

de investimento, así como os anexos correspondentes a elas (publicadas no DOG nº 142, do 23 de xullo de 2001), enténdense feitas ás bases reguladoras das axudas do Igape para proxectos empresariais de investimento publicadas no DOG nº 58, do 28 de marzo de 2005, e as súas modificacións.

b) A letra c) da cláusula segunda substitúese polo seguinte texto:

«c) Presentar un proxecto no cal o orzamento de investimento subvencionable segundo a base 5ª das reguladoras das axudas do Igape para proxectos empresariais de investimento (publicadas no DOG nº 58, do 28 de marzo de 2005) ascenda como mínimo a 600.000 €, e que sexa considerado viable técnica, económica e financeiramente pola Comisión Técnica de Avaliación prevista na cláusula 5.4 deste convenio».

c) Elimínase a letra g) da cláusula 3.2.2.

d) A cláusula 5.4. substitúese polo seguinte texto:

«5.4. Unha vez completo o expediente de solicitude, o director xeral do Igape convocará os membros da Comisión Técnica de Avaliación constituída para tal efecto para elaborar a proposta de resolución que se vai elevar ao presidente do Igape. A Comisión Técnica de Avaliación estará presidida polo director xeral do Igape e composta dun número impar de membros que designarán o director xeral do Igape e o director xeral de Calidade e Avaliación Ambiental. Poderase así mesmo, solicitar a asistencia de técnicos doutros departamentos cando así fose conveniente por razón da materia».

e) Incrementábase o importe da aportación do Igape para 2006 en 18.800.000 € coa seguinte distribución plurianual:

Ano 2007: 2.800.000 €.

Ano 2008: 9.400.000 €.

Ano 2009: 6.600.000 €.

f) A cláusula sétima substitúese polo seguinte texto:

«Sétima.-Para os efectos de velar polo cumprimento do estipulado neste convenio, créase unha comisión de seguimento que estará composta polo director xeral do Instituto Galego de Promoción Económica, en representación do Igape, e o director xeral de Calidade e Avaliación Ambiental, en representación da Consellería de Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible. A dita comisión, que se reunirá por petición de calquera das partes, será o mecanismo de actuación conxunta para garantir a efectividade do convenio».

Polo Igape, José Ramón Fernández Antonio. Pola Consellería de Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible, Manuel Vázquez Fernández.

SERVIZO GALEGO DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE DO HOME E DA MULLER

Resolución do 13 de marzo de 2006 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as axudas e subvencións a entidades locais e a entidades de iniciativa social para o desenvolvemento de programas destinados á promoción da muller e se procede á súa convocatoria.

O Estatuto de autonomía, no seu artigo 4, determina que lles corresponde aos poderes públicos de Galicia promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos nos que se integra sexan reais e efectivas, remover os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación de todos os galegos na vida política, económica, cultural e social.

A Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes, establece o compromiso da comunidade autónoma na eliminación da discriminación entre mulleres e homes e na promoción da igualdade definindo os mecanismos para fomentar o protagonismo das mulleres como parte activa do desenvolvemento da nosa sociedade.

A Lei 3/1991, do 14 de xaneiro, de creación do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, establece no seu artigo 3 como funcións deste organismo promover, coordinar e avaliar plans e programas de acción e o desenvolvemento de actividades que, para a consecución dos obxectivos previstos nesta lei, realicen as entidades locais e colaborar coas entidades que polos seus fins contribúan á consecución dos obxectivos establecidos; así como incentivar a participación das mulleres na vida política, económica, cultural, educativa e social.

O Decreto 517/2005, do 6 de outubro, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, atribúelle á Vicepresidencia as competencias en materia de igualdade de xénero, que serán exercidas de acordo co establecido no Estatuto de autonomía de Galicia e nos termos sinalados na Constitución española.

No Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, establécense os requisitos xerais das subvencións concedidas pola Administración autonómica, normativa á que, en consecuencia, se adaptará esta resolución, tendo en conta, en todo caso, os principios de publicidade, obxectividade e concorrencia.

Por todo o exposto, e no exercicio das facultades que teño atribuídas,

DISPOÑO:

Capítulo I

Finalidade e réxime das axudas

Artigo 1º.-Finalidade.

1. O obxecto desta resolución é fixar as bases reguladoras e a convocatoria pública, para o ano 2006, das

axudas e subvencións establecidas polo Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller para apoiar o desenvolvemento de programas destinados a facer posible a incorporación das mulleres na vida política, económica, cultural, social e laboral e o coñecemento do seu contorno; fomentar a relación e colaboración entre as asociacións de mulleres para acadar a igualdade real e efectiva e a non-discriminación entre homes e mulleres; así como apoiar a prestación de atención especializada ás mulleres, a través dos seguintes programas:

- Programa de promoción de actividades.
- Programa de centros de atención especializada.
- Programa de recursos especializados.

2. As bases específicas de cada programa regúlanse no capítulo III desta resolución.

3. A concesión destas subvencións realizarase mediante o réxime de concorrencia competitiva segundo os criterios que para os distintos programas se establecen nesta resolución e resolverase dentro das disponibilidades orzamentarias definidas no artigo 2º.

Artigo 2º.-Financiamento.

Para a concesión das axudas convocadas nesta resolución destínase a cantidade de 908.000 euros que se financia con cargo ás partidas orzamentarias 05.80.212A.460.0 (100.000 €), 05.80.212A.480.0 (323.200 €) e 05.80.212A.480.3 (484.800 €) que figuran na Lei de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2006. As contías citadas poderán incrementarse de acordo coas disponibilidades orzamentarias.

Artigo 3º.-Normativa aplicable.

As solicitudes, tramitación e concesión destas axudas e subvencións axustaranse ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, na Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para 2006, no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia e nesta resolución.

Capítulo II

Normas comúns: competencia e procedemento

Artigo 4º.-Competencia.

A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de axudas e subvencións previstas nesta resolución, corresponderalles:

a) Ás/aos delegadas/os provinciais do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, por delegación da directora xeral, cando se trate de axudas relativas ao programa de promoción de actividades regulado na sección 1ª do capítulo III.

b) Á directora xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller no resto dos supostos.

Artigo 5º.-Destinatarias.

Poderán solicitar as axudas ás entidades locais de Galicia e entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que cumpran as obrigas e requisitos exixidos nesta resolución que deberán estar inscritas, o último día de presentación de solicitudes, na área de muller do Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais.

Quedarán excluídas aquelas que con anterioridade recibisen algunha outra axuda deste organismo e non xustificasen o seu investimento.

Artigo 6º.-Solicitudes e prazo.

1. As solicitudes presentaranse nos modelos normalizados que se publican nesta resolución e dirixiranse ao órgano competente para resolver. Presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo para a presentación de solicitudes de axudas dos distintos programas será dun mes contado a partir do seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

3. As solicitudes deberán ir acompañadas da documentación xeral exixida no artigo 7º e da documentación específica que se establece para cada programa ou tipo de axuda.

Artigo 7º.-Documentación xeral.

1. Segundo dispón o artigo anterior, ademais da documentación específica de cada programa, as solicitudes presentaranse xunto cos seguintes documentos:

a) Fotocopia compulsada do DNI da persoa física que asina a solicitude e certificación orixinal que acredite poder suficiente para actuar en nome da entidade.

b) Fotocopia compulsada da tarxeta de identificación fiscal.

c) Declaración orixinal asinada pola/o representante legal da entidade de todas as axudas, solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas ou organismos delas dependentes, entes ou sociedades, ou, se é o caso, declaración de que non se solicitaron nin percibiron outras axudas ou subvencións.

d) Certificación orixinal expedida pola entidade bancaria da titularidade da conta na que conste: código de banco, código de sucursal, dígito de control e código de conta corrente.

e) As entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro presentarán ademais:

-Orzamento do exercicio corrente e balance de situación da entidade.

-Cando se trate dunha federación ou confederación, presentarase certificación orixinal da/o secretaria/o, co visto e prace da/o presidenta/e, ou órganos similares,

acreditativa das asociacións ou federacións integradas, especificando o nome, CIF, número asignado no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais na área específica da muller e número de socias de cada unha delas.

f) As entidades locais presentarán:

-Certificación, positiva ou negativa, da contía establecida nos orzamentos vixentes destinada ao mantemento e desenvolvemento dos programas obxecto da solicitude.

-Certificación orixinal do acordo da entidade local de solicitar a subvención.

2. Sen prexuízo do disposto na normativa vixente, as entidades solicitantes non achegarán os documentos sinalados nas letras a), b) e d) deste artigo, agás que se producise algunha variación ao respecto dos datos que constan en poder do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

Artigo 8º.-Emenda da solicitude.

Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non achegase a documentación exixida, as unidades administrativas encargadas da tramitación do expediente requirirán a entidade solicitante para que, no prazo de dez días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos, con indicación de que se así non o fixese se terá por desistida a petición, logo da resolución, de conformidade co previsto no artigo 71 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 9º.-Valoración de solicitudes.

1. A dirección xeral e cada delegación provincial designará unha comisión de valoración para o estudo e avaliación das solicitudes recibidas e debidamente cubertas. Cada unha delas estará composta, polo menos, por tres membros, nomeados pola/o delegada/ o provincial ou pola directora xeral, segundo corresponda.

2. Se por calquera causa, no momento no que as comisións de valoración teñan que examinar as solicitudes, algún dos seus membros non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto designe a/o respectiva/o delegada/o provincial ou a directora xeral, segundo proceda.

3. As comisións de valoración avaliarán as solicitudes segundo os criterios establecidos para cada programa e presentarán as propostas de concesión de xeito que a distribución orzamentaria se circunscriba aos parámetros que se indican a continuación:

Á totalidade das solicitudes presentadas por entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro destinarase ao redor do 40%, 15% e 45% segundo se inclúan, respectivamente, nos programas de actividades, de centros e de recursos.

4. Cando se trate de solicitudes presentadas para o mantemento de centros de acollida para mulleres vítimas de violencia de xénero, este organismo recabará o informe da Subdirección Xeral de Autorización e Inspección de Centros da Secretaría Xeral e de Relacións Institucionais sobre as condicións actuais dos centros.

Artigo 10º.-Aceptación da subvención.

Notificada a resolución de concesión de subvención, as entidades beneficiarias deberán manifestar por escrito a súa aceptación comprometéndose a executar o proxecto subvencionado no prazo e condicións establecidos nesta convocatoria. De non recibirse a aceptación no prazo de dez días naturais, contados desde a recepción da notificación da resolución, entenderase que a entidade renuncia á subvención inicialmente concedida e procederase, logo de resolución, ao arquivo do expediente.

Artigo 11º.-Resolución e recursos.

1. As resolucións dos expedientes de axudas, logo de fiscalización da proposta da comisión de valoración polas intervencións correspondentes, correspóndenlles ás/aos delegadas/os provinciais, por delegación da directora xeral, cando se trate do programa regulado na sección 1ª do capítulo III, e correspóndenlle á directora xeral do organismo nos demais supostos.

2. O prazo para resolver será de seis meses, que se computarán a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido o dito prazo sen que se ditase resolución expresa, poderá entenderse desestimada a solicitude de acordo co establecido nos artigos 1 e 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpor recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, cando se trate de entidades de iniciativa social poderán formular, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa e na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. No suposto de que se trate de entidades locais haberá que a terse ao disposto no artigo 44 da Lei da xurisdición contencioso-administrativa.

4. As subvencións concedidas publicaranse, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a finalidade, na forma que determine o órgano competente de acordo co disposto na Lei xeral de subvencións e na Lei de orzamentos xerais de Galicia para 2006.

Artigo 12º.-Incompatibilidades e concorrencia.

En ningún caso o importe das subvencións ou axudas concedidas ao abeiro desta resolución poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo total do programa obxecto de axuda.

As entidades solicitantes deberán presentar, xunto coa solicitude, unha declaración comprensiva de todas as axudas e subvencións solicitadas ou concedidas para

un mesmo programa, segundo o establecido na letra c) do artigo 7º. Na fase de xustificación do pagamento deberán achegar unha declaración complementaria e actualizada co mesmo contido que a exixida coa solicitude.

Artigo 13º.-Obrigas das/os beneficiarias/os das subvencións.

1. Son obrigas das entidades beneficiarias:

- a) Non alterar o destino da subvención.
- b) Efectuar a xustificación do gasto conforme o establecido para cada programa.
- c) Someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que efectúe o Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller; a calquera outra comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes e achegar canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- d) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas entidades beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou ente público nacional ou internacional.
- e) Presentar, no mes de xaneiro de 2007, a memoria final anual dos programas desenvolvidos pola entidade na área da muller.

2. O incumprimento das obrigas establecidas nesta resolución e na normativa aplicable será causa determinante de revogación da subvención, así como do reintegro, se é caso, dos importes percibidos e dos xuros de demora correspondentes.

Artigo 14º.-Publicidade.

As entidades beneficiarias que leven a cabo accións dentro do programa de actividades informarán ás participantes de que se trata de accións cofinanciadas polo Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, organismo autónomo dependente da Vicepresidencia da Igualdade e o Benestar e adscrito á Secretaría Xeral de Igualdade. Cando se trate de programas de centros e de recursos especializados deberá figurar, no lugar onde se realicen e de forma visible, un cartel informativo que indique que a acción está cofinanciada e no que figuren os anagramas correspondentes.

Artigo 15º.-Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderán dar lugar á modificación da resolución da concesión e, eventualmente, á súa revogación.

Artigo 16º.-Revogación e reintegro.

Procederá a revogación das concesións das subvencións, así como a apertura de expediente para o reintegro

total ou parcial das cantidades percibidas e a exigencia dos xuros de demora, nos casos e nos termos previstos no artigo 78 do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Capítulo III

Normas específicas: tipos de programas

Sección primeira

Programa de promoción de actividades

Artigo 17º.-Obxecto.

Este programa ten por obxecto sufragar, total ou parcialmente, a realización de actividades destinadas a facer posible a incorporación das mulleres á vida política, económica, cultural, social e laboral e o coñecemento do seu contorno, e fomentar a relación e colaboración entre asociacións de mulleres.

Artigo 18º.-Beneficiarias.

Poderán solicitar as subvencións entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia, agás as que son titulares de Centros de Información ás Mulleres acreditados por este organismo, e entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que realicen accións baseadas no principio de igualdade de oportunidades das mulleres e cumpran o requisito establecido no artigo 5º desta resolución.

Artigo 19º.-Tipos de axuda e contías.

1. As actividades, para os efectos desta resolución, clasifícanse do seguinte xeito:

- a) De fomento asociativo ou comunitario.
- b) De información e asesoramento xeral na área de muller.

2. O importe das subvencións consideradas nesta modalidade poderá acadar o 80% do gasto efectivamente realizado respectando o tope máximo de 3.000 euros por tipo de axuda; e o tope máximo de 6.000 euros por entidade.

3. A existencia de planos de igualdade aprobados en pleno será requisito para que os concellos poidan beneficiarse de axudas para a realización das actividades incluídas neste programa.

Artigo 20º.-Gastos subvencionables.

Poderán subvencionarse con cargo a este programa os gastos correntes e de persoal directamente vinculados ás actividades para as que se concede a axuda e que figuren debidamente reflectidos no orzamento presentado coa solicitude.

Artigo 21º.-Solicitudes e documentación específica.

As solicitudes dirixiranse á delegación provincial competente segundo a provincia na que se vaia desenvolver a actividade solicitada; cando unha entidade de ámbito autonómico pretenda realizar actividades en distintas provincias as solicitudes dirixiranse ás delegacións provinciais correspondentes.

Presentaranse xunto coa seguinte documentación:

- a) Anexo I.1 debidamente cuberto e asinado.
- b) Documentos correspondentes que establece o artigo 7º.
- c) Proxecto de execución das actividades para as que se solicita a axuda, onde deberá figurar, necesariamente, a denominación de cada actividade, os obxectivos, a poboación a quen vai dirixido, o ámbito xeográfico e o calendario.
- d) Orzamento pormenorizado que reflicta separadamente cada tipo de gasto e o seu custo concreto con desagregación de impostos, ademais de indicar os medios materiais e humanos dos que dispón a entidade para a súa realización.
- e) Os concellos que contén con plano de igualdade de oportunidades das mulleres propio achegarán un exemplar coa solicitude para os efectos do establecido no punto 3 do artigo 19º.

Artigo 22º.-Criterios de valoración.

1. Xerais:

- a) Achega de fondos propios para a realización da actividade: 5 puntos.
- b) Non existencia de accións semellantes na mesma comarca: 3 puntos.

2. Específicos:

2.1. Aplicables a actividades de fomento asociativo ou comunitario (obradoiros, seminarios, congresos, encontros, xornadas, visitas formativas e culturais, ou semellantes):

- a) Ámbito de desenvolvemento das actividades: local ou comarcal: 3 puntos; superior: 1 punto.
- b) Número de mulleres ás que se dirixen as actuacións: ata 50: 1 punto; máis de 50: ata 3 puntos.
- c) Actividades que favorezan o acceso das mulleres ao coñecemento das novas tecnoloxías e a súa aplicación: ata 5 puntos.
- d) Actividades que favorezan a recuperación de traballos artesanais dirixidos a xerar novas oportunidades de emprego: ata 5 puntos.
- e) Actividades que acheguen as distintas modalidades de ocio e tempo libre ás mulleres: ata 5 puntos.
- f) Actividades que favorezan o movemento asociativo de mulleres novas: ata 5 puntos.
- g) Actividades que favorezan o intercambio de experiencias entre asociacións de mulleres: ata 5 puntos.
- h) Actividades que favorezan a práctica de deportes entre as mulleres nomeadamente as de pouca práctica feminina: ata 5 puntos.

2.2. Actividades de información e asesoramento xeral na área de muller (puntos informativos, charlas, campañas, conferencias, foros ou semellantes):

- a) Ámbito de desenvolvemento das actividades: local ou comarcal: 3 puntos; superior: 1 punto.

b) Actividades que favorezan o coñecemento dos dereitos das mulleres e o seu exercicio: ata 4 puntos.

c) Actividades dirixidas á integración de mulleres en proceso de exclusión social: ata 4 puntos.

d) Actividades dirixidas a potenciar e impulsar medidas de conciliación da vida familiar e laboral: ata 4 puntos.

e) Actividades dirixidas a facilitar o acceso ao mercado laboral: ata 4 puntos.

f) Actividades dirixidas a potenciar e impulsar hábitos de vida saudables: ata 4 puntos.

g) Actividades dirixidas a promover a participación activa das mulleres no respecto ao medio ambiente: ata 4 puntos.

3. Unha vez estudados e avaliados individualmente os expedientes correctamente cubertos, e sen prexuízo do establecido no articulado desta resolución, as comisións de valoración elaborarán a proposta de adxudicación tendo en conta que se deberá recoller, sempre que sexa posible, unha concesión por entidade, segundo a preferencia indicada polas entidades nas súas solicitudes.

Artigo 23º.-Solicitude de anticipo.

Segundo dispón o artigo 19º desta resolución, a contía máxima das subvencións previstas neste programa por entidade é de 6.000 euros, en consecuencia, atendendo ao establecido no artigo 16.2º do Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, as entidades adxudicatarias poderán solicitar un anticipo do 80% do importe concedido sempre que o soliciten antes de que remate o prazo de aceptación da concesión.

O importe restante da contía da subvención farase efectivo unha vez xustificada a subvención concedida, segundo se establece no artigo 24º.

Artigo 24º.-Xustificación e pagamento.

Procederá a liquidación final unha vez que as entidades beneficiarias xustifiquen debidamente o importe da subvención concedida. A data límite de presentación da xustificación é o 15 de novembro de 2006 e comprende a seguinte documentación:

- a) Certificación orixinal da/o secretaria/o co visto e prace da/o presidenta/e da entidade, ou órganos similares, que acredite que se realizou o gasto, o importe ao que ascendeu e que foi destinado para o fin para o que se concedeu.
- b) Declaración complementaria de axudas segundo o establecido no artigo 12º.
- c) Anexo II debidamente cuberto e asinado.
- d) As entidades de iniciativa social presentarán ademais:
 - Relación de xustificantes de gasto na que consten: número e data da factura ou documento equivalente, concepto, importe total e importe imputado ao programa.

-Orixinal e copia das facturas, ou documentos equivalentes, dos gastos para os que se concedeu a axuda. Estes documentos estarán emitidos conforme a normativa aplicable e acompañaranse, se é o caso, dos xustificantes de ter aboado as cotas, taxas ou impostos correspondentes.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, a tramitación do expediente de reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.

Sección segunda

Programa de centros de atención especializada

Artigo 25º.-Obxecto.

Este programa ten por obxecto sufragar gastos correntes e de persoal de centros especializados na atención a mulleres en situación de exclusión especial.

Artigo 26º.-Beneficiarias.

Poderán solicitar as subvencións as entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro titulares de centros de atención especializada a mulleres, a excepción das casas de acollida e vivendas tuteladas que teñan outro sistema de financiamento, que cumpran o requisito establecido no artigo 5º desta resolución, e de ser o caso, que dispoñan das autorizacións correspondentes.

Artigo 27º.-Gastos subvencionables e contías.

1. Poderán subvencionarse con cargo a este programa os gastos correntes e de persoal realizados no período comprendido entre o 1 de decembro de 2005 e o 30 de novembro de 2006 directamente vinculados ao mantemento e funcionamento dos centros e que figuren debidamente reflectidos no orzamento presentado coa solicitude.

2. O importe das subvencións concedidas para este programa poderá acadar o 80% do gasto realizado e establecerase respectando os límites específicos resultantes da valoración de cada solicitude, co tope de 35.000 euros por entidade, e tendo en conta as referencias porcentuais de distribución orzamentaria fixadas no artigo 9º.

Artigo 28º.-Solicitudes e documentación específica.

As solicitudes dirixiranse á dirección xeral do organismo e presentaranse, xunto coa seguinte documentación, de acordo co establecido no artigo 6º:

- a) Anexo I.2 debidamente cuberto e asinado.
- b) Documentos correspondentes que establece o artigo 7º.
- c) Proxecto de execución do programa para o que se solicita a axuda onde figurarán, necesariamente, os obxectivos, a poboación a quen vai dirixido, o ámbito xeográfico, os medios materiais e humanos e o réxime de funcionamento.

d) Orzamento pormenorizado que reflecta separadamente cada tipo de gasto e o seu custo concreto con desagregación de impostos, ademais de indicar os medios materiais e humanos dos que dispón a entidade para a súa realización.

Artigo 29º.-Criterios de valoración.

A comisión de valoración estudará e avaliará as solicitudes debidamente cubertas, de acordo co establecido no artigo 27º, con base nos seguintes criterios relacionados por orde de importancia:

- a) Centros existentes en anos anteriores con financiamento deste organismo e rendemento estimado segundo o cumprimento de obxectivos e a súa xustificación.
- b) Non existencia doutros centros na mesma provincia.
- c) Atención a mulleres embarazadas ou con fillas e fillos sen recursos.
- d) Achega de recursos propios ou doutras administracións.
- e) Actividades complementarias dirixidas ás usuarias.

Artigo 30º.-Pagamentos parciais.

Poderán acordarse pagamentos parciais ata o máximo do 80% do importe da concesión, a conta da liquidación e xustificación final, a medida que a entidade xustifique ter realizado un gasto equivalente ao pagamento parcial sempre que presente os seguintes documentos:

- a) Certificación orixinal de gasto subscriba pola/o secretaria/o co visto e praxe da/o presidenta/e da entidade, ou órganos similares, que acredite que gastos foron realizados e o seu importe.
- b) Declaración complementaria de axudas segundo o establecido no artigo 12º.
- c) Relación de xustificantes de gasto na que consten: número e data da factura ou documento equivalente, concepto, importe total e importe imputado ao programa.

d) Orixinal e copia das facturas, ou documentos equivalentes, dos gastos correspondentes á xustificación parcial. Estes documentos estarán emitidos conforme a normativa aplicable e acompañaranse, de ser o caso, dos xustificantes de ter aboado as cotas, taxas ou impostos correspondentes.

Artigo 31º.-Xustificación e liquidación final.

Procederá a liquidación final unha vez que as entidades beneficiarias xustifiquen debidamente o importe da subvención concedida. A data límite de presentación da xustificación da subvención é o 30 de novembro de 2006 e comprende a seguinte documentación:

- a) Certificación orixinal da/o secretaria/o co visto e praxe da/o presidenta/e da entidade, ou órganos similares, acreditativa do importe e dos gastos correspondentes ao custo da realización do programa e que este foi destinado para o fin para o que se concedeu.

b) Declaración complementaria de axudas segundo o establecido no artigo 12º.

c) Declaración orixinal descritiva do programa realizado que indicará, polo menos, as actuacións concretas levadas a cabo, o seu custo real e o número de participantes directas nestas conforme o anexo II.

d) Balance de ingresos e gastos, referido ao programa solicitado conforme o anexo III.

e) Relación de xustificantes de gasto na que consten: número e data da factura ou documento equivalente, concepto, importe total e importe imputado ao programa.

f) Orixinal e copia das facturas, ou documentos equivalentes, dos gastos correspondentes á liquidación final. Estes documentos estarán emitidos conforme a normativa aplicable e acompañaranse, de ser o caso, dos xustificantes de ter aboado as cotas, taxas ou impostos correspondentes.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, a tramitación do expediente de reintegro da contía percibida e á existencia dos xuros de demora.

Sección terceira

Programa de recursos especializados

Artigo 32º.-Obxecto.

Este programa ten por obxecto colaborar no financiamento da prestación de recursos especializados ás mulleres co fin de superar situacións de marxinación ou de desigualdade.

Artigo 33º.-Beneficiarias.

Poderán solicitar as subvencións as entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que desenvolvan programas definidos no artigo 34º e cumpran o requisito establecido no artigo 5º.

Artigo 34º.-Tipos de axuda.

Os programas de recursos especializados, para os efectos desta resolución, clasifícanse do seguinte xeito:

a) Programa de recursos para mulleres en situación de risco ou en proceso de exclusión social:

-Dirixido a mulleres que exercen a prostitución.

-Dirixido a mulleres reclusas.

-Dirixido a mulleres drogodependentes.

b) Programa de recursos de apoio dirixido a:

-Mulleres anciás soas.

-Mulleres con discapacidade.

-Mulleres inmigrantes.

-Mulleres pertencentes a minorías étnicas.

c) Programa de recursos integrados de atención permanente ás mulleres:

-Servizo especializado de apoio xurídico e psicolóxico.

-Servizo especializado de atención 24 horas presencial e telefónica.

d) Outros programas de recursos adecuados aos obxectivos do organismo susceptibles de inclusión no ámbito deste programa.

Artigo 35º.-Gastos subvencionables.

1. Poderán subvencionarse con cargo a este programa os gastos correntes e de persoal realizados no período comprendido entre o 1 de decembro de 2005 e o 30 de novembro de 2006 directamente vinculados ao mantemento e funcionamento dos programas indicados e que figuren debidamente reflectidos no orzamento presentado coa solicitude.

2. O importe das subvencións concedidas para este programa, poderá acadar o 80% do gasto realizado e establecerase respectando os límites específicos resultantes da valoración de cada solicitude, tendo en conta as referencias porcentuais de distribución orzamentaria fixadas no artigo 9º.

Artigo 36º.-Solicitudes e documentación específica.

As solicitudes dirixiranse á dirección xeral do organismo e presentaranse, xunto coa seguinte documentación, de acordo co establecido no artigo 6º:

a) Anexo I.3 debidamente cuberto e asinado.

b) Documentos correspondentes que establece o artigo 7º.

c) Proxecto de execución do programa para o que se solicita a axuda onde deberán figurar, necesariamente, os obxectivos, a poboación a quen vai dirixido, o ámbito xeográfico, os medios materiais e humanos e o réxime de funcionamento.

d) Orzamento pormenorizado que reflecta separadamente cada tipo de gasto e o seu custo concreto con desagregación de impostos, ademais de indicar os medios materiais e humanos dos que dispón a entidade para a súa realización.

e) Cando o proxecto presentado recolla a realización dun programa con actuacións comprendidas en varias epígrafes do artigo 34º, a solicitude será única cun orzamento único e reflectirase na epígrafe outros do anexo I.3.

Artigo 37º.-Criterios de valoración.

A comisión de valoración estudará e avaliará as solicitudes debidamente cubertas, de acordo co establecido no artigo 34º, atendendo aos seguintes criterios relacionados por orde de importancia:

a) Programas existentes en anos anteriores con financiamento deste organismo con rendemento estimado segundo o cumprimento de obxectivos e a súa xustificación.

b) Ámbito territorial/poboacional de desenvolvemento do programa.

c) Achega de recursos propios ou doutras administracións.

Artigo 38º.-Pagamentos parciais.

Poderán acordarse pagamentos parciais ata o máximo do 80% do importe da concesión, a conta da liquidación e xustificación final, a medida que a entidade xustifique ter realizado un gasto equivalente ao pagamento parcial sempre que presente os seguintes documentos:

a) Certificación orixinal de gasto subscrita pola/o secretaria/o co visto e prace da/o presidenta/e da entidade, ou órganos similares, que acredite que gastos foron realizados e o seu importe.

b) Declaración complementaria de axudas segundo o establecido no artigo 12º.

c) Relación de xustificantes de gasto na que consten: número e data da factura ou documento equivalente, concepto, importe total e importe imputado ao programa.

d) Orixinal e copia das facturas, ou documentos equivalentes, dos gastos correspondentes á xustificación parcial. Estes documentos estarán emitidos conforme a normativa aplicable e acompañaranse, de ser o caso, dos xustificantes de ter aboado as cotas, taxas ou impostos correspondentes.

Artigo 39º.-Xustificación e liquidación final.

Procederá a liquidación final unha vez que as entidades beneficiarias xustifiquen debidamente o importe da subvención concedida. A data límite de presentación da xustificación é o 30 de novembro de 2006 e comprende a seguinte documentación:

a) Certificación orixinal da/o secretaria/o co visto e prace da/o presidenta/e da entidade, ou órganos similares, acreditativa do importe e dos gastos correspondentes ao custo da realización do programa e que este foi destinado para o fin para o que se concedeu.

b) Declaración complementaria de axudas segundo o establecido no artigo 12º.

c) Declaración orixinal descritiva do programa realizado que indicará, polo menos, as actuacións concretas levadas a cabo, o seu custo real e o número de participantes directas nestas conforme o anexo II.

d) Balance de ingresos e gastos, referido ao programa solicitado conforme o anexo III.

e) Relación de xustificantes de gasto na que consten: número e data da factura ou documento equivalente, concepto, importe total e importe imputado ao programa.

f) Orixinal e copia das facturas, ou documentos equivalentes, dos gastos correspondentes á liquidación final. Estes documentos estarán emitidos conforme a normativa aplicable e acompañaranse, de ser o caso, dos xustificantes de ter aboado as cotas, taxas ou impostos correspondentes.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, a tra-

mitación do expediente de reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.

Disposicións adicionais

Primeira.-O Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller poderá ditar resolucións de concesión de carácter complementario cando existan fondos provenientes de renuncias expresas, fondos de subvencións inicialmente concedidas para programas que por causa xustificada, non puidesen realizarse, ou, de ser o caso, por ampliación, previa publicación, do crédito inicialmente destinado no artigo 2º desta resolución. As comisións de valoración realizarán propostas motivadas de adxudicación complementarias que atenderán proxectos inicialmente desestimados ou destináranse a incrementar a axuda doutros subvencionados parcialmente.

Segunda.-O prazo para a presentación da xustificación poderá ser prorrogado pola directora xeral ou polas/os delegadas/os provinciais cando se trate de subvencións concedidas con carácter complementario e comunicáraselles ás/aos beneficiarias/os na notificación da resolución de concesión.

Terceira.-Ás/aos beneficiarias/os das axudas reguladas nesta resolución seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto na Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Cuarta.-Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da Comunidade Autónoma, o Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller levará a cabo as funcións de control, así como de seguimento e avaliación dos programas.

Quinta.-O Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións e requisitos exixidos nos diferentes programas desta resolución.

Sexta.-Apróbase a delegación de atribucións da directora xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller nas/os delegadas/os provinciais do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, no ámbito das súas competencias, para resolver os expedientes das subvención reguladas na sección 1ª do capítulo III desta resolución.

Disposicións derradeiras

Primeira.-A dirección xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller ditará as instrucións que sexan necesarias para o axeitado desenvolvemento e cumprimento desta convocatoria.

Segunda.-Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 13 de marzo de 2006.

Ana Luisa Bouza Santiago
Directora do Servizo Galego de Promoción
da Igualdade do Home e da Muller

ANEXO I.1



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA DA
IGUALDADE E DO BENESTAR



SERVICIO
GALEGO DE
IGUALDADE

PROCEDEMENTO AXUDAS A ENTIDADES PARA PROGRAMAS DESTINADOS Á PROMOCIÓN DA MULLER	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO VP427A	DOCUMENTO SOLICITUDE (ACTIVIDADES)
---	---	--

DATOS DO/A SOLICITANTE

DON/DONA		DNI	
ENDEREZO			
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO

En representación legal de

ENTIDADE		CIF	
ENDEREZO			CÓDIGO POSTAL
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONOS	FAX
NÚM. DE SOCIAS OU AFILIADAS	NÚM. REXISTRO (ÁREA DE MULLER)	ÁMBITO DA ENTIDADE <input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> AUTONÓMICO <input type="checkbox"/> PROVINCIAL <input type="checkbox"/> COMARCAL <input type="checkbox"/> LOCAL	

DATOS DA SUBVENCIÓN SOLICITADA

EXPÓN:
Que considerando reunir os requisitos exixidos segundo se mostra nos documentos que se achegan e con expresa aceptación de todos os termos expresados na resolución correspondente, solicita unha subvención para as actuacións que a seguir se relacionan:

	IMPORTE GASTOS	IMPORTE SOLICITADO
<input type="checkbox"/> a) De fomento asociativo ou comunitario: (máximo dúas)		
1ª _____	_____	_____
2ª _____	_____	_____
<input type="checkbox"/> b) De información e asesoramento xeral na área de muller: (máximo dúas)		
1ª _____	_____	_____
2ª _____	_____	_____
TOTAL	_____	_____

ACTIVIDADE PREFERENTE _____

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA

<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA COMPULSADA DO DNI DA PERSOA FÍSICA QUE ASINA A SOLICITUDE.	<input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN DE ASOCIACIÓNS E/OU FEDERACIÓNS INTEGRADAS.
<input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN ORIXINAL QUE ACREDITE PODER SUFICIENTE PARA ACTUAR EN NOME DA ENTIDADE.	<input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN DA CONTÍA DESTINADA PARA ESTE PROGRAMA NOS ORZAMENTOS VIXENTES DA ENTIDADE LOCAL.
<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA COMPULSADA DA TARXETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DO ACORDO DA ENTIDADE LOCAL DE SOLICITAR A SUBVENCIÓN.
<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN DE AXUDAS.	<input type="checkbox"/> PROXECTO DE EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.
<input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN ORIXINAL BANCARIA.	<input type="checkbox"/> ORZAMENTO DE GASTO PORMENORIZADO DE CADA ACTIVIDADE.
<input type="checkbox"/> ORZAMENTO E BALANCE DE SITUACIÓN DA ENTIDADE.	<input type="checkbox"/> EXEMPLAR DO PIOM.

SOLICITUDES PRESENTADAS NOUTRAS DELEGACIÓNS PROVINCIAIS

A CORUÑA LUGO OURENSE PONTEVEDRA

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Resolución do 13 de marzo de 2006 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as axudas e subvencións a entidades locais e a entidades de iniciativa social para o desenvolvemento de programas destinados á promoción da muller e se procede á súa convocatoria.</i>	(Para cubrir pola Administración) RECIBIDO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
SINATURA DO/A REPRESENTANTE	REVISADO E CONFORME	DATA DE ENTRADA
_____ de _____ de 2006		DATA DE EFECTOS
		DATA DE SAÍDA

Delegado/a provincial do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller de _____

ANEXO I.2



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA DA
IGUALDADE E DO BENESTAR



PROCEDEMENTO AXUDAS A ENTIDADES PARA PROGRAMAS DESTINADOS Á PROMOCIÓN DA MULLER	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO VP427A	DOCUMENTO SOLICITUDE (CENTROS)
---	---	--

DATOS DO/A SOLICITANTE

DON/DONA		DNI	
ENDEREZO			
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO

En representación legal de

ENTIDADE		CIF	
ENDEREZO			CÓDIGO POSTAL
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONOS	FAX
NÚM. DE SOCIAS OU AFILIADAS	NÚM. REXISTRO (ÁREA DE MULLER)	ÁMBITO DA ENTIDADE <input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> AUTONÓMICO <input type="checkbox"/> PROVINCIAL <input type="checkbox"/> COMARCAL <input type="checkbox"/> LOCAL	

DATOS DA SUBVENCIÓN SOLICITADA

EXPÓN:
Que considerando reunir os requisitos exixidos segundo se mostra nos documentos que se achegan e con expresa aceptación de todos os termos expresados na resolución correspondente, solicita unha subvención para os programas que a seguir se relacionan:

	IMPORTE GASTOS	IMPORTE SOLICITADO
<input type="checkbox"/> Casa de acollida	_____	_____
<input type="checkbox"/> Vivenda tutelada	_____	_____
<input type="checkbox"/> Centro de día	_____	_____

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA

<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA COMPULSADA DO DNI DA PERSOA FÍSICA QUE ASINA A SOLICITUDE.	<input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN DE ASOCIACIÓNS E/OU FEDERACIÓNS INTEGRADAS.
<input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN ORIXINAL QUE ACREDITE PODER SUFICIENTE PARA ACTUAR EN NOME DA ENTIDADE.	<input type="checkbox"/> PROXECTO DE EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.
<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA COMPULSADA DA TARXETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.	<input type="checkbox"/> ORZAMENTO DE GASTO PORMENORIZADO.
<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN DE AXUDAS.	
<input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN ORIXINAL BANCARIA.	
<input type="checkbox"/> ORZAMENTO E BALANCE DE SITUACIÓN DA ENTIDADE.	

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Resolución do 13 de marzo de 2006 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as axudas e subvencións a entidades locais e a entidades de iniciativa social para o desenvolvemento de programas destinados á promoción da muller e se procede á súa convocatoria.</i>
SINATURA DO/A REPRESENTANTE
_____ de _____ de 2006

(Para cubrir pola Administración)		NÚMERO DE EXPEDIENTE
RECIBIDO		DATA DE ENTRADA
REVISADO E CONFORME		DATA DE EFECTOS
		DATA DE SAÍDA

Directora xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller