/>	TOTAL <input style="width:80%;" type="text"/>

*ANEXO VI*

**DECLARACIÓN DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PARA OBTEN A CONDICIÓN DE BENEFICIARIO**

Don/Dona , con DNI , solicitante dunha subvención en representación do/a , para a realización de programas destinados a favorecer os procesos de acollida e integración da poboación extracomunitaria na Comunidade Autónoma de Galicia, declara que cumpre os requisitos establecidos para obter a condición de beneficiario, segundo o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

*Lugar e data*

, de de 200

Asdo.:

## ANEXO VII

**MEMORIA XUSTIFICATIVA DO PROGRAMA**  
**(Deberá achegarse unha memoria por cada programa desenvolvido)**

DENOMINACIÓN DO EIXE			
<input type="text"/>			
DENOMINACIÓN DO PROGRAMA			
<input type="text"/>			
ENTIDADE			
<input type="text"/>			
RESPONSABLE DO PROGRAMA			
<input type="text"/>			
TEL. DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
BREVE DESCRICIÓN DO CONTIDO			
<input type="text"/>			
OBJECTIVOS E DESVIACIÓN RESPECTO DOS INICIALMENTE PREVISTOS			
<input type="text"/>			
<b>ORZAMENTO EXECUTADO</b>			
ACHEGA PROPIA	ACHEGA SECRETARÍA XERAL DE EMIGRACIÓN	OUTRAS ACHEGAS	TOTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>RECURSOS UTILIZADOS</b>			
HUMANOS			
<input type="text"/>			
OUTROS RECURSOS E INFRAESTRUTURAS			
<input type="text"/>			
<b>RELACIÓN DE ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS DENTRO DO PROGRAMA</b>			
Nº DE FICHA	DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE		
1	<input type="text"/>		
2	<input type="text"/>		
3	<input type="text"/>		
4	<input type="text"/>		
5	<input type="text"/>		
6	<input type="text"/>		
7	<input type="text"/>		
8	<input type="text"/>		
9	<input type="text"/>		
10	<input type="text"/>		
CONCLUSIÓNS			
<input type="text"/>			

**FICHA XUSTIFICATIVA DA ACTIVIDADE**  
**(Deberá achegarse unha ficha por cada actividade desenvolvida)**

EIXE				<input style="width:100%;" type="text"/>			
PROGRAMA		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>	
DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE			NÚMERO DE FICHA				
<input style="width:100%;" type="text"/>			<input style="width:100%;" type="text"/>				
BREVE DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE							
<input style="width:100%;" type="text"/>							
ÁMBITO E LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE							
<input style="width:100%;" type="text"/>							
COLECTIVO A QUE SE DIRIXIU							
<input style="width:100%;" type="text"/>							
TIPOLOXÍA DOS DISPOSITIVOS UTILIZADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE							
<input style="width:100%;" type="text"/>							
TIPOLOXÍA DAS ACCIÓNS							
<input style="width:100%;" type="text"/>							
No caso de subvencións para a subministración de bens de equipo superiores a 12.000 euros indíquense as ofertas dos distintos provedores solicitadas para a súa adquisición:							
<input style="width:100%;" type="text"/>							
No caso de que a elección non recaese na proposta economicamente máis vantaxosa deberá achegarse memoria xustificativa da elección feita entre as ofertas presentadas.							
DATA INICIO PERÍODO DE EXECUCIÓN				DATA FIN PERÍODO DE EXECUCIÓN			
<input style="width:100%;" type="text"/>				<input style="width:100%;" type="text"/>			
<b>CUSTO DA ACTIVIDADE</b>							
ACHEGA PROPIA		ACHEGA SECRETARÍA XERAL DE EMIGRACIÓN		OUTRAS ACHEGAS		TOTAL	
<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>	
PRAZAS ACOLLIDA	TEMPO MEDIO DE ESTADÍA EN DÍAS	<input type="checkbox"/> Existentes	<input type="checkbox"/> Nova creación			TOTAL	
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>			<input style="width:100%;" type="text"/>	
NÚMERO DE ACCIÓNS		<input style="width:100%;" type="text"/>					
NÚMERO DE BENEFICIARIOS		HOMES		MULLERES		TOTAL	
<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>	
IDADE (ANOS)	HOMES		MULLERES		TOTAL		
MENOS DE 5	<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		
DE 6 A 11	<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		
DE 12 A 15	<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		
DE 16 A 17	<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		
DE 18 A 25	<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		
DE 26 A 30	<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		
DE 31 A 45	<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		
DE 45 A 65	<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		
MÁIS DE 65	<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		
NACIONALIDADE	HOMES		MULLERES		TOTAL		
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		

## ANEXO VIII

## LOGOTIPOS

Ministerio de Trabajo e Inmigración



Secretaría Xeral de Emigración



## CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

*Resolución do 3 de xuño de 2008 pola que se determinan os prazos e se ditan instrucións no procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de graos medio e superior en réxime ordinario e para as persoas adultas e programas de cualificación profesional inicial para o curso académico 2008-2009.*

O Decreto 30/2007, do 15 de marzo, polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, establece no seu título V os criterios de admisión nos ciclos formativos de graos medio e superior de formación profesional específica.

A Orde do 5 de xuño de 2007, pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de graos medio e superior en réxime ordinario e para as persoas adultas, na súa disposición derradeira primeira autoriza a Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais para ditar as normas precisas para o seu desenvolvemento, así como para fixar prazos diferentes aos previstos nesta orde para a admisión de solicitudes e para a formalización de matrícula.

A Orde do 13 de maio de 2008, pola que se regulan os programas de cualificación profesional inicial na Comunidade Autónoma de Galicia, establece no seu capítulo IV o procedemento de acceso e matri-

culación do alumnado que desexe cursar este tipo de ensinanzas.

Na súa virtude, esta dirección xeral,

### RESOLVE:

#### I. Admisión a ciclos formativos.

Primeiro.-Prazo de presentación de solicitudes de admisión e documentación.

1. Con independencia do réxime solicitado, ordinario ou de persoas adultas, e consonte o disposto na Orde do 5 de xuño de 2007 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de graos medio e superior en réxime ordinario e para as persoas adultas, os prazos de presentación de solicitudes de admisión para o curso 2008-2009 serán os seguintes:

a) O prazo ordinario será do 17 de xuño ao 2 de xullo, ambos incluídos.

b) O prazo extraordinario abranguerá desde o día 1 ao 12 de setembro, ambos incluídos.

2. Para os efectos do procedemento de adxudicación e matriculación nas ensinanzas de formación profesional do citado curso académico, entenderase por período ordinario o comprendido entre o 17 de xuño e o 31 de xullo.

O período extraordinario abranguerá desde o 1 de setembro ata o 31 de outubro.

3. A documentación que se debe presentar será a establecida no artigo 12º da devandita orde para ciclos formativos polo réxime ordinario, e no artigo 13º para módulos profesionais polo réxime para as persoas adultas.