

Orde do 21 de marzo de 2006 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de axudas e subvencións ás empresas cualificadas como iniciativas de emprego de base tecnolóxica (IEBT) cofinanciadas polo Fondo Social Europeo e se procede á súa convocatoria para o ano 2006.

Mediante o Decreto 289/1997, do 9 de outubro, a comunidade autónoma asumiu as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado relativos á xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego no ámbito do traballo, o emprego e a formación e, a través do Decreto 211/2005, do 11 de agosto, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia e mais o Decreto 536/2005, do 6 de outubro, polo que se establece a súa estrutura orgánica, a Consellería de Traballo asume o exercicio das competencias e funcións, entre outras materias, no relativo ás políticas activas de emprego.

O programa de apoio ás iniciativas de emprego de base tecnolóxica (IEBT) considérase un instrumento das estratexias deseñadas no marco do Programa operativo integrado de Galicia 2000-2006, destinado a acadar a mellora da competitividade produtiva e a implantación efectiva da sociedade do coñecemento en Galicia, propiciando a transferencia do amplo coñecemento creado, principalmente, en universidades e centros de investigación, en proxectos xeradores de novas actividades e novos postos de traballo.

O 31 de decembro do ano 2006 finaliza a programación dos fondos estruturais relativa ao período do 1 de xaneiro do ano 2000 a 31 de decembro do ano 2006, polo tanto, ao longo de toda a orde de axudas e subvencións establécese unha modificación dos prazos con respecto das ordes dos anos anteriores, establecendo para todas as axudas unha vixencia exclusiva para o ano 2006.

A estrutura normativa deste programa desenvólvese en dúas ordes: a Orde do 23 de febreiro de 2001 (DOG nº 47, do 7 de marzo) pola que se establece un programa de apoio ás iniciativas de emprego de base tecnolóxica e se regulan os instrumentos e mecanismos de apoio e de avaliación técnica, así como os requisitos e condicións que deben reunir os proxectos e o procedemento para a súa cualificación e inscrición no rexistro de IEBT, e a presente orde, onde se fixan as bases reguladoras do réxime de axudas económicas dirixido ás empresas cualificadas como iniciativas de emprego de base tecnolóxica (IEBT) e se procede a súa convocatoria para o ano 2006, que se axusta ao disposto no artigo 78 do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, modificado pola Lei 14/2004, do 29 de decembro, de medidas tributarias e de réxime administrativo, e no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, así como o establecido na Lei 7/2005, do 29 de decembro, de

orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, e no que resulte de aplicación a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As axudas recollidas nesta orde financiaranse con cargo aos créditos das aplicacións orzamentarias que, para o exercicio 2006, se recollen na disposición adicional quinta da orde.

Por todo o exposto, e no desenvolvemento da planificación presentada ante o Comité Autonómico de Emprego, na súa reunión do día 18 de xaneiro de 2006, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, e no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e do seu presidente,

DISPOÑO:

Capítulo I

Ámbito e réxime das axudas

Artigo 1º.-Obxecto, finalidade e principios de xestión.

1. Esta orde ten por obxecto fixar as bases reguladoras do programa de axudas e subvencións ás empresas previamente cualificadas como iniciativas de emprego de base tecnolóxica e inscritas no rexistro administrativo habilitado para o efecto na Dirección Xeral de Promoción do Emprego, en virtude do establecido na Orde do 23 de febreiro de 2001 pola que se establece un programa de apoio ás iniciativas de emprego de base tecnolóxica, coa finalidade de impulsar e facilitar a posta en marcha de iniciativas de base tecnolóxica, mediante o financiamento parcial dos custos necesarios para a creación de emprego nestes proxectos empresariais innovadores de contido científico e/ou tecnolóxico, e proceder á súa convocatoria para o ano 2006.

2. As solicitudes, tramitación e concesión desta axuda axustaranse ao disposto no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia, no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, e nesta orde.

3. A xestión deste programa realizarase de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrência, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados.
- c) Eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

Artigo 2º.-Beneficiarios.

1. Poderán ser beneficiarios das axudas previstas nesta orde as empresas privadas que teñan a consideración de Pemes de acordo co establecido na normativa europea de aplicación, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, incluídos autónomos e as sociedades civís e comunidades de bens, aínda que carezan de personalidade xurídica, e que se constitúan e inicien a súa actividade nun prazo non superior a un ano desde que o proxecto empresarial foi cualificado como IEBT ou, de ser o caso, no

que se estableza na resolución de cualificación, en atención ao disposto nos artigos 3 e 12 da Orde do 23 de febreiro de 2001 pola que se establece un programa de apoio ás IEBT, sempre que se cumpran os requisitos e condicións establecidos nesta orde para cada tipo de axuda.

No caso de sociedades civís e comunidades de bens, deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiaria, lle corresponden á agrupación.

2. Entenderase que unha empresa está constituída desde o momento da súa inscrición no correspondente Rexistro Mercantil ou, se é o caso, no Rexistro de Cooperativas. Cando se trate de empresaria ou empresario individual ou comunidade de bens, cando cause alta no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda.

3. Entenderase que inicia a súa actividade produtiva cando cause alta no imposto de actividades económicas, ou ben cando cause alta no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda.

Capítulo II

Modalidades de axuda

Artigo 3º.-Tipos de axuda.

1. No programa de promoción de iniciativas de emprego de base tecnolóxica recóllense os seguintes tipos de axudas:

- a) Axuda á creación directa de emprego estable.
- b) Subvención para a contratación de expertos técnicos de alta cualificación.
- c) Apoio á función xerencial.
- d) Axuda financeira.
- e) Axuda en función da existencia de gastos para o inicio e posta en marcha da actividade.

2. Para os efectos da axuda recollida nesta orde terán a consideración de persoas desempregadas aquelas que figuren inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego e, pola súa vez, carezan de ocupación segundo o informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social no momento da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social.

3. Cando se trate de traballadores autónomos, para os efectos deste programa, tamén terán a consideración de colectivo beneficiario as persoas que, figurando inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego no momento da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social, realicen un traballo por conta allea cunha prestación de servizos inferior ou igual a 2 horas diarias, 12 semanais ou 48 mensuais.

4. As IEBT para poderen beneficiarse destas axudas deberán, no momento de iniciar a súa actividade produtiva, segundo o disposto no artigo 2º.3 desta

orde, incorporar, como mínimo, unha persoa titulada universitaria desempregada por cada catro traballadoras/es.

Artigo 4º.-Axuda á creación directa de emprego estable.

1. A creación de postos de traballo estables de carácter indefinido, que sexan ocupados por persoas desempregadas de acordo coa definición dos nº 2 e 3 do artigo anterior, incentivarase cada un deles cunha subvención de ata 5.100 €. No suposto de que sexa ocupado por unha traballadora, o incentivo incrementarase nunha contía de ata 600 €.

Cando o posto de traballo o ocupe unha persoa desempregada con título universitario, o incentivo será de ata 5.400 € e, de tratarse dunha muller con titulación universitaria, de ata 6.000 €.

Cando as contratacións se realicen con mozos e mozas menores de 30 anos os incentivos anteriores incrementaranse en 300 €.

Cando a dedicación sexa a tempo parcial, as contías destes incentivos serán proporcionais ao tempo efectivo de traballo en función da xornada a tempo completo establecida no convenio colectivo de aplicación ou, no seu defecto, da xornada ordinaria legal.

2. Cando a dedicación inicial se realice a tempo parcial e se transforme con posterioridade a tempo completo, a empresa poderá solicitar a diferenza entre a contía que se percibiu inicialmente e a que corresponde por dedicación a tempo completo, sempre que a dita modificación se produza no primeiro ano de actividade, e en todo caso, antes do 31 de decembro de 2006.

3. Cando se trate de contratacións indefinidas de traballadoras e traballadores por conta allea, esta axuda, de ser o caso, será compatible coas bonificacións á Seguridade Social previstas na normativa estatal, sen que ambos os dous beneficios poidan superar o 60% do custo salarial anual correspondente ao contrato obxecto de subvención.

4. Poderán ser obxecto da modalidade de axuda prevista neste artigo os postos de traballo estables de carácter indefinido creados no primeiro ano de actividade, co límite xeral de 49 persoas traballadoras, agás que na cualificación do proxecto como IEBT se tivese en conta un número superior, de acordo co disposto na disposición adicional segunda da Orde do 23 de febreiro de 2001 pola que se establece un programa de apoio a IEBT (DOG nº 47, do 7 de marzo).

Serán subvencionables os postos de traballo estables creados ata o 31 de decembro de 2006, aínda que nesa data non transcorrese un ano desde o inicio da actividade.

5. Non se poderá conceder esta axuda cando se trate de traballadores ou traballadoras que prestasen servizos na mesma empresa en virtude dun contrato de carácter temporal.

6. As solicitudes deberán presentarse no prazo xeral establecido no artigo 10º.5 desta orde.

Artigo 5º.-Subvención para a contratación de expertos técnicos de alta cualificación.

1. Para a contratación de expertos técnicos de alta cualificación poderá concedérselles ás empresas cualificadas como IEBT unha subvención equivalente ao 50% dos custos laborais totais, incluídas as cotizacións á Seguridade Social por todos os conceptos, do primeiro ano, máis o equivalente ao 35% dos custos laborais totais correspondentes ao segundo ano, cando a contratación teña unha duración igual ou superior a dous anos, ou a parte proporcional se é inferior a dous anos.

2. Quedan excluídos desta modalidade de axuda os contratos realizados coas persoas titulares ou socias da empresa, co/a cónxuxe, ascendentes, descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive destes.

3. A subvención só poderá solicitarse durante o primeiro ano de actividade e concederase por unha soa vez, tendo como límite máximo por todas as contratacións a contía de 30.000 €, e estará condicionada á xustificación pola empresa de que, coas contratacións obxecto de subvención, se suplan carencias para o desenvolvemento da actividade empresarial e a boa fin dela.

Serán subvencionables as contratacións realizadas ata o 31 de decembro de 2006, aínda que nesa data non transcorrese un ano desde o inicio da actividade.

4. Esta modalidade de axuda é incompatible, para a mesma persoa traballadora, coa establecida no artigo 4º desta orde, e é compatible, se é o caso, coas bonificacións de cotas á Seguridade Social previstas na normativa estatal, sen que entre ambas as dúas poidan superar o 60% do custo salarial anual. Os expertos técnicos que sexan desempregados inscritos como demandantes de emprego e sexan contratados con carácter indefinido non poderán ser computados para os efectos do cálculo da axuda financeira e da axuda para o inicio e posta en marcha da actividade.

5. As solicitudes deberán presentarse no prazo xeral establecido no artigo 10º.5 desta orde.

Artigo 6º.-Apoio á función xerencial.

1. Para o acompañamento na instalación da empresa e coa finalidade de favorecer a permanencia dos novos empregos creados, poderán ser obxecto de apoio as funcións xerenciais para axudar á persoa promotora ou empresaria na toma de decisións necesarias para o funcionamento da empresa. O dito apoio poderá revestir as seguintes modalidades:

a) Axuda por titoría, entendéndose por tal o acompañamento técnico que un experto alleo á empresa, persoa física ou xurídica que reúna garantías de solvencia e profesionalidade, presta á persoa promotora ou empresaria nas súas actividades xerenciais durante un prazo de tempo determinado.

b) Axuda por formación, que incluírá os cursos que a persoa promotora ou empresaria poida recibir para obter e mellorar os seus coñecementos sobre a función xerencial.

c) Axuda pola realización externa de estudos e informes sobre a actividade para que a persoa promotora ou empresaria poida dispoñer de mellor información sobre os bens ou servizos obxecto de produción, incluíndose nesta epígrafe os estudos de mercado, organización, comercialización, diagnose e outros de natureza análoga.

2. O gasto orixinado polo apoio á función xerencial deberá producirse no primeiro ano de actividade, sempre que sexa efectivamente xustificado con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido na resolución de concesión, e en todo caso, antes do 31 de decembro de 2006.

3. A contía do incentivo para o apoio á función xerencial, que se pagará por unha soa vez, será de ata o 75 por 100 do custo dos servizos recibidos, cun límite máximo de 12.000 € polo conxunto das modalidades de asistencia técnica previstas.

4. As solicitudes deberán presentarse no prazo xeral establecido no artigo 10º.5 desta orde.

Artigo 7º.-Axuda financeira.

1. A modalidade de axuda financeira ten por finalidade favorecer a creación de postos de traballo, mediante a redución dos xuros de préstamos para financiar os investimentos en activo fixo que sexan necesarios para a creación e posta en marcha das empresas cualificadas como IEBT. Non obstante, poderase destinar ata un 25% do préstamo para financiar o activo circulante.

Os préstamos, para seren subvencionados, deberán ser concedidos por entidades financeiras que teñan subscrito un convenio, para tal fin, coa Consellería de Traballo.

2. Esta axuda, pagadoira dunha soa vez, será como máximo o equivalente á redución de catro puntos do xuro fixado pola entidade de crédito que conceda o préstamo sen que, en ningún caso, o tipo de xuro que deba satisfacer o beneficiario, despois de calculada a subsidiación, poida resultar inferior a un punto. A contía calcularase como se a subvención se devengase cada ano de duración do préstamo, incluído o posible período de carencia.

A contía máxima desta axuda non poderá ser superior a 5.100 € por emprego estable creado durante o primeiro ano de actividade para os colectivos definidos no artigo 3º.2 e 3 desta orde.

Para os efectos desta axuda, só se terán en conta os postos de traballo creados ata o 31 de decembro de 2006, aínda que nesa data non transcorrese un ano desde o inicio da actividade.

Os investimentos obxecto da subvención deberán realizarse no primeiro ano de actividade, sempre que sexan efectivamente xustificados con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido na resolución de concesión, e en todo caso, antes do 31 de decembro de 2006.

3. As solicitudes de subvención financeira deberán presentarse, en todo caso, con anterioridade ao inicio

da execución dos proxectos de investimento, respectando pola súa vez o prazo xeral establecido no artigo 10º.5 desta orde.

Artigo 8º.-Axuda en función da existencia de gastos para o inicio e posta en marcha da actividade.

1. Esta modalidade consistirá nunha axuda de ata un 60% dos gastos necesarios para o inicio e posta en marcha da actividade, e concederáse por unha soa vez. O importe máximo desta modalidade de axuda determinarase en atención ao número de postos de traballo estables que se van crear durante o primeiro ano de actividade para os colectivos definidos no artigo 3º.2 e 3 desta orde, de acordo coa seguinte escala:

- De 1 a 2 postos de traballo: ata 18.000 €.
- De 3 a 10 postos de traballo: ata 30.000 €.
- De 11 a 20 postos de traballo: ata 42.000 €.
- 21 ou máis postos de traballo: ata 54.000 €.

En ningún caso o importe desta axuda poderá superar a contía de 9.000 € por posto de traballo estable creado.

Para os efectos desta axuda, só se terán en conta os postos de traballo creados ata o 31 de decembro de 2006, aínda que nesa data non transcorrese un ano desde o inicio da actividade.

2. Esta axuda, que se concederá por unha soa vez, irá destinada a sufragar os gastos necesarios derivados da posta en marcha da actividade e do funcionamento da empresa. Serán subvencionables, a través desta axuda, os gastos pola compra de mercadorías, materias primas e outros aprovisionamentos, arrendamento do local e maquinaria, man de obra empregada na reforma ou adecuación do local, publicidade e subministracións, sempre que se realicen no primeiro ano desde o inicio da actividade e sexan efectivamente xustificadas con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido na resolución de concesión, e en todo caso, antes do 31 de decembro de 2006.

En ningún caso serán subvencionables, a través da axuda regulada neste artigo, os gastos que poidan ser considerados como investimento en activo fixo.

3. A solicitude deberá presentarse no prazo xeral establecido no artigo 10º.5 desta orde.

Capítulo III

Competencia e procedemento

Artigo 9º.-Competencia.

A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de axudas e subvencións presentadas ao abeiro desta orde, por delegación do conselleiro de Traballo, corresponderalle ao director xeral de Promoción do Emprego.

Artigo 10º.-Solicitudes, prazo e período de vixencia.

1. As solicitudes de axudas e subvencións dirixíranse ao órgano competente para resolver, e pre-

sentaranse no rexistro da Dirección Xeral de Promoción do Emprego da Consellería de Traballo, ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. A presentación da solicitude de subvención polo interesado comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 43 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006 (DOG nº 250, do 30 de decembro).

3. As solicitudes e os anexos deste programa están dispoñibles na páxina web da Consellería de Traballo: www.xunta.es/emprego.

4. A vixencia deste programa de axudas finaliza o 31 de decembro de 2006.

5. Serán actuacións subvencionables as realizadas antes de que transcorra un ano desde que se iniciou a actividade da empresa.

Para o ano 2006, o prazo xeral de presentación de solicitudes finalizará o 15 de setembro de 2006.

6. As actuacións subvencionables ao abeiro do programa de axudas e subvencións ás empresas cualificadas como iniciativas de emprego de base tecnolóxica (IEBT), realizadas entre o 1 de outubro do ano 2005 e a data de publicación desta orde, poderán acollerse ás modalidades de axudas previstas nesta orde. O prazo para a presentación destas solicitudes remata o 31 de maio de 2006.

7. De acordo co previsto no artigo 4º da Orde do 23 de febreiro de 2001 pola que se establece un programa de apoio ás IEBT, na presentación das solicitudes os beneficiarios poderán contar co asesoramento dos técnicos especializados en IEBT, da rede coordinada pola Consellería de Traballo (www.tecnicosemplegogalicia.xunta.es).

Artigo 11º.-Documentación.

As solicitudes deberán presentarse nos modelos normalizados que figuran como anexos numéricos desta orde, xunto coa seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

1. Documentación común para todas as modalidades de axuda:

a) Se o solicitante é persoa física, DNI e acreditación do número de identificación fiscal, e se é persoa xurídica, DNI e poder suficiente do representante que actúa en nome da entidade e NIF da empresa.

b) Alta no imposto de actividades económicas, ou ben alta no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda.

De tratarse de persoa xurídica, escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil ou, se é o caso, no Rexistro de Cooperativas.

No suposto de que se solicite a subvención financeira con anterioridade ao inicio da actividade, a documentación deberá achegarse na fase de xustificación do pagamento.

c) Declaración comprensiva do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas, para o mesmo proxecto ou actividade, perante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos (anexo V), ou, de ser o caso, unha declaración de que non se solicitaron nin percibiron outras axudas ou subvencións (no modelo de solicitude).

d) Declaración da súa condición de PEME e de mantemento do emprego (anexo VI).

e) Ficha de solicitude de transferencia bancaria e certificación da entidade bancaria acreditativa de que o solicitante é titular da conta (anexo VII).

2. Documentación específica:

a) Axuda á creación directa de emprego estable:

-Declaración do número de empregos estables de carácter indefinido polos que se solicita subvención, con indicación de se son ou non persoas tituladas universitarias, con expresión da data de incorporación efectiva ou prevista (anexo III).

-DNI e documentos acreditativos dos períodos de inscrición como demandantes de emprego na oficina pública de emprego das persoas que se incorporen á empresa, así como do tempo de permanencia en situación de desemprego segundo os datos do informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social. E, se é o caso, certificación académica de terminación dos estudos ou copia compulsada do título universitario.

b) Subvención para a contratación de expertos técnicos de alta cualificación:

-Memoria descritiva da necesidade da contratación de persoas expertas, número e perfís profesionais deles e funcións que se van realizar en relación coas categorías profesionais e custos laborais totais.

-DNI da persoa experta técnica, contratos de traballo e altas na Seguridade Social, ou compromisos de contratación, nos que figure a duración da relación laboral.

c) Subvención ao apoio á función xerencial:

-Memoria descritiva da medida de apoio solicitado, na cal consten, entre outros, a xustificación da súa necesidade para o desenvolvemento da actividade empresarial e o orzamento desagregado por conceptos, a proposta dos servizos que se van desenvolver e o calendario previsto para a súa realización, así como a conformidade da empresa, entidade ou persoa física que vaia prestar o apoio e a aceptación do solicitante.

-Documentación acreditativa da solvencia profesional da empresa, entidade física ou xurídica, que prestará ou xa prestase o servizo de apoio.

d) Axuda financeira:

-Memoria económica do proxecto que inclúa o orzamento de investimentos e o plan de financiamento en relación coa finalidade ou obxecto da axuda.

-Contrato de préstamo ou, no seu defecto, compromiso da entidade financeira sobre a concesión do préstamo, no cal figuren as características e se faga constar que a operación se acolle ao convenio suscrito para tal fin (anexo IV).

-Plan de investimentos xunto coas facturas pro forma ou orzamentos dos activos fixos e, se é o caso, xustificantes dos activos circulantes que se financiarán co préstamo.

-Declaración do número de empregos estables creados e relación nominal das persoas que os vaian ocupar, con indicación daquelas que hai que ter en conta para o cálculo da subvención (anexo III).

e) Axuda en función da existencia de gastos para o inicio e posta en marcha da actividade:

-Memoria descritiva da actividade e orzamento dos gastos necesarios para o inicio e posta en marcha da actividade, con indicación daqueles aos que se vai destinar a subvención, así como das fontes de financiamento.

-Declaración do número de postos de traballo estables creados e relación nominal das persoas que os vaian ocupar, con indicación daquelas que hai que ter en conta para o cálculo da subvención (anexo III).

Artigo 12º.-Instrución e tramitación.

Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación exixida, as unidades administrativas encargadas da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requirirán do interesado para que, nun prazo de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixese, se considerará desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.

Artigo 13º.-Resolución e recursos.

1. Logo da fiscalización polas respectivas intervencións das propostas emitidas polos correspondentes servizos, as resolucións serán ditadas polo órgano competente por delegación do conselleiro de Traballo, e deberán serlles notificadas aos interesados. As resolucións, de concesión ou denegatorias, deberán ser sempre motivadas.

2. O prazo para resolver e notificar será de seis meses, que se computarán desde a data de entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditase a resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude, de acordo co establecido nos artigos 1º e 2º da Lei 6/2001, do 29 de xuño,

de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa, e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, e poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 14º.-Xustificación do pagamento.

1. De non achegarse con anterioridade, o pagamento das axudas quedará condicionado á presentación, no prazo, nos termos e na forma que se sinala na resolución de concesión, da documentación común e específica que se exixa de forma expresa nela, entre a cal deberá figurar a seguinte:

A) Documentación común para todos os tipos de axuda:

-Documentación xustificativa para acreditar o cumprimento da actividade para a que se concedeu a subvención segundo o tipo de axuda.

-Declaración complementaria da establecida no artigo 11º.1 c) desta orde, do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, de que non solicitou nin percibiu outras axudas e subvencións (anexo V).

B) Documentación específica:

a) Axuda á creación directa de emprego estable:

-DNI e documentos acreditativos dos períodos de inscrición como demandantes de emprego na oficina pública de emprego das persoas incorporadas á empresa, así como do tempo de permanencia en situación de desemprego segundo os datos do informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social. E, se é o caso, certificación académica de terminación dos estudos ou copia compulsada do título universitario.

-Documentos acreditativos da incorporación efectiva con carácter indefinido na empresa.

-Documentos de alta no correspondente réxime da Seguridade Social.

b) Subvención para a contratación de expertos técnicos de alta cualificación:

-DNI da persoa experta técnica, contrato de traballo e alta na Seguridade Social.

c) Subvención ao apoio á función xerencial:

-Facturas da empresa, entidade ou persoa física acreditativas do custo do servizo recibido.

-Informe escrito da actuación de apoio desenvolvida e, no caso de consistir na elaboración dun estudo de mercado ou similar, presentarase copia del.

-Certificación da empresa, entidade ou persoa física, da finalización do servizo de apoio prestado, coa aceptación ou conformidade da empresa solicitante cos servizos recibidos.

d) Axuda financeira:

-Copia do contrato de préstamo, de non se xuntar á solicitude.

-DNI e documentos acreditativos dos períodos de inscrición como demandantes de emprego na oficina pública de emprego das persoas incorporadas á empresa, así como do tempo de permanencia en situación de desemprego segundo os datos do informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social e, se é o caso, certificación académica da terminación dos estudos ou copia compulsada do título universitario.

-Documentos acreditativos da incorporación e alta no correspondente réxime da Seguridade Social das persoas incorporadas á empresa para ocuparen postos de traballo estables.

-De non achegarse con anterioridade, alta no imposto de actividades económicas, ou ben alta no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda, e se o solicitante é persoa xurídica, escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil ou, se é o caso, no Rexistro de Cooperativas.

-Facturas, escrituras públicas, contratos ou calquera outro documento acreditativo de que o importe de préstamo subvencionado foi destinado a financiar os investimentos obxecto da subvención.

O beneficiario, no prazo de 30 días desde a data en que teña coñecemento do pagamento efectivo da subvención, ten que presentar certificación expedida pola entidade financeira, acreditativa da amortización do principal do préstamo na contía subvencionada.

e) Axuda en función da existencia de gastos para o inicio e posta en marcha da actividade:

-Documentación xustificativa da realización dos gastos imputados á subvención.

-DNI e documentos acreditativos dos períodos de inscrición como demandantes de emprego na oficina pública de emprego das persoas incorporadas á empresa, así como do tempo de permanencia en situación de desemprego segundo os datos do informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social e, se é o caso, certificación académica da terminación dos estudos ou copia compulsada do título universitario.

-Documentos acreditativos da incorporación e alta no correspondente réxime da Seguridade Social das traballadoras e traballadores que ocupen os empregos estables creados tidos en conta para o cálculo da subvención.

2. Malia o sinalado no artigo 11º e no parágrafo anterior deste artigo, a documentación exixida para a fase de pagamento, común e específica, que sexa de posible achega poderá presentarse xunto coa solicitude a opción do interesado. Neste suposto poderán tramitarse conxuntamente a concesión e o pagamento da axuda.

3. Cando concorran varias modalidades de axudas, só será necesario presentar unha vez a documentación coincidente, tanto na fase de solicitude coma na de xustificación do pagamento.

4. Non se poderá realizar en ningún caso o pagamento da subvención mentres o beneficiario non estea ao día do cumprimento das súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas, e da Seguridade Social, sexa debedor en virtude de resolución declarativa de procedencia de reintegro ou teña algunha débeda pendente, por calquera concepto, coa Administración da comunidade autónoma.

Capítulo IV

Incompatibilidades e obrigas

Artigo 15º.-Incompatibilidades e concorrencia.

1. Os incentivos económicos establecidos nesta orde serán complementarios e compatibles entre si, agás no disposto no artigo 5º.4, e con calquera outra axuda da Unión Europea, doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados pero sen que en ningún caso, illadamente ou en concorrencia con outras, poidan superar os límites establecidos pola Unión Europea e os que establece o artigo 78.9º do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

2. O límite máximo dos incentivos establecidos nesta orde será equivalente ao 55% dos custos salariais totais dos postos de traballo xerados pola nova actividade correspondentes a dúas anualidades.

3. Non se poderán imputar os mesmos gastos para as distintas modalidades da axuda previstas nesta orde, agás naqueles casos en que só se toman como referencia para o cálculo da contía do incentivo.

4. As subvencións reguladas nesta orde serán incompatibles coas axudas establecidas nos programas de iniciativas locais de emprego e de iniciativas de emprego rural, de promoción do emprego autónomo, de integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego e de promoción do emprego autónomo das persoas con discapacidade, así como no programa de promoción do emprego en cooperativas e sociedades laborais, agás que se trate da axuda para a adquisición da condición de socio ou socia traballador/a dunha cooperativa de traballo asociado ou dunha sociedade laboral, convocados pola Consellería de Traballo.

5. A axuda á creación directa de emprego estable e a subvención para a contratación de expertos técnicos de alta cualificación serán incompatibles coas establecidas nos diferentes programas de fomento da contratación por conta allea convocados pola Consellería de Traballo. Os ditos incentivos serán compatibles, de ser o caso, con axudas ou bonificacións ás cotizacións á Seguridade Social.

Artigo 16º.-Exclusións.

Exclúense dos beneficios do programa establecido nesta orde:

a) Os empregos de carácter estable realizados con persoas desempregadas que, nos 24 meses anteriores á data de alta na Seguridade Social, prestasen servizos mediante un contrato indefinido en empresas ou grupos de empresas, en que participasen persoas ou entidades que, pola súa vez, sexan promotoras da empresa solicitante.

b) As persoas promotoras que, nos seis meses inmediatamente anteriores á data de inicio da nova actividade, estivesen de alta como traballadores autónomos en calquera réxime da Seguridade Social.

c) Así mesmo, serán excluídos os solicitantes que incorran nalgunha das prohibicións que aparecen recollidas no artigo 13.2º da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 17º.-Obrigas dos beneficiarios.

1. Son obrigas dos beneficiarios das axudas e subvencións:

a) Estar ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma, con anterioridade a ditalarse a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención.

b) Realizar a actividade que fundamente a concesión da axuda ou subvención durante un tempo mínimo de cinco anos, salvo cesamento por causas alleas á súa vontade, o que deberán acreditar de maneira que faga fe.

c) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polos beneficiarios e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

d) Adoptar as medidas axeitadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Traballo, así como, se é o caso, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos termos establecidos no Regulamento (CE) 1159/2000, da Comisión, do 30 de maio de 2000, sobre actividades de información e publicidade.

e) O sometemento ás actuacións de control, comprobación e inspección que efectuará a Consellería de Traballo, ás de control financeiro que correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e o Consello de Contas, ou a outros órganos da Administración do Estado ou da Unión Europea, e achegar canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

f) As empresas deberán manter os postos de traballo creados e que serviron de cálculo para as distintas modalidades de axuda pola creación de empregos estables durante un período mínimo de cinco anos.

g) Aqueloutras obrigas establecidas no artigo 78 do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, modificado pola Lei 14/2004, do 29 de decembro, de medidas tributarias e de réxime administrativo.

2. As empresas beneficiarias dos incentivos previstos nesta orde deberán cumprir, respecto das distintas modalidades de axuda, as seguintes obrigas:

a) Subvención á creación directa de emprego estable: as empresas beneficiarias, co fin de garantir o mantemento dos postos de traballo estables creados que fosen obxecto de subvención, deberán presentar, dentro do primeiro trimestre de cada ano, unha relación da variación das altas e baixas do persoal adscrito.

A dita obriga manterase durante os tres anos seguintes a aquel en que se concedeu a axuda ou subvención.

Cando no período de tres anos, desde a data da incorporación á empresa, se produza o cesamento dalgunha persoa traballadora, a empresa beneficiaria está obrigada a cubrir a vacante no prazo dun mes e, polo menos, en tempo de dedicación igual ao anterior, debendo reunir o novo traballador ou nova traballadora o requisito de pertencer a algún colectivo beneficiario polo que se poida conceder unha subvención por importe igual ou superior ao da persoa que causase baixa e, de ser o caso, a condición de posuír titulación universitaria, o que deberá ser comunicado ao órgano que concedeu a axuda dentro dos 20 días seguintes ao da substitución. Esta nova incorporación non dará lugar, en ningún caso, a unha nova axuda por creación de emprego.

b) Modalidade de axuda para a contratación de expertos técnicos de alta cualificación: as empresas deberán manter no seu cadro de persoal a persoa experta técnica contratada, como mínimo, polo tempo subvencionado, e presentar no prazo de dous meses desde a finalización do período subvencionado:

-Unha memoria das actividades realizadas polas persoas expertas.

-Recibos dos salarios e boletíns de cotización á Seguridade Social (TC2) dos expertos técnicos contratados, correspondentes ao período subvencionado.

No suposto de cesamento da persoa experta técnica contratada, a empresa beneficiaria está obrigada a cubrir a vacante no prazo dun mes e, polo menos, en tempo de dedicación igual ao anterior, o que lle deberá ser comunicado ao órgano que concedeu a axuda dentro dos 20 días seguintes ao da substitución. Esta nova incorporación non dará lugar, en ningún caso, a unha nova axuda.

Artigo 18º.-Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión de axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación.

Artigo 19º.-Revogación e reintegro.

Procederá a revogación da axuda, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de demora, nos casos e nos termos previstos no artigo 78 do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia modificado pola Lei 14/2004, do 29 de decembro, de medidas tributarias e de réxime administrativo, e no artigo 19 do Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia.

A obriga de reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 20º.-Seguimento e control.

A Dirección Xeral de Promoción do Emprego poderá comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados. Para estes efectos, os beneficiarios deberán cumprir as obrigas que se establezan nesta orde e na resolución de concesión.

Artigo 21º.-Réxime de axudas.

Como axuda ao emprego ligada a unha nova actividade e a un novo investimento, queda sometida á normativa europea relativa ao desenvolvemento rexional, e seralle de aplicación o réxime de exención establecido no Regulamento (CE) nº 70/2001 da Comisión, do 12 de xaneiro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas estatais ás pequenas e medianas empresas (DOCE nº L10, do 13 de xaneiro de 2001).

Disposicións adicionais

Primeira.-Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da comunidade autónoma, a Consellería de Traballo levará a cabo a función de control, así como da avaliación e seguimento deste programa.

Para realizar as ditas funcións poderanse utilizar cantos medios estean ao dispor da Consellería de Traballo para comprobar o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación.

Ademais, os técnicos especializados en IEBT que realizan os labores de acompañamento e asesoramento, colaborarán nas actuacións de seguimento e avaliación das empresas cualificadas como IEBT unha vez iniciada a súa actividade.

Segunda.-A Consellería de Traballo poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas para os diferentes tipos de axuda previstos nesta orde, agás aquela que de acordo co artigo 35 f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, xa se atope en poder da Administración actuante.

Terceira.-Apróbase a delegación de atribucións do conselleiro de Traballo no director xeral de Promoción do Emprego, para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos.

Cuarta.-A concesión das axudas e subvencións previstas para o ano 2006 nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario.

Quinta.-No exercicio 2006 as axudas recollidas nesta orde financiaranse con cargo ás aplicacións orzamentarias 16.02.241B.470.0, código de proxecto 2002 14 109, cun crédito de 750.383 €; 16.02.241B.470.2, código de proxecto 2004 00 340, cun crédito de 1.066.065 €.

Estas contías están recollidas na Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, e constitúen o importe global para a financiamento desta orde; da orde pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de incentivos á contratación por conta allea como medida para favorecer a inserción dos mozos e mozas menores de 30 anos, cofinanciados polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2006; da orde pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2006; da orde pola que se establecen as bases reguladoras do réxime de axudas e subvencións ás empresas cualificadas como iniciativas locais de emprego (ILE) ou como iniciativas de emprego rural (IER), cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2006; da orde pola que se establecen as bases reguladoras do programa de fomento do emprego en cooperativas e sociedades laborais e se procede á súa convocatoria para o ano 2006; da orde pola que se establecen as bases reguladoras do procedemento do aboamento de cotas á Segu-

ridade Social a traballadoras e traballadores que perciben a prestación por desemprego na súa modalidade de pagamento único, e se procede á súa convocatoria para o ano 2006; da orde pola que se establecen as bases reguladoras dos programas para a promoción da integración laboral das persoas con discapacidade, cofinanciados polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2006; e das demais ordes que establezan as bases das medidas de fomento do emprego, incentivos á contratación por conta allea e actuacións de apoio a persoas emprendedoras, autoemprego e economía social, incluídos nos programas orzamentarios 241A e 241B.

Así mesmo, os ditos créditos poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de promoción do emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

Disposicións transitorias

Primeira.-Os expedientes de subvención que se atopasen en tramitación unha vez finalizado o exercicio económico 2005, resolveranse con cargo aos créditos orzamentarios destinados para o dito fin para o ano 2006, en función da normativa que lles era de aplicación no momento de presentación da solicitude, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

- a) Que se acredite o motivo que impediu resolver en prazo.
- b) Que o expediente non sexa resolto de forma expresa e non sexa impugnado o efecto do silencio.
- c) Que o solicitante non manifeste expresamente a súa vontade de desistencia da solicitude presentada.

Segunda.-As empresas cualificadas como IEBT que iniciasen a súa actividade antes do 30 de setembro de 2005 poderán solicitar a axuda á creación directa de emprego estable prevista nesta orde, rematando o prazo de solicitude o 15 de setembro de 2006, polos postos de traballo creados ata o 31 de decembro de 2006, sempre que nesa data non transcorresen máis de dous anos desde o inicio da actividade.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase o director xeral de Promoción do Emprego para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e aclaracións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 21 de marzo de 2006.

Ricardo Jacinto Varela Sánchez
Conselleiro de Traballo

ANEXO I



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO

UNIÓN EUROPEA

Fondo Social
Europeo



EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO AXUDAS E SUBVENCIÓNS ÁS INICIATIVAS DE EMPREGO DE BASE TECNOLÓXICA-IEBT: (INDICAR CUN X AS AXUDAS SOLICITADAS) ☐ AXUDA Á CREACIÓN DIRECTA DE EMPREGO ESTABLE. ☐ SUBVENCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE EXPERTOS TÉCNICOS DE ALTA CUALIFICACIÓN. ☐ APOIO Á FUNCIÓN XERENCIAL. ☐ AXUDA FINANCEIRA. ☐ AXUDAS PARA O INICIO E A POSTA EN MARCHA DA ACTIVIDADE.	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR340E	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	--	---

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA PERSOA OU ENTIDADE SOLICITANTE

NOME OU RAZÓN SOCIAL		NIF	Nº REGISTRO COMO IEBT
FORMA XURÍDICA		DATA CONSTITUCIÓN	DATA INICIO DA ACTIVIDADE
DOMICILIO SOCIAL			Nº INSCRIPCIÓN SS
LOCALIDADE / CONCELLO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO - FAX
ACTIVIDADE ECONÓMICA (DESCRIPCIÓN)	CNAE	Nº CENTROS DE TRABALLO ⁽¹⁾	Nº EMPREGOS INICIAIS A TEMPO COMPLETO _____ A TEMPO PARCIAL _____

⁽¹⁾ De non coincidir co domicilio social, relacionar en folia á parte o domicilio, localidade e provincia dos centros de traballo

E na súa representación

APELIDOS	NOME	DNI
ENDEREZO		
LOCALIDADE	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO		
EN CALIDADE DE		

DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO			
LOCALIDADE / CONCELLO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO-FAX

DECLARA QUE:

- a) Todos os datos que constan nesta solicitude e nos documentos que se xuntan son certos, a empresa cumpre as condicións e requisitos exixidos para os tipos de axuda que se solicitan.
- b) Non se incorre en ningunha das incompatibilidades sinaladas no artigo 15, nin nas exclusións previstas no artigo 16 da orde de convocatoria.
- c) Indicar o que corresponda:
- ☐ Non ten solicitada nin percibida ningunha axuda dunha Administración ou entidade pública.
- ☐ Ter percibido ou solicitado as axudas indicadas na relación que se xunta (no modelo que figura como anexo V).
- d) Comunicaralle ao órgano que conceda a axuda calquera modificación das condicións tidas en conta no momento da concesión, así como dos compromisos e obrigas asumidas polo beneficiario e, se é o caso, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou ente público nacional ou internacional.
- e) Sométese ás actuacións de control, comprobación ou inspección que efectuará a Consellería de Traballo e ás de control financeiro que lle correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, ou a outros órganos da Administración do Estado ou da Unión Europea
- f) Autoriza a obtención dos certificados establecidos no artigo 10º.2 da orde de convocatoria.

e SOLICITA:

Nos termos descritos na documentación que se xunta, relacionada no anexo II, as subvencións indicadas na parte superior.

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Orde do 21 de marzo de 2006 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de axudas e subvencións ás empresas cualificadas como iniciativas de emprego de base tecnolóxica (IEBT) cofinanciado polo Fondo Social Europeo e se procede á súa convocatoria para o ano 2006.</i>
SINATURA DO SOLICITANTE OU PERSOA QUE O REPRESENTA _____ de _____ de 2006

(Para cubrir pola Administración) RECIBIDO REVISADO E CONFORME	NÚMERO DE EXPEDIENTE DATA DE ENTRADA / / DATA DE EFECTOS / / DATA DE SAÍDA / /
---	---

☐ Director xeral de Promoción do Emprego

ANEXO II

AXUDAS A IEBT (TR340E)

EXPEDIENTE

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA (INDÍQUESE CUN X A DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA)

I.- DOCUMENTACIÓN QUE TEN QUE XUNTAR Á SOLICITUDE DE AXUDAS (ART. 11):

1. Documentación xeral (art. 11):

- ☐ DNI e poder suficiente do representante que subscribe a solicitude e NIF da empresa, se o solicitante é persoa xurídica (art. 11).
☐ DNI/NIF do solicitante, se é persoa física (art. 11).
☐ Se é persoa xurídica, escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil ou, de ser o caso, no Rexistro de Cooperativas (art. 11).
☐ Alta no imposto de actividades económicas ou, se é o caso, alta no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda (art. 11).
☐ Se é o caso, declaración comprensiva do conxunto de axudas ou subvencións para o mesmo proxecto ou actividade solicitadas ou concedidas por outras administracións ou entidades públicas (modelo anexo V). Ou, noutro caso, declaración de que non se solicitaron nin percibiron outras axudas (modelo de solicitude) (art. 11).
☐ Declaración da súa condición de PEME (modelo anexo VI) (art. 11).
☐ Ficha de solicitude de transferencia bancaria e certificación de existencia da conta (modelo anexo VII) (art. 11).

2. Documentación específica (art. 11):

a) Subvención á creación directa de emprego estable:

- ☐ Declaración do número de empregos estables de carácter indefinido a ocupar e relación nominal de traballadores (modelo anexo III) (art. 11.2.a).
☒ Documentación dos traballadores polos que se solicita subvención (art. 11.2.a).
☐ DNI.
☐ Documentación acreditativa dos períodos de inscrición como demandante de emprego na oficina pública de emprego.
☐ Informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social.
☐ E, se é o caso, certificación de terminación de estudos ou copia do título universitario.

b) Subvención para a contratación de expertos técnicos de alta cualificación:

- ☐ Memoria descritiva da necesidade da contratación de expertos, número e perfís profesionais, funcións que se van realizar e custos laborais totais (art. 11.2.b).
☐ DNI, contrato de traballo e alta na Seguridade Social, ou compromiso de contratación (art. 11.2.b).

c) Apoio á función xerencial:

- ☐ Memoria descritiva do apoio solicitado (art. 11.2.c).
☐ Documentación acreditativa da solvencia profesional da empresa, entidade física ou xurídica, que preste o servizo de apoio (art. 11.2.c).

d) Axuda financeira:

- ☐ Memoria económica do proxecto, cos orzamentos de investimento e plan de financiamento (art. 11.2.d).
☐ Contrato de préstamo ou, no seu defecto, compromiso da entidade financeira sobre a concesión do préstamo (modelo anexo IV) (art. 11.2.d).
☐ Plan de investimento, xunto con facturas pro forma e xustificantes activo circulante (art. 11.2.d).
☐ Declaración do número de empregos estables creados e relación nominal de traballadores (modelo anexo III) (art. 11.2.d).

e) Axuda para o inicio e posta en marcha da actividade:

- ☐ Memoria descritiva e orzamento de gastos, con indicación daqueles aos cales se vai destinar a subvención e fontes de financiamento (art. 11.2.e).
☐ Declaración do número de empregos estables creados e relación nominal de traballadores (modelo anexo III) (art. 11.2.e).

II.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR CON ANTERIORIDADE AO PAGAMENTO (ART. 14):

1. Documentación xeral (art. 14):

- ☐ Declaración complementaria da establecida no art. 11 do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou entes públicos (modelo anexo V), ou, noutro caso, declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas (art. 14).

2. Documentación específica (art. 14):

a) Creación directa de emprego estable:

- ☐ DNI e documentos acreditativos dos períodos de inscrición como demandantes de emprego na oficina pública de emprego, así como do tempo de permanencia no paro segundo os datos do informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social (art. 14).
☐ Se é o caso, certificación de terminación de estudos ou copia do título universitario (art. 14).
☐ Documentos acreditativos da incorporación efectiva con carácter indefinido na empresa (art. 14).
☐ Documentos de alta no correspondente réxime da Seguridade Social (art. 14).

b) Subvención para a contratación de expertos técnicos de alta cualificación:

- ☐ DNI, contrato de traballo e alta na Seguridade Social (art. 14).

c) Apoio á función xerencial:

- ☐ Facturas da empresa, entidade ou persoa física, acreditativas do custo do servizo recibido (art. 14).
☐ Informe da actuación de apoio desenvolvida e, se é o caso, copia do estudo de mercado ou similar realizado (art. 14).
☐ Certificación da empresa da finalización do servizo de apoio prestado (art. 14).

d) Axuda financeira:

- ☐ Copia do contrato do préstamo, de non achegarse coa solicitude (art. 14).
☒ Documentación dos traballadores polos que se solicita subvención (art. 14).
☐ DNI.
☐ Documentación acreditativa dos períodos de inscrición como demandante de emprego na oficina pública de emprego.
☐ Informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social.
☐ E, se é o caso, certificación de terminación de estudos ou copia do título universitario.
☐ Documentos acreditativos da incorporación efectiva e alta no correspondente réxime da Seguridade Social das persoas que ocupen os postos de traballo estables (art. 14).
☐ Escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil ou no Rexistro de Cooperativas, alta no imposto de actividades económicas ou no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda, de non se xuntar á solicitude.
☐ Facturas, escrituras públicas, contratos ou documentos acreditativos de que o importe do préstamo subvencionado foi destinado a financiar os investimentos obxecto de subvención.

e) Axuda para o inicio e posta en marcha da actividade:

- ☐ Documentación xustificativa da realización dos gastos imputados á subvención (art. 14).
☒ Documentación dos traballadores polos que se solicita subvención (art. 14).
☐ DNI.
☐ Documentación acreditativa dos períodos de inscrición como demandante de emprego na oficina pública de emprego.
☐ Informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social.
☐ E, se é o caso, certificación de terminación de estudos ou copia do título universitario.
☐ Documentos acreditativos da incorporación e alta no correspondente réxime da Seguridade Social das persoas que ocupen os postos de traballo estables (art. 14).

* A documentación exixida no artigo 11 ten que presentarse xunto coa solicitude.

* A documentación exixida no artigo 14 é necesaria para proceder ao pagamento da subvención; non obstante, e para axilizar a tramitación do expediente, poderá ser presentada xunto coa solicitude á opción do interesado.

* Cando se soliciten dous ou máis tipos de axuda, só será necesario presentar unha vez a documentación coincidente, indicándoo na solicitude. Deben identificarse con claridade os tipos de axuda que se solicitan, marcándoo cun X no primeiro recadro do modelo da solicitude.

AXUDAS A IEBT (TR340E)

EXPEDIENTE

PRAZO PARA A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- PARA O ANO 2006, O PRAZO XERAL DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES FINALIZARÁ O 15 DE SETEMBRO DE 2006 (ART. 10).
- SERÁN ACTUACIÓNS SUBVENCIONABLES AS REALIZADAS ANTES DE QUE TRANSCORRA UN ANO DENDE A DATA DE INICIO DE ACTIVIDADE, E EN TODO CASO, ANTES DO 31 DE DECEMBRO DE 2006 (ART. 10).
- NON OBSTANTE, DEBERÁN RESPECTARSE OS PRAZOS ESPECÍFICOS SEGUINTE:
- AXUDA FINANCEIRA: DEBERÁ PRESENTARSE CON ANTERIORIDADE AO INICIO DA EXECUCIÓN DO PROXECTO DE INVESTIMENTO (ART. 7.3).
- AS ACTUACIÓNS SUBVENCIONABLES REALIZADAS ENTRE O 1 DE OUTUBRO DE 2005 E A DATA DE PUBLICACIÓN DESTA ORDE PODERÁN SOLICITARSE ATA O 31 DE MAIO DE 2006 (ART. 10).
- AS EMPRESAS QUE INICIASEN A SÚA ACTIVIDADE ANTES DO 30 DE SETEMBRO DE 2005 PODERÁN SOLICITAR A AXUDA Á CREACIÓN DIRECTA DE EMPREGO ESTABLE REMATANDO O PRAZO DE SOLICITUDE O 15 DE SETEMBRO DE 2006, POLOS POSTOS DE TRABALLO CREADOS ATA O 31 DE DECEMBRO DE 2006, SEMPRE QUE NESA DATA NON TRANSCORRESEN MAIS DE 2 ANOS DESDE O INICIO DE ACTIVIDADE (DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA).