

ANEXO III

.....xefe de
persoal do concello ou entidade local

Certifico:

Que, no desempeño do
seu posto de traballo de
realiza tarefas directamente relacionadas co contido
do curso
..... de de 2006.

Asdo.:

SERVIZO GALEGO DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE DO HOME E DA MULLER

Resolución do 23 de marzo de 2006 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as subvencións para a creación de empresas e integración laboral da muller como estímulo a mulleres emprendedoras de Galicia (programa Omega) e se procede á súa convocatoria.

O Decreto 517/2005, do 6 de outubro, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, atribúelle á Vicepresidencia as competencias en materia de igualdade de xénero, que serán exercidas de acordo co establecido no Estatuto de autonomía de Galicia e nos termos sinalados na Constitución española.

Ao Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, organismo autónomo de carácter administrativo, adscrito á Secretaría Xeral de Igualdade da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, creado pola Lei 3/1991, do 14 de xaneiro, correspóndelle, entre outras funcións, a de elaborar plans de actuación, programas piloto e plans-ponte para fomentar o emprego e facilitar a formación profesional das mulleres (artigo 3.8º).

A Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes, establece o compromiso da comunidade autónoma na eliminación da discriminación entre mulleres e homes e na promoción da igualdade no ámbito laboral e formativo.

Esta resolución pretende apoiar as mulleres emprendedoras, estimulándoas mediante a concesión dunha serie de axudas económicas para que se establezan como empresarias e deste xeito acaden a súa propia integración laboral e contribúan á creación de postos de traballo.

As iniciativas empresariais que ao abeiro desta resolución poidan promover as mulleres baixo fórmulas de asociación en cooperativas, sociedades laborais e autoemprego como traballadoras autónomas ou mediante a constitución de calquera outro

tipo de sociedade legalmente prevista, son medidas eficaces para a xeración de emprego, mobilización de recursos e corrección de desequilibrios rexionais que sirvan para reducir a taxa de paro feminino que certamente segue sendo máis elevada ca a do home.

No Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia; no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, establécense os requisitos xerais ás subvencións concedidas pola Administración autonómica, normativa á que, en consecuencia, se adaptará esta resolución, tendo en conta en todo caso os principios de publicidade, obxectividade e concorrencia.

Por todo o exposto, en uso das facultades que teño atribuídas,

DISPOÑO

Capítulo I

Finalidade e réxime das axudas

Artigo 1º.-Obxecto.

O obxecto desta resolución é establecer as bases que rexerán a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva para o establecemento da muller como empresaria, como medio axeitado para a súa integración laboral, baixo calquera forma de sociedade, cooperativa, ou como traballadora autónoma, con domicilio social e fiscal na Comunidade Autónoma de Galicia, e proceder á súa convocatoria.

Artigo 2º.-Financiamento.

As accións incluídas nesta resolución financiaranse con cargo á partida orzamentaria 05.80.212A.470.0 da Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, están cofinanciadas con fondos reflectidos no Marco Comunitario de Apoio da Unión Europea, a través do Fondo Social Europeo (FSE) e o importe global destinado a elas ascende a 1.538.700 €; desta contía o FSE achega o 80% e o Servizo Galego de Igualdade o 20%. Esta contía poderá incrementarse de acordo coas disponibilidades orzamentarias.

Artigo 3º.-Normativa aplicable.

A tramitación de solicitudes e concesión destas axudas axustarase ao disposto nesta resolución, no Regulamento (CE) número 69/2001 da Comisión, do 12 de xaneiro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas de *minimis*; no Regulamento (CE) 438/2001 da Comisión, do 2 de marzo, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (CE) 1260/1999 do Consello en relación cos sistemas de xestión e control de axudas outorgadas con cargo a fondos estruturais, no Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia; na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei 7/2005,

do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para 2006; no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia; nesta resolución e demais normativa de aplicación.

En canto á información e publicidade das accións que se realicen ao abeiro desta resolución, rexerá o disposto no Regulamento (CE) número 1159/2000 da Comisión, do 30 de maio, sobre as actividades de información e publicidade que deben levar a cabo os Estados membros en relación coas intervencións dos fondos estruturais, e demais normativa de aplicación.

Artigo 4º.-Beneficiarias.

1. Poderán ser beneficiarias destas axudas:

a) As mulleres individualmente consideradas que, atopándose en situación de desemprego cunha antigüidade mínima de tres (3) meses inmediatamente anteriores ao inicio da actividade, se establezan como traballadoras autónomas ou se constitúan baixo unha forma societaria de carácter unipersoal, que desenvolvan, de xeito habitual, a súa actividade profesional na empresa para a que se solicita subvención e creen, polo menos, un posto de traballo por conta allea desempeñado por unha muller.

b) As mulleres que, atopándose en situación de desemprego, e polo menos unha delas cunha antigüidade mínima de tres (3) meses inmediatamente anteriores ao inicio da actividade, se unan ou asocien, e creen postos de traballo de, polo menos, dúas das mulleres, tendo que ser unha delas obrigatoriamente a que leve os tres meses desempregada.

Os postos de traballo, sexan por conta propia ou por conta allea, que se creen para dar cumprimento ao establecido neste artigo, teñen que estar cubertos por un período mínimo de cinco anos, computados desde que se producen as altas correspondentes no sistema da Seguridade Social ou mutualidades profesionais.

2. Para os efectos do cumprimento do requisito de creación de postos de traballo por conta allea non se computarán os contratos de interinidade.

Artigo 5º.-Axudas.

1. As axudas consistirán nunha subvención, e por unha soa vez, que como máximo será de 18.000 euros. Esta subvención non poderá superar o 50% do orzamento total do proxecto reflectido no programa de investimentos (anexo IV) deducido o importe correspondente á provisión de fondos, e a súa concesión será compatible con outros programas elaborados polas administracións públicas, agás que se trate de subvencións do mesmo tipo, concepto e finalidade. A suma total das axudas percibidas para o desenvolvemento do proxecto empresarial non pode exceder do 55% do seu custo total, respectando os límites establecidos nesta resolución. Non procederá este tipo de subvención cando se percíbise con anterioridade.

2. Estas axudas están destinadas a sufragar gastos derivados da posta en marcha e funcionamento das empresas que teñan o inicio da súa actividade entre o 1 de marzo de 2005 e o 28 de febreiro de 2006. Consideraranse gastos susceptibles de subvención os destinados á man de obra empregada na reforma ou adecuación do local (desagregada e xustificada segundo se exige no anexo IV), á adquisición de primeiras mercadorías (durante o primeiro mes da actividade) co límite máximo de 3.000 euros, ao material funxible, ao aluguer do local e maquinaria, aos gastos correntes (auga, luz, teléfono e similares), taxas por autorizacións administrativas e aos gastos de elaboración do cartel informativo exixido no artigo 16. Non se consideran gastos subvencionables os correspondentes a *stock*, construción de edificios, *leasing*, gastos de persoal, os derivados de obrigas tributarias non subvencionables e todos aqueles que poidan ser considerados como investimentos en capital fixo.

Capítulo II Procedemento

Artigo 6º.-Solicitudes.

1. As solicitudes presentaranse, no modelo normalizado que se publica como anexo I, no rexistro do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificado pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, xunto coa documentación que se relaciona:

a) Se a solicitante é persoa física, copia compulsada do DNI; se é persoa xurídica, copia compulsada do documento de constitución da sociedade, copia compulsada do DNI de todas as socias, da documentación acreditativa da representatividade suficiente para actuar en nome da entidade e do CIF da empresa.

b) Datos da promotora (anexo II). Cando se trate de sociedades, presentárase un anexo por cada socia.

c) Informe orixinal de vida laboral, actualizado, emitido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social, e/ou pola mutualidade profesional, da empresaria autónoma ou de todas as socias, segundo corresponda.

d) Copia compulsada das altas das promotoras no réxime correspondente da Seguridade Social e/ou mutualidade profesional, segundo corresponda.

e) Copia compulsada da alta fiscal da empresa na actividade económica.

f) Memoria descritiva e memoria económica do proxecto da actividade, segundo os anexos III e IV desta resolución.

g) Compromiso expreso de creación de postos de traballo por conta allea (anexo V).

h) Declaración actualizada do conxunto de todas as axudas solicitadas, concedidas ou pendentes de

resolución, para un mesmo proxecto, das distintas administracións públicas ou das súas entidades vinculadas ou dependentes (anexo VI).

i) Certificación orixinal expedida pola entidade bancaria da titularidade da conta da solicitante na que conste: o código de banco, o código de sucursal, o díxito de control e o código de conta corrente.

j) De ser o caso, documentación acreditativa das situacións específicas obxecto de valoración segundo o establecido no artigo 9º.

Artigo 7º.-Prazo.

1. O prazo de presentación de solicitudes é dun mes desde o día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

2. No suposto de que a solicitude non cumpra os requisitos sinalados na convocatoria ou a documentación achegada conteña erros ou sexa insuficiente, as unidades administrativas encargadas da tramitación dos expedientes requirirán as interesadas para que, no prazo de dez días, acheguen os documentos preceptivos ou emenden os erros detectados, con indicación de que, se así non o fixesen, se terán por desistidas da súa petición, de conformidade co previsto no artigo 71 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 8º.-Comisión de valoración.

1. A directora xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller designará unha comisión de valoración que estará composta, polo menos, por tres membros: a presidenta, que será a secretaria do organismo, e dous vogais, actuando un deles como secretario. Se, por calquera causa, no momento no que a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algún dos seus membros non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto designe a directora xeral.

2. Unha vez avaliados os expedientes e determinados os gastos subvencionables previstos para cada proxecto, a comisión de valoración establecerá a puntuación mínima tendo en conta o crédito orzamentario establecido no artigo 2º e presentarlle, á directora xeral, a correspondente proposta de adxudicación.

Artigo 9º.-Criterios de valoración.

1. A comisión de valoración examinará as solicitudes presentadas, valorando os proxectos debidamente xustificadas conforme o seguinte baremo:

a) Experiencia laboral da promotora: máximo 20 puntos.

b) Número de postos de traballo que se vaian crear, tendo en conta a duración e características do contrato na súa totalidade, con consideración especial para aqueles que vaian ser desempeñados por mulleres desempregadas e paradas de longa duración con especiais dificultades de acceso ao mercado laboral, así como os postos de traballo desempeñados por mulleres que se atopan en situación de especial difi-

cultade derivada da violencia de xénero ou risco de exclusión social.

b.1) Características dos compromisos das contratacións por conta allea: máximo 30 puntos.

b.2) Tipos de contratos a mulleres por conta allea: máximo 40 puntos.

b.3) Postos de traballo das propias promotoras do proxecto: máximo 30 puntos.

b.4) A valoración dos postos de traballo que se creen por conta propia e os que se creen por conta allea con contrato indefinido incrementarase en 15 puntos cando sexan desempeñados por mulleres que se incorporan ao mercado laboral en situación de violencia de xénero ou con risco de exclusión social ou despois dunha interrupción causada pola dificultade de compaxinar a vida laboral e familiar.

c) Achega de carácter privado das promotoras do proxecto: máximo 20 puntos, aplicable sempre que as achegas superen a contía equivalente aos gastos subvencionables.

d) Interese da acción que se vai executar desde o punto de vista do desenvolvemento económico da área beneficiada; para estes efectos teranse en conta aquelas empresas que se implanten en localidades con maior índice de desemprego feminino, tanto no ámbito urbano coma no rural: máximo 15 puntos.

e) Incorporación de novas tecnoloxías cunha visión de desenvolvemento sustentable en canto á súa utilización: máximo 15 puntos.

f) Establecemento de recursos de conciliación como horarios flexibles ou outras facilidades: máximo 15 puntos.

Artigo 10º.-Resolución.

1. A resolución dos expedientes de axudas, unha vez fiscalizada a proposta da comisión de valoración pola intervención delegada, correspóndelle á directora xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

2. O prazo para resolver será de seis meses, que se computarán a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido este prazo sen que recaese resolución expresa, entenderase desestimada.

3. As resolucións ditadas poñen fin á vía administrativa e contra elas poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto no prazo dun mes desde a súa notificación, de acordo co disposto no artigo 117 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

4. As subvencións concedidas publicaranse, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a finalidade, na forma que determine o órgano competente de acordo co disposto na Lei xeral de subvencións e na Lei de orzamentos xerais de Galicia para 2006.

Artigo 11º.-Aceptación da subvención.

No prazo de dez días naturais, desde a recepción da notificación da concesión da subvención, as beneficiarias deberán manifestar por escrito a súa aceptación comprometéndose a cumprir os prazos e requisitos establecidos nesta convocatoria. De non recibirse a aceptación neste prazo, entenderase que as beneficiarias renuncian á subvención inicialmente concedida e procederase, logo da resolución, ao arquivo do expediente.

Artigo 12º.-Obrigas.

1. Ademais das obrigas xerais establecidas no artigo 78.4º do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, para a percepción de axudas públicas ás beneficiarias das subvencións do programa Emega están obrigadas a:

- a) Non alterar o destino da subvención.
- b) Iniciar a actividade entre o 1 de marzo de 2005 e o 28 de febreiro de 2006. Para os efectos desta resolución enténdese que se inicia a actividade cando, no mesmo mes, se producen a alta fiscal da empresa na actividade económica e as altas das promotoras na Seguridade Social ou mutualidade profesional, sen prexuízo da facultade do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller de comprobar a realización material das actuacións propias da empresa de que se trate fronte ao público en xeral.
- c) Comunicar, no prazo de 15 días, todas as variacións que se produzan na empresa.
- d) Facer o investimento previsto para a creación da empresa.
- e) Ter unha permanencia ininterrompida na actividade de cinco anos como mínimo e cumprir os requisitos de publicidade. Durante este tempo deberá permanecer exposto o cartel ao que se refire o artigo 16º.
- f) Cumprir os compromisos asinados de creación de emprego. Os postos de traballo que se creen, sexan por conta propia ou por conta allea, teñen que estar cubertos por un período mínimo de cinco anos, computados desde que se producen as altas correspondentes no sistema da Seguridade Social ou mutualidades profesionais.
- g) Efectuar a xustificación do gasto conforme o establecido nesta resolución.
- h) Facilitar toda a información que lle requira a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

2. O incumprimento de calquera das obrigas mencionadas será causa de revogación da subvención, ou de reintegro, se é o caso, dos importes percibidos e dos xuros de demora correspondentes.

Artigo 13º.-Xustificación e pagamento.

1. Unha vez concedida e aceptada a subvención, o seu pagamento quedará condicionado a que as beneficiarias presenten a seguinte documentación:

a) Orixinais das facturas ou documentos equivalentes dos gastos para os que se concedeu a axuda polos conceptos subvencionables. Estes documentos estarán emitidos conforme a normativa aplicable e irán acompañados, de ser o caso, dos xustificantes de ter aboado as cotas, taxas ou impostos correspondentes.

b) Copia compulsada da inscrición da empresa no sistema da Seguridade Social, de ser o caso.

c) Copias compulsadas dos documentos de alta na Seguridade Social das/os traballadoras/es por conta allea e dos contratos correspondentes, segundo o compromiso de creación de emprego incorporado á solicitude.

d) Declaración responsable acreditativa do cumprimento total do orzamento previsto no proxecto, na que constarán os importes dos gastos realmente efectuados e os datos das facturas correspondentes, asinada pola promotora ou promotoras.

e) Declaración complementaria, actualizada, do conxunto de todas as axudas solicitadas, concedidas ou pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas ou das súas entidades vinculadas ou dependentes.

Artigo 14º.-Período de xustificación.

1. Con carácter xeral a xustificación comprenderá como máximo gastos efectivamente realizados nos primeiros doce meses de actividade e non se admitirán en ningunha xustificación gastos anteriores ao 1 de marzo de 2005 nin posteriores ao 30 de novembro de 2006. O período específico de gastos de cada expediente de subvención determínase pola data de inicio da actividade e a xustificación para a percepción da axuda deberá presentarse nas seguintes datas:

a) As actividades iniciadas como mínimo doce meses antes de recibir a notificación de concesión de subvención presentarán a xustificación no mes seguinte á recepción desta notificación.

b) As non incluídas na letra anterior disporán de prazo para presentar a xustificación ata o 5 de decembro de 2006.

2. No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non o facer, se procederá, logo

da resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.

Artigo 15º.-Obrigas tributarias e sociais.

A presentación da solicitude comporta a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións á Axencia Estatal de Administración Tributaria, á Consellería de Economía e Facenda e á Tesouraría Xeral da Seguridade Social. Non obstante, cando non resulte posible obter a certificación telemática ou esta sexa negativa, a unidade tramitadora requirirá as solicitantes para que acheguen as citadas certificacións.

Artigo 16º.-Publicidade.

No lugar onde se leven a cabo as accións correspondentes aos proxectos subvencionados deberá figurar, de forma visible para o público en xeral, un cartel informativo que indique que a acción está cofinanciada polo Fondo Social Europeo e polo Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, organismo autónomo adscrito á Secretaría Xeral de Igualdade e dependente da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar da Xunta de Galicia, cos seus respectivos anagramas. O modelo de cartel coas características técnicas estará na páxina web do organismo na epígrafe de subvencións.

Nas demais accións que correspondan a proxectos subvencionados ao abeiro desta resolución non se reproducirán, en ningún documento, os anagramas das entidades e organismos cofinanciadores agás que, en aplicación da normativa vixente, se produza autorización ou instrución expresa da Dirección do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

Artigo 17º.-Modificación da resolución.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, de ser o caso, á súa revogación.

Artigo 18º.-Reintegro.

Procederá o reintegro total ou parcial da axuda percibida e a exixencia dos xuros de demora nos casos e termos previstos nesta resolución; no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia; no artigo 78.10º do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia; e na normativa europea de aplicación.

Artigo 19º.-Seguimento e control.

As actividades subvencionadas quedan sometidas, durante os cinco anos seguintes ao inicio da actividade ou á data das contratacións por conta allea

comprometidas, de ser esta posterior, ás actuacións de supervisión e control do Fondo Social Europeo, da Unidade Administradora do Fondo Social Europeo do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais e do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller; e as de control financeiro que lle correspondan á Consellería de Economía e Facenda, as previstas na lexislación do Consello de Contas ou as daqueles outros organismos públicos que, de ser o caso, procedan.

Disposicións adicionais

Primeira.-O Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller poderá ditar resolucións de concesión de axudas de carácter complementario, cando existan fondos procedentes de renuncias expresas, de remanentes de subvencións inicialmente concedidas ou por ampliación, logo de publicación, do crédito inicialmente destinado no artigo 2º desta resolución. A comisión de valoración realizará propostas motivadas de adjudicacións complementarias que atenderán proxectos inicialmente desestimados por razón do baremo aplicado.

Segunda.-Sen prexuízo das facultades inspectoras que teñan atribuídas outros órganos da Administración estatal e autonómica, o Fondo Social Europeo, a Unidade Administradora do Fondo Social Europeo do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais e o Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller poderán realizar as comprobacións e verificacións que consideren precisas para a constatación do cumprimento do disposto nesta resolución e demais normas vixentes que resulten de aplicación.

Tercera.-O Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nesta resolución.

Cuarta.-Ás beneficiarias das axudas reguladas nesta resolución seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no artigo 79 do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Disposicións derradeiras

Primeira.-A Dirección Xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller ditará as instrucións que sexan necesarias para o axeitado desenvolvemento e cumprimento desta convocatoria.

Segunda.-Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 23 de marzo de 2006.

Ana Luisa Bouza Santiago
Directora do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA DA
IGUALDADE E DO BENESTAR
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO I



UNIÓN
EUROPEA
Fondo Social
Europeo



EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO PROGRAMA EMEGA	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO VP429A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---------------------------------------	---	--------------------------------

DATOS DA SOLICITANTE (EMPRESARIAS AUTÓNOMAS E SOCIEDADES UNIPERSONAIS)

DONA		DNI	
ENDEREZO			CÓDIGO POSTAL
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONOS	FAX

DATOS DAS SOLICITANTES (PROMOTORAS NO RESTO DE SOCIEDADES)

DONA		DNI	
ENDEREZO			CÓDIGO POSTAL
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONOS	FAX
DONA		DNI	
ENDEREZO			CÓDIGO POSTAL
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONOS	FAX
DONA		DNI	
ENDEREZO			CÓDIGO POSTAL
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONOS	FAX

EXPÓN/EXPOÑEN:

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se xuntan son certos.

Que coñece/n e acepta/n todos os requisitos e obrigas expresados na resolución de convocatoria incluída a autorización expresada coa sinatura desta solicitude para que o Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller solicite a información dos órganos competentes sobre o cumprimento das obrigas tributarias e sociais para ser beneficiaria de axudas públicas, que se estende ao período obrigatorio de mantemento da actividade.

Que considera/n reunir os requisitos exixidos, polo que **SOLICITA/N** unha subvención para a posta en marcha da empresa:

EMPRESA		CIF	
ENDEREZO			CÓDIGO POSTAL
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONOS	FAX
TIPO DE SOCIEDADE		ACTIVIDADE DA EMPRESA	

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA (OS ANEXOS PRESENTARÁNSE ASINADOS EN TODAS AS PÁXINAS E CON DATA)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> COPIA COMPULSADA DO DNI DA SOLICITANTE E/OU DAS SOCIAS. | <input type="checkbox"/> DATOS DAS PROMOTORAS (ANEXO II). |
| <input type="checkbox"/> COPIA COMPULSADA DO DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DA SOCIEDADE. | <input type="checkbox"/> MEMORIA DESCRIPTIVA DO PROXECTO DA ACTIVIDADE (ANEXO III). |
| <input type="checkbox"/> COPIA COMPULSADA DA DOCUMENTACIÓN DE REPRESENTATIVIDADE SUFICIENTE PARA ACTUAR EN NOME DA EMPRESA. | <input type="checkbox"/> MEMORIA ECONÓMICA DO PROXECTO DA ACTIVIDADE (ANEXO IV). |
| <input type="checkbox"/> COPIA COMPULSADA DO CIF DA EMPRESA. | <input type="checkbox"/> COMPROMISO EXPRESO DE CREACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO POR CONTA ALLEA (ANEXO V). |
| <input type="checkbox"/> INFORMES ORIXINAIS DA VIDA LABORAL DE TODAS AS PROMOTORAS. | <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN DE AXUDAS (ANEXO VI). |
| <input type="checkbox"/> COPIA COMPULSADA DAS ALTAS DAS PROMOTORAS NA SEGURIDADE SOCIAL OU MUTUALIDADE PROFESIONAL. | <input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN ORIXINAL BANCARIA. |
| <input type="checkbox"/> COPIA COMPULSADA DA ALTA FISCAL DA EMPRESA NA ACTIVIDADE ECONÓMICA. | <input type="checkbox"/> OUTROS _____ |

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Resolución do 23 de marzo de 2006 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as subvencións para a creación de empresas e integración laboral da muller como estímulo a mulleres emprendedoras de Galicia (programa Emeqa) e se procede á súa convocatoria.</i>
SINATURA DAS SOLICITANTES de de 200

(Para cubrir pola Administración)		NÚMERO DE EXPEDIENTE
RECIBIDO		DATA DE ENTRADA / /
REVISADO E CONFORME		DATA DE EFECTOS / /
		DATA DE SAÍDA / /

Directora xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller

ANEXO II

DATOS DAS PROMOTORAS (PRESENTARASE UN ANEXO II POR CADA PROMOTORA)

DONA		DNI	
ENDEREZO			CÓDIGO POSTAL
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONOS	FAX

IDADE MENORES DE 25 ANOS DE 25 A 35 ANOS DE 36 A 50 ANOS MÁIS DE 50 ANOS

NIVEL DE FORMACIÓN	CURSOS FORMACIÓN OCUPACIONAL
_____	_____
_____	_____

¿TEN EXPERIENCIA LABORAL? SI ANOS _____ NON

¿TEN EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA COA ACTIVIDADE? (en caso afirmativo presentará documentación acreditativa) SI ANOS _____ NON

SITUACIÓN LABORAL / FAMILIAR DOS ÚLTIMOS DOCE MESES ANTERIORES AO INICIO DA ACTIVIDADE DA EMPRESA (achegarse documentación acreditativa, de ser o caso, para a valoración da letra b) do artigo 9 da convocatoria)

PERÍODO DE DESEMPREGO ANTERIOR AO INICIO DA ACTIVIDADE DAS PROMOTORAS (indicar meses)

_____ DESEMPREGO DE LONGA DURACIÓN _____ DESEMPREGO

ANEXO III

MEMORIA DESCRIPTIVA DO PROXECTO DA ACTIVIDADE

DENOMINACIÓN LEGAL	DENOMINACIÓN COMERCIAL
--------------------	------------------------

FORMA XURÍDICA DA EMPRESA

AUTÓNOMA SOCIEDADE ANÓNIMA SOC. COOPERATIVA SOCIEDADE LIMITADA

SOCIEDADE L. UNIPERSOAL COMUNIDADE DE BENS SOCIEDADE CIVIL OUTROS _____

EN CASO DE PERSOAS XURÍDICAS, INDICAR

SOCIA	% CAPITAL

DESCRIPCIÓN DA IDEA / ACTIVIDADE

DATA DE INICIO DOS INVESTIMENTOS	DATA DE INICIO DA ACTIVIDADE
----------------------------------	------------------------------

DEFINICIÓN DO MERCADO

NECESIDADES QUE PRETENDE CUBRIR

CLIENTES AOS QUE O PRODUTO / SERVIZO SE DESTINA

¿TEN EXPERIENCIA NO MERCADO? SI ANOS DE EXPERIENCIA _____ NON

¿TEN CONEXIÓN CO MERCADO? ¿CAL? _____

¿CAL É A COMPETENCIA? _____

ANEXO IV

MEMORIA ECONÓMICA

A) PROGRAMA DE INVESTIMENTOS

CONCEPTO	IMPORTE (EUROS)
TERREOS.....	
EDIFICIOS E OUTRAS CONSTRUCCIÓN.....	
MAQUINARIA.....	
INSTALACIÓNS E FERRAMENTAS.....	
ELEMENTOS DE TRANSPORTE.....	
MOBILIARIO E UTENSILIOS.....	
EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS.....	
DEREITOS DE TRASPASO.....	
DEPÓSITOS E FIANZAS.....	
CUSTOS DE ADECUACIÓN / REFORMA LOCAIS (1).....	
SUBTOTAL (A)	
PROVISIÓN DE FONDOS (IMPORTE NECESARIO PARA O MANTEMENTO DA EMPRESA, ANTES DE COBRAR AS PRIMEIRAS FACTURACIÓNS) (B).....	
TOTAL (A + B)	
TOPE POR INVESTIMENTOS (PARA CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN):	

(1) Indicar neste caso o tipo de actuación e desagregar por partidas:

CONCEPTO	MAN DE OBRA (EUROS)	MATERIAIS (EUROS)	TOTAL (EUROS)	PARA CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN GASTOS ELIXIBLES

B) PROGRAMA DE FINANCIAMENTO INICIAL

CONCEPTO	IMPORTE (EUROS)
CONTRIBUCIÓN DA/S PROMOTORAS.....	
PRÉSTAMOS.....	
CRÉDITOS.....	
SUBVENCIONES CONCEDIDAS.....	
OUTROS (2).....	
TOTAL FINANCIAMENTO	

(2) Indicar calquera outro concepto non especificado anteriormente:

Data e sinatura da/s solicitante/s