

II. AUTORIDADES E PERSOAL

b) NOMEAMENTOS:

PARLAMENTO DE GALICIA

Resolución do 21 de marzo de 2006 pola que se fai público o acordo do Pleno do Parlamento de Galicia relativo á elección dun membro do Consello de Administración da Compañía de Radio-Televisión de Galicia.

O Pleno do Parlamento, en sesión celebrada o día 21 de marzo de 2006, e de conformidade co preceptuado no punto 1º do artigo 4 da Lei 9/1984, do 11 de xullo, acordou elixir como membro do Consello de Administración da Compañía de Radio-Televisión de Galicia a María del Mar Sánchez Sierra.

O que se publica para xeral coñecemento ao abeiro dos artigos 65 e concordantes do Regulamento da cámara.

Santiago de Compostela, 21 de marzo de 2006.

Dolores Villarino Santiago
Presidenta

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

VICEPRESIDENCIA DA IGUALDADE E DO BENESTAR

Orde do 22 de marzo de 2006 pola que se establecen e convocan axudas de prevención e apoio a familias en situacións carenciais graves para a preservación dos menores no seu contorno.

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23º, asígnalle á comunidade autónoma a competencia exclusiva en materia de asistencia social. A Lei 4/1993, do 14 de abril, de servizos sociais para Galicia, no seu artigo 50 prevé a posibilidade de concederlles prestacións e axudas económicas a persoas que se atopen en estado de necesidade.

O Decreto 517/2005, do 6 de outubro, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, no seu artigo 1 atribúelle á devandita vicepresidencia a competencia en materia de benestar social, inclusión social e servizos comunitarios, de acordo co establecido no Estatuto de autonomía de Galicia.

A Lei 3/1997, do 9 de xuño, galega da familia, a infancia e a adolescencia, prevé no seu artigo 11.3º c) a regulación de prestacións económicas ou técnicas que teñan por obxecto incidir favorablemente nas situacións de carencia familiar, e no artigo 15 a) establece, entre outras medidas preventivas, o apoio á infancia e á adolescencia a través de medidas económicas ou técnicas dirixidas a cubrir as súas necesidades básicas e a mellorar o

contorno familiar co fin de garantir o dereito a desenvolverse, sempre que sexa posible, no seo da súa propia familia.

No Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, modificado pola Lei 8/1999, do 30 de decembro, e a Lei 14/2004, do 29 de decembro, de medidas tributarias e de réxime administrativo; no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia; na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da comunidade galega para o ano 2006, establécense os requisitos e as normas necesarios e básicos para a xestión e actividade económico-financieira, normativa á cal, en consecuencia, se adaptará esta orde, tendo en conta en todo caso os principios de publicidade, obxectividade e concorrência.

Na Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2006, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia con data do 14 de outubro de 2004, na aplicación orzamentaria 05.31.212A.482.0 existe partida orzamentaria para as axudas que se establecen nesta orde, reservándose para tal efecto un crédito de 2.263.249,60 €.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto e finalidade destas axudas.

1. Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras para a concesión de axudas individuais de prevención e apoio á familia e atención ao menor, durante o exercicio económico do ano 2006, mediante o procedemento de concorrência competitiva, e proceder á súa convocatoria.

2. A finalidade destas axudas é proporcionar apoio económico e profesional ás familias para lles garantir a atención adecuada aos seus fillos e favorecer a permanencia destes no seu medio, evitando os riscos de desestruturación familiar, así como facilitarlle as unidades familiares a adquisición de habilidades de atención, coidado e educación dos menores así como a capacidade de autoorganización do núcleo familiar.

Artigo 2º.-Beneficiarios.

Poderán ser beneficiarios destas axudas as unidades familiares con fillos menores de idade que se atopen en circunstancias de risco social e precisen de apoios económicos para satisfacer as súas necesidades básicas e evitaren a desestruturación familiar.

Para os efectos desta orde enténdese por unidade familiar a formada por pais e fillos menores de 18 anos ou a formada por pais e fillos menores de 18 anos e maiores de 18 con discapacidade superior ao 33%.

No caso de unidades familiares monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

Artigo 3º.-Contía das axudas.

A contía mínima e máxima da axuda está comprendida entre 70 € e 350 € mensuais por cada unidade familiar, sen que superen a contía de 140 € por fillo. A determinación da contía total da axuda que se vai conceder por unidade familiar establecerase en función das circunstancias económicas (RPC) e sociais que concorran en cada caso e abranquerá os doce meses do ano.

Artigo 4º.-Requisitos.

Serán requisitos necesarios para a concesión das axudas:

a) Residir e estar empadroado na Comunidade Autónoma galega a lo menos con 6 meses de antelación á data da publicación da convocatoria.

b) Que os menores teñan entre 3 e 18 anos de idade cumpridos.

c) Que a unidade familiar non teña recibido a axuda á integración familiar nos últimos tres anos de xeito consecutivo.

d) Que a renda per cápita anual da unidade familiar no ano en que se perciba a axuda non exceda de 2.105 €.

e) Que a familia poida evolucionar cara á súa plena autonomía e integración social, sendo estas axudas un apoio temporal.

f) Que a dinámica do núcleo familiar non garanta a cobertura de todas as necesidades básicas do menor no relativo á alimentación, hixiene, vestiario, atención médica, escolarización regularizada e coidados de carácter integral.

g) Que a unidade familiar teña aberto, cando menos con 6 meses de antelación á data de publicación desta orde, un expediente polos servizos sociais de atención primaria ou especializados, por posible situación de risco ou con declaración de existencia da mesma do menor ou menores.

h) Que a unidade familiar cumpra co plan de traballo que estableza o servizo de atención primaria ou especializado.

Artigo 5º.-Solicitudes e documentación.

1. As solicitudes formularanse mediante instancia subscrita polo representante da unidade familiar segundo o modelo oficial (anexo I).

Cada solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

a) Fotocopia do DNI do solicitante e do resto dos membros da unidade familiar obrigados a obtelo.

b) Fotocopia do libro de familia.

c) Certificación bancaria do número de conta do cal sexa titular o solicitante.

d) Certificado de vida laboral de todos os integrantes da unidade familiar en idade laboral.

e) Xustificación de ingresos: última nómina de todos os membros da unidade familiar que perciban haberes; certificación positiva ou negativa de percepción da prestación económica do Inem; xustificación doutros ingresos familiares, se é o caso. Xuntarase unha declaración xurada de ingresos de acordo co modelo contido no anexo II.

f) Declaración de conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas, polo mesmo concepto, das distintas administracións públicas competentes.

g) Informe médico emitido polo sistema público de saúde que acredite a enfermidade crónica grave, de ser o caso; e certificado de minusvalidez só no caso en que non fose expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

h) Compromiso escrito por parte do solicitante. (anexo III) de:

-Aplicar as axudas á finalidade para a cal sexan concedidas.

-Contribuír á normalización e integración social do núcleo familiar.

-Atender correctamente á educación dos menores ao seu cargo.

-Acadar canto antes a plena autonomía familiar.

-Cumprir cos obxectivos marcados no plan de traballo familiar elaborado polos servizos sociais de atención primaria ou especializado.

-Comunicarlle, nun prazo non superior a 15 días, ao órgano competente que tramitou a solicitude, calquera modificación que afecte as características deste tipo de axudas.

i) Certificado de empadramento.

2. Deberá xuntarse á documentación achegada polos solicitantes, informe social dos servizos sociais do concello de residencia da unidade familiar ou do servizo especializado que tramite o expediente por posible situación de risco o con declaración de existencia da mesma do menor, no que conste, cando menos:

-Que a unidade familiar ten aberto un expediente de situación de risco social con 6 meses de anterioridade á data de publicación desta orde.

-Obxectivos do plan de traballo de intervención educativa na familia.

-Cales son as necesidades básicas que se precisan cubrir coa axuda.

3. Nos supostos de necesidade inmediata de atender o menor, o dito informe poderá ser elaborado polo Equipo Técnico do Menor da correspondente delegación provincial da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar. O informe valorará e verificará os datos presentados e propondrá as medidas que se van tomar, especificando o tipo de seguimento das axudas, tanto para garantir a súa correcta aplicación

como para procurar aos seus perceptores un apoio periódico que lles posibilite acadar a súa autonomía.

Artigo 6º.-Lugar e prazo de presentación de solicitudes.

1. A solicitude e a documentación requirida presentaranse na delegación provincial da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar correspondente ao domicilio do solicitante, ou ben nos concellos que teñan subscrito o convenio oportuno, sendo de aplicación en todo caso o disposto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

2. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde.

Artigo 7º.-Tramitación.

1. As unidades administrativas das delegacións provinciais comprobarán as solicitudes, requirindo ao interesado por escrito a emenda dos defectos que houbese, con indicación de que, se así non o fixese no prazo de 10 días, se terá por desistido da súa petición, logo da correspondente resolución, ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

2. A presentación da solicitude de axuda polo interesado comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, para a acreditar o cumprimento dalgún dos requisitos establecidos nesta orde para a concesión da axuda.

3. Revisada a documentación e completada, se é o caso, remitirase á comisión provincial de valoración, que terá a función de propoñer a concesión ou denegación das axudas, de acordo cos criterios obxectivos recollidos nesta orde.

4. A composición da comisión provincial de valoración será a seguinte:

-Presidente: o xefe do Servizo de Persoas Maiores, Persoas con Discapacidade e Menores da delegación provincial.

-Vogais: o delegado provincial designará dous funcionarios, dos cales un actuará como secretario da comisión. Así mesmo, participará un representante da Intervención Territorial, que actuará con voz pero sen voto.

A comisión provincial de valoración reunirase nunha única sesión na que decidirá todas as solicitudes presentadas.

5. Todos os actos de trámite efectuados nos expedientes de gasto regulados por esta orde entenderanse condicionados a que, ao ditarse o acordo de compromiso de gasto, subsistan as mesmas circuns-

tancias de feito e de dereito existentes no momento en que foron producidos aqueles actos. Para estes efectos poderase solicitar dos interesados declaración xurada acreditativa.

Artigo 8º.-Criterios de valoración.

Cando o número de solicitudes con dereito á axuda exceda do crédito orzamentario destinado para tal fin, a comisión provincial de valoración determinará o límite superior de ingresos para os candidatos ás axudas, en función do número de solicitudes recibidas, e aplicará os seguintes criterios de valoración:

I. Duración da axuda.

Non ter recibido a axuda: 6 puntos.

Tela recibido no último ano: 4 puntos.

Tela recibido nos últimos dous anos: 2 puntos.

II. Número de fillos.

Cada fillo maior de tres anos e menor de dezaioito: 3 puntos.

Cada fillo menor de tres anos: 1 punto.

III. Renda per cápita.

De 0 a 500 €: 5 puntos.

De 500,01 a 1.000 €: 4 puntos.

De 1.000,01 a 1.500 €: 3 puntos.

De 1.500,01 a 2.000 €: 2 puntos.

De 2.000,01 a 2.105 €: 1 punto.

IV. Factores especiais.

Cada membro da unidade familiar discapacitado cun grao de minusvalidez superior ou igual ao 33% ou enfermidade crónica grave: 2 puntos.

En caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa.

Artigo 9º.-Resolución.

1. A concesión das axudas, unha vez fiscalizadas pola Intervención, corresponderalles, por delegación do vicepresidente da Igualdade e do Benestar, aos delegados provinciais da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar segundo o Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, que deberán resolver no prazo máximo de 90 días, contados a partir da publicación desta orde.

2. A duración, contía e condicións das axudas serán as que se especifiquen na resolución de concesión.

3. Os delegados, igualmente por delegación da vicepresidente da Igualdade e do Benestar, poderán modificar, suspender ou revogar as axudas concedidas, logo do informe proposta da comisión provincial de valoración, nos casos en que varíen as condicións que motivaron a concesión ou do incumprimento total ou parcial dos requisitos e condicións establecidos para ela.

4. As resolucións de concesión, denegación, modificación, suspensión ou revogación das axudas dítadas notificaránselles aos interesados e terán que ser motivadas.

5. A resolución esgota a vía administrativa, e contra ela pode interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da notificación da dita resolución, segundo o disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Potestativamente, e con anterioridade á interposición do referido recurso contencioso-administrativo, poderá interpoñerse recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación da resolución. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva o recurso de reposición.

Artigo 10º.-Pagamento das axudas.

A contía da axuda concedida aboaráselles aos solicitantes en pagamentos por mensualidades vencidas, incluíndose no primeiro pagamento as mensualidades vencidas desde o primeiro de ano ata a data da resolución de concesión.

Antes do derradeiro pagamento, o solicitante presentará unha declaración complementaria do conxunto de axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.

No prazo máximo de 15 días, contados desde a finalización do período de percepción da axuda, o solicitante presentará unha declaración xurada na cal xustifique a axuda e que os fondos percibidos foron utilizados para os fins propostos.

Artigo 11º.-Seguimento.

O seguimento das axudas será realizado polos servizos sociais municipais ou polos servizos de menores da delegación correspondente ao domicilio da unidade familiar e consistirá en:

a) Avaliación e control da súa aplicación, exixíndose un mínimo dun informe anual que se presentará antes do remate do ano, sobre a situación das familias beneficiarias e o grao de consecución dos obxectivos marcados.

b) Apoio e orientación ás familias para acadar canto antes a súa plena autonomía.

c) Posta en coñecemento da comisión provincial de valoración das circunstancias que poidan motivar a modificación ou reintegro das axudas concedidas.

Artigo 12º.-Alteración.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

Artigo 13º.-Reintegro.

Procederá ao reintegro, total ou parcial, da subvención ou axuda pública percibida e dos xuros de

demora devengados desde o momento do seu pagamento nos casos establecidos no artigo 78.10º do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, segundo a redacción dada pola Lei 8/1999, do 30 de decembro, e no previsto no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Para os efectos do parágrafo anterior entenderase como causa de reintegro o non cumprimento dalgún dos compromisos subscritos polo solicitante (anexo III).

Artigo 14º

Os receptores das axudas ou subvencións quedan sometidos ás actuacións de comprobación que acorde a Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar. Así mesmo, quedan obrigados a facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

Disposicións adicionais

Primeira.-A concesión destas axudas terá como límite global o crédito consignado no orzamento para estes fins.

Segunda.-Apróbase a delegación de competencias nos delegados provinciais da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, ao abeiro do establecido no artigo 78 do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das subvencións previstas nesta orde, autorizar e dispoñer os gastos así como o recoñecemento das obrigas e a proposta dos pagamentos, en relación co disposto no artigo 73 a) do citado Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro.

Terceira.-Os beneficiarios destas axudas estarán sometidos ás responsabilidades e ao réxime sancionador que sobre infraccións nesta materia establece a Lei 4/1993, do 14 de abril, de servizos sociais; o artigo 79 do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, e o Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a secretaria xeral do Benestar para ditar as normas necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 22 de marzo de 2006.

Anxo Manuel Quintana González
Vicepresidente da Igualdade e do Benestar

ANEXO I



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA DA
IGUALDADE E DO BENESTAR

PROCEDEMENTO AXUDAS DE PREVENCIÓN E APOIO A FAMILIAS EN SITUACIÓNS CARENCIAIS GRAVES PARA A PRESERVACIÓN DO MENOR NO SEU CONTORNO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO VP401A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

DON / DONA			DNI	
DATA DE NACEMENTO	ESTADO	ENDEREZO		
LOCALIDADE	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	
SISTEMA DE PREVISIÓN: SEGURIDADE SOCIAL		OUTROS SISTEMAS (MUFACE, ISFAS, LISMI, ETC.)		
Nº AFILIADO _____		TITULAR ☐ BENEFICIARIO ☐		

RESTANTES MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

NOME E APELIDOS	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO CO SOLICITANTE	DISCAPACITADO (SI/NON)	GRAO DE MINUSVALIDEZ RECOÑECIDO
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

DATOS BANCARIOS

CÓDIGO CONTA BANCARIA			
BANCO	OFICINA	D.C.	CONTA
_____	_____	_____	_____

OBSERVACIÓNS:

- ☐ Ter percibido durante o ano ou os dous anos anteriores este tipo de axuda. Nº de anos _____
- ☐ Outras _____
- _____
- _____

_____, _____ de _____ de 200__
(Sinatura do solicitante)

ANEXO II

DECLARACIÓN DE INGRESOS

DON/DONA	DNI						
DECLARA, BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE, QUE (POÑER SI OU NON SEGUNDO PROCEDA): ☐ TRABALLA POR CONTA ALLEA (XUNTAR COPIA DA ÚLTIMA NÓMINA). ☐ ESTÁ OBRIGADO A FACER DECLARACIÓN DA RENDA. ☐ NON ESTÁ OBRIGADO A PRESENTAR A DECLARACIÓN DO IRPF. ☐ FIGURA INSCRITO COMO DEMANDANTE DE EMPREGO NO INEM (XUNTAR CERTIFICACIÓN POSITIVA OU NEGATIVA SOBRE A PERCEPCIÓN DE PRESTACIÓNS A CARGO DO INEM). ☐ PERCIBE OUTROS INGRESOS: PENSIÓN NON CONTRIBUTIVA, LISMI, RISGA, INGRESOS POR TRABALLOS ESPORÁDICOS OU EVENTUAIS, EMPREGADOS/AS DO FOGAR, ETC. (EN CASO AFIRMATIVO, DESCRÍBASE A CONTINUACIÓN A SÚA NATUREZA E CONTÍA ANUAL E, DE EXISTIR, ACOMPÁÑESE COPIA DOS XUSTIFICANTES DA SÚA PERCEPCIÓN). <table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">NATUREZA DO INGRESO</th> <th style="text-align: center;">CONTÍA ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table> DECLARO: QUE OS DATOS QUE SE FAN CONSTAR NESTE DOCUMENTO SON CERTOS. A FALSIDADE DE TODOS OU DALGÚNS DELES, SERÁ CAUSA DE REVOGACIÓN DA AXUDA CONCEDIDA.		NATUREZA DO INGRESO	CONTÍA ANUAL				
NATUREZA DO INGRESO	CONTÍA ANUAL						

_____, _____ de _____ de 200__ (Sinatura do declarante)
--

ANEXO III

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POLO SOLICITANTE

DON/DONA	DNI			
COMPROMÉTESE NO CASO DE CONCESIÓN DA AXUDA A: 1.- Aplicar a axuda económica á finalidade para a que sexa concedida. 2.- Contribuír á normalización e integración social do núcleo familiar. 3.- Atender correctamente a educación dos menores ao meu cargo. 4.- Buscar canto antes solucións para non ter que depender destas axudas. 5.- Cumprir cos obxectivos marcados no plan de traballo familiar elaborado polos servizos sociais de atención primaria ou especializada. 6.- Comunicarlle nun prazo non superior a 15 días, ao órgano competente que tramita a axuda, calquera modificación que afecte á situación sociofamiliar dos beneficiarios. <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table> (Sinatura do solicitante)				

Orde do 24 de marzo de 2006 pola que se regula o uso de instalacións xuvenís dependentes da Vicepresidencia en réxime de oferta concertada durante a campaña de verán de 2006.

As instalacións xuvenís son un instrumento ao servizo dos mozos e a Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar é consciente da precariedade e insuficiencia de medios e instalacións axeitadas de que dispoñen as asociacións xuvenís e demais entidades públicas e privadas que realizan actividades coa infancia e a xuventude. En consecuencia, co obxecto de facilitar o uso de instalacións axeitadas a estas entidades para a realización de actividades xuvenís no ámbito do lecer durante o verán deste ano, a Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar pon á disposición destas e regula, a través desta orde e baixo a denominación de oferta concertada, o réxime de utilización das súas instalacións xuvenís durante a campaña de verán de 2006, que abrangue o período do 15 de xuño ao 30 de setembro.

Por todo isto,

DISPÓÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

A Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar convoca a presente oferta de uso das súas instalacións xuvenís para a campaña de verán do ano en que estamos -que comprende do 15 de xuño ao 30 de setembro-, nos termos que se establecen nesta orde e de acordo coa distribución de prazas que se recolle no anexo I.

Artigo 2º.-Servizos ofertados.

O uso das instalacións ofertadas suporá dispoñer:

-Dos servizos de auga, gas, electricidade e alimentación en réxime de pensión completa.

-Do material (excepto o correspondente ás actividades específicas), que, no caso dos campamentos, comprende tamén as tendas de campaña, colchóns e mantas.

-Xerencia e persoal de servizo.

Artigo 3º.-Destinatarios.

Poderán solicitar o uso das instalacións de referencia:

1. As asociacións xuvenís, as entidades prestadoras de servizos á xuventude e as escolas de tempo libre, debidamente constituídas e legalizadas.

2. O Consello da Xuventude de Galicia e os consellos locais e municipais de Xuventude.

3. Corporacións locais.

4. Outras entidades públicas ou privadas que realicen actividades coa xuventude.

Artigo 4º.-Solicitude.

As solicitudes, subscritas por persoa suficientemente acreditada, presentaranse conforme o modelo normalizado recollido no anexo II desta orde, no rexistro xeral da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, nos rexistros das súas delegacións provinciais ou por calquera dos procedementos establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións

públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturais, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*.

Artigo 5º.-Criterios de adxudicación.

1. Para a adxudicación do uso das instalacións ofertadas establécese a seguinte orde de preferencia:

1) Asociacións xuvenís, entidades prestadoras de servizos á xuventude e escolas de tempo libre domiciliadas na comunidade autónoma galega e censadas ou rexistradas no correspondente censo ou rexistro dependente da Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade.

2) Consello da Xuventude de Galicia.

3) Corporacións locais.

4) Asociacións xuvenís, entidades prestadoras de servizos á xuventude e escolas de tempo libre domiciliadas noutras comunidades autónomas.

5) Outras entidades públicas ou privadas que o soliciten con fins asistenciais.

2. Pola súa banda, dentro do previsto no parágrafo anterior, terán prioridade:

a) As que soliciten un maior número de prazas e/ou de días ata o tope máximo de cada instalación fixado no citado anexo I.

b) As solicitudes das entidades que cubran as prazas por convocatoria aberta e non reservadas exclusivamente aos seus membros ou asociados.

c) As entidades domiciliadas na comunidade autónoma galega.

d) As entidades que soliciten instalacións das que non gozaron nos dous últimos anos.

e) As que subvencionen o total ou parte da cota que teñen que pagar os participantes.

3. Sen prexuízo do disposto nos puntos 1 e 2 deste artigo, as entidades que en anos anteriores non fixeron uso das instalacións unha vez adxudicadas, sen presentar causa xustificada no seu momento, pasarán a ocupar o último lugar dentro dos criterios de prioridade descritos nos puntos anteriores.

Artigo 6º.-Instrucción e resolución.

As solicitudes presentadas serán examinadas por unha comisión de valoración constituída para o efecto e que estará integrada por:

-A xefa do Servizo de Programas, que será a súa presidenta.

-Os catro xefes do Servizo de Xuventude e Solidariedade das delegacións provinciais ou o funcionario en quen deleguen.

-Un representante do Consello da Xuventude de Galicia.

-Un funcionario da Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade designado polo director xeral, que actuará como secretario.

Esta comisión, valoradas as solicitudes conforme os criterios establecidos no artigo 5º desta orde, elevaralle proposta de resolución ao director xeral de