

Certificado de asistencia: ao remate do curso entre-garáselles un certificado de asistencia a aquelas persoas que acrediten a súa participación continuada a el.

Modificacións.

Tanto a Academia Galega de Seguridade Pública como a Deputación Provincial de Pontevedra, se é o caso, poderán modificar o desenvolvemento normal

do curso para adaptalo ás necesidades da Administración e ás contingencias que poidan xurdir.

A Estrada, 29 de abril de 2008.

P.S. (Disposición primeira da Orde do 31-1-2008
DOG nº 23, do 1 de febreiro)
María Isabel Durántez Gil
Directora xeral de Interior

ANEXO

Curso/Actividade		CURSO: SOBRE OPERATIVA POLICIAL NOS CASOS DE VIOLENCIA SEXISTA	
Número curso:			
Lugar:			
Data:			
DATOS DO SOLICITANTE			
NIF	Nome	Apelidos	Data de nacemento
Enderezo particular			
Rúa	Provincia		Código postal
Concello	Enderezo de correo electrónico		
Telefono	Fax		
Datos profesionais			
Corpo de pertenza			
Grupo de titulación			
Clase			
Ano de ingreso no corpo			
Situación administrativa			
Entidade			
DECLARACIÓN			
Declaro, pola miña honra, que son certos todos os datos que figuran nesta solicitude.			
/ / (Sinatura do/a solicitante)			
INFORME DO/A XEFE/A DO CADRO DE PERSOAL OU PERSOAL RESPONSABLE			
Vista a solicitude formulada polo/a interesado/a, faise constar que non existe inconveniente para a súa asistencia ao curso solicitado.			
/ / (Sinatura e selo da entidade)			
Academia Galega de Seguridade Pública Deputación Provincial de Pontevedra			

INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

Corrección de erros.-Resolución do 15 de abril de 2008 pola que se lle dá publicidade ao acordo do Consello de Dirección do Instituto Galego de Promoción Económica (Igape), que aproba as bases reguladoras das axudas do Igape para o apoio financeiro aos investimentos das pequenas e medianas empresas de Galicia financiados confondos do Instituto de Crédito Oficial (ICO) ao abeiro das liñas ICO 2008, instrumentadas mediante convenio de colaboración entre o Instituto Galego de Promoción Económica (Igape) e as entidades financeiras.

Advertido o erro na corrección desta norma, publicada no Diario Oficial de Galicia número 86, do martes 6 de maio de 2008, cómpre rectificala do xeito seguinte:

Na liña 21 do parágrafo de corrección, correspondente ao artigo 14º, quérense corrixir os puntos «1, 2, 3.» e omitiuse o punto 4, polo que a corrección debe cambiar «1., 2., 3., 4.» por: «14.1., 14.2., 14.3., 14.4.»

SERVICIO GALEGO DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE DO HOME E DA MULLER

Resolución do 28 de abril de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as axudas e subvencións a entidades locais para o desenvolvemento das liñas de actuación e estímulo á formación de mulleres e se procede á súa convocatoria.

O Decreto 517/2005, do 6 de outubro, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, atribúelle a este órgano as

competencias en materia de igualdade de xénero, que serán exercidas a través do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, de acordo co establecido no Estatuto de autonomía de Galicia e nos termos sinalados na Constitución española.

Ao Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, organismo autónomo de carácter administrativo, adscrito á Secretaría Xeral de Igualdade da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, creado pola Lei 3/1991, do 14 de xaneiro, correspóndelle, entre outras funcións, a de facilitar a formación profesional das mulleres, así como incentivar a súa participación na vida política, económica, cultural, educativa e social.

O ámbito do emprego é un dos que reflicten máis nidiamente a discriminación por razóns de xénero e é, polo tanto, un dos que máis accións positivas precisa das administracións públicas. A capacitación e a formación para o emprego é unha das facetas fundamentais desta intervención que lles permite ás mulleres acceder ao mercado de traballo en mellores condicións competitivas e superar a fenda en formación que aínda existe na nosa sociedade entre mulleres e homes.

A través desta convocatoria ponse en marcha unha acción dirixida a facilitar o acceso en igualdade de condicións das mulleres ao emprego, obxectivo prioritario nas políticas públicas, tal e como recolle a programación comunitaria. As medidas dedicadas á mellora da empregabilidade das mulleres, a combater a segregación horizontal e vertical e a discriminación salarial, e as dedicadas a favorecer a conciliación da vida laboral, persoal e familiar son piares desta nova programación. Este organismo actúa, de xeito ininterrompido a través de distintos programas, na consecución destes obxectivos e un deles é a formación ocupacional para mulleres.

O Servizo Galego de Igualdade, dentro dos métodos de xestión previstos nas especificacións das medidas, define nesta convocatoria a realización desta actuación a través dos concellos que de xeito verificable traballan a prol da igualdade de oportunidades para as mulleres, subvencionando o custo das accións formativas que se realicen dentro dos programas de formación definidos de acordo co disposto nesta resolución, así como de accións complementarias de corresponsabilidade no coidado das persoas dependentes das alumnas que faciliten a súa incorporación ao proceso formativo.

Trátase de levar a cabo formación dirixida a facilitar o acceso das mulleres ao mercado do traballo asalariado, a profesionalizar e cualificar traballos tradicionalmente realizados de forma gratuíta por mulleres e que están a saír ao mercado de traballo, fundamentalmente recursos de conciliación e a creación do sistema galego de benestar, ao tempo que se contribúe ao fomento da cultura emprendedora dando formación a aquelas que teñen pensado desenvolver unha iniciativa empresarial propia; en conse-

cuencia, debe conter accións encamiñadas á integración plena á actividade laboral, á diversificación profesional, á cualificación complementaria e en novos ámbitos do mercado de traballo.

Tamén queremos incorporar a necesidade de proporcionar formación en dous contornos novos e moi importantes de actuación do Goberno galego, como son o acompañamento a vítimas de violencia de xénero e as ferramentas de reequilibrio no uso do tempo entre mulleres e homes.

O procedemento para a concesión de subvencións a través desta resolución seguirá o réxime xeral de concorrencia competitiva, tendo en conta, en todo caso, os principios básicos de publicidade, transparencia e obxectividade; adaptarase en todo o procedemento ao establecido na normativa autonómica e na estatal e comunitaria de aplicación, con especial atención aos regulamentos comunitarios que regulan a xestión de fondos estruturais. Co fin de facilitarlles ás entidades adxudicatarias a execución das accións formativas, esta resolución prevé o pagamento en concepto de anticipo do 35%, circunstancia suxeita á autorización do Consello da Xunta.

Por todo o exposto, e no exercicio das facultades que teño atribuídas,

DISPOÑO:

CAPÍTULO I DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1º.-*Finalidade.*

1. O obxecto desta resolución é fixar as bases reguladoras e a convocatoria pública, para o ano 2008, das axudas e subvencións para a realización de programas de formación a prol das mulleres mediante a execución das seguintes actuacións:

a) Apoio a programas destinados a facilitar a inserción laboral das mulleres impulsando a súa cualificación profesional, naquelas profesións en que se atopen subrepresentadas e que sexan demandadas polo mercado de traballo.

b) Apoio a programas de formación en novas tecnoloxías para mulleres, fundamentalmente aqueles que apostan por un desenvolvemento sustentable.

c) Apoio a proxectos formativos de carácter singular que poidan achegar un valor engadido ás accións anteriores.

d) Apoio a programas de formación que contribúan a sacar ao mercado e aos servizos públicos os labores de coidado que realizan maioritariamente as mulleres de xeito gratuíto nos fogares.

2. A concesión destas subvencións realizarase mediante o réxime de concorrencia competitiva segundo os criterios que se establecen no artigo 12º e resolverase dentro das dispoñibilidades orzamentarias definidas no artigo 2º.

Artigo 2º.-Financiamento.

As accións incluídas nesta resolución están recollidas na Lei de orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2008. O importe global destinado a elas ascende a 500.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 05.80.313B.460.1 do orzamento do organismo para 2008. A citada contía poderase incrementar de acordo coas dispoñibilidades orzamentarias nos supostos previstos no artigo 31.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sen que isto supoña a modificación do prazo de presentación de solicitudes

Artigo 3º.-Normativa aplicable.

A tramitación de solicitudes, concesión e xustificación destas axudas axustarase ao disposto no Regulamento (CE) 1083/2006, do Consello, polo que establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e ao Fondo de Cohesión; no Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia; na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei 16/2007, do 26 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para 2008; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega; nesta resolución e demais normativa de aplicación.

En canto á información e publicidade das accións que se realicen ao abeiro desta resolución rexerá o disposto no Regulamento (CE) número 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro, que fixa normas de desenvolvemento para o Regulamento (CE) 1083/2006 do Consello, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión, e o Regulamento (CE) 1080/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e demais normativa de aplicación.

Artigo 4º.-Beneficiarias das axudas.

1. Poderán ser beneficiarias das subvencións para o desenvolvemento das accións formativas reguladas nesta convocatoria as entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. As entidades locais solicitantes deberán contar cun plan de igualdade en vigor ou en elaboración aprobado en pleno.

3. As entidades que obteñan a concesión de axudas poderán subcontratar, por unha soa vez, a realización das accións formativas financiadas con cargo a esta convocatoria tendo en conta as seguintes limitacións, obrigas e requisitos e tendo en conta o disposto no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia:

a) A subcontratación en ningún caso suporá un aumento do custo da acción formativa.

b) A necesidade de subcontratación estará debidamente motivada pola entidade beneficiaria da subvención.

c) A coordinación da acción formativa está excluída de calquera subcontratación.

d) A subcontratación abranguerá a totalidade da acción formativa (agás a coordinación) ou unicamente a docencia.

e) A entidade terá en conta que cada subcontratación terá que se realizar con subcontratistas diferentes.

f) A subcontratación exige autorización previa das/os delegadas/os provinciais deste organismo, que se solicitará no formulario que aparece como anexo IV. O contrato celebrárase por escrito.

g) As entidades beneficiarias das subvencións son as responsables de que nas accións subvencionadas se respecten os límites establecidos na normativa aplicable en canto á natureza e contía dos gastos subvencionables e exixiranlles ás/aos subcontratistas a relación de persoal docente, os documentos acreditativos do pagamento das correspondentes retribucións, e os acreditativos do pagamento das bolsas e axudas segundo o establecido no punto 4 do artigo 17º.

h) As/os subcontratistas están obrigadas/os a lles facilitar aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás accións formativas subcontratadas.

i) A solicitude de calquera modificación respecto da execución da acción formativa subcontratada só poderá presentala a entidade beneficiaria da subvención.

4. O Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller establecerá os controis correspondentes para garantir, con carácter previo á autorización, que as subcontratacións solicitadas polas distintas entidades se realizan con diferentes empresas; en caso contrario, non se autorizará a súa celebración agás que se fundamente a súa necesidade nunha circunstancia excepcional indispensable para levar a cabo a acción formativa.

Artigo 5º.-Destinatarias das accións formativas.

Mulleres con residencia en Galicia, maiores de idade ou emancipadas. Terán preferencia as mulleres que sufran situacións de violencia de xénero ou de exclusión social ou que teñan responsabilidades familiares non compartidas, así como as que desexen incorporarse á vida laboral despois dunha interrupción causada pola dificultade de compaxinar a súa vida laboral e familiar.

Exclusivamente para participar nos cursos do directorio de Servizo Galego de Igualdade cos códigos SGI049 e SGI050 poderanse incorporarse homes ao alumnado, que cumpran os requisitos do punto anterior, como fórmula para achegar os homes ás proble-

máticas que atende esa formación en concreto: violencia de xénero e reequilibrio no uso do tempo.

Artigo 6º.-Tipo de axudas.

1. Os programas formativos levaranse a cabo por cursos, que serán obxecto de subvención para compensar os custos derivados da súa execución, sempre que se trate de gastos elixibles e que se xustifiquen de acordo co establecido nesta resolución e demais normativa de aplicación.

2. Os custos de cada curso determinaranse por módulos económicos. Cada curso constará de dous módulos (A e B). Os gastos que se incluírán en cada módulo determínanse no artigo 17º.

3. As subvencións terán unha contía máxima para cada curso que será o importe resultante de multiplicar o número de horas polo número de alumnas e polo importe do correspondente módulo previamente fixado e publicitado no directorio de cursos do Servizo Galego de Igualdade a través da súa páxina web oficial, fixándose, así mesmo, o importe máximo subvencionable correspondente a cada módulo, sen que en ningún caso as accións formativas previstas no artigo 20.1º b) poidan superar o importe máximo que se vai subvencionar que figure no catálogo de cursos do Servizo Galego de Igualdade; a esta contía engadiráselle, de ser o caso, o custo dos servizos indicados no punto 4 do artigo 17º; a suma de ambas as dúas contías é o custo da acción formativa.

4. O importe da subvención financiará o 100% dos custos da acción formativa.

5. O cobramento destas subvencións será incompatible coa percepción de calquera outra axuda pública ou privada da mesma natureza e para a mesma acción.

6. Todas as accións formativas realizadas ao abeiro desta resolución estarán rematadas o 15 de novembro de 2008.

Artigo 7º.-Obrigas das entidades beneficiarias da subvención.

1. Ademais das obrigas establecidas con carácter xeral na normativa aplicable pola percepción de axudas públicas e tendo en conta o disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, son obrigas das entidades beneficiarias de subvencións para impartir os cursos de formación para o emprego regulados nesta resolución as seguintes:

- a) Non alterar o destino da subvención.
- b) Efectuar a xustificación do gasto conforme o establecido nesta resolución.
- c) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas entidades beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas para a mesma finalidade proceden-

tes de calquera Administración ou ente público nacional ou internacional.

d) Presentar a documentación de xestión das accións formativas correcta e completa e nos prazos establecidos.

e) Aboarlles mensualmente ás alumnas os gastos previstos no punto 4 do artigo 17º e ao persoal docente a súa remuneración. Non exime desta obriga o feito de que a entidade impartidora non percibise o anticipo previsto nesta resolución.

f) Contratar un seguro de accidentes para as alumnas, que cubra tanto os riscos que poidan ter durante o desenvolvemento do curso como os do traxecto ao lugar de impartición das clases e das prácticas. A súa duración abranguerá estritamente o período do curso, incluíndo expresamente as prácticas non laborais en empresas que figuren na programación, sen que se poida admitir restrición nin exclusión ningunha por razón do medio de transporte utilizado.

Terá carácter obrigatorio en todas as accións formativas impartidas ao abeiro desta resolución e dará cobertura expresa, como mínimo, ás seguintes continxencias: en caso de morte 30.000 euros; en caso de invalidez permanente 42.000 euros; e asistencia médico-farmacéutica durante un ano a partir do sinistro.

g) Cando se realicen prácticas en empresas ou outras actividades relacionadas coa acción formativa, contratar unha póliza de responsabilidade civil para facer fronte aos riscos que poidan derivar da súa realización para os bens e as persoas.

h) Introducir o currículo das alumnas que rematen o curso, coa súa conformidade, na base de datos do Servizo Galego de Colocación na forma que estableza a consellería competente.

i) Elaborar os diplomas segundo o disposto no punto 4 do artigo 25º desta resolución.

j) Elaborar un informe da situación laboral das alumnas formadas aos seis meses de rematar o curso, co fin de coñecer a porcentaxe de colocación ou promoción profesional.

k) Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

l) Someterse ás actuacións de supervisión e control dos órganos da Administración do Estado e da Comunidade Autónoma, do Fondo Social Europeo, da Unidade Administradora do Fondo Social Europeo do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais, do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller para realizar as comprobacións e verificacións que se consideren precisas para a constatación do cumprimento do disposto nesta resolución e demais normas vixentes que resulten de aplicación,

e achegar canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

2. O incumprimento das obrigas establecidas nesta resolución e na normativa aplicable será causa determinante de revogación da subvención, así como do reintegro, se é caso, dos importes percibidos e dos xuros de demora correspondentes.

Artigo 8º.-*Publicidade das accións.*

1. No lugar onde se realicen as accións formativas deberá figurar, de forma visible, un cartel informativo en que aparezan os anagramas do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, organismo autónomo adscrito á Secretaría Xeral de Igualdade e dependente da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar da Xunta de Galicia e o Fondo Social Europeo.

2. Toda a documentación elaborada especificamente para a impartición dos cursos deberá incluír os logotipos das entidades e organismos mencionados no punto anterior.

Artigo 9º.-*Competencia e procedemento.*

1. A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de subvencións previstas nesta resolución correspóndelles ás delegadas e aos delegados provinciais do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, por delegación da directora xeral do organismo.

2. O procedemento que se seguirá na tramitación e instrución dos expedientes desenvolverase segundo o establecido na Lei 38/2003, xeral de subvencións; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e demais normativa de aplicación.

CAPÍTULO II CONVOCATORIA PÚBLICA

Artigo 10º.-*Solicitudes.*

1. As solicitudes para impartir as accións formativas presentaranse, no modelo normalizado que se publica como anexo I xunto co informe motivado sobre necesidades de formación na especialidade, acompañadas da seguinte documentación:

a) Memoria detallada da acción (anexo III), na cal se indicarán os criterios que se van utilizar para a selección das alumnas (un modelo por cada curso solicitado).

b) Declaración orixinal asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de non percibir ningún tipo de axuda da mesma natureza concedida por calquera outra entidade pública ou privada.

c) Declaración orixinal asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade en que se exprese o acordo coas actuacións de control e supervisión do Fondo Social Europeo, da Unidade Administradora do Fondo Social Europeo do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais e do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

d) Certificación orixinal expedida pola entidade bancaria da titularidade da conta en que conste: código de banco, código de sucursal, dígito de control e código de conta corrente, de ser o caso.

e) Solicitudes de autorización para subcontratacións (anexo IV), de ser o caso, xunto co informe motivado sobre as súas necesidades.

f) Xustificación do grao de inserción laboral acadado polas alumnas formadas en cursos incluídos na programación do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller no exercicio 2007.

g) As entidades que soliciten formación directamente vinculada cunha contratación laboral ou promoción profesional, por un período de polo menos seis meses para un mínimo do 15% das alumnas, presentarán o correspondente compromiso, que estará asinado pola entidade que vaia realizar a contratación ou promoción das alumnas formadas.

2. As solicitudes dirixiranse á delegación provincial do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller competente, segundo a provincia en que se vaian desenvolver as accións formativas solicitadas, tendo en conta que cada entidade só pode presentar unha solicitude e que cada solicitude ten unha limitación de dous cursos. Presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificado pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

3. A presentación da solicitude comporta a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións á Axencia Estatal de Administración Tributaria, á Consellería de Economía e Facenda e á Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

Artigo 11º.-*Prazo.*

1. O prazo para a presentación das solicitudes será dun mes, contado a partir do seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

2. Se as solicitudes non estivesen debidamente cubertas ou a documentación presentada tivese erros ou fose insuficiente, as unidades administrativas encargadas da tramitación dos expedientes requirirán as/aos solicitantes para que, no prazo de dez días, emenden a falta ou presenten os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixesen, se considerará que desistiron da súa petición, logo de resolución, de conformidade co previsto no artigo 71 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 12º.-*Comisión de valoración. Criterios de avaliación.*

1. Cada delegación provincial designará unha comisión de valoración, para o estudo e a avaliación das solicitudes recibidas e debidamente cubertas, que estará composta por tres membros, o/a presiden-

te/ a e dous vogais, actuando un deles como secretario, designados pola/o delegada/o provincial do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller. Se, por calquera causa, no momento en que as comisións de valoración teñan que examinar as solicitudes, algún dos seus membros non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto designe a/o delegada/o provincial.

2. A comisión de valoración estudará e avaliará as solicitudes debidamente cubertas atendendo aos seguintes criterios, e coa seguinte valoración:

a) Existencia de compromiso de contratación laboral ou promoción profesional: ata 3 puntos.

b) Accións formativas que promovan unha cualificación das mulleres de cara á obtención dos certificados de profesionalidade, fundamentalmente en sectores de novas tecnoloxías: ata 3 puntos.

c) Accións formativas que contribúan a sacar ao mercado e aos servizos públicos os labores de coidado que realizan fundamentalmente as mulleres de xeito gratuítu nos fogares: ata 2 puntos.

d) Accións formativas dirixidas preferentemente a mulleres en situación de violencia de xénero, en risco de exclusión social ou con especiais dificultades de acceso ao emprego: ata 2 puntos.

e) Entidades locais que non solicitaron anteriormente estas axudas ou que non lle foron concedidas: ata 4 puntos.

f) Entidades locais que recibiron axudas no exercicio anterior con óptimo rendemento estimado segundo o cumprimento de obxectivos de emprego e a súa xustificación: ata 2 puntos.

g) Menor taxa de ocupación feminina no ámbito municipal para o que se solicitan os cursos: ata 2 puntos.

h) Inexistencia de accións formativas no ámbito territorial para o cal se presenta a solicitude, que sexan de parecidas características: 1 punto.

i) Accións formativas desenvolvidas integramente en galego: 3 puntos.

Artigo 13º.-Resolución.

1. As resolucións dos expedientes de axudas, logo da fiscalización das propostas das comisións de valoración polas intervencións correspondentes, correspóndenlles, por delegación da directora xeral, ás delegadas e aos delegados provinciais do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

2. O prazo para resolver será de catro meses, que se computarán a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido este prazo sen que recaese resolución expresa, entenderase desestimada.

3. As resolucións ditadas poñen fin á vía administrativa e contra elas observárase o disposto no arti-

go 44 da Lei da xurisdición contencioso-administrativa.

4. A publicidade das subvencións realizarase segundo dispón a normativa vixente. Na páxina web oficial do organismo, e nos cinco días seguintes ao da notificación da concesión e unha vez recibida a aceptación, publicarase a relación de beneficiarias con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a finalidade, segundo indica o artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.

Artigo 14º.-Aceptación da subvención.

Notificada a resolución de concesión, as adjudicatarias deberán manifestar por escrito a súa aceptación comprometéndose a executar o proxecto formativo subvencionado no prazo e condicións establecidos na convocatoria. De non recibirse a aceptación no prazo de dez(10) días hábiles, contados desde a recepción da notificación da resolución, entenderase tacitamente aceptada. O escrito de aceptación dirixirase ao órgano competente para resolver e sen prexuízo da obriga de presentación por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, comunicárase por fax ao órgano competente durante o período de aceptación.

Artigo 15º.-Modificación da resolución.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión, e, de ser o caso, á súa revogación.

Artigo 16º.-Reintegro.

1. Cando o acto de concesión incorrese nalgún dos supostos mencionados nos puntos 1º e 2º do artigo 32 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o órgano concedente procederá á revisión de oficio ou, se é o caso, á declaración de lesividade, de conformidade cos artigos 102 e 103 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións pública e do procedemento administrativo común. A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación comporta a obriga de devolver as cantidades percibidas. Non procederá a revisión de oficio do acto de concesión cando conorra algunha das causas de reintegro previstas nesta resolución e na normativa vixente.

2. Procederá a apertura de expediente para o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia dos xuros de demora nos casos e termos previstos nesta resolución, na normativa europea de aplicación e no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 17º.-*Gastos subvencionables.*

1. No módulo A inclúense os gastos de persoal e o B abrangue o resto dos custos aboables do curso. A cada un destes módulos fixaráselle un importe máximo, sendo a suma deles igual ao custo máximo subvencionable.

2. Poderanse considerar como custos aboables ou subvencionables correspondentes ao módulo A os seguintes gastos de persoal desagregados que se xustifiquen debidamente:

a) Soldos ou honorarios de persoal docente, ou o prezo do servizo externo docente, e os correspondentes gastos de seguros sociais.

b) Gastos da actividade de coordinación, que deberá ser realizada por persoa física distinta das encargadas da impartición do curso. Os gastos de coordinación non poderán superar o 15% do total do módulo A.

3. Poderanse considerar como custos aboables ou subvencionables correspondentes ao módulo B os seguintes gastos correntes que se xustifiquen debidamente:

a) Gastos de seguros de accidentes das alumnas e, de ser o caso, gastos de seguros de responsabilidade civil.

b) Gastos de medios e materiais didácticos e dos materiais de traballo funxibles utilizados durante as actividades de formación, quedando excluídos os gastos de amortización de equipos e ferramentas.

c) Gastos xerais que teñan a súa orixe na actividade do curso: enerxía eléctrica, combustibles, mantemento das instalacións e dos equipamentos formativos; alugueres e seguros, tanto de instalacións como de maquinaria; teléfonos e comunicacións; gastos de transporte necesarios para a realización de viaxes didácticas previstas no programa formativo ou as que así sexan apreciadas como necesarias e autorizadas expresamente polo Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, podendo tamén incluír o importe das entradas para alumnas e persoal docente pero non a manutención durante as visitas; e publicidade expresamente autorizada e realizada de conformidade coas normas establecidas nesta resolución, para a execución dos cursos aprobados e programados.

4. Para favorecer o acceso á formación ás mulleres con especiais dificultades, ademais dos gastos imputables a cada módulo establécense como gastos subvencionables:

a) Os gastos de servizos de gardarúa, para nenas e nenos de entre 0 e 12 anos, que se presten durante o horario do curso, sempre que así o soliciten como mínimo catro alumnas.

b) Os gastos de servizos de canguros, para nenas e nenos de entre 0 e 12 anos, no horario do curso, sempre que haxa menos de catro solicitantes.

c) Os gastos de asistencia domiciliaria no horario do curso, en caso de ter unha persoa dependente ao cargo.

d) Bolsas para alumnas cun mínimo do 33% de discapacidade acreditada mediante certificado expedido polo organismo competente.

e) Axudas de transporte para aquelas alumnas que residan polo menos a tres quilómetros do lugar de impartición da acción formativa, circunstancia que acreditará o órgano municipal correspondente.

As axudas para as letras d) e e) son incompatibles.

Para o aboamento destes servizos as/os delegadas/os provinciais ditarán unha resolución de concesión complementaria para cubrir os gastos subvencionables por estes conceptos unha vez coñecidas as circunstancias concretas das alumnas de cada curso e tendo en conta as disponibilidades orzamentarias.

Artigo 18º.-*Solicitude de anticipo.*

Para o pagamento das subvención observarase o disposto no artigo 31 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e sen prexuízo do establecido nas normas comunitarias aplicables, poderanse solicitar anticipos dunha porcentaxe máxima do 35% da subvención concedida sempre que se solicite nos cinco días seguintes ao transcurso da primeira cuarta parte do curso e se remita ao órgano competente do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller a documentación acreditativa do inicio do curso e das modificacións producidas ata a data.

Artigo 19º.-*Pagamentos parciais e liquidación.*

1. Todas as accións formativas realizadas ao abeiro desta resolución estarán rematadas o 15 de novembro de 2008 e a súa xustificación presentárase, necesariamente, como data límite o 30 de novembro de 2008.

2. Poderanse acordar pagamentos parciais á conta da liquidación definitiva a medida que a entidade beneficiaria xustifique os libramentos anteriores, que nunca serán superiores ao 80% da subvención concedida, e sempre que se achegue a correspondente xustificación parcial coa documentación sinallada no punto seguinte.

3. Unha vez rematada a acción formativa, deberán presentar a seguinte documentación:

-Certificación orixinal do órgano competente da entidade local, que acredite que os gastos realizados foron aplicados para o fin para o cal se concedeu a subvención.

-Declaración orixinal asinada pola/o representante legal da entidade de non percibir ningún tipo de axuda da mesma natureza concedida por calquera outra entidade pública ou privada.

-Orixinais e copias das facturas, ou documentos equivalentes, correspondentes aos gastos efectuados

que xustifiquen a execución do 100% do custo da acción formativa. Estes documentos estarán emitidos conforme a normativa aplicable irán xunto cos xustificantes de pagamento e, de ser o caso, dos xustificantes de ter aboado as cotas, taxas ou impostos correspondentes. As entidades presentarán os orixinais para seren selados pola unidade tramitadora correspondente, unha vez completa esta dilixencia e sempre que o soliciten expresamente seranlles devoltos o antes posible.

4. Antes de proceder ao pagamento da liquidación final ou, de ser o caso, dos pagamentos parciais, de acordo co artigo 10º.3 desta resolución, o órgano xestor incorporará ao expediente a acreditación de que as entidades adxudicatarias están ao día nas súas obrigas tributarias e sociais e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración da comunidade autónoma.

5. O pagamento da liquidación final estará condicionado pola presentación dos diplomas correctamente cubertos para o seu rexistro.

6. Nos supostos de proxectos formativos con compromiso de contratación ou promoción profesional non se realizará o pagamento da liquidación final mentres non se remitan as copias dos contratos de traballo rexistrados polo organismo público competente.

7. No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á existencia dos xuros de demora.

Artigo 20º.-*Modalidades das accións formativas.*

1. Os cursos serán de carácter presencial e os programas formativos que se poden impartir ao abeiro desta resolución comprenden as seguintes modalidades:

a) Accións formativas incluídas no directorio do Servizo Galego de Igualdade de formación sociolaboral para mulleres.

b) Accións formativas caracterizadas como proxectos experimentais ou innovadores e accións formativas que sexan cualificadas de especial interese polo órgano competente por proposta da comisión de valoración con base no informe de necesidades de formación achegado pola entidade solicitante.

2. Todas as solicitudes se presentarán xunto cun informe motivado sobre as necesidades de formación na especialidade solicitada.

3. No caso das accións formativas previstas no artigo 20º.1.b), as entidades deberán xuntar á solicitude a seguinte documentación:

-Programa formativo definido por módulos, que se poderán agrupar, atendendo á homoxeneidade do seu contido, en unidades formativas.

-Orzamento do custo da formación desagregado por módulos de acordo co disposto no artigo 17º.

4. A duración total dos cursos é o resultado de lles engadir ás horas establecidas para a formación específica as establecidas para os módulos de igualdade de oportunidades e de orientación profesional.

Artigo 21º.-*Módulo de igualdade de oportunidades.*

Todas as accións formativas incluírán obrigatoriamente un módulo de igualdade de oportunidades que terá unha duración de dez (10) horas e que será impartido e custeado desde o Servizo Galego de Igualdade, a Secretaría Xeral de Igualdade da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar da Xunta de Galicia ou desde o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

Artigo 22º.-*Módulo de orientación profesional.*

As accións formativas destinadas a mulleres desempregadas incluírán un módulo de orientación e información profesional que terá unha duración de cinco (5) horas e conterá información sobre as posibilidades de emprego abertas para a formación recibida e orientación sobre as técnicas de busca de emprego, posibilidades de autoemprego e fórmulas de economía social.

Artigo 23º.-*Selección de alumnas.*

1. Con carácter xeral, o número de alumnas participantes en cada curso estará comprendido entre 15 e 20, sen que en ningún caso se poidan ter en conta máis de 15 alumnas para o cómputo da subvención; non se poderá iniciar a acción formativa se non se reúne un mínimo de 10.

2. Para a selección das alumnas, a entidade que vai impartir o curso realizará unha convocatoria pública mediante anuncio, publicado polo menos a través dun dos xornais de maior tiraxe da provincia e obrigatoriamente en domingo, que requirirá a supervisión previa do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller. Neste anuncio especificarase como mínimo: a entidade ofertante, o financiamento da acción por parte do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller e o Fondo Social Europeo, as prazas existentes, o curso de que se trata, o perfil requirido das alumnas, e o enderezo, teléfono, localidade e data de realización das probas de selección. Este anuncio será tamén remitido a todos os centros de información ás mulleres e puntos de información ás mulleres e outros espazos de información ás mulleres que existan no territorio da acción formativa.

3. O custo dos anuncios que non se adapten aos anteditos requisitos e a calquera outro que puidesen ser establecido polo Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller non será aboado con cargo ás axudas previstas nesta resolución.

4. O día da realización das probas de selección, a entidade requirirá das alumnas interesadas que presenten, o antes posible, os seguintes documentos:

-Copia do DNI.

-Copia do libro de familia ou informe dos servizos sociais do concello para os efectos de xustificar a inactividade laboral por coidado de familiares directos e para xustificar a solicitude de servizo de gardarúa ou axuda para canguros ou asistencia domiciliaria, así como para xustificar as responsabilidades familiares non compartidas.

-Informe dos servizos sociais do concello para xustificar o risco de exclusión social.

-Informe dos servizos sociais ou sanitarios ou do PCOP ou sentenza ou orde de protección, informe do Ministerio Fiscal ou da Inspección de Traballo e Seguridade Social para xustificar a situación de violencia de xénero.

5. A entidade concluirá a selección levantando a correspondente acta, que se deberá remitir ao órgano competente do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller con sete días de antelación ao comezo do curso xunto coa documentación acreditativa da situación laboral das seleccionadas.

Artigo 24º.-Inicio da acción formativa.

1. As alumnas deberanse incorporar ao curso na data do seu inicio. De non se incorporaren ou de se produciren baixas dentro da primeira cuarta parte do curso, poderanse substituír por alumnas procedentes da convocatoria pública.

2. Os cursos en que, a pesar de que se intentase completar o número de alumnas, diminúa o número de participantes ata unha cantidade inferior ao 50% do número programado, poderán ser suspendidos polo órgano competente do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller. Neste caso a entidade terá dereito a unha indemnización calculada de acordo co principio de proporcionalidade, que será proposta pola comisión de valoración prevista no artigo 12º e aprobada, de ser o caso, pola/o delegada/o provincial do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

3. En caso de non se iniciar o curso, a entidade non terá dereito a indemnización.

Artigo 25º.-Dereitos e deberes das alumnas.

1. As alumnas que resulten seleccionadas para un curso non poderán asistir a outro simultaneamente, nin causar baixa nun para acceder a outro incluído dentro da programación de formación do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

2. No momento da incorporación teñen que cubrir correctamente a ficha individual e presentar, de ser o caso, a documentación acreditativa de ter dereito á percepción de bolsas ou axudas de transporte.

3. Teñen a obriga de asistir e seguir os cursos con aproveitamento e facilitar a documentación que lles solicite a entidade impartidora. Será causa de exclusión incorrer en máis de dúas faltas de asistencia non xustificadas no mesmo mes.

4. As que rematen os cursos con aproveitamento e polo menos asistiran ao 75% das horas lectivas terán dereito a un diploma oficial, que se expedirá exclusivamente no modelo que establece o Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, en que constarán os seguintes datos:

-No anverso: denominación da entidade impartidora; nome, apelidos e DNI da alumna; denominación do curso; número de horas; localidade e datas de realización

-No reverso: programa que indique os módulos impartidos, agrupados en unidades formativas, e a súa duración.

5. Computaranse como alumnas que remataron o curso aquelas que precisen abandonalo antes da súa finalización por ter atopado un emprego, acreditando tal extremo e sempre que asistiran ao 75% das horas e a/o docente considere que teñen os coñecementos equivalentes ao nivel do curso. O número de alumnas que rematen o curso non pode superar o previsto no punto 1 do artigo 23º.

Artigo 26º.-Documentación para a xestión dos cursos.

1. As entidades adxudicatarias das axudas están obrigadas a presentar na delegación provincial correspondente a documentación que se relaciona nos prazos que se indican:

a) O modelo do anuncio de convocatoria pública para a súa conformidade, antes da publicación en prensa ou no taboleiro da empresa, segundo corresponda.

b) Dentro dos sete (7) días anteriores ao comezo dos cursos:

b.1. O programa docente completo, estruturado por módulos, indicando o tempo en horas de cada un deles así como os seus contidos teórico-prácticos.

b.2. As datas de inicio e remate dos cursos e, de ser o caso, a planificación temporal das actividades relacionadas co curso.

b.3. O enderezo completo do lugar de impartición.

b.4. A relación de docentes que van impartir o curso, xunto cos currículos e a documentación acreditativa de que posúen a formación e experiencia suficientes de acordo coas exixencias específicas establecidas para cada acción formativa.

b.5. O resultado da selección de alumnas xunto coa documentación relacionada no artigo 23º.5 desta resolución.

b.6. Copia da páxina do xornal que conteña o anuncio da convocatoria.

Unha copia da documentación relacionada na letra b) estará exposta no taboleiro do centro onde se imparta. Calquera modificación posterior destas circunstancias estará supeditada á previa autorización do órgano competente do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

c) O día de inicio do curso: certificación xustificativa do seu comezo.

d) Dentro dos dez días seguintes ao do inicio do curso:

d.1. A ficha de inicio do curso.

d.2. Documentación do órgano municipal competente para a percepción das axudas de transporte.

d.3. Certificación de discapacidade, expedida polo organismo competente, para a percepción de bolsas.

d.4. Orzamento do custo previsto dos servizos de gardarúa, canguros e asistencia domiciliaria.

d.5. As fichas das alumnas.

e) Con carácter mensual:

e.1. A folla de control de asistencia.

e.2. As nóminas das alumnas perceptoras de bolsas ou axudas de transporte nos cursos dirixidos a desempregadas.

Artigo 27º.-Seguimento das accións formativas.

O Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller realizará o seguimento e control das accións formativas. Cando se detecte a existencia de irregularidades ou deficiencias requiriráselle á entidade adjudicataria a súa emenda; de non se realizar no prazo concedido procederáse á revogación e, de ser o caso, ao reintegro da subvención percibida e á exixencia dos xuros de demora.

Disposicións adicionais

Primeira.-Poderanse ditar resolucións de concesión complementarias cando existan fondos provenientes de renuncias de subvencións inicialmente concedidas, de remanentes de módulos, ou por incremento dos orzamentos previstos no artigo 2º nos supostos previstos no artigo 31.2º da Lei de subvencións de Galicia. As comisións de valoración realizarán propostas motivadas de adjudicación complementarias que atenderán, por unha banda, proxectos inicialmente desestimados, de acordo cos criterios de avaliación fixados no artigo 12º da resolución, ou destinaranse a incrementar a axuda doutros subvencionados parcialmente nos supostos previstos no punto 4 do artigo 17º, segundo a orde de presentación de solicitudes, tendo en conta as disponibilidades orzamentarias, e no caso de que o número de solicitudes presentadas prevexa gastos superiores ao crédito dispoñible, procederáse a facer unha repartición de xeito proporcional ás solicitudes presentadas.

Segunda.-De conformidade cos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, este organismo publicará na súa páxina web oficial as concesións de subvencións segundo se indica no punto 4 do artigo 13º desta resolución, e incluírá as referidas axudas e sancións impostas por consecuencia delas nos correspondentes rexistros públicos, polo que coa presentación da solicitude se dá expresamente o consentimento para o tratamento necesario dos datos persoais das persoas e entidades beneficiarias e a referida publicidade.

Terceira.-Ás/aos beneficiarias/os das axudas reguladas nesta resolución seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cuarta.-O Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións e requisitos exixidos nesta resolución.

Quinta.-O Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller manterá na súa páxina web, durante a vixencia do procedemento, os programas formativos referidos na letra a) do artigo 20º. Así mesmo, remitíralles a todas as entidades adjudicatarias o manual práctico de formación co fin de facilitarlles o cumprimento das súas obrigas e a xestión das accións formativas; incluíranse os formularios normalizados para a correcta execución dos cursos. O seu contido é de obrigado cumprimento para as entidades beneficiarias da subvención.

Sexta.-Apróbase a delegación de atribucións da directora xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller nas delegadas e nos delegados provinciais do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, no ámbito das súas competencias, para resolver os expedientes das subvencións reguladas nesta resolución.

Disposicións derradeiras

Primeira.-A Dirección Xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller ditará as instrucións que sexan necesarias para o adecuado desenvolvemento e cumprimento desta convocatoria.

Segunda.-Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 28 de abril de 2008.

Ana Luisa Bouza Santiago
Directora do Servizo Galego de Promoción da
Igualdade do Home e da Muller



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA DA
IGUALDADE E DO BENESTAR
 Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO I



UNIÓN
 EUROPEA
 Fondo Social
 Europeo



EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	AXUDAS A ENTIDADES LOCAIS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS LIÑAS DE ACTUACIÓN E ESTÍMULO Á FORMACIÓN DE MULLERES	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	VP428A	DOCUMENTO	SOLICITUDE (S-1)
--------------	---	------------------------	--------	-----------	------------------

DATOS DA/O SOLICITANTE

[]			DNI	[]	
ENDEREZO	[]	PROVINCIA	[]	CONCELLO	[]
LOCALIDADE	[]	CÓDIGO POSTAL	[]	TELÉFONO	[]

En representación legal de:

ENTIDADE	[]			CIF	[]
ENDEREZO	[]	CÓDIGO POSTAL	[]	PROVINCIA	[]
CONCELLO	[]	TELÉFONOS	[]	FAX	[]

DATOS DA SUBVENCIÓN SOLICITADA

EXPÓN:

Que, considerando reunir os requisitos exixidos segundo se mostra nos documentos que se achegan e con expresa aceptación de todos os termos expresados na resolución correspondente, solicita unha subvención para as actuacións que a seguir se relacionan:

	DENOMINACIÓN DO CURSO	CÓDIGO
1.	[]	[]
2.	[]	[]

DECLARA que dá expresamente o seu consentimento ao Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, publique as subvencións concedidas no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos correspondentes, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade.

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA

<input type="checkbox"/> INFORME MOTIVADO SOBRE NECESIDADES FORMATIVAS.	<input type="checkbox"/> PROGRAMA MODULAR DAS UNIDADES FORMATIVAS QUE SE VAN IMPARTIR.
<input type="checkbox"/> MEMORIAS DETALLADAS (ANEXO III).	<input type="checkbox"/> ORZAMENTO DESAGREGADO POR MÓDULOS ECONÓMICOS.
<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN DE AXUDAS.	<input type="checkbox"/> RELACIÓN DE ALUMNAS DEMANDANTES DA FORMACIÓN.
<input type="checkbox"/> FICHAS DE CURSOS (ANEXO II).	
<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN DO ACORDO COAS ACTUACIÓNS DE CONTROL E SUPERVISIÓN.	
<input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN ORIXINAL BANCARIA.	
<input type="checkbox"/> SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN PARA SUBCONTRATAÇÕES (ANEXO IV) E INFORMES MOTIVADOS.	
<input type="checkbox"/> XUSTIFICACIÓN DO GRAO DE INSERCIÓN LABORAL.	
<input type="checkbox"/> COMPROMISO DE CONTRATACIÓN LABORAL.	
<input type="checkbox"/> COMPROMISO DE PROMOCIÓN PROFESIONAL.	
<input type="checkbox"/> PROGRAMA INDICATIVO DAS UNIDADES FORMATIVAS IMPARTIDAS.	
<input type="checkbox"/> OUTROS []	

IMPORTANTE: por cada curso solicitado achegarse unha ficha de curso e unha memoria nos modelos S-2 (anexo II) e S-3 (anexo III).

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 28 de abril de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as axudas e subvencións a entidades locais para o desenvolvemento das liñas de actuación e estímulo á formación de mulleres e se procede á súa convocatoria.

SINATURA DO/DA SOLICITANTE OU PERSOAA QUE O/A REPRESENTA

Lugar e data

, de de 200

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
[]	[]
REVISADO E CONFORME	DATA DE ENTRADA
[]	___/___/___
	DATA DE EFECTOS
	___/___/___
	DATA DE SAÍDA
	___/___/___

Delegado/a provincial do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller de []



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA DA
IGUALDADE E DO BENESTAR
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO II



UNIÓN
EUROPEA
Fondo Social
Europeo



EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	AXUDAS A ENTIDADES LOCAIS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS LIÑAS DE ACTUACIÓN E ESTÍMULO Á FORMACIÓN DE MULLERES	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
		VP428A	SOLICITUDE (S-2)

**FICHA DE CURSO DE FORMACIÓN
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE**

DENOMINACIÓN DA ENTIDADE
<input type="text"/>

PERSOA ENCARGADA DA COORDINACIÓN

NOME E APELIDOS		DNI	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ENDEREZO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
LOCALIDADE	TELÉFONOS	FAX	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
VÍNCULO COA ENTIDADE BENEFICIARIA			
<input type="text"/>			

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO CURSO

DENOMINACIÓN DO CURSO		CÓDIGO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
IMPARTICIÓN			
<input type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/> POR UNIDADES			
COLECTIVO PREFERENTE QUE SE VAI FORMAR			
<input type="text"/>			
SOLICÍTASE AUTORIZACIÓN PARA SUBCONTRATAR (ANEXO IV)			
<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> SI: <input type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="text"/>			
CENTRO DE IMPARTICIÓN			
<input type="text"/>			
ENDEREZO DE IMPARTICIÓN			
<input type="text"/>			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	LOCALIDADE DE IMPARTICIÓN	TELÉFONO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HORAS TOTAIS	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	HORARIO PREVISTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA DE INICIO	DATA DE FINALIZACIÓN	TOTAL DÍAS LECTIVOS	TOTAL DÍAS NATURAIS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
COMPROMISO DE CONTRATACIÓN LABORAL		COMPROMISO DE PROMOCIÓN PROFESIONAL	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA DA
IGUALDADE E DO BENESTAR
 Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO III



UNIÓN
 EUROPEA
 Fondo Social
 Europeo



EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO AXUDAS A ENTIDADES LOCAIS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS LIÑAS DE ACTUACIÓN E ESTÍMULO Á FORMACIÓN DE MULLERES	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO VP428A	DOCUMENTO SOLICITUDE (S-3)
---	---	--------------------------------------

MEMORIA

1. PERFIL DAS ALUMNAS QUE SE VAN FORMAR. (COLECTIVO PREFERENTE QUE SE VAI FORMAR, NIVEL FORMATIVO, EXPERIENCIA PROFESIONAL)

2. RELACIÓN DETALLADA DO EQUIPAMIENTO, MEDIOS DIDÁCTICOS E MATERIAIS QUE SE VAN UTILIZAR

3. PROGRAMA DO CURSO TEMPORIZADO POR MATERIAS (INCLUIDO O PROGRAMA DO MÓDULO DE IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E O PROGRAMA DO MÓDULO DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL, DE SER O CASO)

4. CURRÍCULUM DO PROFESORADO CON MENCIÓN EXPRESA DA SÚA EXPERIENCIA EN RELACIÓN CO CURSO, ASÍ COMO SE TEN FORMACIÓN EN METODOLOXÍA DIDÁCTICA

5. DESCRICIÓN DAS AULAS E TALLERES / METROS CADRADOS, LUMINOSIDADE, SEGURIDADE, ETC.



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA DA
IGUALDADE E DO BENESTAR
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO IV



UNIÓN
EUROPEA
Fondo Social
Europeo



EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	AXUDAS A ENTIDADES LOCAIS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS LIÑAS DE ACTUACIÓN E ESTÍMULO Á FORMACIÓN DE MULLERES	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
		VP428A	SOLICITUDE (S-4)

Dona/Don [REDACTED], con DNI [REDACTED], en nome e
representación da entidade [REDACTED], con CIF [REDACTED], en calidade de
[REDACTED]

SOLICITA:

Autorización para contratar a impartición (total/docencia) [REDACTED] do curso (denominación do
curso) [REDACTED] co centro homologado (denominación fiscal, CIF e enderezo) [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]

Esta entidade, como adxudicataria da subvención, asume toda a responsabilidade de execución da actividade subvencionada fronte á Administración e queda obrigada ao cumprimento dos requisitos exixidos ao respecto na normativa vixente e a presentar ao organismo competente do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller un exemplar orixinal do contrato asinado para o efecto, nos cinco días seguintes ao da súa formalización.

A/O subcontratista quedará obrigado/a expresamente a facilitarlles aos organismos de auditoría e control toda a información que se lle requira relativa ás accións subvencionadas.

Asdo.: [REDACTED]

Lugar e data

, de de 200

AUTORIZADO: SI NON

Asdo.: [REDACTED]

A/O delegada/o provincial

Lugar e data

, de de 200