

será o resultado de engadirle ao tipo de referencia (2,22) o tipo adicional que teñan pactado as partes. Se o tipo de xuro resultase con varios decimais, arredondearase ata a máis próxima vixésima parte do punto.

-Préstamos do convenio Pemes 1999, 2000, 2001, 2002, 2003 e 2004 e do convenio de apoio financeiro ao sector pesqueiro de Galicia: 3,35%. No caso de que o tipo adicional sexa inferior a 1,15 puntos, o tipo de xuro que se vaia aplicar será o resultado de engadirle ao tipo de referencia (2,217) o tipo adicional que teñan pactado as partes. Se o tipo de xuro resultase con varios decimais, arredondearase ata a máis próxima vixésima parte do punto.

Segundo.-As entidades financeiras deberán comunicarlles aos beneficiarios dos préstamos subvencionados a variación do tipo de xuro.

Terceiro.-O tipo de xuro do préstamo resultante para o beneficiario, é dicir, o nominal menos os puntos de subsidiación, non poderá ser inferior ao límite fixado nos respectivos convenios. No caso de que sexa inferior, limitarase a subsidiación ata o citado límite. Para o caso de que o tipo de xuro nominal sexa igual ou inferior ao límite suspenderase, se é o caso, a subsidiación e o tipo de xuro a aplicar á operación de préstamo será o que lle corresponda segundo o estipulado no punto primeiro desta resolución.

Santiago de Compostela, 14 de decembro de 2004.

José Antonio Orza Fernández

Presidente do Instituto Galego de Promoción Económica

SERVIZO GALEGO DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE DO HOME E DA MULLER

Resolución do 15 de decembro de 2004 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as axudas e subvencións para a creación de empresas de integración laboral da muller como estímulo a mulleres emprendedoras de Galicia (programa Emega) e se procede á súa convocatoria.

O Decreto 195/2003, do 20 de marzo, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Familia, Xuventude, Deporte e Voluntariado, determina no artigo 1 que esta consellería é o órgano da Administración autonómica ao que lle corresponde o exercicio das competencias e funcións en materia de familia, infancia e menores, muller, xuventude, deportes e voluntariado de acordo co establecido no Estatuto de autonomía de Galicia e nos termos sinalados pola Constitución española.

Ao Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, organismo autónomo de carácter administrativo, adscrito á Consellería de Familia,

Xuventude, Deporte e Voluntariado, creado pola Lei 3/1991, do 14 de xaneiro, correspóndelle, entre outras funcións, a de elaborar plans de actuación, programas piloto e plans-ponte para fomentar o emprego e facilitar a formación profesional das mulleres (artigo 3.8º).

A Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes, establece o compromiso da Comunidade Autónoma na eliminación da discriminación entre mulleres e homes e na promoción da igualdade no ámbito laboral e formativo.

No IV plan de igualdade de oportunidades das mulleres galegas, dedícase unha área específica á formación, emprego e conciliación da vida persoal, familiar e laboral e, dentro dela, un dos obxectivos prioritarios é o fomento do acceso das mulleres ao emprego e á creación de empresas.

Esta resolución pretende apoiar as mulleres emprendedoras, estimulándoas mediante a concesión dunha serie de axudas económicas para que se establezan como empresarias e deste xeito acaden a súa propia integración laboral e contribúan á creación de postos de traballo.

As iniciativas empresariais que ao abeiro desta resolución poidan promover as mulleres baixo fórmulas de asociación en cooperativas, sociedades laborais e autoemprego como traballadoras autónomas ou mediante a constitución de calquera outro tipo de sociedade legalmente prevista, son medidas eficaces para a xeración de emprego, mobilización de recursos e corrección de desequilibrios rexionais que sirvan para reducir a taxa de paro feminino que certamente segue sendo máis elevada cá do home.

No Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, establécense os requisitos xerais ás subvencións concedidas pola Administración autonómica, normativa á que, en consecuencia se adaptará esta resolución, tendo en conta en todo caso os principios de publicidade, obxectividade e concorrència.

Por todo o exposto, en uso das facultades que teño atribuídas,

DISPOÑO

Capítulo I

Finalidade e réxime das axudas

Artigo 1º.-Obxecto.

O obxecto desta resolución é establecer as bases que rexerán a concesión de axudas e subvencións en réxime de concorrència competitiva para o establecemento da muller como empresaria, como medio axeitado para a súa integración laboral, baixo calquera forma de sociedade, cooperativa, ou establecemento como traballadora autónoma, con domicilio social e fiscal na Comunidade Autónoma de Galicia, e proceder á súa convocatoria.

Artigo 2º.-Financiamento.

As accións incluídas nesta resolución financiaranse con cargo á partida orzamentaria 14.50.212A.470.0 do proxecto de Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2005 e cos fondos reflectidos no Marco Comunitario de Apoio da Unión Europea, a través do Fondo Social Europeo (FSE) e o importe global destinado ás mesmas ascende a 2.210.000 euros. Esta contía poderá incrementarse de acordo coas disponibilidades orzamentarias.

A orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998, modificada polas do 24 de novembro de 2000 e 25 de outubro de 2001, posibilita a tramitación anticipada de expedientes de gasto, no exercicio anterior ao dos orzamentos, sempre que exista crédito axeitado e suficiente no proxecto de Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para 2005 aprobado polo Consello da Xunta de Galicia o 14 de outubro de 2004.

Artigo 3º.-Normativa aplicable.

A tramitación de solicitudes e concesión destas axudas axustarase ao disposto nesta resolución, no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, na Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para 2005 e no Regulamento (CE) núm. 69/2001 da Comisión, do 12 de xaneiro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas de mínimos.

En canto á información e publicidade das accións que se realicen ao abeiro desta resolución rexerá o disposto no Regulamento (CE) núm. 1159/2000 da Comisión, do 30 de maio, sobre as actividades de información e publicidade que deben levar a cabo os estados membros en relación coas intervencións dos Fondos Estruturais (DO L 130, 21-5-2000) e demais normativa de aplicación.

Artigo 4º.-Beneficiarias.

1. Poderán ser beneficiarias destas axudas:

a) As mulleres individualmente consideradas que, atopándose en situación de desemprego cunha antigüidade mínima de 3 meses inmediatamente anteriores ao inicio da actividade, se establezan como traballadoras autónomas ou se constitúan baixo unha forma societaria de carácter unipersoal, que desenvolvan, de xeito habitual, a súa actividade profesional na empresa para a que se solicita subvención e creen alomenos un posto de traballo por conta allea desempeñado por unha muller.

b) As mulleres que atopándose en situación de desemprego, e polo menos unha delas cunha antigüidade mínima de 3 meses inmediatamente anteriores ao inicio da actividade, se unan ou asocien, e creen postos de traballo de, polo menos, dúas das mulleres, tendo que ser unha delas obrigatoriamente a que leve os tres meses desempregada.

Os postos de traballo, sexan por conta propia ou por conta allea, que se creen para dar cumprimento ao establecido neste artigo, teñen que estar cubertos

por un período mínimo de cinco anos, computados desde que se producen as altas correspondentes no sistema da Seguridade Social ou mutualidades profesionais.

2. Para os efectos do cumprimento do requisito de creación de postos de traballo por conta allea non se computarán os contratos de interinidade.

Artigo 5º.-Axudas.

1. As axudas consistirán nunha subvención, e por unha soa vez, que como máximo será de 18.000 euros. Esta subvención non poderá superar o 50% do orzamento total do proxecto reflectido no programa de investimentos (anexo IV) deducido o importe correspondente á provisión de fondos, e a súa concesión será compatible con outros programas elaborados polas administracións públicas, agás que se trate de subvencións do mesmo tipo, concepto e finalidade. A suma total das axudas percibidas para o desenvolvemento do proxecto empresarial non pode exceder do 55% do seu custo total, respectando os límites establecidos nesta resolución. Non procederá este tipo de subvención cando se percibise con anterioridade.

2. Estas axudas están destinadas a sufragar gastos derivados da posta en marcha e funcionamento das empresas que teñan o inicio da súa actividade entre o 1 de marzo de 2004 e o 28 de febreiro de 2005. Consideraranse gastos susceptibles de subvención os destinados á man de obra empregada na reforma ou adecuación do local (desagregada e xustificada segundo se exige no anexo IV), a adquisición de primeiras mercadorías (durante o primeiro mes da actividade) co límite máximo de 3.000 euros, o material funxible, o aluguer do local e maquinaria, os gastos correntes (auga, luz, teléfono e similares), e os gastos de elaboración do cartel informativo exixido no artigo 14º. Non se consideran gastos subvencionables os derivados de obrigas tributarias, taxas por autorizacións administrativas, stock, construción de edificios, leasing, gastos de persoal, e todos aqueles que poidan ser considerados como investimentos en capital fixo.

Capítulo II Procedemento

Artigo 6º.-Solicitudes.

As solicitudes presentaranse, no modelo normalizado que se publica como anexo I, no rexistro do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificado pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, xunto coa documentación que se relaciona:

a) Se a solicitante é persoa física, copia compulsada do DNI; se é persoa xurídica, copia compulsada do documento de constitución da sociedade, copia compulsada do DNI de todas as socias, da docu-

mentación acreditativa da representatividade suficiente para actuar en nome da entidade e do CIF da empresa.

b) Datos da promotora (anexo II). Cando se trate de sociedades, presentarase un anexo por cada socia.

c) Informe orixinal de vida laboral, actualizado, emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e/ou pola mutualidade profesional, da empresaria autónoma ou de todas as socias, segundo corresponda.

d) Copia compulsada das altas das promotoras no réxime correspondente da Seguridade Social e/ou mutualidade profesional, segundo corresponda.

e) Copia compulsada da alta fiscal da empresa na actividade económica.

f) Memoria descritiva e memoria económica do proxecto da actividade, segundo os anexos III e IV desta resolución que permitan a avaliación da súa viabilidade.

g) Compromiso expreso de creación de postos de traballo por conta allea (anexo V).

h) Declaración actualizada do conxunto de todas as axudas solicitadas, concedidas ou pendentes de resolución, para un mesmo proxecto, das distintas administracións públicas ou das súas entidades vinculadas ou dependentes (anexo VI).

i) Declaración orixinal expresa de aceptación das actuacións de supervisión e control do Fondo Social Europeo, da Unidade Administradora do Fondo Social Europeo do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais e do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller; e as de control financeiro que lle correspondan á Consellería de Economía e Facenda, as previstas na lexislación do Consello de Contas ou as daqueles outros organismos públicos que, de ser o caso, procedan (anexo VIII).

j) Certificación orixinal expedida pola entidade bancaria da titularidade da conta da solicitante na que conste: o código de banco, o código de sucursal, o dígito de control e o código de conta corrente.

k) De ser o caso, autorización para a solicitude de certificacións sobre débedas tributarias estatais e autonómicas (anexo VII).

Artigo 7º.-Prazo.

1. O prazo de presentación de solicitudes é desde o día seguinte á publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia* ata o 28 de febreiro de 2005.

2. No suposto de que a solicitude non cumpra os requisitos sinalados na convocatoria ou a documentación achegada conteña erros ou sexa insuficiente, as unidades administrativas encargadas da tramitación dos expedientes requirirán as interesadas para que, no prazo de dez días, acheguen os documentos preceptivos ou emenden os erros detectados, con indicación de que, se así non o fixeran, teranse por desistidas a súa petición, de conformidade co previsto no artigo 71 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 8º.-Comisión de valoración.

A directora xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller designará unha comisión de valoración, composta por tres membros, para o estudo e avaliación das solicitudes recibidas e debidamente cubertas. Se, por calquera causa, no momento no que a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes algún dos seus compoñentes non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto designe a directora xeral.

Artigo 9º.-Criterios de valoración.

A comisión de valoración examinará as solicitudes presentadas, valorando os proxectos debidamente xustificadas conforme o seguinte baremo:

a) Viabilidade do proxecto con base en criterios técnico-económicos.

a.1) Experiencia laboral da promotora: máximo 10 puntos.

a.2) Rendibilidade: máximo 20 puntos.

a.3) Recursos achegados: máximo 20 puntos.

b) Número de postos de traballo que se vaian crear, tendo en conta a duración e características do contrato na súa totalidade, con consideración especial para aqueles que vaian ser desempeñados por mulleres desempregadas e paradas de longa duración con especiais dificultades de acceso ao mercado laboral, así como os postos de traballo desempeñados por mulleres procedentes de minorías étnicas e as que se atopen en situación de especial dificultade derivada da violencia de xénero.

b.1) Características dos compromisos das contratacións por conta allea: máximo 30 puntos.

b.2) Tipos de contratos a mulleres por conta allea: máximo 40 puntos.

b.3) Postos de traballo das propias promotoras do proxecto: máximo 30 puntos.

b.4) A valoración dos postos de traballo que se creen por conta propia e os que se creen por conta allea con contrato indefinido incrementarase en 5 puntos cando sexan desempeñados por mulleres que se incorporan ao mercado laboral despois dunha interrupción causada pola dificultade de compaxinar a vida laboral e familiar.

c) Achega de carácter privado das promotoras do proxecto: máximo 10 puntos, aplicable sempre que as achegas superen a contía equivalente aos gastos subvencionables.

d) Interese da acción que se vai executar desde o punto de vista do desenvolvemento económico da área beneficiada, para os efectos da cal se terán en conta aquelas empresas que se implanten en localidades con maior índice de desemprego feminino, tanto no ámbito urbano coma no rural: máximo 10 puntos.

e) Carácter innovador do proxecto: máximo 5 puntos.

f) Incorporación de novas tecnoloxías: máximo 5 puntos.

g) Utilización de materias primas autóctonas: máximo 5 puntos.

h) Adaptación e mellora ambiental: máximo 5 puntos.

i) Localización dos proxectos de nova instalación en parques empresariais: máximo 10 puntos.

Unha vez avaliados os expedientes e determinados os gastos subvencionables previstos para cada proxecto, a comisión de valoración establecerá a puntuación mínima tendo en conta o crédito orzamentario establecido no artigo 2 e presentará, á directora xeral, a correspondente proposta de adxudicación.

Artigo 10º.-Resolución.

1. A resolución dos expedientes de axudas, unha vez fiscalizada a proposta da comisión de valoración pola intervención delegada, correspóndelle á directora xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

2. As resolucións ditadas poñen fin á vía administrativa e contra elas poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto no prazo dun mes desde a súa notificación, de acordo co disposto no artigo 117 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou directamente, recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

3. O prazo para resolver será de seis meses, que se computarán a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido este prazo sen que recaese resolución expresa, entenderase desestimada.

Artigo 11º.-Aceptación da subvención.

Notificada a resolución de concesión de subvención as beneficiarias deberán manifestar por escrito a súa aceptación comprometéndose a cumprir os prazos e requisitos establecidos nesta convocatoria. De non recibirse a aceptación no prazo de dez días naturais contados desde a recepción da notificación da resolución, entenderase que as beneficiarias renuncian á subvención inicialmente concedida e procederase, logo da resolución, ao arquivo do expediente.

Artigo 12º.-Obrigas.

1. As adxudicatarias das axudas están obrigadas a:

a) Non alterar o destino da subvención.

b) Iniciar a actividade entre o 1 de marzo de 2004 e o 28 de febreiro de 2005. Para os efectos desta resolución enténdese que se inicia a actividade cando, no mesmo mes, se producen a alta fiscal da empresa na actividade económica e as altas das pro-

motoras na Seguridade Social ou mutualidade profesional, sen prexuízo da facultade do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller de comprobar a realización material das actuacións propias da empresa de que se trate fronte ao público en xeral.

c) Comunicar, no prazo de 15 días, todas as variacións que se produzan na empresa.

d) Facer o investimento previsto para a creación da empresa.

e) Ter unha permanencia ininterrompida na actividade de cinco anos como mínimo e cumprir os requisitos de publicidade. Durante este tempo deberá permanecer exposto o cartel ao que se refire o artigo 14º.

f) Cumprir os compromisos asinados de creación de emprego. Os postos de traballo que se creen, sexan por conta propia ou por conta allea, teñen que estar cubertos por un período mínimo de cinco anos, computados desde que se producen as altas correspondentes no sistema da Seguridade Social ou mutualidades profesionais.

g) Efectuar a xustificación do gasto conforme o establecido nesta resolución.

h) Facilitar toda a información que lle requira a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

2. O incumprimento de calquera das obrigas mencionadas será causa de revogación da subvención, ou do reintegro, se é o caso, dos importes percibidos e dos xuros de demora correspondentes.

Artigo 13º.-Xustificación e pagamento.

1. Unha vez concedida e aceptada a subvención, o seu pagamento quedará condicionado a que as beneficiarias presenten a seguinte documentación:

a) Orixinais das facturas ou documentos equivalentes dos gastos para os que se concedeu a axuda polos conceptos subvencionables. Estes documentos estarán emitidos conforme a normativa aplicable e acompañaranse, de ser o caso, dos xustificantes de ter aboado as cotas, taxas ou impostos correspondentes.

b) Copia compulsada da inscrición da empresa no sistema da Seguridade Social, de ser o caso.

c) Copias compulsadas dos documentos de alta na Seguridade Social das/os traballadoras/es por conta allea e dos contratos correspondentes, segundo o compromiso de creación de emprego incorporado á solicitude.

d) Declaración responsable acreditativa do cumprimento total do orzamento previsto no proxecto, na que constarán os importes dos gastos realmente efectuados e os datos das facturas correspondentes, asinada pola promotora ou promotoras.

e) Certificacións orixinais de que as promotoras, ou de ser o caso a empresa, se atopan ao corrente nas súas obrigas tributarias e sociais e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma galega, sempre que non se presentara a autorización recollida no anexo VII.

f) Declaración complementaria, actualizada, do conxunto de todas as axudas solicitadas, concedidas ou pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas ou das súas entidades vinculadas ou dependentes.

2. A xustificación deberá referirse a gastos efectuados ata o 30 de novembro de 2005, sen que en ningún caso poida exceder un ano desde o inicio da actividade, e necesariamente presentarse antes do 5 de decembro de 2005.

3. No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentados solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que de non facelo procederase, logo da resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.

Artigo 14º.-Publicidade.

No lugar onde se leven a cabo as accións correspondentes aos proxectos subvencionados deberá figurar, de forma visible para o público en xeral, un cartel informativo que indique que a acción está cofinanciada pola Xunta de Galicia, Consellería de Familia, Xuventude, Deporte e Voluntariado, o Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller e o Fondo Social Europeo, cos seus respectivos anagramas.

Nas demais accións que correspondan a proxectos subvencionados ao abeiro desta resolución non se reproducirán, en ningún documento, os anagramas das entidades e organismos cofinanciadores agás que, en aplicación da normativa vixente, se produza autorización ou instrución expresa da dirección xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

Artigo 15º.-Modificación da resolución.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Artigo 16º.-Revogación e reintegro.

Procederá a revogación, así como o reintegro total ou parcial da axuda percibida e a exixencia dos xuros de demora, nos casos e termos previstos nesta resolución, no Decreto 287/2000 e na Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Disposicións adicionais

Primeira.-O Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller poderá ditar resolucións de concesión de axudas de carácter complementario, cando existan fondos procedentes de renuncias expresas, de remanentes de subvencións inicialmente concedidas ou por ampliación do crédito inicialmente destinado no artigo 2º desta resolución. A comisión de valoración realizará propostas motivadas de adxudicacións complementarias que atenderán proxectos inicialmente desestimados por razón do baremo aplicado.

Segunda.-O prazo para a presentación de xustificacións poderá ser prorrogado pola directora xeral cando se trate de subvencións concedidas con carácter complementario e comunicáraselles ás beneficiarias na notificación da resolución de concesión.

Terceira.-Sen prexuízo das facultades inspectoras que teñan atribuídas outros órganos da Administración estatal e autonómica, o Fondo Social Europeo, a Unidade Administradora do Fondo Social Europeo do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais e o Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller poderán realizar as comprobacións e verificacións que consideren precisas para a constatación do cumprimento do disposto nesta resolución e demais normas vixentes que resulten de aplicación.

Cuarta.-O Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nesta resolución.

Quinta.-Nas solicitudes que se presenten ao abeiro desta resolución, indicarse expresamente se solicitaron ou van solicitar as axudas dos programas de autoemprego individual ou colectivo da Administración autonómica.

Sexta.-Ás beneficiarias das axudas reguladas nesta resolución seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto na Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Disposicións derradeiras

Primeira.-A Dirección Xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller ditará as instrucións que sexan necesarias para o axeitado desenvolvemento e cumprimento desta convocatoria.

Segunda.-Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 15 de decembro de 2004.

Marta González Vázquez

Directora xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller

ANEXO I



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE FAMILIA,
XUVENTUDE, DEPORTE E VOLUNTARIADO



GALEGO DE
IGUALDADE

UNIÓN
EUROPEA
Fondo Social
Europeo



EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO PROGRAMA EMEGA	CODIGO DO PROCEDEMENTO FM429A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---------------------------------------	---	--------------------------------

DATOS DA SOLICITANTE (AUTÓNOMOS E SOCIEDADES UNIPERSOAIS)

DONA			DNI	
ENDEREZO				CÓDIGO POSTAL
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO/S	FAX	

DATOS DAS SOLICITANTES (OUTRAS SOCIEDADES)

DONA			DNI	
ENDEREZO				CÓDIGO POSTAL
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO/S	FAX	
DONA			DNI	
ENDEREZO				CÓDIGO POSTAL
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO/S	FAX	

EXPÓN/EXPOÑEN:

Que considera/n reunir os requisitos exixidos segundo se mostra nos documentos que se achegan, e con expresa aceptación de todos os termos expresados na resolución de convocatoria e solicita/n unha subvención para a posta en marcha da empresa:

EMPRESA			CIF	
ENDEREZO				CÓDIGO POSTAL
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO/S	FAX	
TIPO DE SOCIEDADE		ACTIVIDADE DA EMPRESA		

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA

- | | |
|---|--|
| ☐ COPIA COMPULSADA DO DNI DA SOLICITANTE E OU DAS SOCIAS. | ☐ MEMORIA DESCRITIVA DO PROXECTO DA ACTIVIDADE (ANEXO III). |
| ☐ COPIA COMPULSADA DO DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DA SOCIEDADE. | ☐ MEMORIA ECONÓMICA DO PROXECTO DA ACTIVIDADE (ANEXO IV). |
| ☐ COPIA COMPULSADA DA DOCUMENTACIÓN DE REPRESENTATIVIDADE SUFICIENTE PARA ACTUAR EN NOME DA EMPRESA. | ☐ COMPROMISO EXPRESO DE CREACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO POR CONTA ALLEA (ANEXO V). |
| ☐ COPIA COMPULSADA DO CIF DA EMPRESA. | ☐ DECLARACIÓN DE AXUDAS (ANEXO VI). |
| ☐ INFORMES ORIXINAIS DA VIDA LABORAL DAS PROMOTORAS. | ☐ AUTORIZACIÓN PARA SOLICITUDE DE CERTIFICACIÓNS SOBRE DÉBEDAS (ANEXO VII). |
| ☐ COPIA COMPULSADA DAS ALTAS DAS PROMOTORAS NA SEGURIDADE SOCIAL OU MUTUALIDADE PROFESIONAL. | ☐ CERTIFICACIÓN ORIXINAL BANCARIA. |
| ☐ COPIA COMPULSADA DA ALTA FISCAL DA EMPRESA NA ACTIVIDADE ECONÓMICA. | ☐ DECLARACIÓN EXPRESA DE ACEPTACIÓN DAS ACTUACIÓNS DE SUPRESIÓN E CONTROL (ANEXO VIII). |
| ☐ DATOS DAS PROMOTORAS (ANEXO II). | |

LEXISLACION APLICABLE

Resolución do 15 de decembro de 2004 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as axudas e subvencións para a creación de empresas de integración laboral da muller como estímulo a mulleres emprendedoras de Galicia (programa-Emega) e se procede á súa convocatoria.

SINATURA DA/S SOLICITANTE/S

de de 200

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO

REVISADO E CONFORME

NUMERO DE
EXPEDIENTE

DATA DE ENTRADA

DATA DE EFECTOS

DATA DE SAÍDA

Directora xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller

ANEXO II

DATOS DAS PROMOTORAS (PRESENTARASE UN ANEXO POR CADA PROMOTORA)

DONA			DNI	
ENDEREZO				CÓDIGO POSTAL
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO/S	FAX	
IDADE ☐ MENORES DE 25 ANOS ☐ DE 25 A 35 ANOS ☐ DE 36 A 50 ANOS ☐ MÁIS DE 50 ANOS				
NIVEL DE FORMACIÓN		CURSOS FORMACIÓN OCUPACIONAL		
TEN EXPERIENCIA LABORAL ? ☐ SI ANOS ____ ☐ NON		TEN EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA COA ACTIVIDADE ? ☐ SI ANOS ____ ☐ NON		
SITUACIÓN LABORAL / FAMILIAR DOS ÚLTIMOS DOCE MESES ANTERIORES AO INICIO DA ACTIVIDADE DA EMPRESA				

ANEXO III

MEMORIA DESCRIPTIVA DO PROXECTO DA ACTIVIDADE

DENOMINACIÓN LEGAL	DENOMINACIÓN COMERCIAL
FORMA XURIDICA DA EMPRESA ☐ AUTÓNOMA ☐ SOCIEDADE ANÓNIMA ☐ SOC. COOPERATIVA ☐ SOCIEDADE LIMITADA ☐ SOCIEDADE L. UNIPERSONAL ☐ COMUNIDADE DE BENS ☐ SOCIEDADE CIVIL ☐ OUTROS _____	

EN CASO DE PERSOAS XURÍDICAS, INDICAR

SOCIA	% CAPITAL

DESCRICIÓN DA IDEA / ACTIVIDADE	
DATA DE INICIO DOS INVESTIMENTOS	DATA DE INICIO DA ACTIVIDADE

DEFINICIÓN DO MERCADO

NECESIDADES QUE PRETENDE CUBRIR	
CLIENTES AOS QUE O PRODUCTO / SERVICIO SE DESTINA	
TEN EXPERIENCIA NO MERCADO ? ☐ SI ANOS DE EXPERIENCIA ____ ☐ NON	
TEN CONEXIÓN CO MERCADO? CAL?	
CAL E A COMPETENCIA ?	

POSTOS DE TRABALLO QUE SE CREAN (O NÚMERO DE POSTOS DE TRABALLO PREVISTOS NESTE APARTADO DEBERÁ COINCIDIR EXACTAMENTE COS SINALADOS NO ANEXO V)

	PROMOTORAS	OUTROS
MULLERES EN PARO DE LONGA DURACIÓN		
MULLERES EN PARO		
MULLERES EN MELLORA DE EMPREGO		
OUTROS		
TOTAL		

Data e sinatura da/s solicitante/s

ANEXO IV
MEMORIA ECONÓMICA

A) PROGRAMA DE INVESTIMENTOS

CONCEPTO	IMPORTE (EUROS)
TERREOS	
EDIFICIOS E OUTRAS CONSTRUCIÓNS	
MAQUINARIA	
INSTALACIÓNS E FERRAMENTAS	
ELEMENTOS DE TRANSPORTE	
MOBILIARIO E UTENSILIOS	
EQUIPOS INFORMÁTICOS	
DEREITOS DE TRASPASO	
DEPÓSITOS E FIANZAS	
CUSTOS DE ADECUACIÓN / REFORMA LOCAIS (1)	
SUBTOTAL (A)	
PROVISIÓN DE FONDOS (IMPORTE NECESARIO PARA O MANTEMENTO DA EMPRESA, ANTES DE COBRAR AS PRIMEIRAS FACTURACIÓNS) (B)	
TOTAL (A + B)	

(1) Indicar neste caso o tipo de actuación e desagregar por partidas:

CONCEPTO	MAN DE OBRA (EUROS)	MATERIAIS (EUROS)	TOTAL (EUROS)

B) PROGRAMA DE FINANCIAMENTO INICIAL

CONCEPTO	IMPORTE (EUROS)
CONTRIBUCIÓN DA/S PROMOTORAS	
PRÉSTAMOS	
CRÉDITOS	
SUBVENCIONES CONCEDIDAS	
OUTROS (2)	
TOTAL FINANCIAMENTO	

(2) Indicar calquera outro concepto non especificado anteriormente:

Data e sinatura da/s solicitante/s

C) CONTA DE RESULTADOS (EUROS)

CONCEPTO	ANO 2004	ANO 2005	ANO 2006
INGRESOS			
VENDAS	_____	_____	_____
SUBVENCIÓNS Á EXPLOTACIÓN	_____	_____	_____
INGRESOS FINANCEIROS	_____	_____	_____
OUTROS INGRESOS	_____	_____	_____
TOTAL INGRESOS (A)			
CUSTOS			
COMPRAS	_____	_____	_____
VARIACIÓN EXISTENCIAS	_____	_____	_____
SERVIZOS EXTERIORES			
MATERIAL DE OFICINA	_____	_____	_____
ALUGUER LOCAIS	_____	_____	_____
ALUGUER MAQUINARIA	_____	_____	_____
REPARACIÓN E CONSERVACIÓN	_____	_____	_____
SERVIZOS PROFESIONAIS INDEPENDENTES. XESTORÍA	_____	_____	_____
TRANSPORTES	_____	_____	_____
PRIMAS DE SEGUROS	_____	_____	_____
SERVIZOS BANCARIOS	_____	_____	_____
PUBLICIDADE, PROPAGANDA E RELACIÓNS PÚBLICAS	_____	_____	_____
SUBMINISTRACIÓNS (AUGA, ELECTRICIDADE E CONSUMIBLES)	_____	_____	_____
OUTROS SERVIZOS	_____	_____	_____
TRIBUTOS			
(IMPOSTOS, TAXAS, CONTRIBUCIÓNS, ETC.)	_____	_____	_____
CUSTOS DE PERSOAL			
SOLDOS E SALARIOS	_____	_____	_____
SEGURIDADE SOCIAL POR CONTA DA EMPRESA	_____	_____	_____
OUTROS CUSTOS DE PERSOAL	_____	_____	_____
CUSTOS FINANCEIROS			
XUROS	_____	_____	_____
OUTROS CUSTOS FINANCEIROS	_____	_____	_____
DOTACIÓN PARA AMORTIZACIÓNS			
AMORTIZACIÓN DE CUSTOS	_____	_____	_____
AMORTIZACIÓN DO INMOBILIZADO	_____	_____	_____
TOTAL GASTOS (A)			
DIFERENZA (A - B)			

Data e sinatura da/s solicitante/s